ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Kā eksportēt Employee Directory rezultātus uz Microsoft Excel

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Tīmekļa daļas iestatījumi 4

Kolonnas 5

Eksports uz Excel 5

Vitextra Employee Directory ļauj eksportēt meklēšanas rezultātus - darbinieku sarakstu - uz Microsoft Excel izklājlapu.

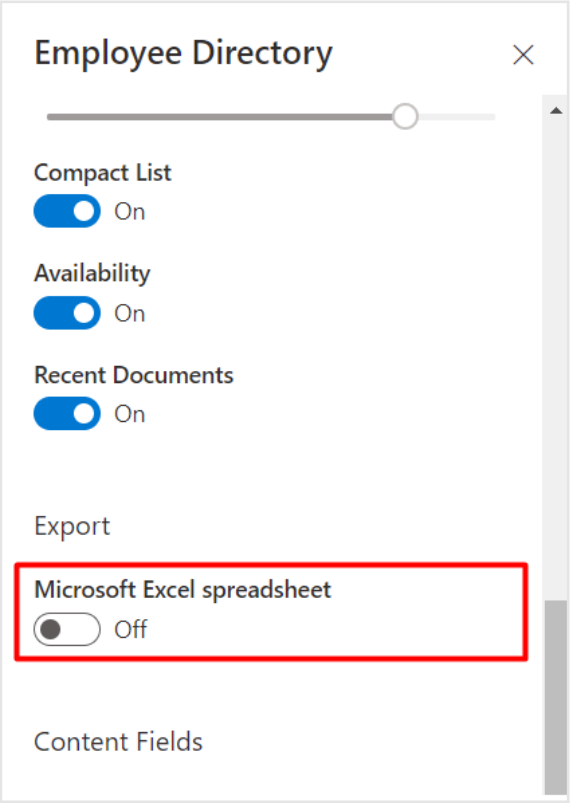
Šajā rakstā ir aprakstīts, kā iespējot un iestatīt šo funkciju.

Brīdinājums!

Eksports uz Microsoft Excel ir pieejams tikai Employee Directory versijā 4.0.0 un jaunākā.

Tīmekļa daļas iestatījumi

Atveriet Employee Directory tīmekļa daļas iestatījumus, ritiniet līdz sadaļai **Eksportēšana** un ieslēdziet slēdzi **Microsoft Excel**:



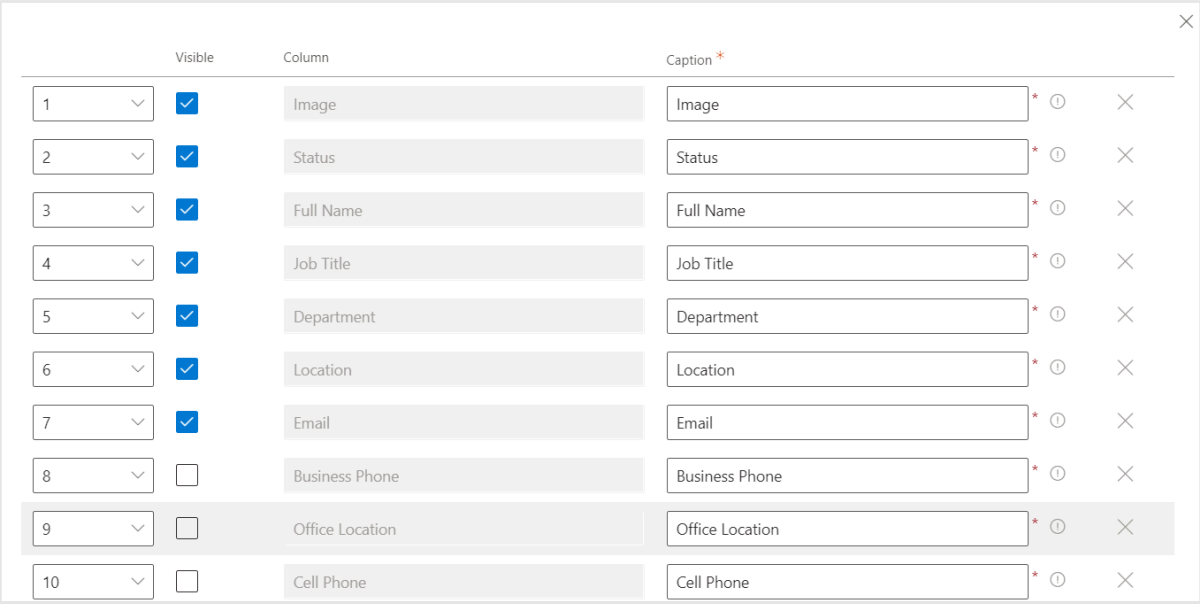
Employee Directory tīmekļa daļas iestatījumi

Piezīme

Gan Employee Directory, gan Employee Directory (Entra ID) tīmekļa daļām ir līdzīgi iestatījumi pielāgotajiem lietotāja rekvizītiem.

Kolonnas

Lai izvēlētos, kuri atribūti parādīsies eksportētajā izklājlapā, atveriet opcijas **Kolonnas** un atzīmējiet atribūtus kā redzamus:



Kolonnu iestatījumi

Kolonnu secība eksportētajā Excel failā atbilst tīmekļa daļas iestatījumos norādītajai secībai. Tiek atbalstīti arī pielāgotie atribūti, un tie tiek rādīti pēc iebūvētajiem atribūtiem.

Piezīme

Kolonnas eksportētajā izklājlapā atbilst detalizētajā skatā redzamajām kolonnām, izņemot **Attēls** un **Statuss** - šīs divas kolonnas eksportēšanas laikā tiek ignorētas.

Aizveriet tīmekļa daļas konfigurācijas paneli un saglabājiet izmaiņas.

Eksports uz Excel

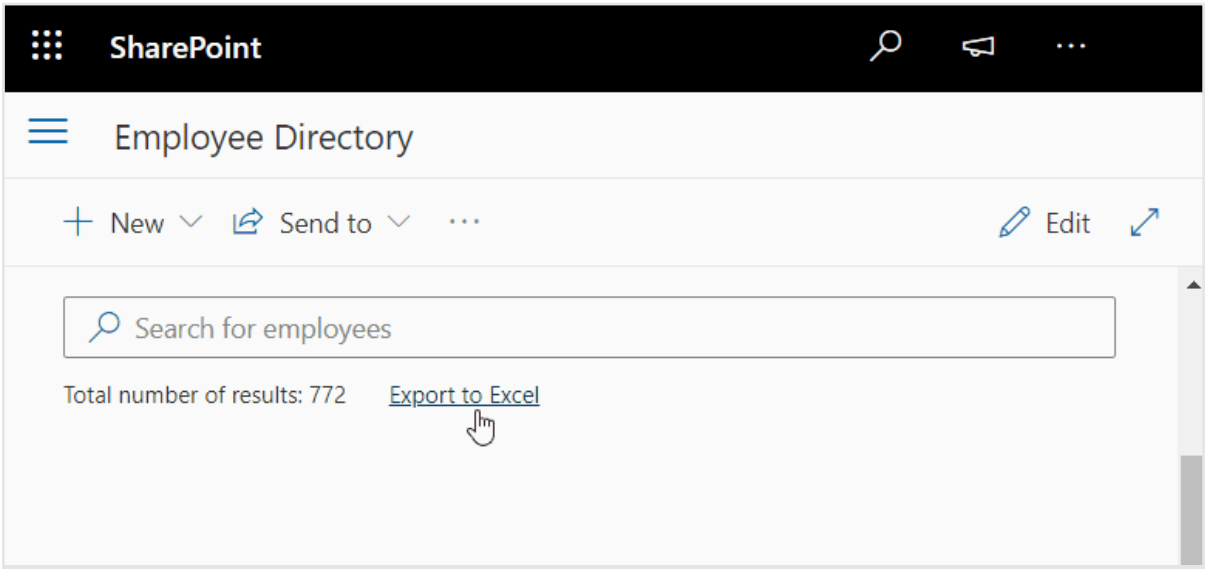
Eksporta darbības saite parādās zem meklēšanas lodziņa:



Darbības saite „Eksports uz Excel“

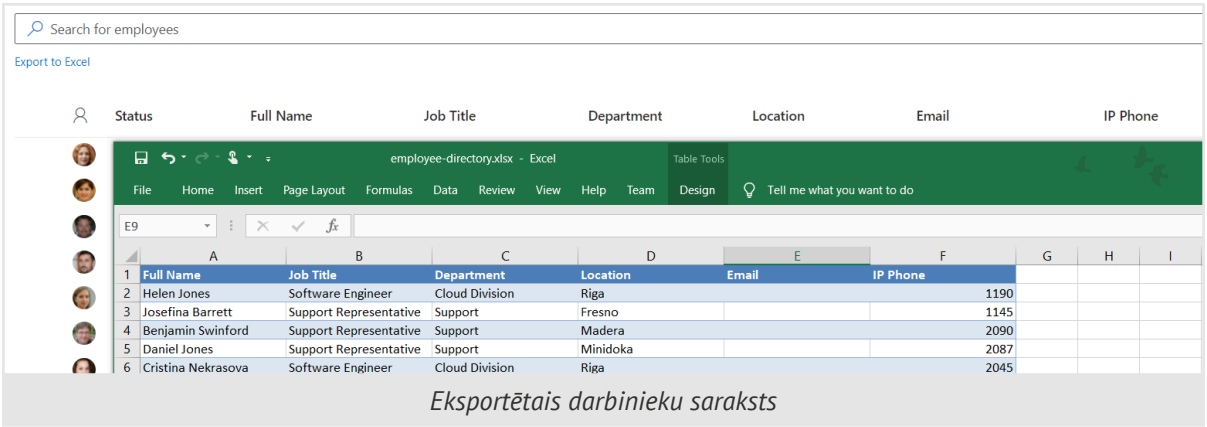
Employee Directory var eksportēt datus uz Excel gan no datu avota Lietotāja profili, gan no Entra ID.

Liela ierakstu skaita gadījumā Employee Directory iegūst visus ierakstus pa lapām un pēc tam izveido Excel failu.



Liela ierakstu skaita eksportēšana

Eksportētais Excel fails satur tikai datus, bez saitēm uz sākotnējo datu avotu.



Eksportētais darbinieku saraksts

Piezīme

Eksportam ir daži ierobežojumi: