ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Employee Directory pārskats: tīmekļa daļas, SPFx un Microsoft Graph

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

SharePoint Framework 4

Microsoft Graph 5

Tīmekļa daļas 7

- **Employee Directory** 7
  - **Datu avots** 7
  - **Pielāgotās kolonnas** 7
  - **Izkārtojums** 7
  - **Ātrie filtri un izlase** 9
  - **Meklēšana pēc prasmēm** 10
  - **Detalizētās informācijas rūts** 10
  - **Motīvu varianti** 11
  - **Precizēšanas panelis** 11
  - **Eksportēšana uz Excel** 12
- **Employee Directory (Entra ID)** 13
  - **Darbība un funkcijas** 13
- **New Employees** 14

Nobeigums 15

Termini 16

Vitextra risinājums Employee Directory ietver trīs tīmekļa daļas:

- Employee Directory
- Employee Directory (Entra ID)
- New Employees

Kopā šīs tīmekļa daļas paplašina **SharePoint** un **Microsoft Teams** ar plašu informāciju par darbiniekiem un jaudīgu meklēšanu.

Šajā rakstā ir aprakstītas katras tīmekļa daļas galvenās funkcijas.

Padoms

Saistītie raksti:

SharePoint Framework

Lietotne Employee Directory ir veidota, izmantojot **SharePoint Framework (SPFx)**, tāpēc to var izvietot gan SharePoint modernajās un klasiskajās lapās, gan Microsoft Teams. Viena un tā pati lietotne bez ierobežojumiem darbojas visās šajās platformās.

Tāpat kā jebkurš SPFx risinājums, lietotne darbojas pārlūkprogrammā pašreizējā lietotāja konta kontekstā.

Piezīme

SPFx tīmekļa daļas nekad nevar iegūt vairāk atļauju, nekā pašreizējam lietotājam jau ir piešķirtas pakalpojumā Entra ID.



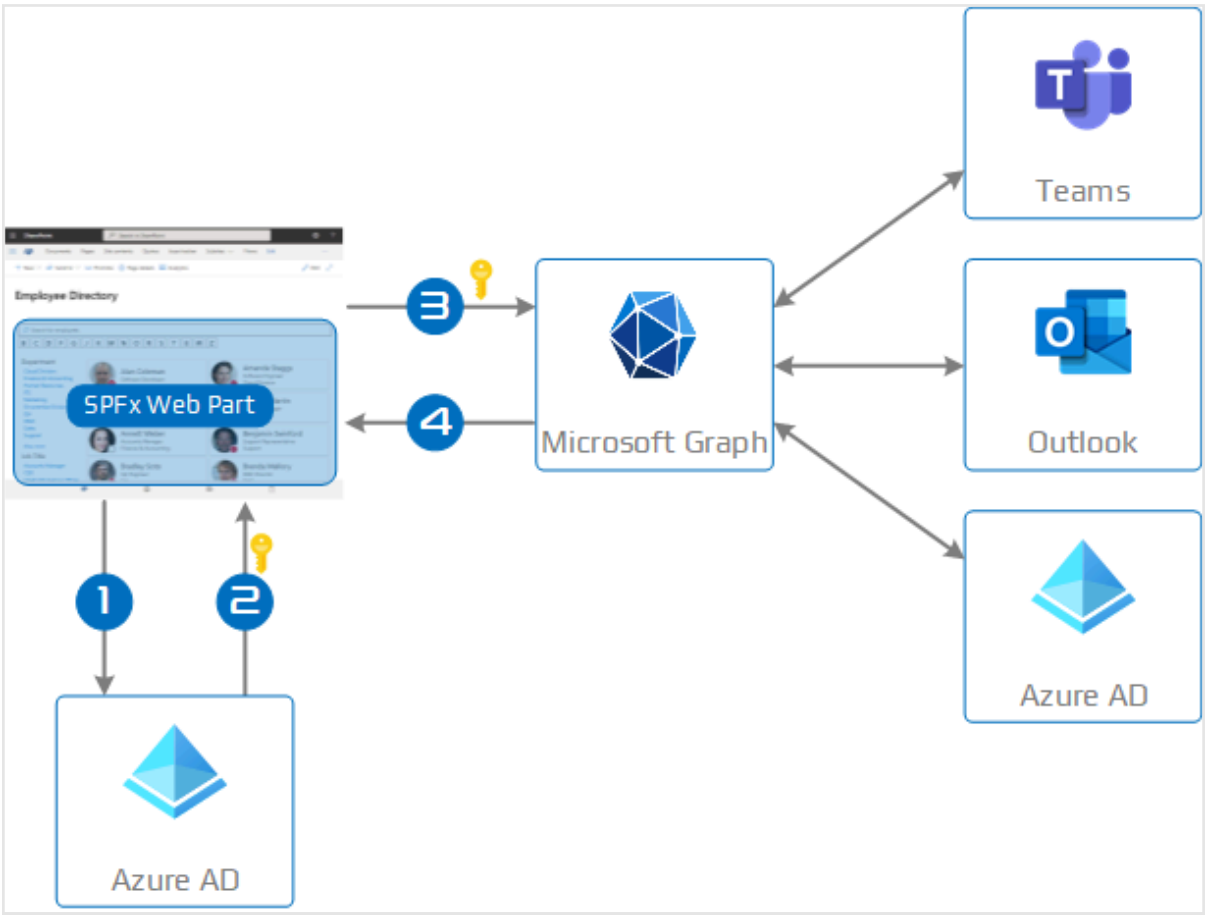
Uz SPFx balstīta lietotne dažādās platformās

Microsoft Graph

Tīmekļa daļas Employee Directory izmanto **Microsoft Graph** API, lai iegūtu informāciju par lietotājiem, viņu klātbūtnes statusu programmā Teams un grafikus no Outlook. Saziņa ar Microsoft Graph notiek, izmantojot SharePoint Framework iebūvēto klientu.

Dati tiek iegūti šādā secībā:

1 **Tīmekļa daļa** pieprasa marķieri no Entra ID, lai piekļūtu Microsoft Graph.
2 Entra ID izsniedz marķieri, pamatojoties uz risinājumam piešķirtajām atļaujām.
3 Tīmekļa daļa pieprasa datus no Microsoft Graph.
4 Microsoft Graph atgriež pieprasītos datus.



Microsoft Graph API izmantošana

Brīdinājums!

Pirms tīmekļa daļas var izsaukt Microsoft Graph, SharePoint administrēšanas centrā jūsu risinājumam ir jāapstiprina nepieciešamās API atļaujas.

Lietotnei Employee Directory ir nepieciešamas šādas atļaujas:

- Directory.Read.All
- User.Read.All
- Presence.Read.All
- Calendars.Read
- People.Read

Kopā tās nodrošina tīmekļa daļām piekļuvi informācijai par lietotājiem, vadītāju un padoto attiecībām, kalendāra datiem un cilvēkiem, ar kuriem jūs strādājat:

- *Directory.Read.All* un *User.Read.All* iegūst informāciju par lietotājiem, kā arī vadītāju un padoto attiecības.
- *Presence.Read.All* nolasa lietotāja pašreizējo klātbūtnes statusu programmā Microsoft Teams.

- *Calendars.Read* nodrošina piekļuvi lietotāja kalendāra datiem, kas tiek izmantoti grafikam un informācijai par aizņemtību (brīvs/aizņemts).
- *People.Read* nolasa pašreizējam lietotājam visnozīmīgāko cilvēku sarakstu un nodrošina ātrā filtra **Cilvēki, ar kuriem strādāju** darbību.

Piezīme

Šīs atļaujas ir jāapstiprina SharePoint administrēšanas centrā.

Piezīme

Employee Directory tikai nolasa datus no Microsoft Graph; tā tos nekad nemaina.

Tīmekļa daļas

Employee Directory

Tīmekļa daļa Employee Directory ir centrālā vieta, kur meklēt un pārlūkot informāciju par darbiniekiem visā jūsu organizācijā.

Datu avots

Tīmekļa daļa Employee Directory kā datu avotu var izmantot vai nu **Microsoft Entra ID** (Microsoft Graph), vai lietotāju profilus. Izmantojot lietotāju profilus, tīmekļa daļa iegūst informāciju, izmantojot SharePoint meklēšanas pakalpojumu.

Pielāgotās kolonnas

Abi datu avoti atbalsta pielāgotus atribūtus. Lietotāju profiliem šie atribūti vispirms ir jādefinē SharePoint meklēšanas shēmā. Detalizētas norādes skatiet rakstos KB10049. Kā pievienot pielāgotus lietotāju profilu atribūtus Employee Directory tīmekļa daļai (lietotāju profili) un KB10060. Kā attēlot pielāgotos Entra ID atribūtus Employee Directory tīmekļa daļā (Microsoft Entra ID).

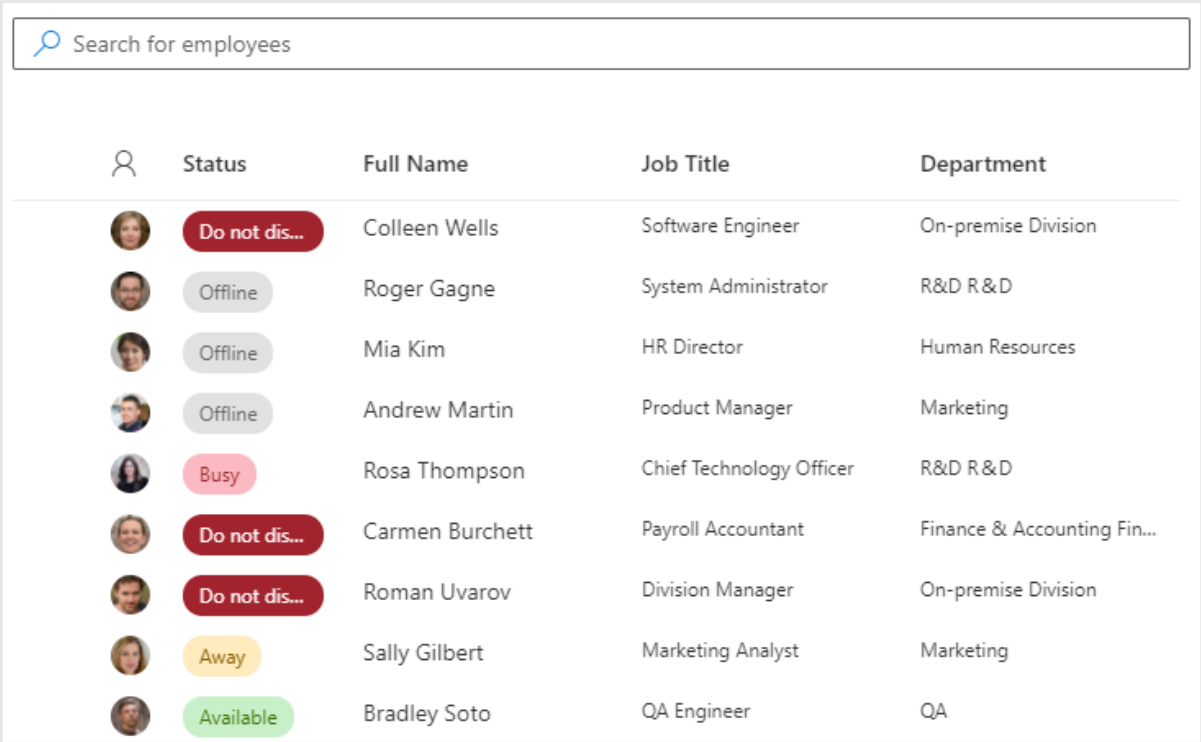
Padoms

Jebkuru pielāgoto atribūtu varat parādīt kā kolonnu tīmekļa daļā.

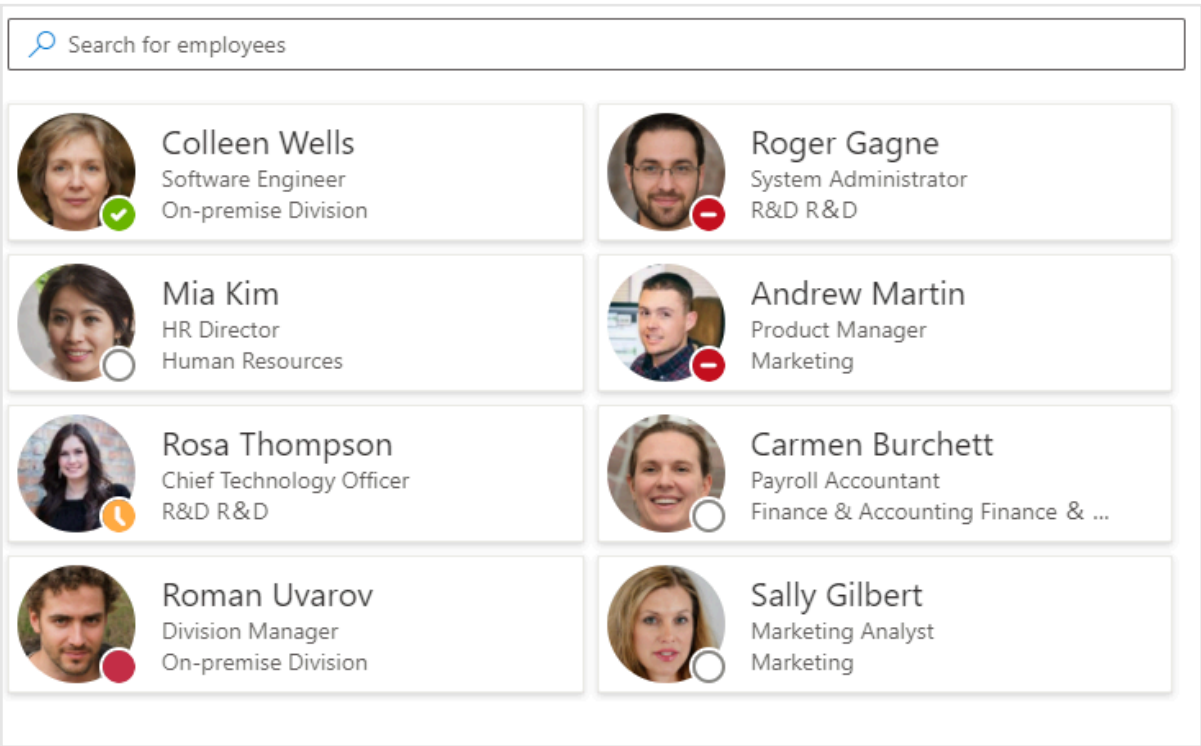
Izkārtojums

Tīmekļa daļa piedāvā divus meklēšanas rezultātu attēlošanas veidus: **Kontaktpersona**

un **Detalizēti**.

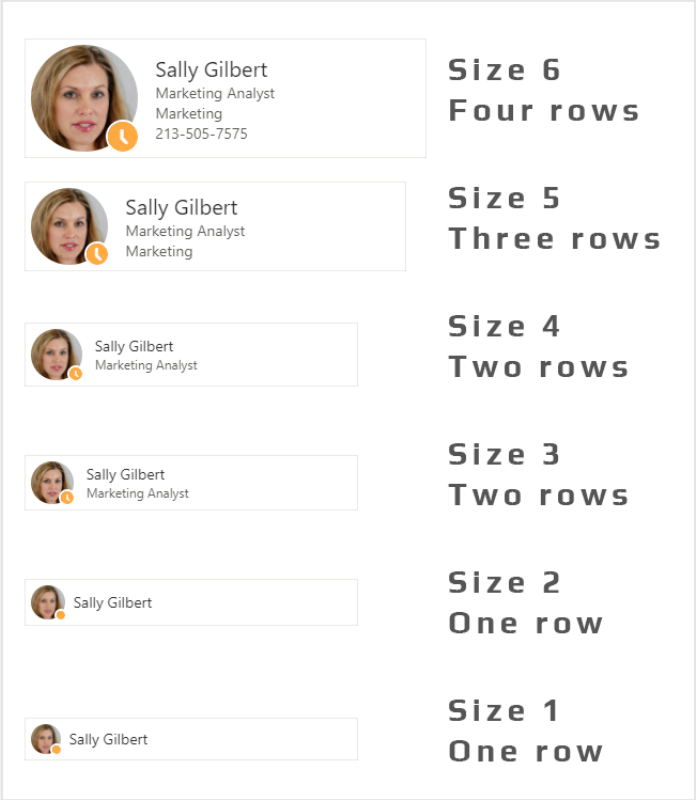


Employee Directory. Detalizētais skats



Employee Directory. Kontaktu skats

Režīmā **Kontaktpersona** katrs darbinieks tiek attēlots kā kartīte. Jūs izvēlaties, kuri lauki tiek rādīti kartītē; lauku skaits ir atkarīgs no tīmekļa daļas iestatījumos norādītā kartītes izmēra - ne vairāk kā četri lauki katrā kartītē.



Darbinieku kartīšu izmēri meklēšanas rezultātos.

Režīmā **Detalizēti** varat izvēlēties, kuri lauki tiek rādīti kā kolonnas un kādā secībā. Visas kolonnas, izņemot attēla un statusa kolonnu, var sakļaut: kad tīmekļa daļā pietrūkst vietas, šīs kolonnas tiek automātiski paslēptas. Tas novērš horizontālo ritināšanu un ļauj tīmekļa daļai dinamiski pielāgoties pieejamajai vietai.

Padoms

Employee Directory ļauj pielāgot attēlojamos atribūtus gan skatā Kontaktpersona, gan skatā Detalizēti.

Ar opciju **Grupēt pēc** rezultātus var grupēt pēc atribūta, piemēram, pēc nodaļas. Sīkāk par izkārtojumiem, kartīšu izmēru, kartīšu laukiem un grupēšanu skatiet rakstā KB10314. Employee Directory skati: saraksts un kartītes, kartītes lielums, kartītes lauki un grupēšana.

Ātrie filtri un izlase

Ātro filtru josla virs rezultātiem ar vienu klikšķi sašaurina katalogu: **Mana nodaļa**, **Mana komanda**, **Cilvēki, ar kuriem strādāju** un **Izlase**. Lietotāji pievieno kolēģus izlasei ar zvaigznīti viņu kartītē. Izlase tiek glabāta pārlūkprogrammā, tāpēc tā saglabājas starp sesijām tajā pašā ierīcē un pārlūkprogrammas profilā. Skatiet rakstu KB10214.

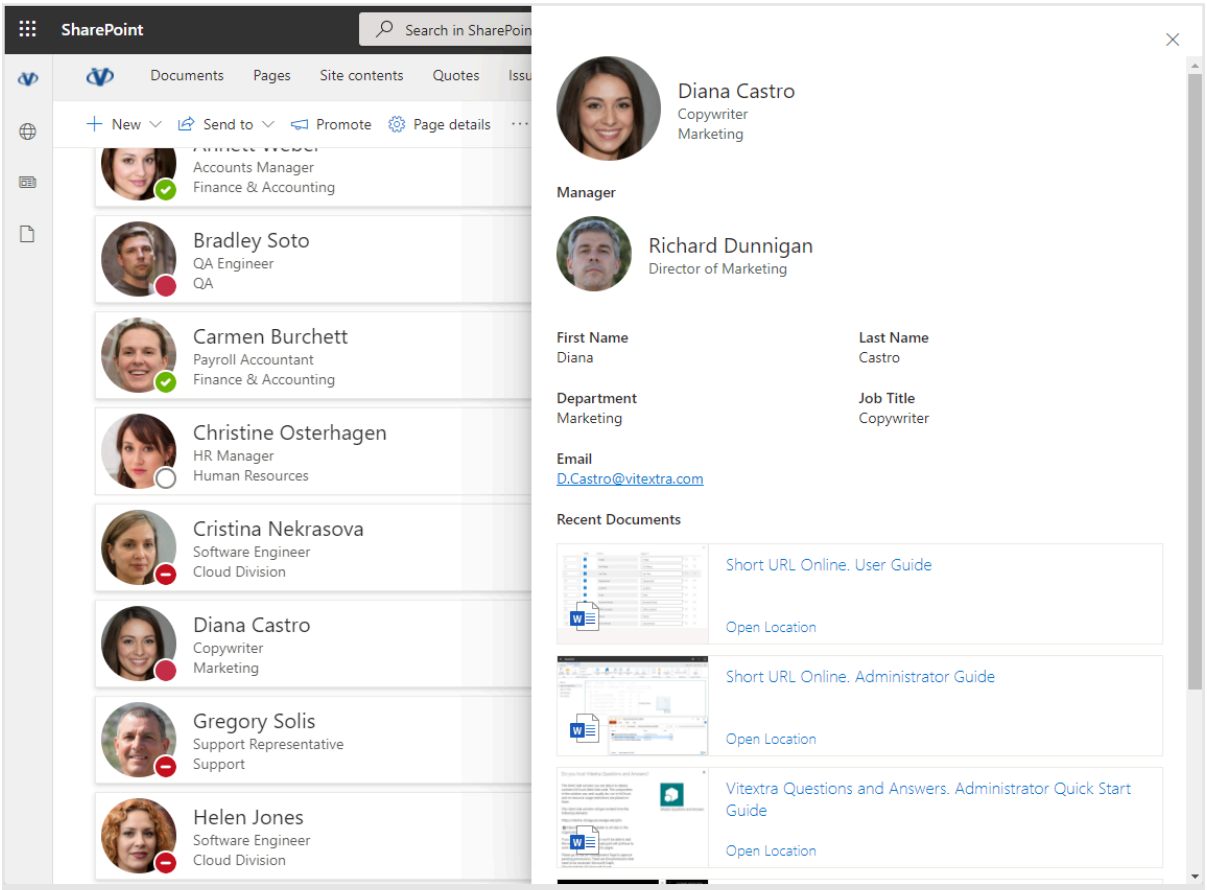
Employee Directory ātrie filtri: mana nodaļa, mana komanda, cilvēki, ar kuriem strādāju, izlase.

Meklēšana pēc prasmēm

Ja ir ieslēgta opcija **Meklēt pēc prasmēm**, kolēģus var atrast pēc prasmēm, kas norādītas viņu Microsoft Entra ID profilā; atbilstošās prasmes kolonnā **Prasmes** tiek rādītas pirmās. Skatiet rakstu KB10316. Kā meklēt darbiniekus pēc prasmēm Employee Directory.

Detalizētās informācijas rūts

Atlasot darbinieku meklēšanas rezultātos, tiek atvērts detalizēts profils. Tajā ir iekļauti darbinieka nesen rediģētie dokumenti, viņa vietējais laiks (ar nobīdi attiecībā pret jūsu laika joslu un norādi, vai viņam pašlaik ir darba laiks), kā arī šodienas grafiks ar informāciju par aizņemtību - gan darbiniekam, gan jums.



Detalizētās informācijas rūts

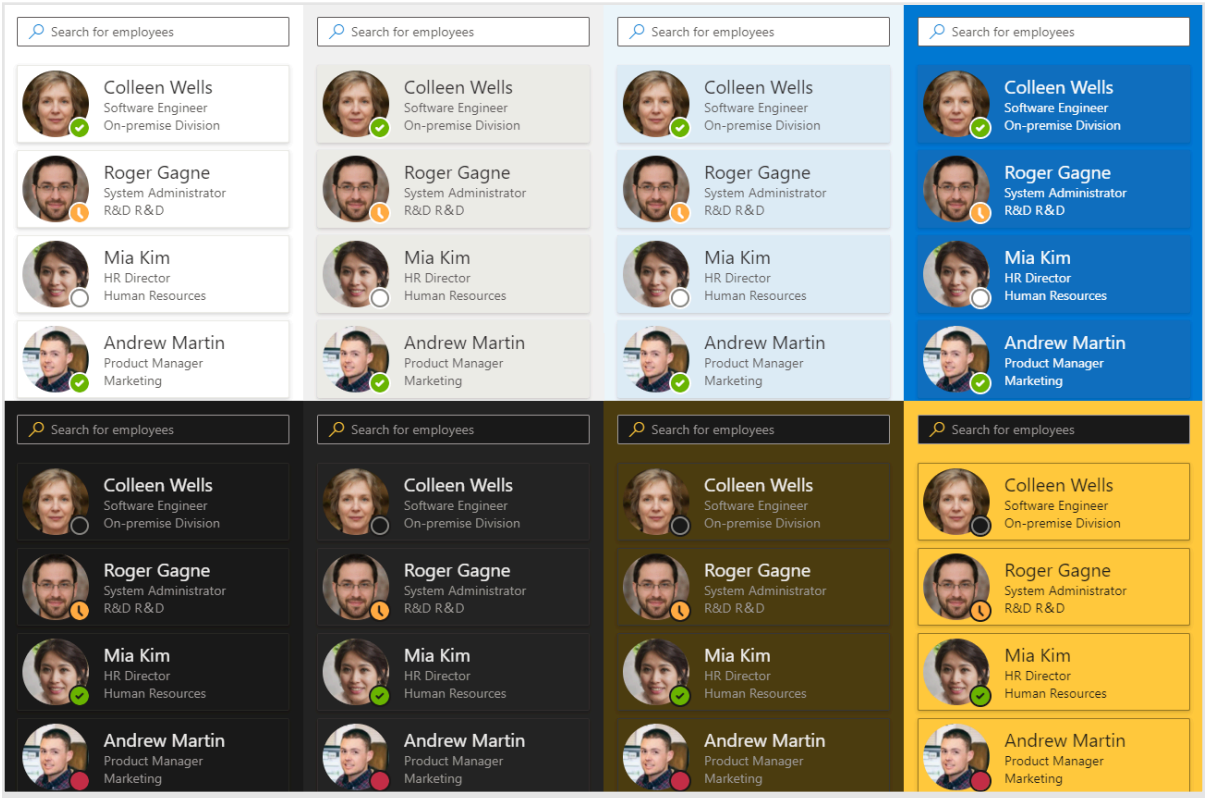
No kartītes un tās konteksta izvēlnes lietotāji var sākt tērzēšanu programmā Teams, zvanīt, nosūtīt e-pasta ziņojumu, kopēt e-pasta adresi, ieplānot sapulci vai lejupielādēt kontaktkartīti (vCard). Kuras darbības ir pieejamas, nosaka administrators.

Padoms

Plašāku informāciju skatiet rakstos KB10315. Darbības ar darbiniekiem Employee Directory: tērzēšana, zvans, e-pasts, adreses kopēšana, sapulce un vCard un KB10317. Employee Directory: vietējais laiks, darba stundas un pieejamība.

Motīvu varianti

Katra Employee Directory risinājuma tīmekļa daļa automātiski pārmanto tās vietnes motīvu, kurā tā atrodas. Tīmekļa daļas atbalsta arī krāsu variantus, kurus varat piešķirt modernās lapas sadaļai. Zemāk redzamajā attēlā tīmekļa daļa parādīta četros krāsu variantos diviem dažādiem SharePoint vietnes motīviem.

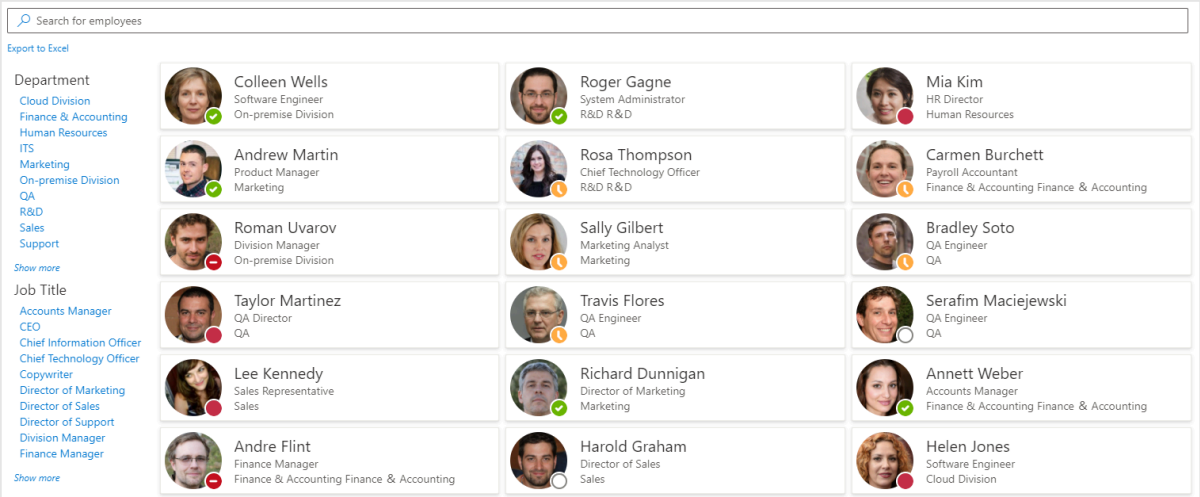


Motīvu varianti

Programmā Microsoft Teams tīmekļa daļa Employee Directory papildus atbalsta noklusējuma (Default) un tumšo (Dark) motīvu.

Precizēšanas panelis

Precizēšanas panelis ļauj filtrēt meklēšanas rezultātus pēc atlasītajiem laukiem. To nodrošina SharePoint **meklēšanas pakalpojums**, tāpēc tas ir pieejams tikai tad, ja datu avots ir lietotāju profili.



Precizēšanas panelis

Panelis piedāvā vairākas konfigurācijas iespējas:

- Lauku attēlošanas secību
- Katrai vērtībai rādīto atbilstību skaitu
- Kārtošanu pēc nosaukuma vai rezultātu skaita
- Paneļa novietojumu (pa kreisi, pa labi vai augšpusē)

Padoms

Employee Directory precizēšanas panelī atbalsta pielāgotus lietotāju profilu atribūtus.

Eksportēšana uz Excel

Pašreizējos meklēšanas rezultātus varat eksportēt uz Excel failu. Sīkāku informāciju skatiet rakstā Darbinieku saraksta eksportēšana uz Excel izklājlapu.



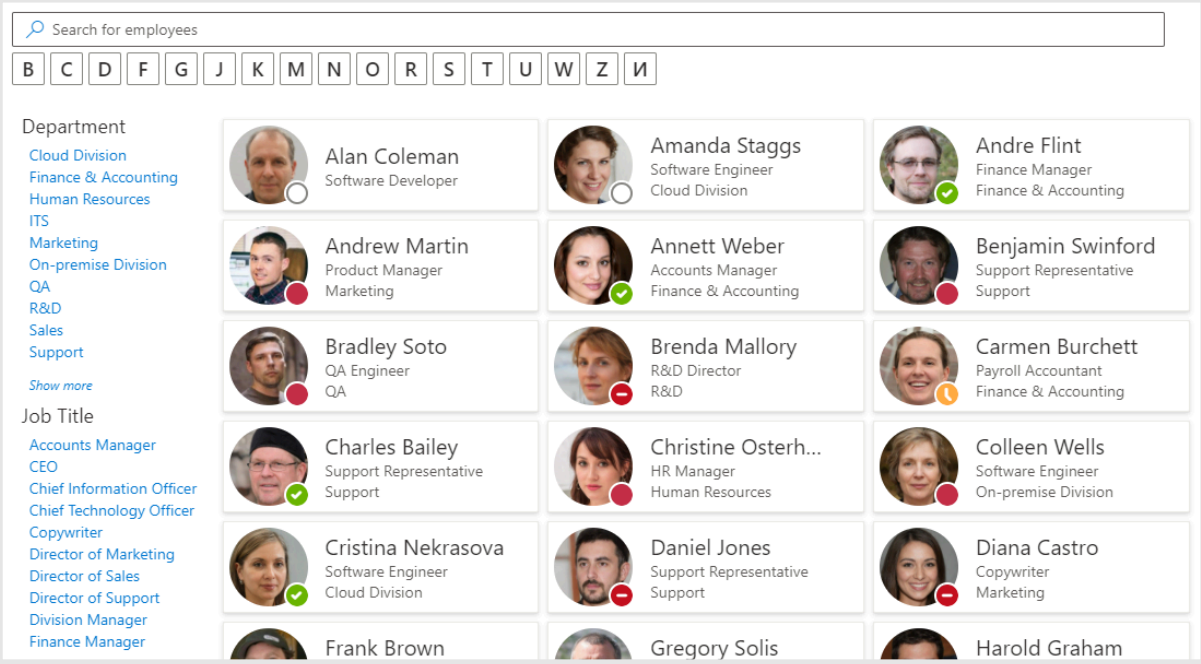
Darbības saite „Eksportēšana uz Excel“

Piezīme

Eksportēšanai ir daži ierobežojumi:

Employee Directory (Entra ID)

Šī ir īpaša tīmekļa daļas Employee Directory versija, kas kā vienīgo datu avotu izmanto Microsoft Entra ID. Tā ir paredzēta, lai nodrošinātu pilnvērtīgu Microsoft Entra ID lietotāju meklēšanu. Tās izskats un rezultātu izkārtojums ir pilnībā pielāgojams un atbilst standarta tīmekļa daļai Employee Directory.



Employee Directory (Entra ID)

Darbība un funkcijas

Tīmekļa daļa Employee Directory (Entra ID) meklēšanu veido, vispirms iegūstot pilnu lietotāju sarakstu no Microsoft Entra ID. Šī pieeja nodrošina šādas funkcijas:

- **Izņēmumi**: izslēdziet no meklēšanas rezultātiem nelicencētus lietotājus, bloķētus kontus, kā arī darbiniekus ar tukšu nodaļu vai amata nosaukumu.
- **Meklējamo lauku atlase**: izvēlieties, kuri atribūti tiek izmantoti darbinieku meklēšanai. Šos atribūtus var paslēpt, attēlojot rezultātus.
- **Iepriekš definēts filtrs**: tīmekļa daļas iestatījumos definējiet filtru, lai ierobežotu meklēšanas apjomu. Filtrs tiek piemērots vienmēr, un lietotāji to nevar apiet.

Iepriekš definēto filtru konfigurē ar filtru redaktoru tīmekļa daļas rekvizītu rūtī. Sadaļā **Filtrēšana** rekvizītu rūts parāda pašreizējā filtra teksta priekšskatījumu (vai *Filtrs netiek lietots*), bet poga **Rediģēt filtru** atver paneli **Detalizētā filtrēšana**. Tajā nosacījumus un nosacījumu grupas apvieno ar **AND** / **OR**. Nosacījumā var izmantot jebkuru iebūvēto vai pielāgoto atribūtu ar tādiem operatoriem kā *Vienāds ar*, *Sākas ar*, *Satur* vai *Satur datus*; pieejami arī nosacījumi **Konta statuss** un **Lietotāju lomas**. Vaicājumu valodu zināšanas nav nepieciešamas.



Employee Directory (Entra ID) filtru redaktors

Padoms

Employee Directory (Entra ID) ļauj veidot filtrus no visiem pieejamajiem atribūtiem, tostarp pielāgotajiem atribūtiem. Pilnu nosacījumu un operatoru aprakstu skatiet rakstā KB10312. Employee Directory (Entra ID): filtru redaktora rokasgrāmata.

Alfabētiskā navigācija: alfabētiskā navigācija tiek ģenerēta automātiski no Microsoft Entra ID lietotāju datiem. Saraksta veidošanai tiek izmantots katra darbinieka uzvārda pirmais burts.

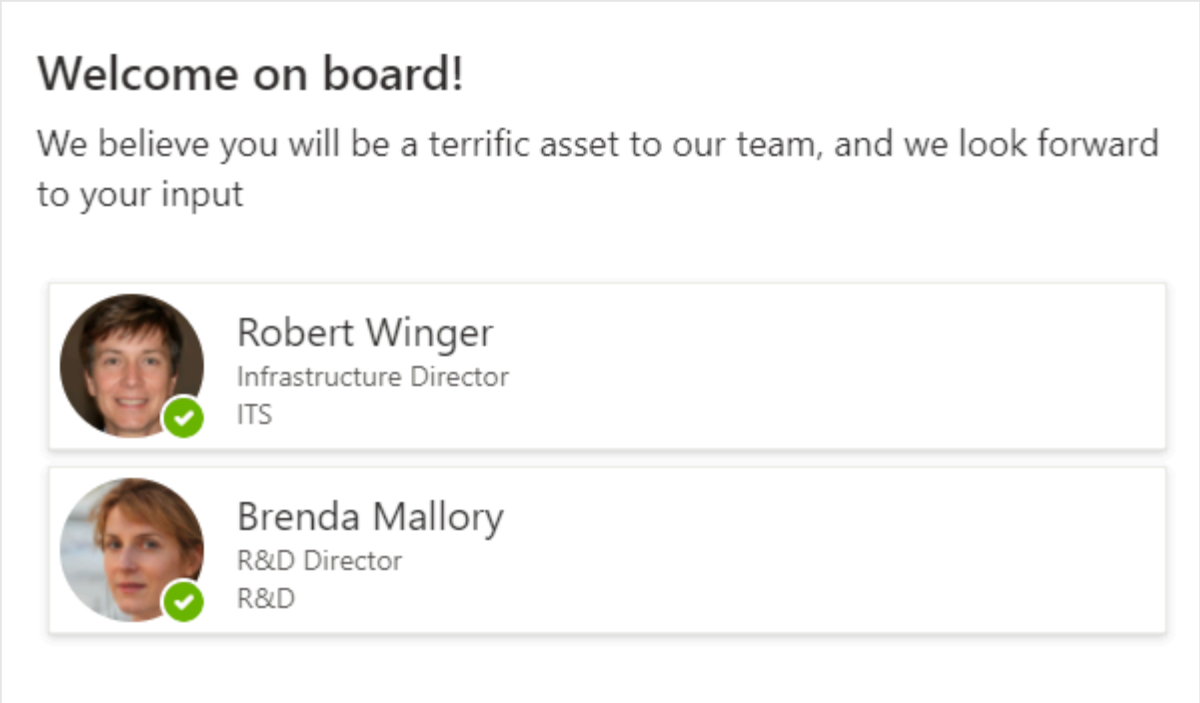
Precizēšanas panelis: Employee Directory (Entra ID) ļauj izveidot precizēšanas paneli no dažādiem darbinieku atribūtiem.

Brīdinājums!

Ja jūsu Microsoft Entra ID nomniekā ir vairāk nekā 2000 aktīvo lietotāju, tīmekļa daļas inicializēšana lapā var aizņemt ilgāk par vienu sekundi.

New Employees

Tīmekļa daļa **New Employees** parāda to lietotāju sarakstu, kuri nesen izveidoti Microsoft Entra ID.



Tīmekļa daļa New Employees

Tīmekļa daļas iestatījumos varat norādīt, cik darbinieku tiek rādīts (1–10), un ar opciju **Rādīt pēdējos mēnešos izveidotos lietotājus** iestatīt atskata periodu (1–6 mēneši, pēc noklusējuma 3). Sarakstu var papildus sašaurināt ar to pašu filtru redaktoru un izvēlēties, kuras darbības ir pieejamas kartītēs un konteksta izvēlnē. Skatiet rakstu KB10207. Kā izcelt jaunos darbiniekus ar New Employees tīmekļa daļu.

Piezīme

Detalizētās informācijas rūts pašlaik nav pieejama tīmekļa daļai New Employees.

Nobeigums

Vitextra Employee Directory nodrošina darbinieku meklēšanu un profila informāciju tieši SharePoint un Microsoft Teams vidē. Tas ir veidots, izmantojot SharePoint Framework un Microsoft Graph API, tāpēc dabiski integrējas jūsu vidē un droši nolasa datus no Microsoft Entra ID katra lietotāja atļauju ietvaros.

Ar pielāgojamiem skatiem, ātrajiem filtriem un izlasi, meklēšanu pēc prasmēm, motīvu variantiem, precizēšanas paneļiem un Excel eksportu risinājums pielāgojas jūsu organizācijas darba stilam un palīdz darbiniekiem ātrāk atrast kolēģus un sazināties.

Termini

Meklēšanas pakalpojums
SharePoint meklēšanas pakalpojuma lietojumprogramma nodrošina uzņēmuma meklēšanas funkcionalitāti, tostarp pārmeklēšanu, indeksēšanu un vaicāšanu, un palīdz lietotājiem atrast visatbilstošāko informāciju. Meklēšanas pakalpojuma lietojumprogramma ir pieejama gan SharePoint Server izvietojumos uz vietas, gan pakalpojumā SharePoint Online.

Microsoft Entra ID
Microsoft Entra ID (agrāk Azure Active Directory) ir Microsoft piedāvāts mākonī izvietots identitāšu un piekļuves pārvaldības pakalpojums. Tas ļauj organizācijām efektīvi pārvaldīt un aizsargāt savu lietotāju identitātes un piekļuvi dažādiem iekšējiem un ārējiem resursiem. Šie resursi ir Microsoft 365, Azure platforma un tūkstošiem citu SaaS (programmatūra kā pakalpojums) lietojumprogrammu.

Microsoft Graph
Microsoft Graph ir REST API, kas aizsargāts ar Microsoft Entra ID (agrāk Azure Active Directory) un OAuth 2.0. Tas nodrošina vienotu galapunktu, lai piekļūtu datiem un pakalpojumiem pakalpojumā Microsoft 365, piemēram, SharePoint, Outlook, OneDrive, Teams un citos.

Microsoft Teams
Microsoft Teams ir uz tērzēšanu balstīta sadarbības platforma biznesa saziņai ar funkcijām tiešsaistes sapulcēm, tiešraides pasākumiem un dokumentu koplietošanai.

SharePoint
SharePoint ir tīmekļa sadarbības platforma, kas nodrošina satura pārvaldību, dokumentu pārvaldību, darbplūsmu lietojumprogrammas, meklēšanu un citus rīkus, kas ļauj darbiniekiem un komandām strādāt kopā. SharePoint ir arī droša vieta kopīgotās informācijas glabāšanai, organizēšanai un piekļuvei.

SharePoint Framework (SPFx)
SharePoint Framework (SPFx) ir modelis klienta puses tīmekļa daļu, komponentu un paplašinājumu izveidei pakalpojumiem SharePoint Online, SharePoint Server (uz vietas) un Microsoft Teams. SPFx pielāgojumi ir balstīti uz JavaScript un nativi atbalsta moderno lietotāja saskarni.

Termini

Tīmekļa daļa
Tīmekļa daļa ir galvenais funkcionalitātes vai satura būvelements, kas tiek novietots SharePoint lapā. Dažas tīmekļa daļas atbalsta pielāgošanu, piemēram, tīmekļa daļas konfigurēšanu vai tās izskata maiņu.