ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Kā iestatīt atļaujas Quick Poll atbildēm

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Aizsargājamie objekti 4

Nepieciešamās atļaujas 4

Atbilžu saraksts 4

Teams cilne 9

Termini 10

Quick Poll ir uz SPFx balstīta **tīmekļa daļa**, kas ļauj dažu sekunžu laikā publicēt tūlītējas aptaujas. Šajā rakstā ir aprakstīts, kā iestatīt atļaujas, lai lietotāji, kuriem ir tikai lasīšanas piekļuve vietnei, kurā izvietota tīmekļa daļa, varētu piedalīties aptaujās.

Aizsargājamie objekti

Tīmekļa daļas datu struktūrā ir divi aizsargājami objekti:

- Aptauju **saraksts**.
- Atbilžu saraksts.

Piezīme

Quick Poll automātiski izveido savus sarakstus, tiklīdz tīmekļa daļa tiek pievienota lapai vai Teams cilnei.

Nepieciešamās atļaujas

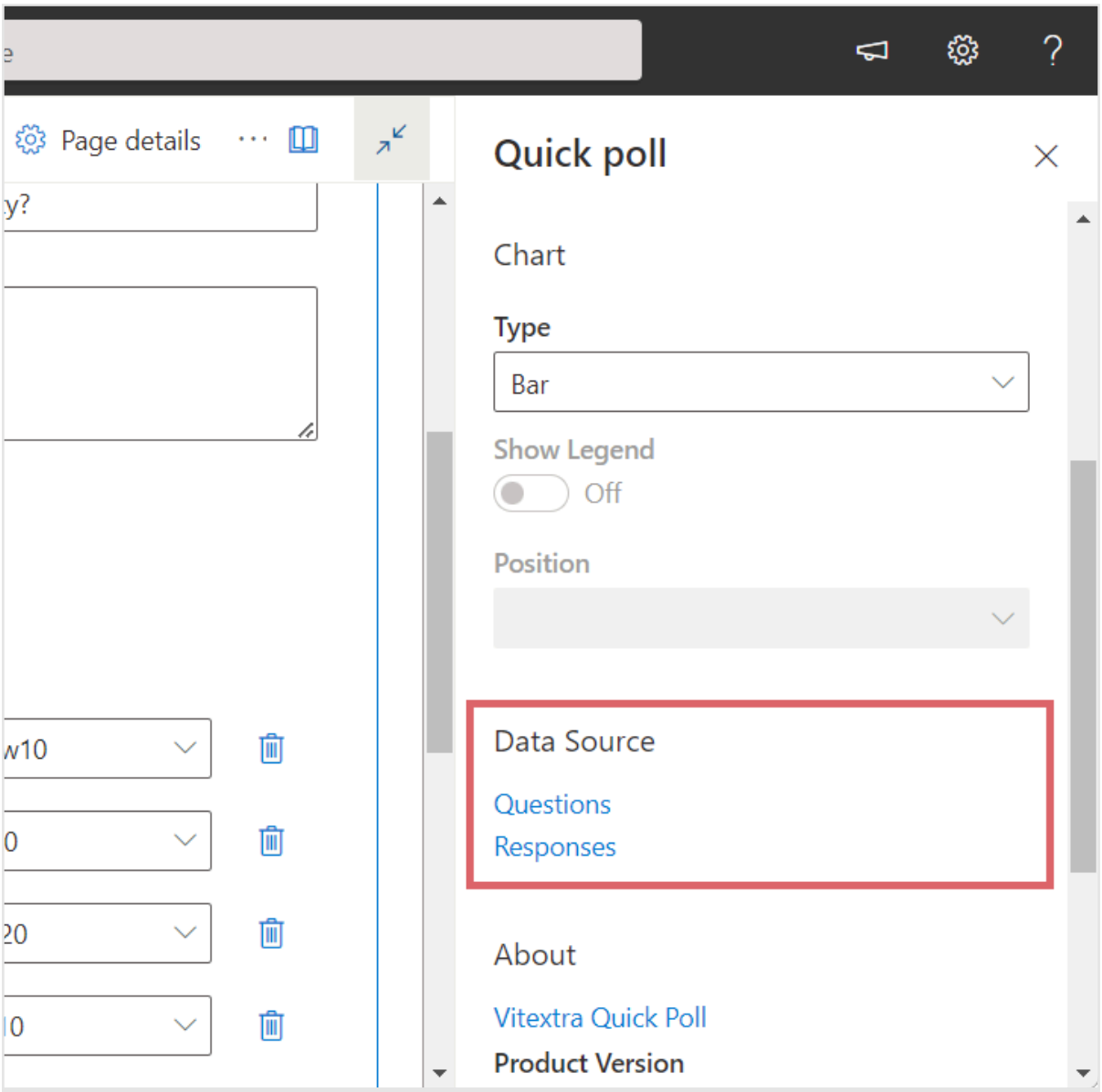
Galalietotājiem nav nepieciešamas rediģēšanas atļaujas aptauju sarakstam. Rediģēšanas piekļuve šim sarakstam nepieciešama tikai satura pārvaldniekiem un citiem, kas veido jaunas aptaujas.

Lai lietotāji varētu piedalīties aptaujās, piešķiriet viņiem atļauju *Contribute* (Līdzdalīt) atbilžu sarakstam.

Atbilžu saraksts

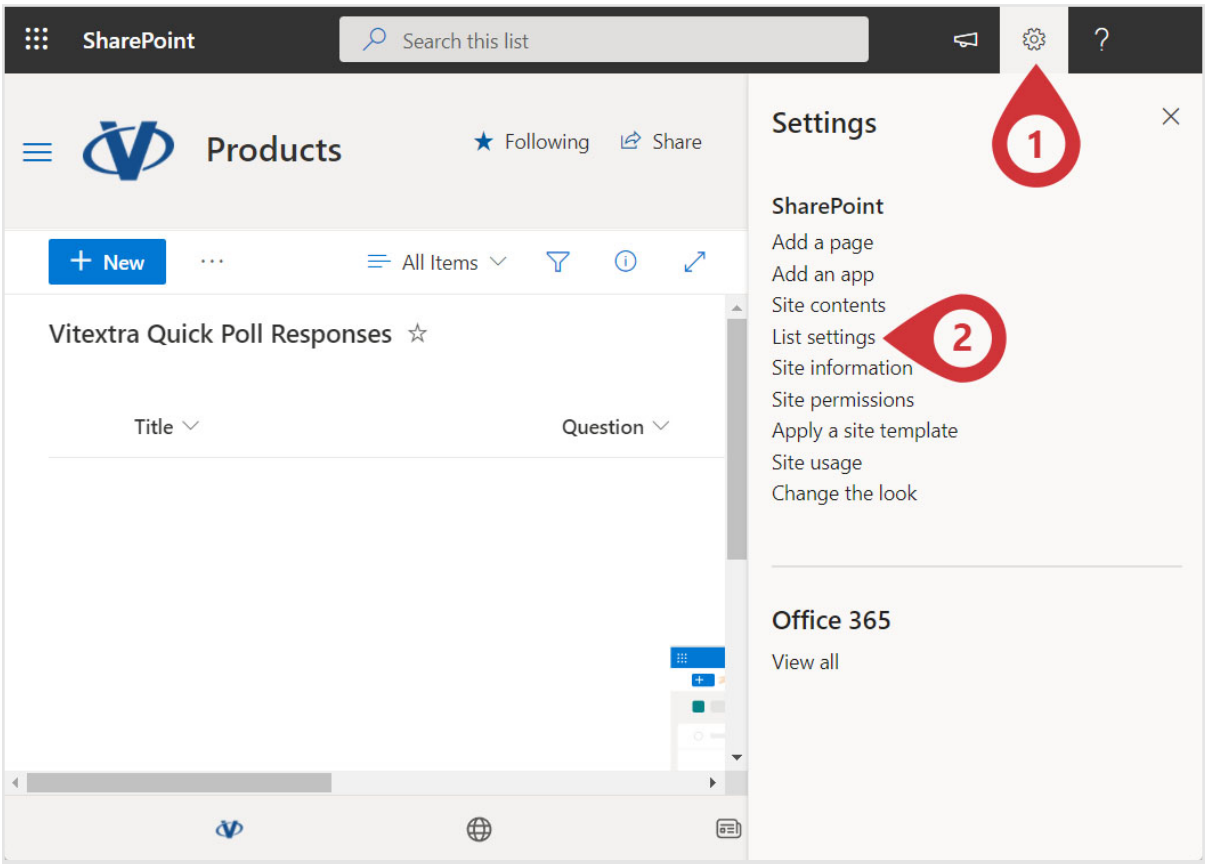
Quick Poll tīmekļa daļa izveido slēptus sarakstus, tiklīdz tā tiek pievienota lapai vai Teams cilnei. Šajā rakstā aplūkots tikai lietotāju atbilžu saraksts.

Lai to atvērtu, atveriet tīmekļa daļas informācijas paneli, ritiniet līdz sadaļai **Datu avots** un atlasiet **Atbildes**.



Quick Poll tīmekļa daļas informācijas panelis

Sarakstā dodieties uz **Settings** (Iestatījumi) un atlasiet **List settings** (Saraksta iestatījumi):

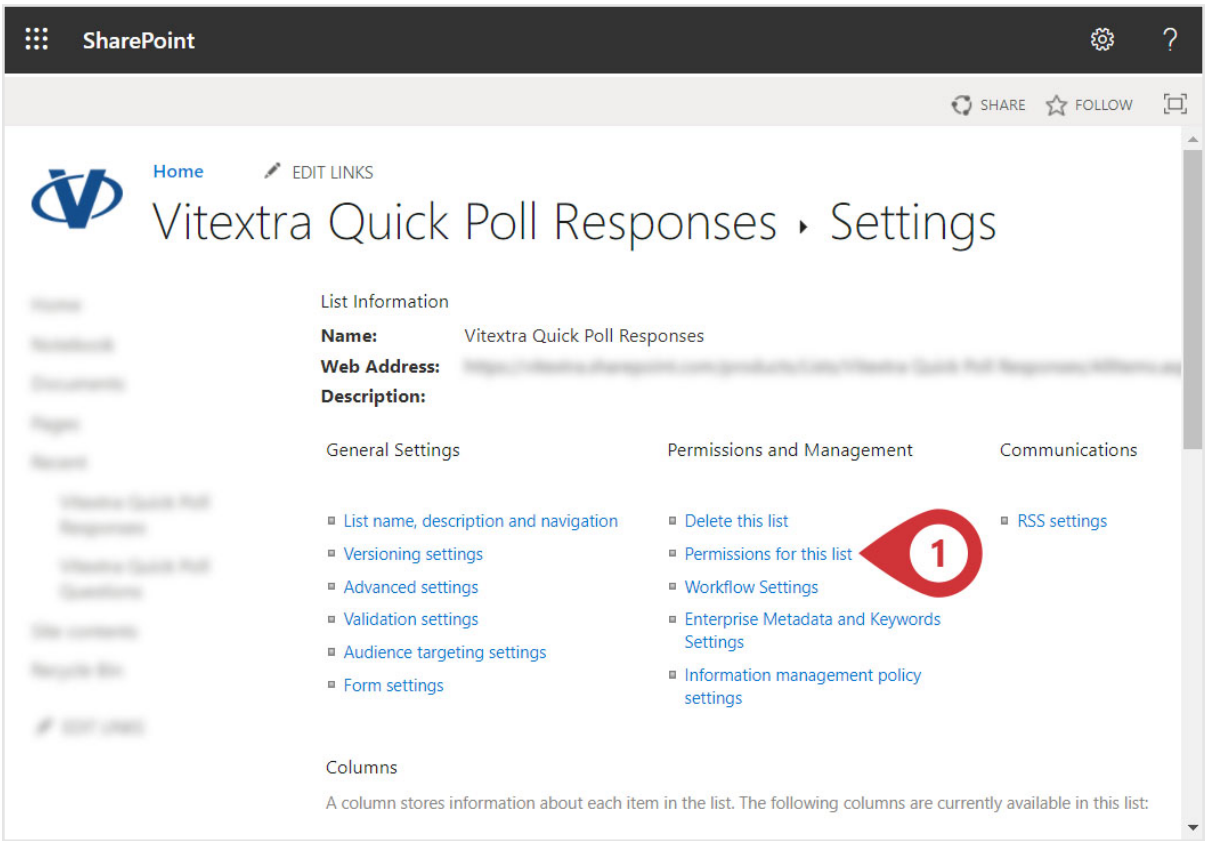


Atbilžu saraksta iestatījumu izvēlne

Padoms

Ja nepieciešams, atbilžu sarakstu var pārdēvēt vai izveidot jaunus skatus; tas neietekmē Quick Poll darbību.

Sadaļā **Permissions and Management** (Atļaujas un pārvaldība) atlasiet **Permissions for this list** (Šī saraksta atļaujas):

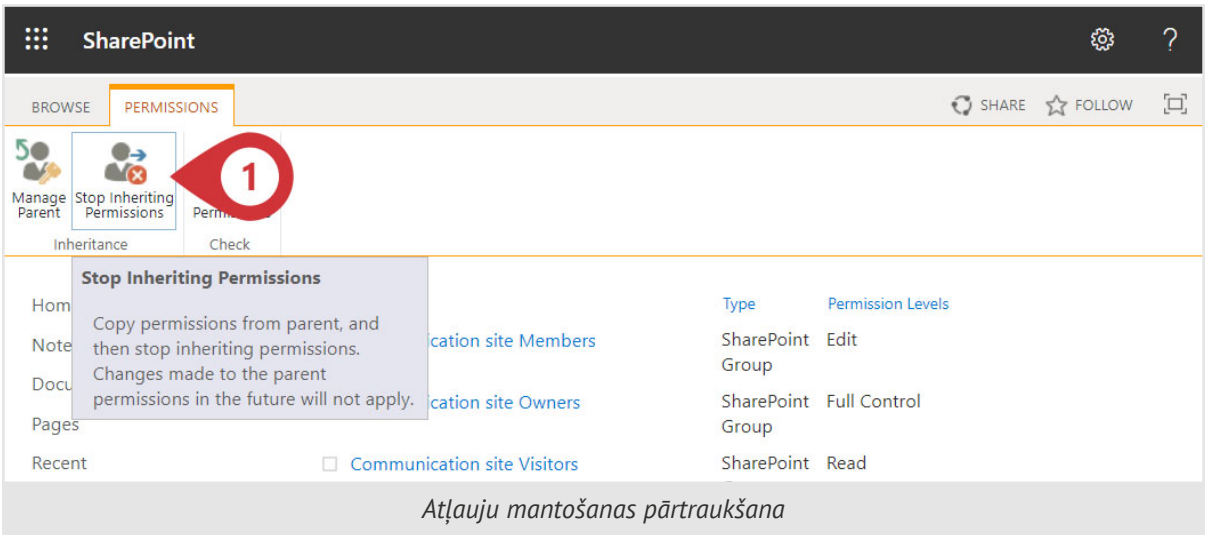


Atbilžu saraksta iestatījumi

Piezīme

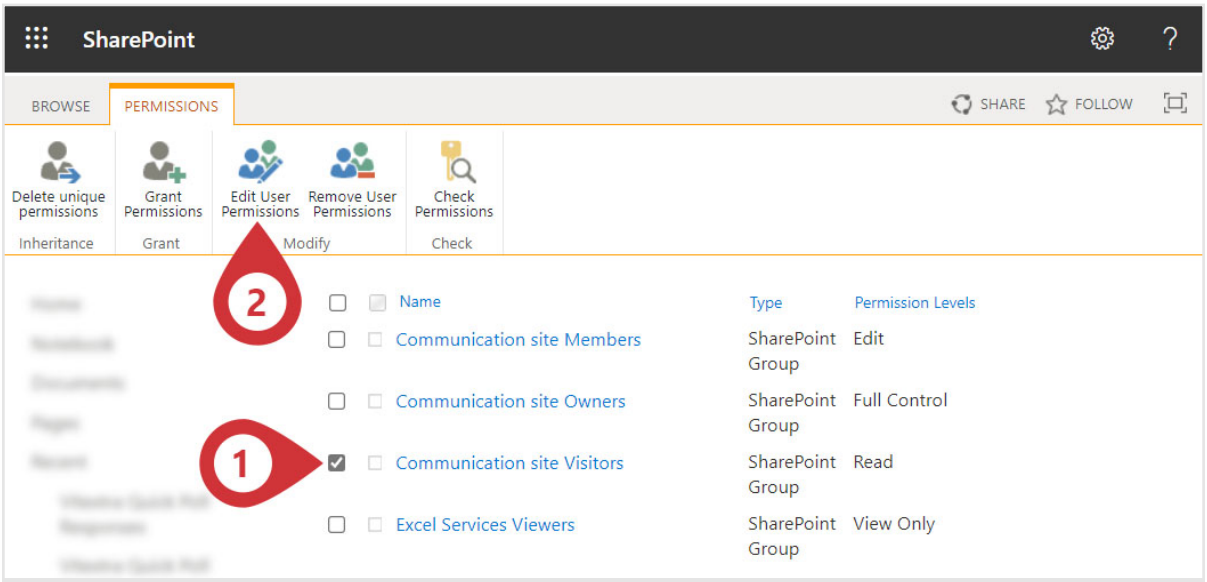
Pēc noklusējuma Quick Poll tīmekļa daļas izveidotie saraksti manto atļaujas no vietnes, kurā tie tiek glabāti.

Lai mainītu konkrēta saraksta piekļuves līmeni, vispirms jāpārtrauc atļauju mantošana. Lentē noklikšķiniet uz **Stop Inheriting Permissions** (Pārtraukt atļauju mantošanu) un apstipriniet darbību.

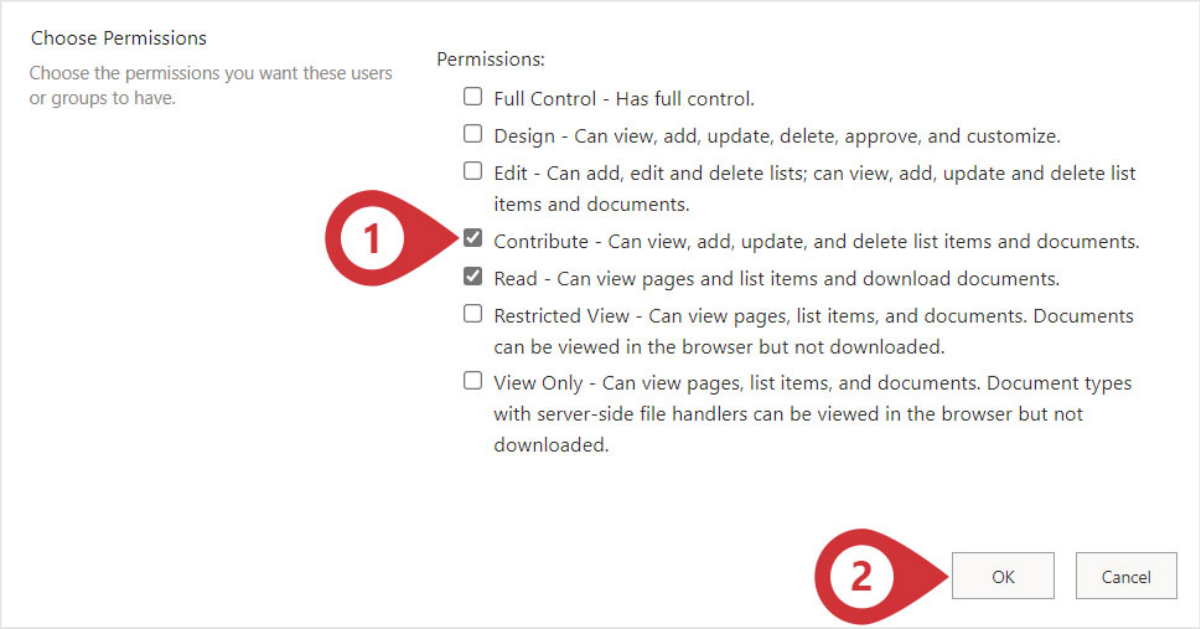


Atļauju mantošanas pārtraukšana

Kad atļauju mantošana ir pārtraukta, varat iestatīt piekļuves līmeni konkrētam lietotājam vai grupai. Šajā rakstā parādīts, kā mainīt esošas lietotāju grupas atļaujas: atlasiet to sarakstā un lentē noklikšķiniet uz **Edit User Permissions** (Rediģēt lietotāju atļaujas).



Atbilžu saraksta atļaujas



Atļaujas grupai vai lietotājam ar lasīšanas piekļuvi

Sadaļā **Permissions** (Atļaujas) atzīmējiet izvēles rūtiņu **Contribute** (Līdzdalīt) un noklikšķiniet uz **Saglabāt**.

Padoms

Plašāku informāciju par atļauju pārvaldību skatiet rakstā Pielāgot SharePoint saraksta vai bibliotēkas atļaujas.

Teams cilne

Ja tīmekļa daļa tiek mitināta Teams kanāla cilnē, piekļuves līmenis nav jāmaina - visiem kanāla dalībniekiem jau ir nepieciešamās atļaujas.

Termini

Saraksts
Saraksts ir SharePoint glabāšanas vienība. Sarakstā var būt dažādu tipu kolonnas, satura tipi un skati. Dokumentu bibliotēka ir īpašs saraksta tips, tāpēc tā manto saraksta funkcionalitāti.

Tīmekļa daļa
Tīmekļa daļa ir galvenais funkcionalitātes vai satura būvelements, kas tiek novietots SharePoint lapā. Dažas tīmekļa daļas atbalsta pielāgošanu, piemēram, tīmekļa daļas konfigurēšanu vai tās izskata maiņu.