

ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Kā ļaut aptaujā Quick Poll piedalīties lietotājiem ar lasīšanas piekļuvi



Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – “Uzņēmums”, “Mēs”, “Mums” vai “Mūsu”) ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Timeklvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama <https://vitextra.com>.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir “godprātīgs” šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna “Lietošana uz savu risku”

Visa informācija dokumentā tiek sniegta “tāda, kāda tā ir”, bez jebkādam pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādam garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veikspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojuma sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Aizsargājamie objekti	4
Nepieciešamās atļaujas	4
Atbilžu saraksts	4
Teams cilne	9
Nosacījumi	10

Quick Poll ir uz **SPFx** balstīta tīmekļa daļa, kas ļauj dažu sekunžu laikā publicēt tūlītējas aptaujas. Šajā rakstā ir aprakstīts, kā iestatīt atļaujas, lai lietotāji, kuriem ir tikai lasīšanas piekļuve resursdatora vietnei, varētu piedalīties aptaujās.

Aizsargājamie objekti

Tīmekļa daļas datu struktūrā ir divi aizsargājami objekti:

- Aptauju saraksts.
- Atbilžu saraksts.



Piezīme

Quick Poll automātiski izveido savus sarakstus, tiklīdz tīmekļa daļa tiek pievienota lapai vai Teams cilnei.

Nepieciešamās atļaujas

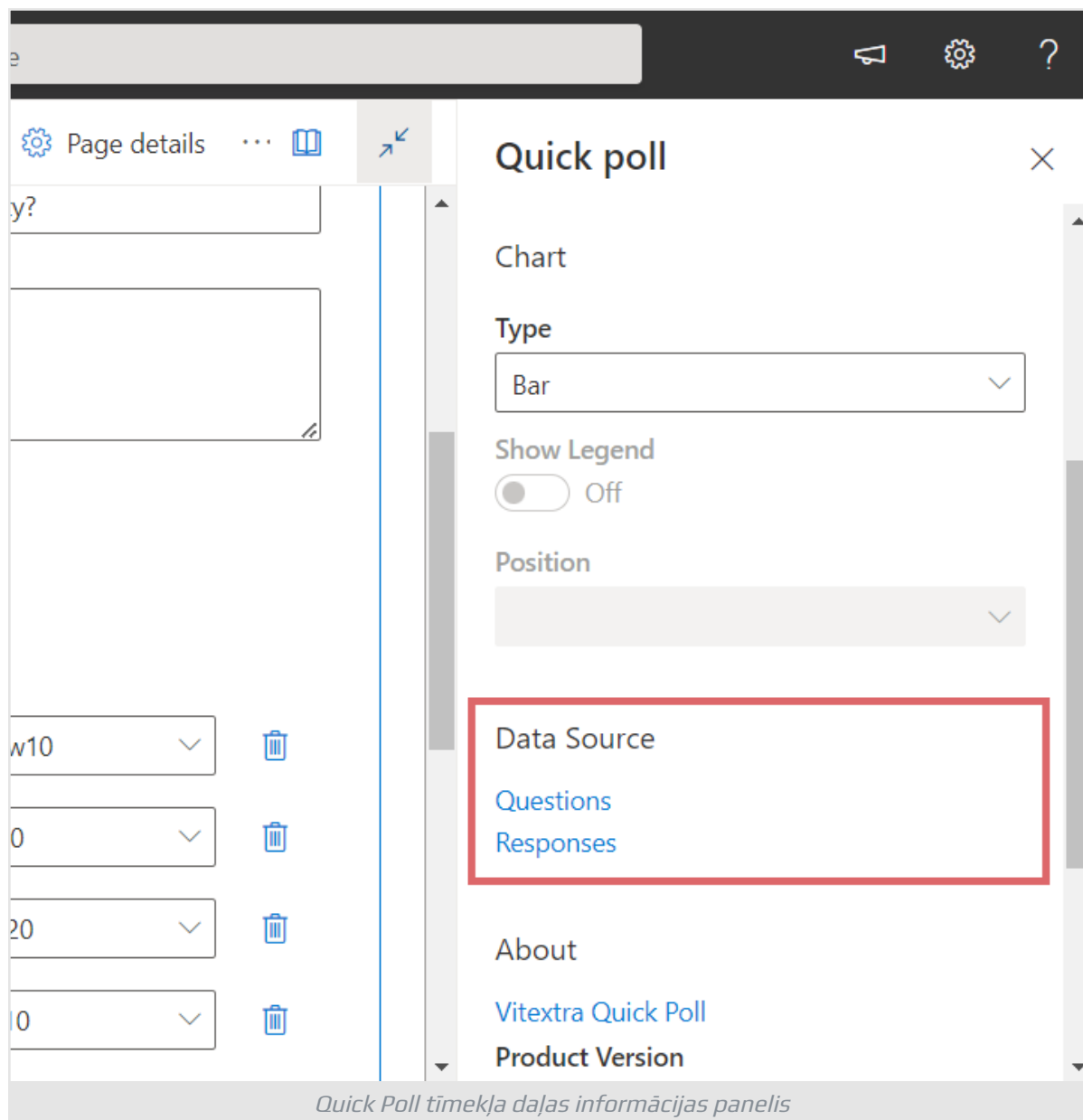
Galalietotājiem nav nepieciešamas rediģēšanas atļaujas aptauju sarakstam. Rediģēšanas piekļuve šim sarakstam nepieciešama tikai satura pārvaldniekiem un citiem, kas veido jaunas aptaujas.

Lai lietotāji varētu piedalīties aptaujās, piešķiriet viņiem atļauju *Contribute* (Līdzdalīt) atbilžu sarakstam.

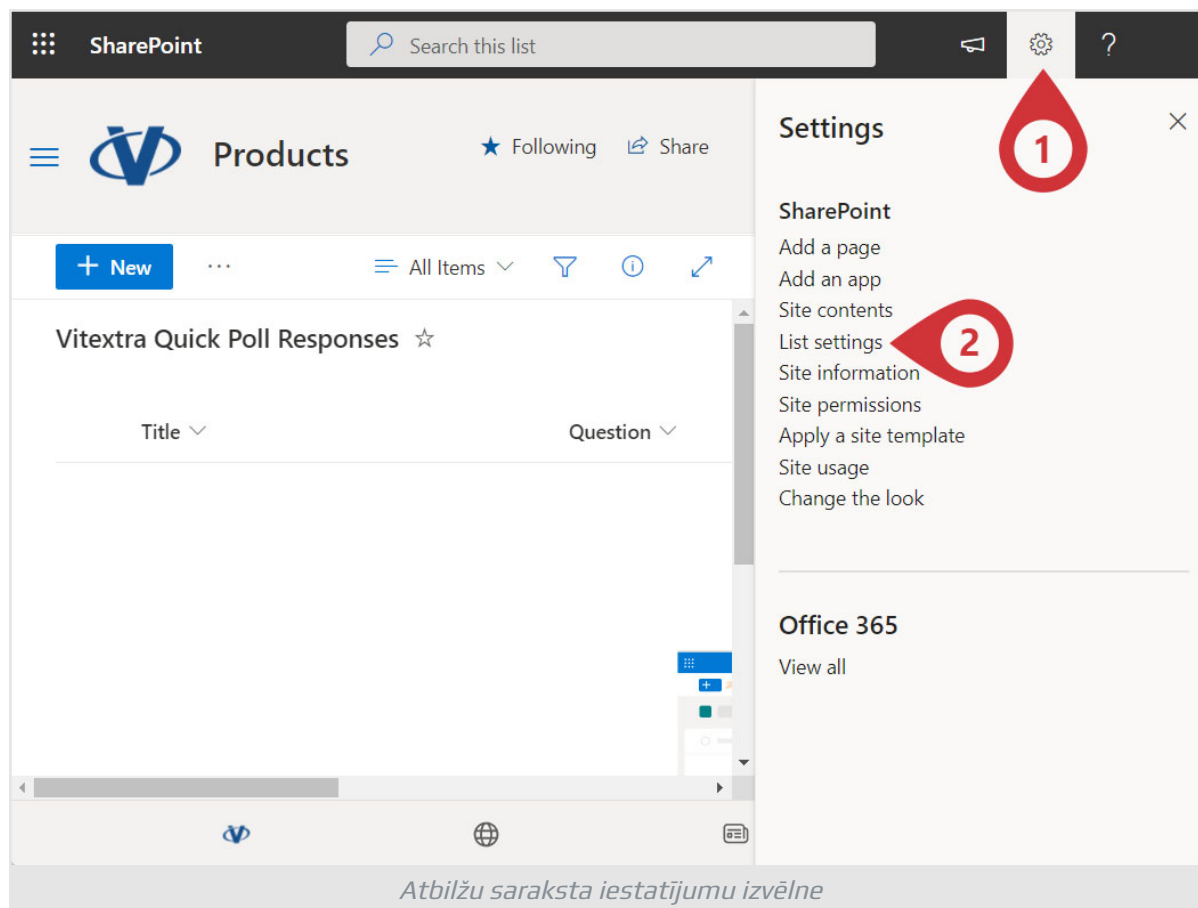
Atbilžu saraksts

Quick Poll tīmekļa daļa izveido slēptus **sarakstus**, tiklīdz tā tiek pievienota lapai vai Teams cilnei. Šajā rakstā aplūkots tikai lietotāju atbilžu saraksts.

Lai to atvērtu, atveriet tīmekļa daļas informācijas paneli, ritiniet līdz sadaļai **Data Source** (Datu avots) un atlasiet **Responses** (Atbildes).



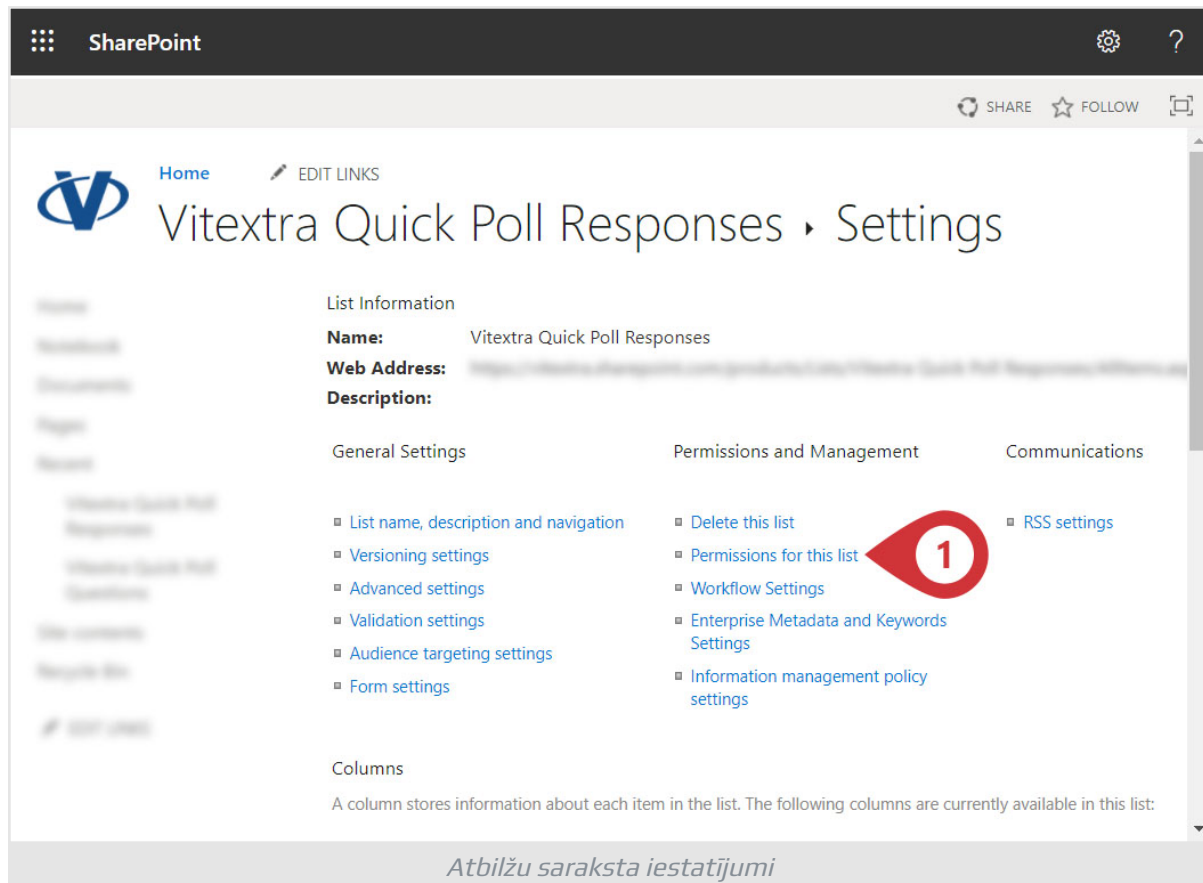
Sarakstā dodieties uz **Settings** (Iestatījumi) un atlasiet **List settings** (Saraksta iestatījumi):



Padoms

Ja nepieciešams, atbilžu sarakstu var pārdēvēt vai izveidot jaunus skatus; tas neietekmē Quick Poll darbību.

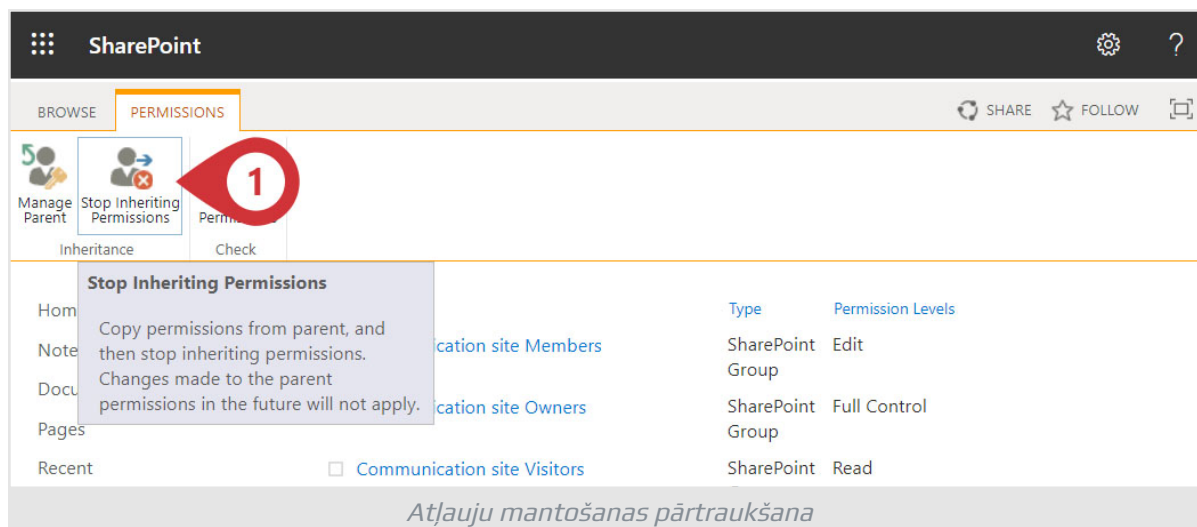
Sadaļā **Permissions and Management** (Atļaujas un pārvaldība) atlasiet **Permissions for this list** (Šī saraksta atļaujas):



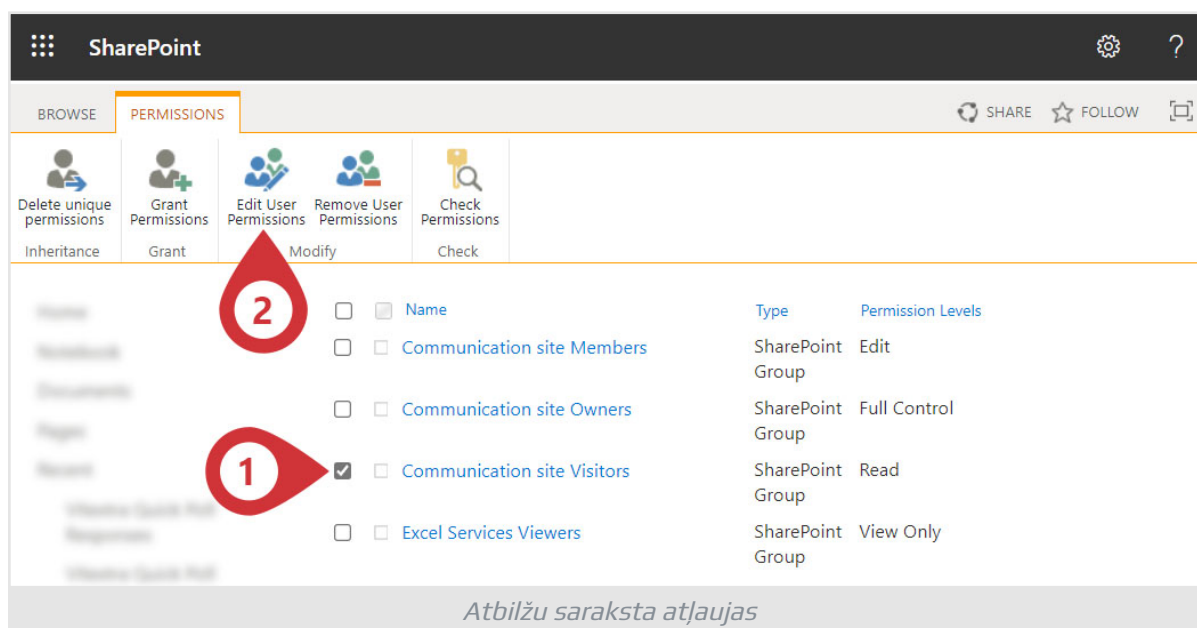
Piezīme

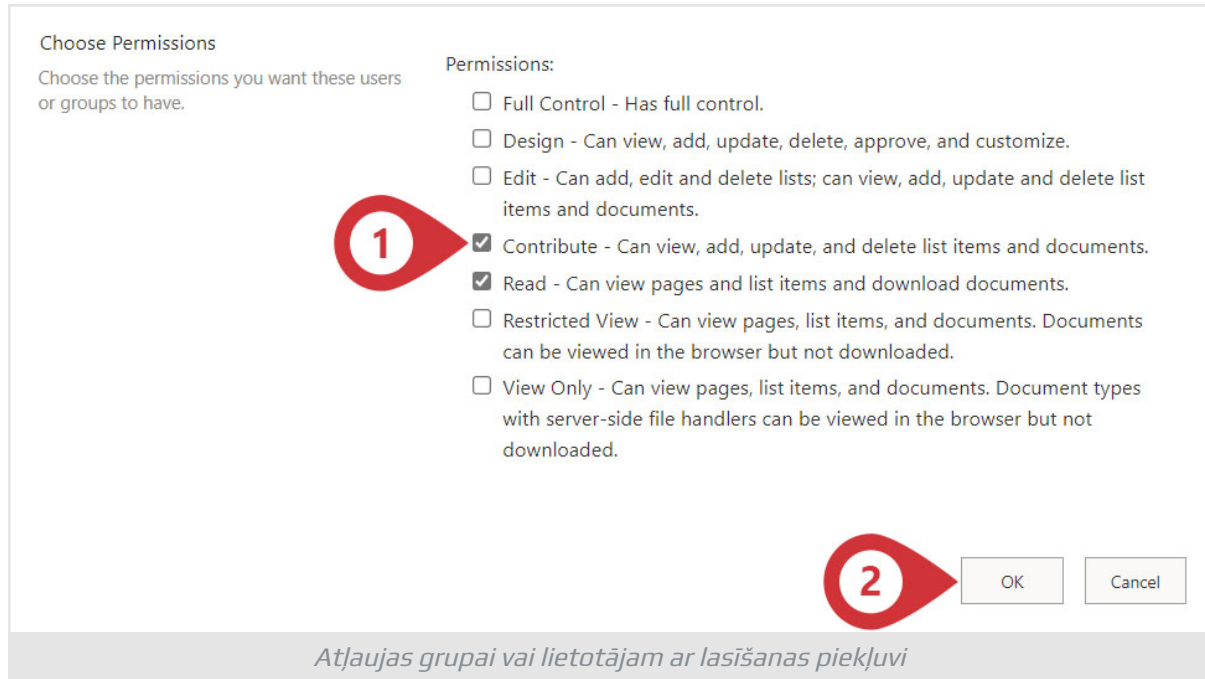
Pēc noklusējuma Quick Poll tīmekļa daļas izveidotie saraksti manto atļaujas no vietnes, kurā tie tiek glabāti.

Lai mainītu konkrēta saraksta piekļuves līmeni, vispirms jāpārtrauc atļauju mantošana. Lentē noklikšķiniet uz **Stop Inheriting Permissions** (Pārtraukt atļauju mantošanu) un apstipriniet darbību.



Kad atļauju mantošana ir pārtraukta, varat iestatīt piekļuves līmeni konkrētam lietotājam vai grupai. Šajā rakstā parādīts, kā mainīt esošas lietotāju grupas atļaujas: atlasiet to sarakstā un lentē noklikšķiniet uz **Edit User Permissions** (Rediģēt lietotāju atļaujas).





Choose Permissions

Choose the permissions you want these users or groups to have.

Permissions:

- ☐ Full Control - Has full control.
- ☐ Design - Can view, add, update, delete, approve, and customize.
- ☐ Edit - Can add, edit and delete lists; can view, add, update and delete list items and documents.
- ☒ **Contribute** - Can view, add, update, and delete list items and documents.
- ☒ **Read** - Can view pages and list items and download documents.
- ☐ Restricted View - Can view pages, list items, and documents. Documents can be viewed in the browser but not downloaded.
- ☐ View Only - Can view pages, list items, and documents. Document types with server-side file handlers can be viewed in the browser but not downloaded.

OK Cancel

Atļaujas grupai vai lietotājam ar lasīšanas piekļuvi

Sadaļā **Permissions** (Atļaujas) atzīmējiet izvēles rūtiņu **Contribute** (Līdzdalīt) un noklikšķiniet uz **Save** (Saglabāt).

Padoms

Plašāku informāciju par atļauju pārvaldību skatiet rakstā [Pielāgot SharePoint saraksta vai bibliotēkas atļaujas](#).

Teams cilne

Ja tīmekļa daļa tiek mitināta Teams kanāla cilnē, piekļuves līmenis nav jāmaina — visiem kanāla dalībniekiem jau ir nepieciešamās atļaujas.

Nosacījumi

Saraksts

Saraksts ir SharePoint glabāšanas vienība. Sarakstā var būt dažādu veidu kolonnas, satura veidi, skati. Dokumentu bibliotēka ir īpašs saraksta veids, tāpēc bibliotēka pārmanto saraksta funkcionalitāti.

SharePoint Framework (SPFx)

Modelis klienta puses tīmekļa daļu, komponentu un paplašinājumu izveidei SharePoint Online, SharePoint On-premises un Microsoft Teams.

SPFx pielāgojumi ir balstīti uz JavaScript un dabiski atbalsta Modern UI.