ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Darbinieka informācijas paneļa pielāgošana Employee Directory

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Ievads 4

Atbalstītās tīmekļa daļas 4

Informācijas paneļa izkārtojums 4

- **Sadaļa „Darbinieka vārds“** 5
- **Sadaļas „Vadītājs“ un „Tiešie padotie“** 5
- **Iebūvētie atribūti** 6

Darbinieka atribūtu attēlošanas opcijas 9

Tīmekļa daļas iestatījumi 10

Kopsavilkums 10

Nosacījumi 11

Ievads

Employee Directory vienkāršo darbinieku informācijas pārvaldību un attēlošanu organizācijā. Risinājums piedāvā plašas darbinieka informācijas paneļa pielāgošanas iespējas, ļaujot pielāgot informācijas attēlojumu jūsu vajadzībām.

Šajā rakstā sniegts pilnīgs pārskats par Employee Directory informācijas paneļa pielāgošanas iespējām.

Atbalstītās tīmekļa daļas

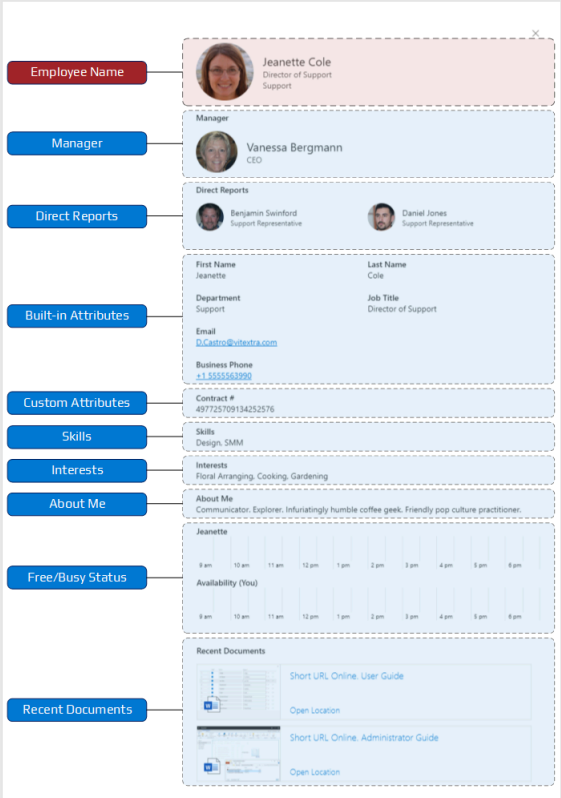
Informācijas paneļa pielāgošanu atbalsta **Employee Directory** un **Employee Directory (Entra ID)**.

Piezīme

Tīmekļa daļa New Employees neatbalsta informācijas paneli un tā vietā izmanto iebūvēto Microsoft 365 **profila kartīti**, kuru nevar pielāgot.

Informācijas paneļa izkārtojums

Darbinieka informācijas panelis sastāv no desmit sadaļām; deviņas no tām var pielāgot vai paslēpt. Tā izkārtojums parādīts zemāk:



Informācijas paneļa izkārtojums

Sadaļa „Darbinieka vārds“

Sadaļa **„Darbinieka vārds“**, kas atrodas paneļa augšdaļā, ietver lietotāja profila attēlu, attēlojamo vārdu, nodaļu un amatu. Šo sadaļu nevar mainīt vai noņemt.

Piezīme

Sadaļu „Darbinieka vārds“ nevar mainīt vai paslēpt.

Sadaļas „Vadītājs“ un „Tiešie padotie“

Sadaļas **„Vadītājs“** un **„Tiešie padotie“** parāda darbinieka vietu uzņēmuma organizatoriskajā struktūrā. Tās nevar pielāgot, taču var paslēpt. Šo sadaļu informācija tiek iegūta no **Microsoft Graph** neatkarīgi no izvēlētā datu avota (**Entra ID** vai **SharePoint lietotāja profils**).

Brīdinājums!

Sadaļas „Vadītājs“ un „Tiešie padotie“ iegūst informāciju no Microsoft Graph neatkarīgi no izvēlētā datu avota. Lai šīs sadaļas attēlotu datus, administratoriem ir jāapstiprina nepieciešamās atļaujas.

Iebūvētie atribūti

Employee Directory atbalsta divdesmit četras darbinieka profila īpašības. Tālāk esošajā tabulā uzskaitīti atribūti, kas pieejami darbinieka informācijas attēlošanai, kā arī to atbilstība Entra ID lietotāju objektiem un SharePoint **meklēšanas pakalpojuma** shēmai:

Atribūts	Tips	Entra ID	Lietotāja profils
About Me	String	aboutMe	Description
Address	String	streetAddress	N/A
Business Phones	String collection	businessPhones	WorkPhone
Cell phone	String	mobilePhone	MobilePhone
City	String	city	N/A
Company Name	String	companyName	OrgNames
Country	String	country	N/A
Department	String	department	Department
E-Mail	String	mail	WorkEmail
Employee ID	String	employeeId	N/A
Employee Type	String	employeeType	N/A
First Name	String	givenName	FirstName
Full Name	String	displayName	Title**
ID***	String	id	DocId
Interests	String collection	interests	Interests

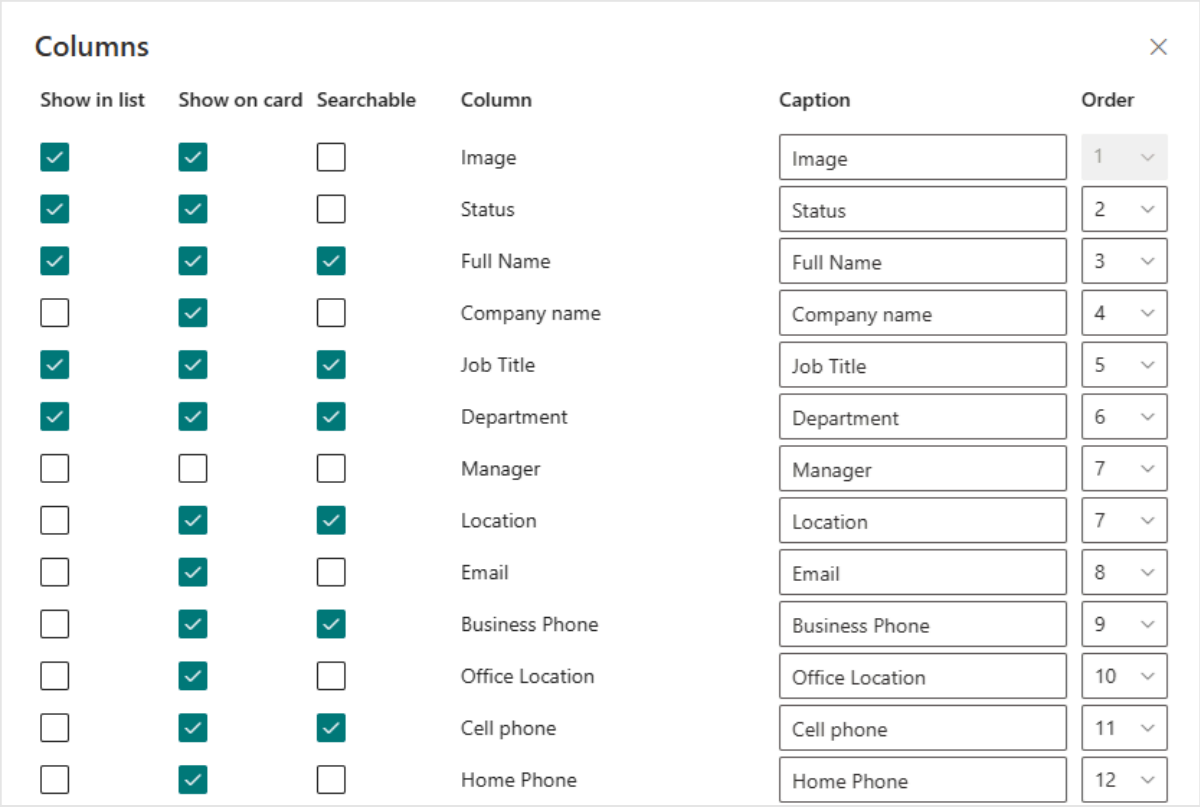
Atribūts	Tips	Entra ID	Lietotāja profils
Job Title	String	jobTitle	JobTitle
Last Name	String	surname	LastName
Office Location	String	officeLocation	BaseOfficeLocation
Past Projects	String collection	pastProjects	PastProjects
Responsibilities	String collection	responsibilities	Responsibilities
Schools	String collection	schools	Schools
Skills	String collection	skills	Skills
State	String	state	N/A
User Name	String	userPrincipalName	UserName
ZIP/Postal Code	String	postalCode	N/A

***** SharePoint meklēšanas shēmas **pārvaldītā īpašība**.

****** Ja īpašība Title ir tukša, tīmekļa daļa izmanto īpašību PreferredName.

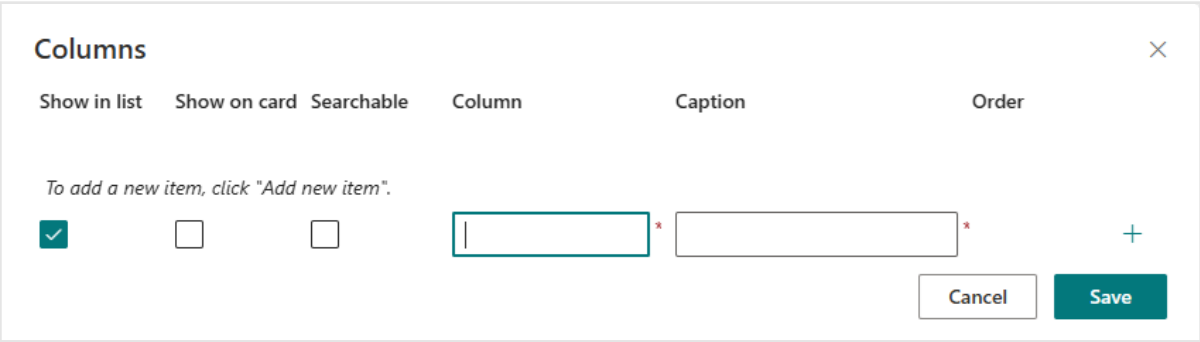
******* Atribūtu nevar attēlot informācijas panelī.

Zemāk esošajā attēlā parādīts iebūvēto atribūtu sadaļas piemērs. Tīmekļa daļa neatbalsta lauku attēlošanas secības maiņu.



Iebūvēto atribūtu sadaļa

Sadaļa **„Pielāgotie atribūti“** satur tīmekļa daļas iestatījumos norādītos pielāgotos profila atribūtus.



Pielāgoto atribūtu iestatījumi

Padoms

Employee Directory attēlo iebūvētos un pielāgotos darbinieka atribūtus tikai tad, ja tie satur datus.

Sadaļas **„Skills“**, **„Interests“** un **„About Me“** attēlo attiecīgo informāciju par darbinieku. Šiem trim atribūtiem ir savas sadaļas, jo tos var attēlot tikai informācijas panelī.

Sadaļa **„Aizņemtības statuss (Free/Busy)“** parāda pamata informāciju par aizņemtību,

pamatojoties uz darbinieka pastkasti. Turklāt sadaļas augšdaļā tiek parādīta pašreizējā autorizētā lietotāja pieejamība sapulču plānošanai.

Bloks **„Nesenie dokumenti“** parāda pēdējos piecus dokumentus, ko darbinieks izveidojis vai rediģējis.

Piezīme

Sadaļa „Nesenie dokumenti“ parāda tikai tos dokumentus, kuriem ir piekļuve pašreizējam autorizētajam lietotājam.

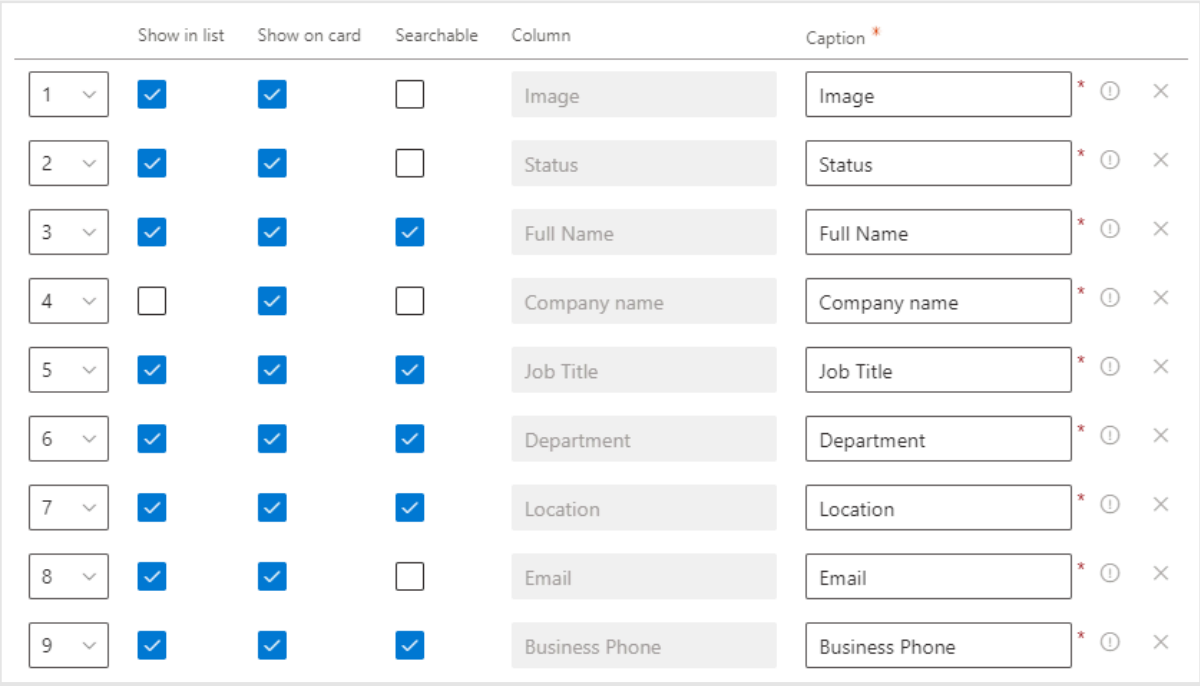
Darbinieka atribūtu attēlošanas opcijas

Gan iebūvētajiem, gan pielāgotajiem atribūtiem ir divas attēlošanas opcijas:

- **Rādīt sarakstā** — attēlot atribūtu saraksta skatā.
- **Rādīt kartītē** — attēlot atribūtu darbinieka informācijas panelī.

Padoms

Tīmekļa daļa Employee Directory (Entra ID) ļauj definēt meklēšanai izmantojamos atribūtus. Šādus atribūtus var paslēpt, lai tie neparādītos ne sarakstā, ne informācijas panelī.



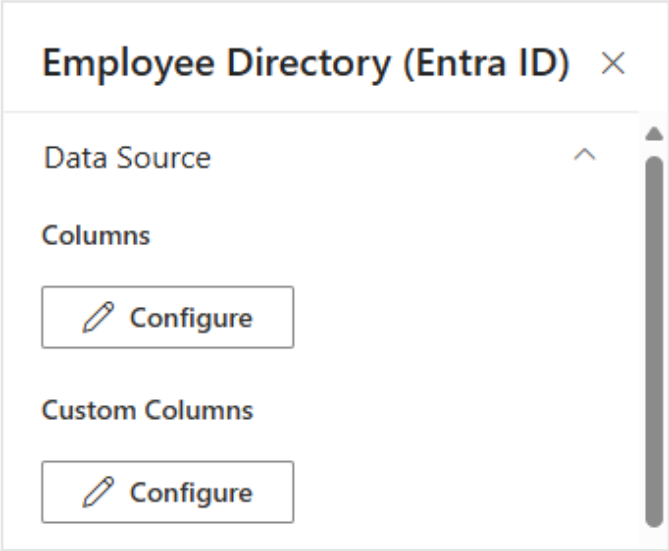
Iebūvēto atribūtu iestatījumi

Tīmekļa daļas iestatījumi

Lai konfigurētu darbinieka informācijas paneli:

1 Atveriet lapu rediģēšanas režīmā.
2 Atveriet tīmekļa daļas iestatījumus.
3 Ritiniet līdz īpašību grupai **Panel** un izvēlieties sadaļas, kuras vēlaties attēlot.

Sadaļas **„Iebūvētie atribūti“** un **„Pielāgotie atribūti“** konfigurē, izmantojot īpašības **Columns** un **Custom Columns**.



Tīmekļa daļas kolonnu īpašības

Piezīme

Pēc noklusējuma tīmekļa daļas informācijas panelī attēlo visus iebūvētos darbinieka atribūtus.

Kopsavilkums

Employee Directory piedāvā plašas darbinieka informācijas paneļa pielāgošanas iespējas, ļaujot organizācijām pielāgot darbinieku informācijas attēlojumu savām konkrētajām vajadzībām.

Pateicoties gan iebūvēto, gan pielāgoto atribūtu atbalstam, kā arī atsevišķām sadaļām, piemēram, Skills, Interests un Nesenie dokumenti, tas nodrošina visaptverošu un elastīgu veidu, kā attēlot darbinieku informāciju un turēt svarīgākās ziņas lietotājiem pa rokai.

Nosacījumi

Lietotāja profils
Lietotāja profils ir rekvizītu kopums, kas raksturo lietotāju. Rekvizīti ietver pamatinformāciju par lietotāju, kontaktinformāciju un citus datus. Lietotāja profilu izmanto tādi pakalpojumi kā Delve, My Site un citi.

Meklēšanas pakalpojums
SharePoint meklēšanas pakalpojuma lietojumprogramma nodrošina uzņēmuma meklēšanas funkcionalitāti, tostarp pārmeklēšanu, indeksēšanu un vaicāšanu, un palīdz lietotājiem atrast visatbilstošāko informāciju. Meklēšanas pakalpojuma lietojumprogramma ir pieejama gan SharePoint Server izvietojumos uz vietas, gan pakalpojumā SharePoint Online.

Microsoft Entra ID
Microsoft Entra ID (agrāk Azure Active Directory) ir Microsoft piedāvāts mākonī izvietots identitāšu un piekļuves pārvaldības pakalpojums. Tas ļauj organizācijām efektīvi pārvaldīt un aizsargāt savu lietotāju identitātes un piekļuvi dažādiem iekšējiem un ārējiem resursiem. Šie resursi ir Microsoft 365, Azure platforma un tūkstošiem citu SaaS (programmatūra kā pakalpojums) lietojumprogrammu.

Microsoft Graph
Microsoft Graph ir REST API, kas aizsargāts ar Microsoft Entra ID (agrāk Azure Active Directory) un OAuth 2.0. Tas nodrošina vienotu galapunktu, lai piekļūtu datiem un pakalpojumiem pakalpojumā Microsoft 365, piemēram, SharePoint, Outlook, OneDrive, Teams un citos.

Pārvaldītais rekvizīts
Pārvaldītais rekvizīts SharePoint meklēšanas shēmā nosaka, kuri dati no pārmeklētajiem rekvizītiem tiek iekļauti meklēšanas indeksā. Pārvaldītajiem rekvizītiem ir daudz iestatījumu, kas nosaka, kā saturs tiek rādīts meklēšanas rezultātos. Pārvaldītos rekvizītus var izmantot meklēšanas vaicājumos, lai norādītu, kāda informācija jāatgriež.

Profila karte
Profila karte pakalpojumā Microsoft 365 parāda ar personu saistītu informāciju, piemēram, kontaktinformāciju, organizācijas struktūras skatu, nesen izmantotos dokumentus, e-pasta ziņojumus un citu informāciju.

Nosacījumi

Profila karte var izskatīties atšķirīgi atkarībā no izmantotās lietojumprogrammas. Profila karti atbalsta Outlook, Teams, SharePoint, OneDrive un citi Microsoft 365 pakalpojumi.