ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

List Filter Online tīmekļa daļas konfigurēšana

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Tīmekļa daļas pārskats 4

Galvenās funkcijas 4

Tīmekļa daļas izkārtojums 4

API atļaujas 5

Tīmekļa daļas konfigurēšana 6

Datu avots 7

Kolonnas 8

Kolonnu attēlošanas opcijas 9

Mapes 11

Vienumu ierobežojums 11

Lappušu numerācija 12

Kārtošana 12

Grupēšana 13

Kopsummas 14

Filtrs 15

Filtru rūts 17

Komandu rīkjosla 19

Izskats 20

Izstrādātāja rīki 21

Par 22

Kopsavilkums 22

Termini 23

Vitextra List Filter Online tīmekļa daļa ļauj lietotājiem filtrēt un iegūt datus no **SharePoint** saraksta vai dokumentu bibliotēkas. Šajā rakstā ir aprakstītas tīmekļa daļas galvenās funkcijas un tās konfigurēšana. Raksts atbilst produkta versijai 26.10.

Tīmekļa daļas pārskats

List Filter Online **tīmekļa daļa** palīdz lietotājiem ātri atrast nepieciešamo informāciju SharePoint sarakstos un dokumentu bibliotēkās. Tā nodrošina elastīgu filtrēšanas sistēmu, kas sašaurina rezultātus pēc tādiem kritērijiem kā datums, autors vai saturs, un intuitīvais interfeiss ļauj pielāgot skatu savām vajadzībām.

Ar to varat viegli pārskatīt lielas datu kopas un atrast konkrētus dokumentus, turot pa rokai jūsu darbam svarīgāko informāciju.

Galvenās funkcijas

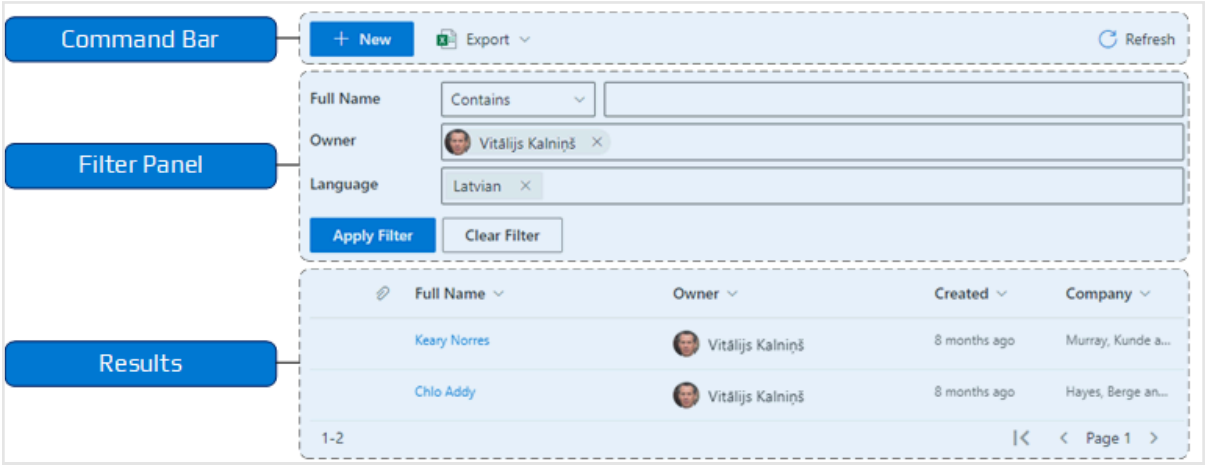
- Datu attēlošana no pašreizējās vietnes vai no jebkuras citas nomnieka vietnes
- Query Builder sarežģītu **CAML** vaicājumu izveidei
- Filtru rūts ar vadīklām atsevišķām kolonnām nepieciešamās informācijas meklēšanai
- Kaskādes filtri, kas sašaurina nolaižamo sarakstu opcijas pēc jau piemērotajiem filtriem
- Saglabātie filtri un kopīgojamas saites uz filtru, kā arī iespēja atcerēties lietotāja pēdējo filtru
- Kolonnu paraksti, attēlošanas formāti un kolonnu formatējuma **JSON** no saraksta
- Grupēšana, kārtošana un kopsummas
- Eksports uz Excel
- Komanda **Open in List Filter** sarakstu un bibliotēku skatos, kas atver atlasītos vienumus lapā ar tīmekļa daļu

Brīdinājums!

List Filter tīmekļa daļa neatbalsta esoša skata izvēli. Tā vietā jūs izvēlaties kolonnas, kuras vēlaties attēlot tīmekļa daļā.

Tīmekļa daļas izkārtojums

Tīmekļa daļa apvieno trīs galvenos elementus: **komandu joslu**, **filtrēšanas paneli** un **rezultātu tabulu**. Rezultātu tabula vienmēr ir redzama, un to nevar paslēpt, atšķirībā no pārējiem diviem elementiem.



List Filter Online tīmekļa daļa

Katras kolonnas galvenei ir izvēlne kārtošanai un filtrēšanai pēc kolonnas vērtībām, un katrai rindai ir kontekstizvēlne ar vienuma komandām - atvērt, kopīgot, lejupielādēt, skatīt versiju vēsturi vai dzēst vienumu.

Piezīme

List Filter Online nevar savienot ar citām tīmekļa daļām, taču to var izmantot kā atsevišķu rīku datu filtrēšanai.

Padoms

Ievadu risinājumā skatiet rakstā KB10250. List Filter Online: risinājuma pārskats. Izvietošana un tīmekļa daļas pievienošana lapai ir aprakstīta rakstā KB10251. Kā instalēt List Filter Online un pievienot to lapai. Komanda **Open in List Filter** ir aprakstīta rakstā KB10254. Atlasīto vienumu atvēršana List Filter Online no standarta SharePoint saraksta.

API atļaujas

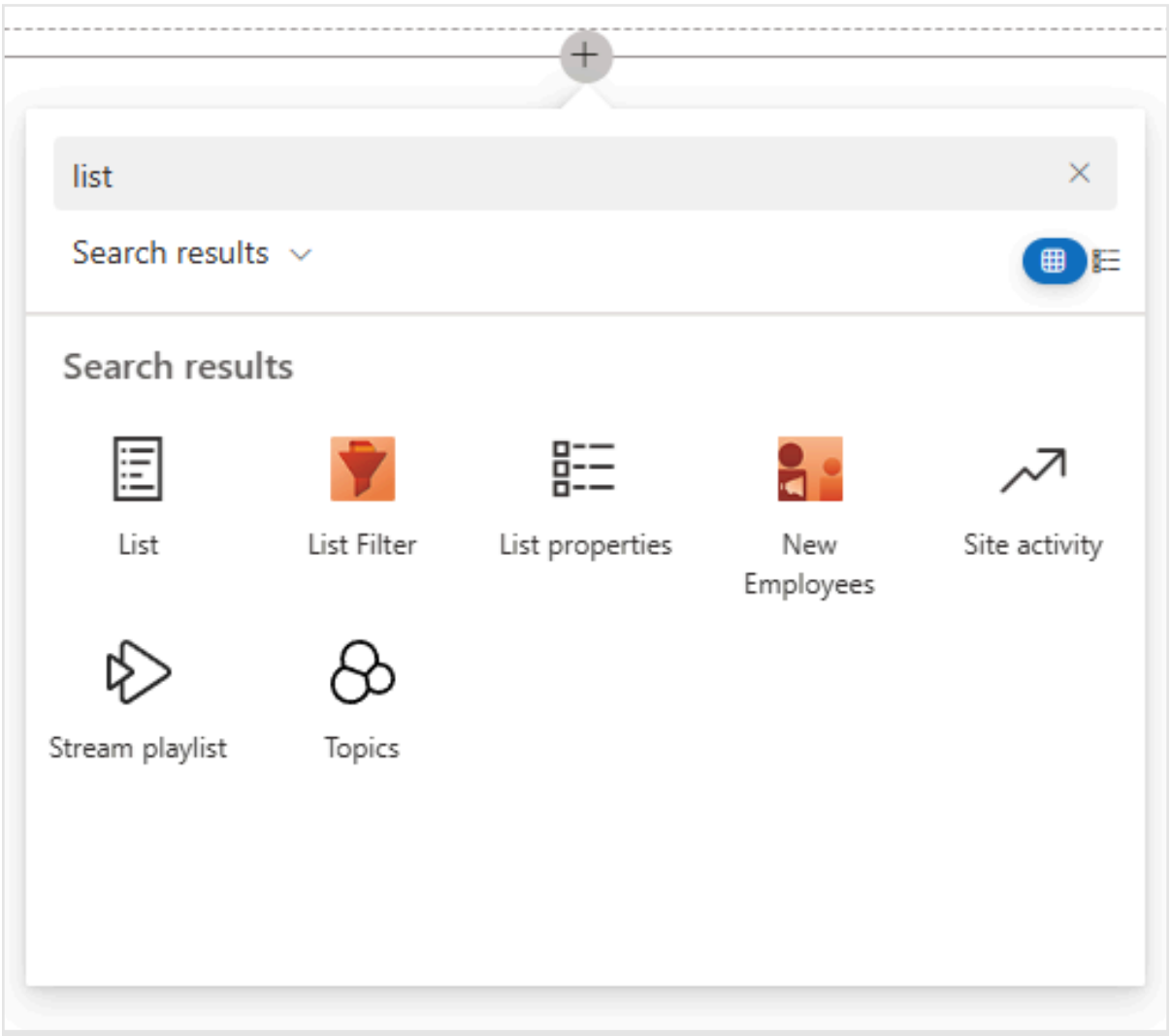
List Filter Online tīmekļa daļa izmanto SharePoint iebūvēto **REST API**, lai iegūtu datus no sarakstiem un dokumentu bibliotēkām. Tāpēc tai nav nepieciešamas papildu atļaujas, un to var izvietot un lietot uzreiz.

Piezīme

List Filter Online tīmekļa daļai nav nepieciešamas API atļaujas - tā ir gatava lietošanai uzreiz pēc izvietošanas.

Tīmekļa daļas konfigurēšana

Pēc pakotnes izvietošanas List Filter Online tīmekļa daļa parādās tīmekļa daļu galerijā ar nosaukumu **List Filter**.

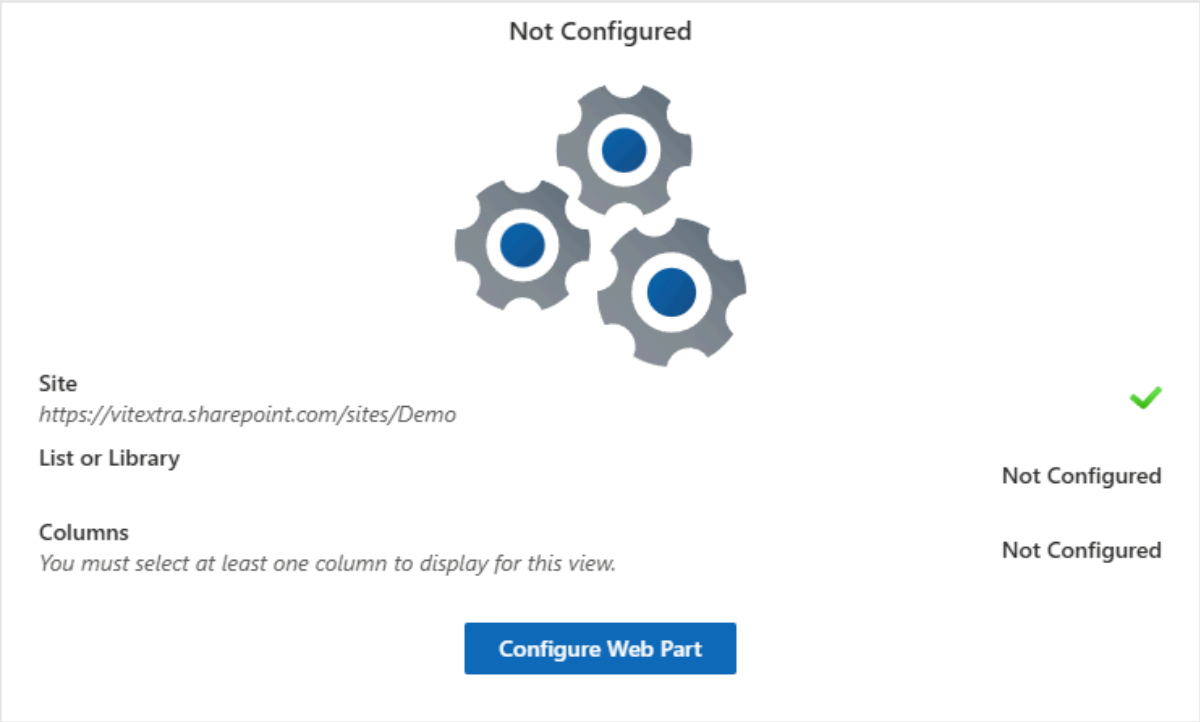


SharePoint Online tīmekļa daļu galerija

Padoms

Kā izvietot tīmekļa daļu savā vidē, skatiet rakstā KB10035. Kā instalēt Vitextra produktu pakalpojumā SharePoint Online.

Pēc List Filter tīmekļa daļas pievienošanas lapai jūs redzēsiet šādu paziņojumu:



Paziņojums „Nepieciešama konfigurācija“

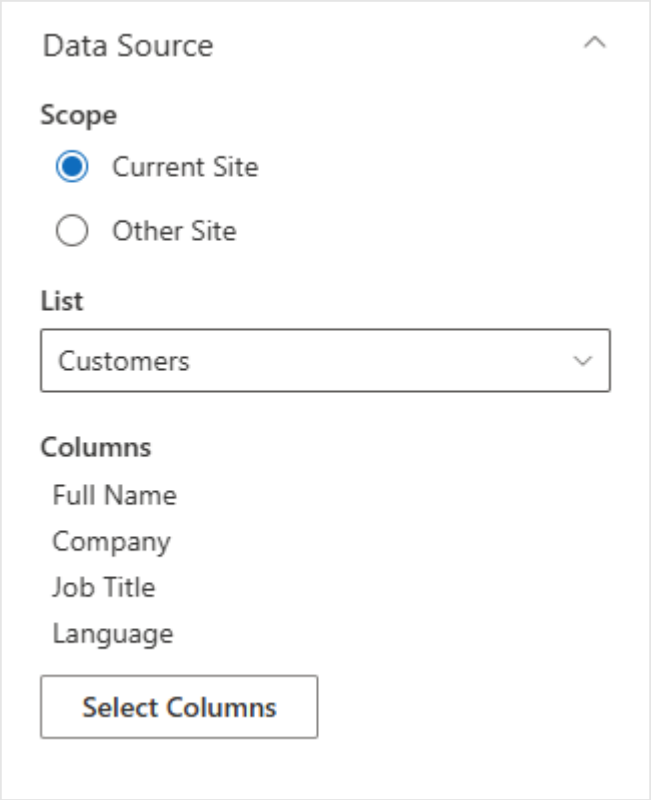
Jānorāda trīs obligātie parametri:

1 **Vietne**. SharePoint vietne, kas satur sarakstu, no kura vēlaties attēlot datus, - pašreizējā vietne vai jebkura cita nomnieka vietne.
2 **vai bibliotēka**. Saraksts vai bibliotēka, kas satur datus, kurus vēlaties iegūt un attēlot.
3 **Kolonnas**. Kolonnu kopa, ko vēlaties iekļaut saraksta skatā.

Lai konfigurētu tīmekļa daļu, noklikšķiniet uz **Konfigurēt tīmekļa daļu**, lai atvērtu konfigurācijas paneli.

Datu avots

Pirmajā sadaļā **Datu avots** norādāt, no kurienes tiek ņemti dati. Tīmekļa daļa var attēlot informāciju no jebkuras SharePoint vietnes.



List Filter datu avota iestatījumi

Sāciet ar opciju **Darbības joma**:

- **Pašreizējā vietne** (noklusējums) izmanto vietni, kurā atrodas lapa.
- **Cita vietne** parāda **Vietnes URL** atlasītāju. Ievadiet vietnes URL vai nosaukumu meklēšanas joslā un atlasiet to no ieteikumiem.

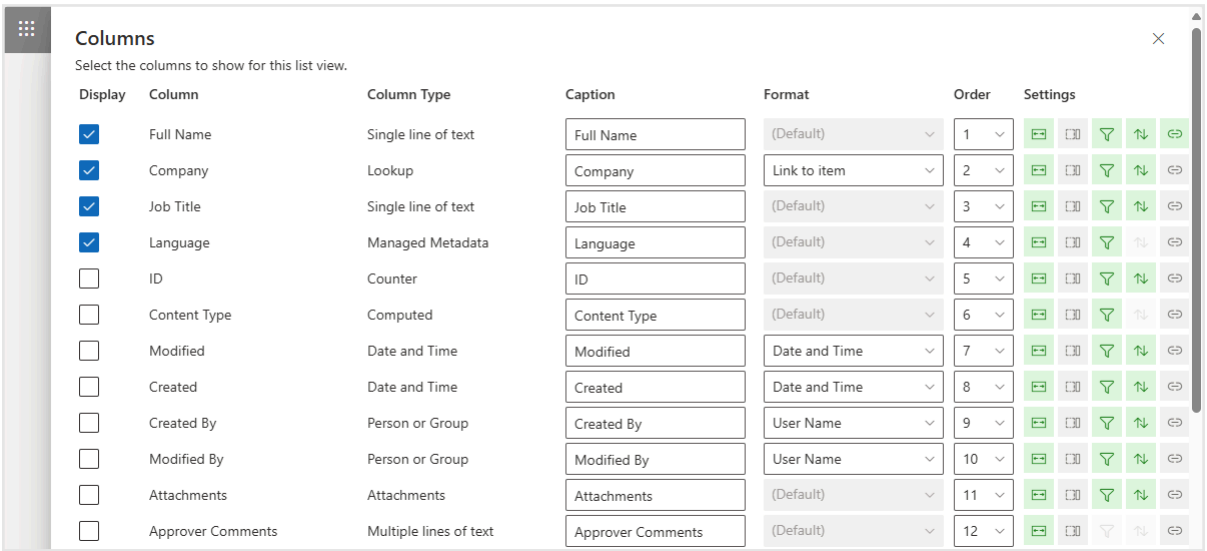
Pēc tam nolaižamajā sarakstā **Saraksts** izvēlieties konkrētu šīs vietnes sarakstu vai dokumentu bibliotēku.

Piezīme

Vietnes vai saraksta maiņa atiestata atlasītās kolonnas, filtru rūts kolonnas un iepriekš definēto filtru, jo tie attiecas uz iepriekšējā saraksta shēmu.

Kolonnas

Pēdējais obligātais parametrs ir kolonnu kopa, ko attēlot saraksta skatā. Noklikšķiniet uz pogas **Atlasīt kolonnas**, lai atvērtu kolonnu opciju paneli.



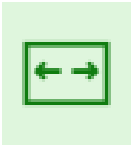
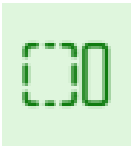
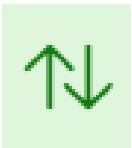
List Filter datu avota iestatījumi

Brīdinājums!

List Filter tīmekļa daļa neatbalsta esoša skata izvēli. Tā vietā jūs izvēlaties kolonnas, kuras vēlaties attēlot tīmekļa daļā.

Kolonnu attēlošanas opcijas

Katrai kolonnai saraksta skatā varat norādīt iestatījumus **Paraksts**, **Formāts** un **Secība**, kā arī slēdžu kopu, kas nosaka kolonnas uzvedību.

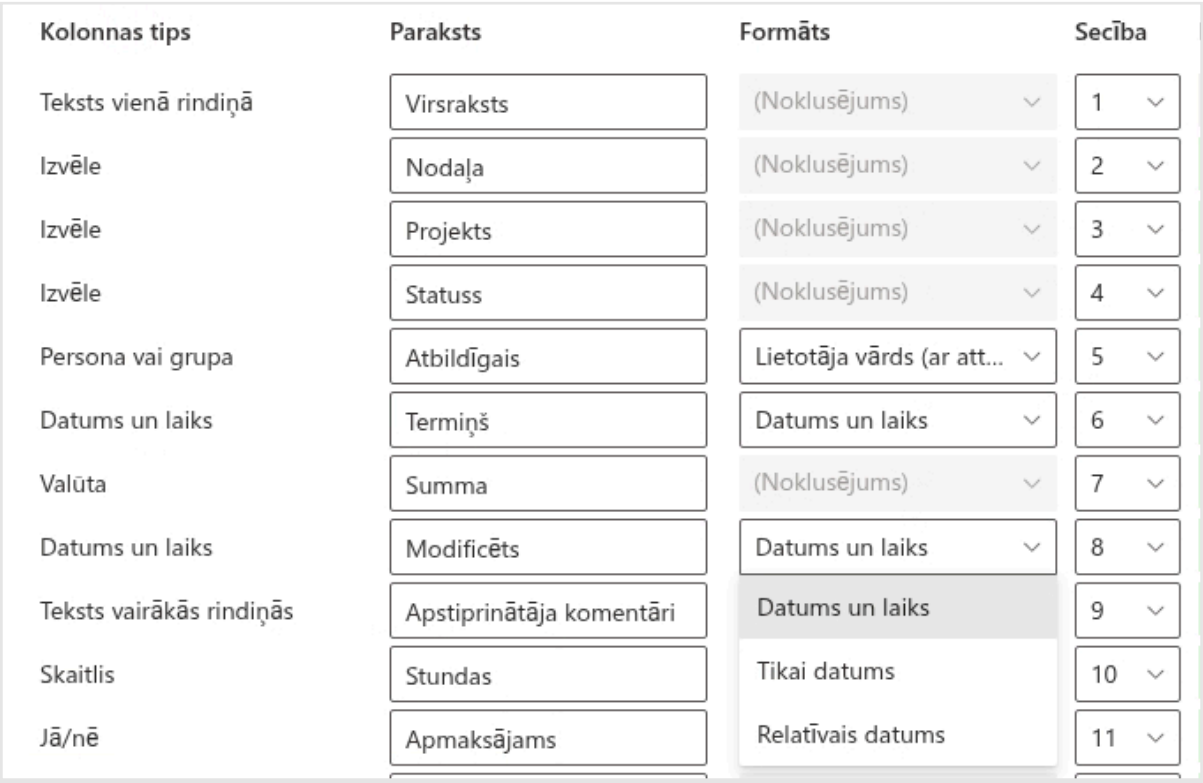
Ikona	Nosaukums	Apraksts
	**Maināms izmērs**	Ļaut lietotājiem mainīt kolonnas platumu
	**Var sakļaut**	Ļaut tīmekļa daļai sakļaut kolonnu, ja tai nepietiek vietas
	**Var filtrēt**	Ļaut lietotājiem filtrēt kolonnas vērtības, atlasot vienu vai vairākas opcijas kolonnas kontekstizvēlnē
	**Var kārtot**	Ļaut kārtot skatu pēc kolonnas

Ikona	Nosaukums	Apraksts
	**Saistīts ar vienumu**	Attēlot kolonnas vērtību kā saiti uz vienumu vai dokumentu

Nolaižamais saraksts **Formāts** piedāvā attēlošanas formātus, kas der kolonnas tipam; citiem tipiem tas rāda **(Noklusējums)** un nav pieejams:

- Datuma un laika kolonnas: **Datums un laiks**, **Tikai datums**, **Relatīvais datums**.
- Uzmeklēšanas kolonnas: **Hipersaite** vai **Vērtība**.
- Kolonnas „Persona vai grupa“: **Lietotāja vārds**, **Lietotāja vārds (ar attēlu)** vai **Lietotāja vārds (ar attēlu un detaļām)** - pēdējā gadījumā klikšķis uz vārda atver profila kartīti.
- Kolonnas „Hipersaite vai attēls“ attēla formātā: **32 x 32 px**, **64 x 64 px** vai **96 x 96 px**.
- Dokumentu bibliotēkas sīktēla kolonna: **176 x 99 px** vai **96 x 54 px**.

Vairāku teksta rindu kolonnas automātiski tiek attēlotas kā daudzrindu teksts.



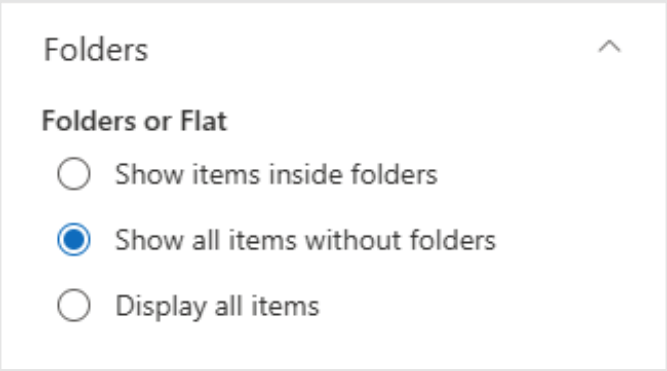
Formāta opcijas datuma kolonnai panelī „Kolonnas“

Padoms

Paraksti, formāti un citas kolonnu opcijas ir detalizēti aprakstītas rakstā KB10258. Kolonnu konfigurēšana List Filter Online: paraksti, formāti un attēlošanas opcijas.

Mapes

Šī sadaļa nosaka, kā tiek attēloti dati jūsu mapēs.



List Filter mapju iestatījumi

Opcijā **Mapes vai plakans** varat izvēlēties kādu no vairākiem variantiem:

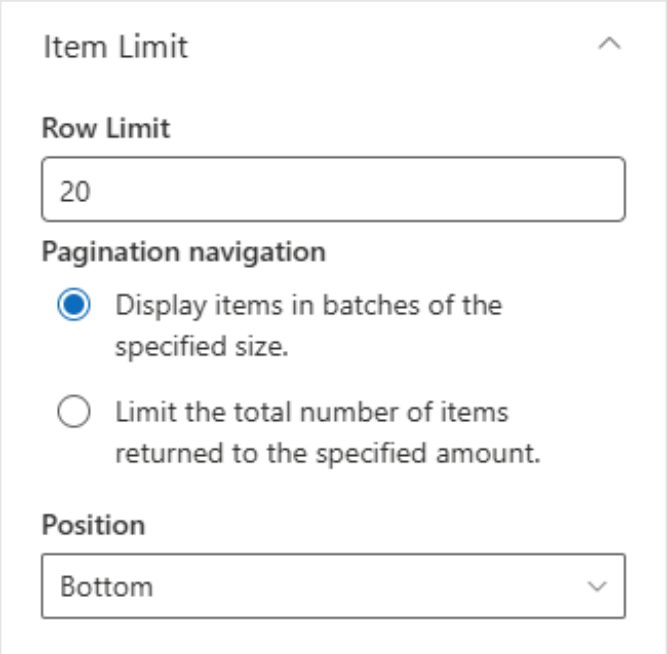
Rādīt vienumus mapēs. Attēlo katras mapes vienumus atsevišķi; lietotāji pārvietojas mapēs un atpakaļ ar navigācijas joslu. **Rādīt visus vienumus bez mapēm** (noklusējums). Rāda visus vienumus vienā līmenī, bez mapēm - tā sauktais „plakanais“ **skats**. **Rādīt visus vienumus**. Rāda visus vienumus un to mapes vienā līmenī.

Padoms

Navigācija mapēs, plakanais skats un navigācijas ceļš ir skaidroti rakstā KB10261. Darbs ar mapēm List Filter Online: navigācija mapēs, plakanais skats un navigācijas ceļš.

Vienumu ierobežojums

Šī sadaļa nosaka, cik vienumu tiek attēloti skatā. Ievadiet skaitli laukā **Rindu ierobežojums**; vērtībai jābūt no 1 līdz 1000 (noklusējums ir 20).



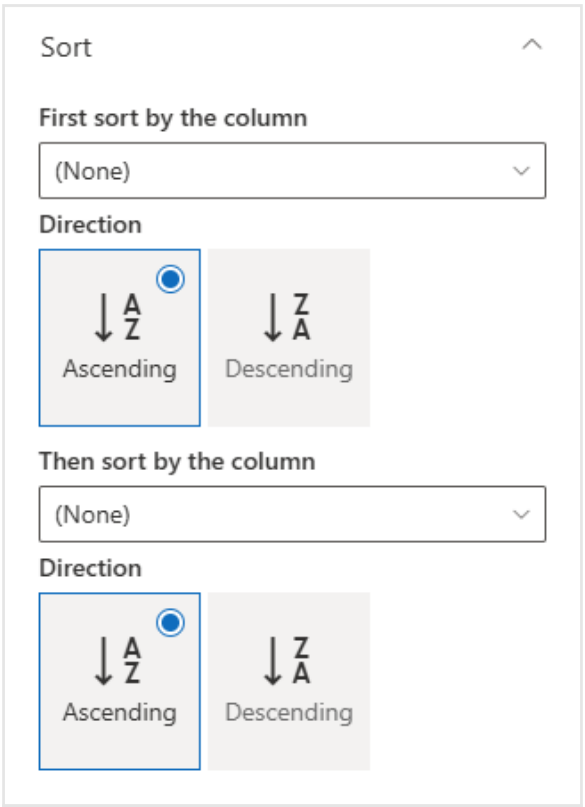
List Filter lappušu numerācijas iestatījumi

Lappušu numerācija

Lai iespējotu lappušu numerāciju, atlasiet **Rādīt vienumus noteikta lieluma partijās.** un izvēlieties numerācijas vadīklas iestatījumu **Pozīcija**: **Apakšā**, **Augšā** vai **Augšā + apakšā**. Lai atspējotu lappušu numerāciju, atlasiet **Ierobežot kopējo atgriezto vienumu skaitu līdz norādītajam daudzumam.** un ievadiet vēlamo vērtību.

Kārtošana

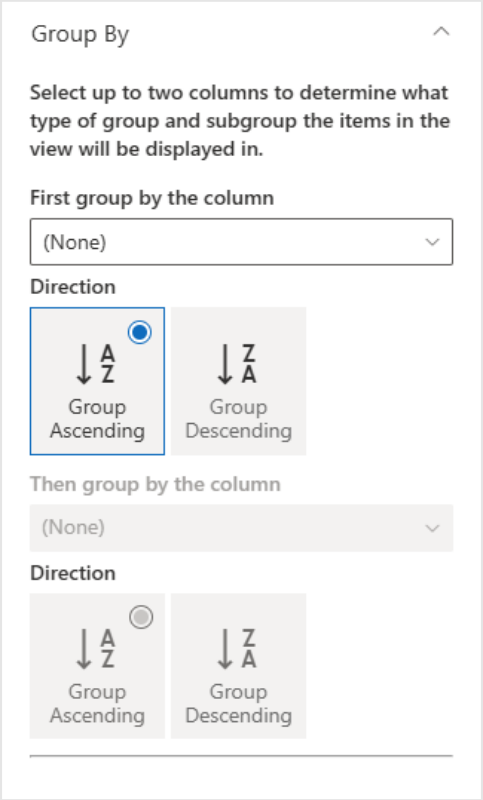
Sadaļā **Kārtot** skatu var kārtot ne vairāk kā pēc divām kolonnām: **Vispirms kārtot pēc kolonnas** un **Pēc tam kārtot pēc kolonnas**, katrai ar savu iestatījumu **Virziens** (**Augošā secībā** vai **Dilstošā secībā**). Tiek piedāvātas tikai kārtojamās kolonnas.



List Filter kārtošanas iestatījumi

Grupēšana

Vienumu grupēšana palīdz vieglāk pārvietoties datos un tos saprast. Lai grupētu vienumus, tīmekļa daļas iestatījumu sadaļā **Grupēt pēc** atlasiet ne vairāk kā divas kolonnas - **Vispirms grupēt pēc kolonnas** un **Pēc tam grupēt pēc kolonnas** - un katram līmenim izvēlieties **Grupa augošā secībā** vai **Grupa dilstošā secībā**:



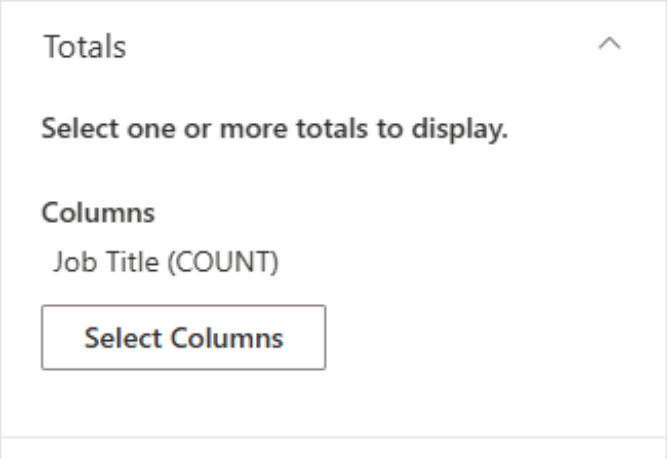
List Filter grupēšanas iestatījumi

Piezīme

Grupu galvenes tiek rādītas tikai pirmajai grupēšanas kolonnai. Ielādes brīdī grupas vienmēr ir izvērstas. Lietotāji var sakļaut un izvērst atsevišķas grupas rezultātu tabulā; grupu stāvoklis rekvizītu rūtī netiek konfigurēts.

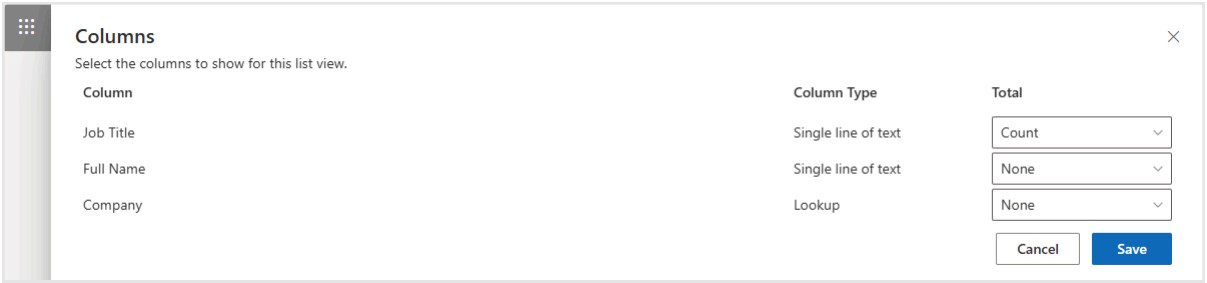
Kopsummas

Kopsummas ļauj veikt vienkāršus aprēķinus konkrētām kolonnām saraksta skatā. Tās tiek rādītas vienā kājenes rindā zem tabulas, nevis katrai grupai.



List Filter kopsummu iestatījumi

Lai konfigurētu kopsummas, konfigurācijas panelī zem virsraksta **Kopsummas** noklikšķiniet uz pogas **Atlasīt kolonnas** un izvēlieties lietojamo funkciju: **Skaits** - jebkura tipa kolonnām; **Vidējais**, **Maksimums** un **Minimums** - datuma, skaitļu un valūtas kolonnām; **Summa**, **Standarta novirze** un **Dispersija** - skaitļu un valūtas kolonnām.



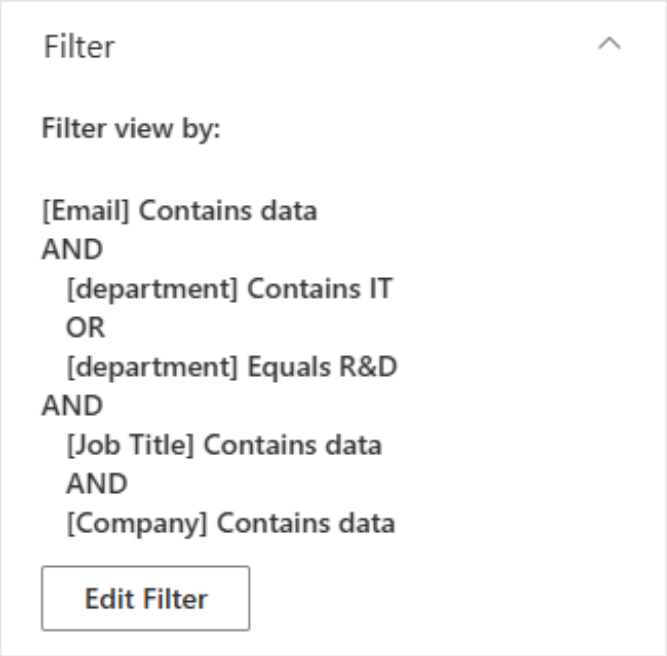
List Filter kopsummu kolonnu iestatījumi

Padoms

Grupētu skatu ar kopsummām piemērus skatiet rakstā KB10260. Grupēšana, kārtošana un kopsummas List Filter Online.

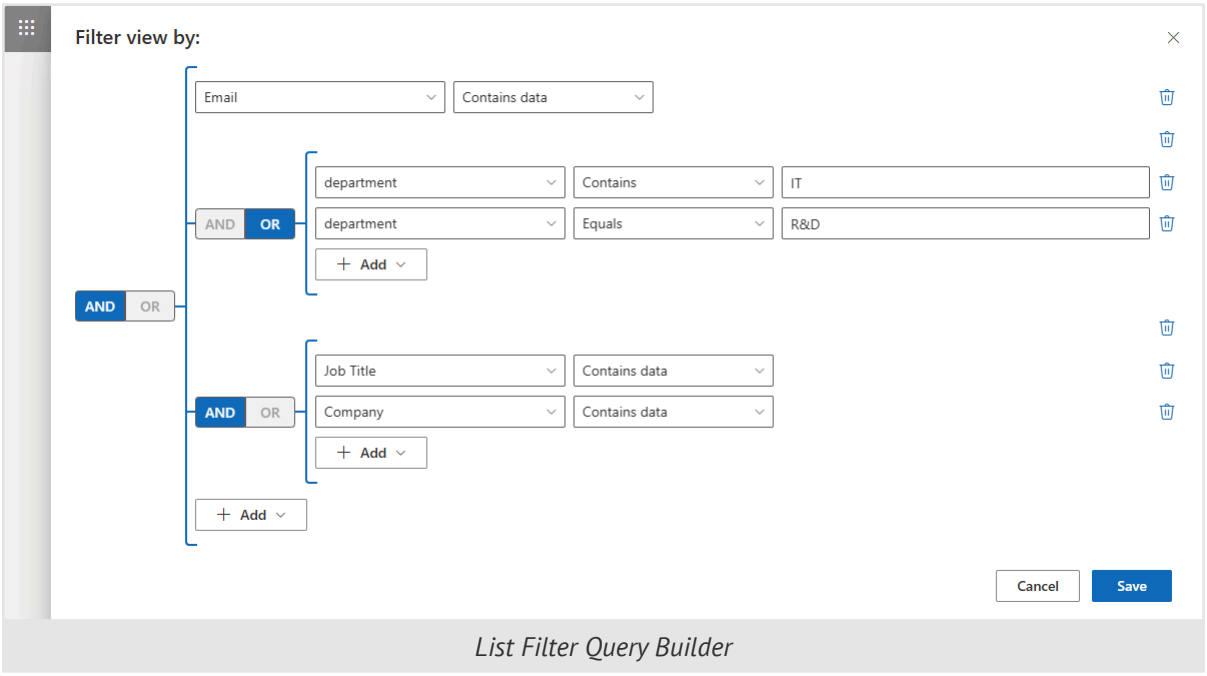
Filtrs

List Filter tīmekļa daļas sadaļā **Filtrs** ir Query Builder sarežģītu vaicājumu izveidei, kas iegūst konkrētus datus no jūsu SharePoint sarakstiem un bibliotēkām. Vaicājums tiek piemērots pirms lietotāju pašu filtriem, tāpēc tas nosaka vienumu kopu, ar kuru tīmekļa daļa strādā.



List Filter vaicājuma iestatījumi

Query Builder ļauj grupēt nosacījumus ar **AND** / **OR**, izmantot ligzdotas grupas un izvēlēties katram kolonnas tipam pieejamos operatorus - tostarp dinamiskos operatorus, piemēram, **Šodien**, **Pēdējās X dienas** vai **Ir pašreizējais lietotājs**.



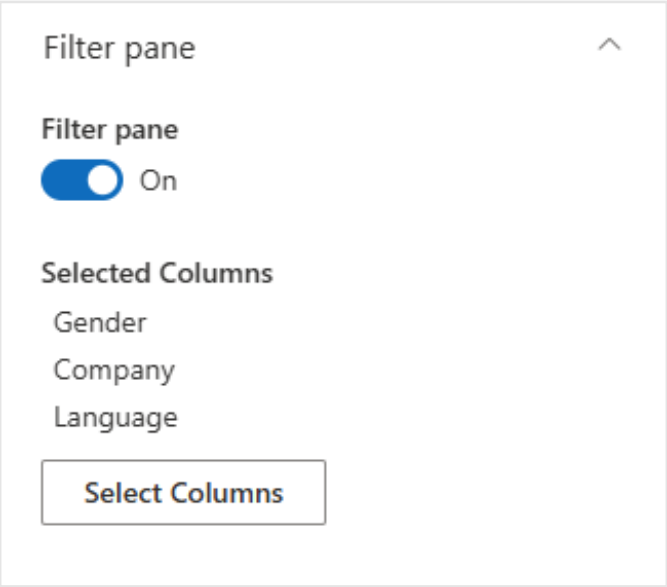
List Filter Query Builder

Piezīme

List Filter Query Builder izveido CAML vaicājumu, lai iegūtu datus no SharePoint saraksta vai bibliotēkas. Soli pa solim piemērs ir sniegts rakstā KB50025. Kā izveidot sarežģītu vaicājumu ar List Filter Online vaicājumu konstruktoru.

Filtru rūts

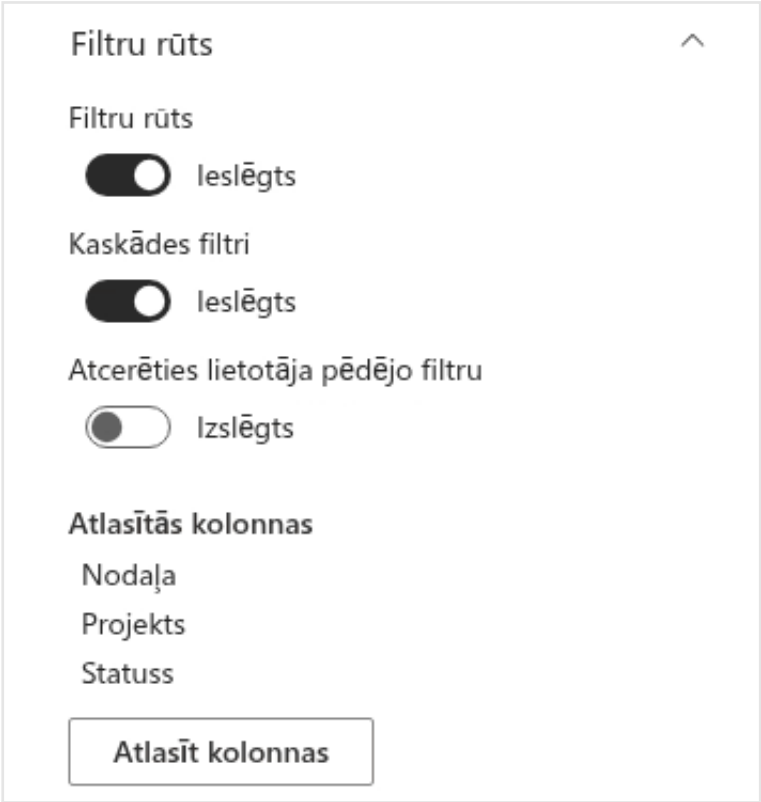
Filtru rūts ļauj galalietotājiem filtrēt saraksta skatu, izmantojot administratora norādītās kolonnas un vadīklas.



List Filter filtru rūts iestatījumi

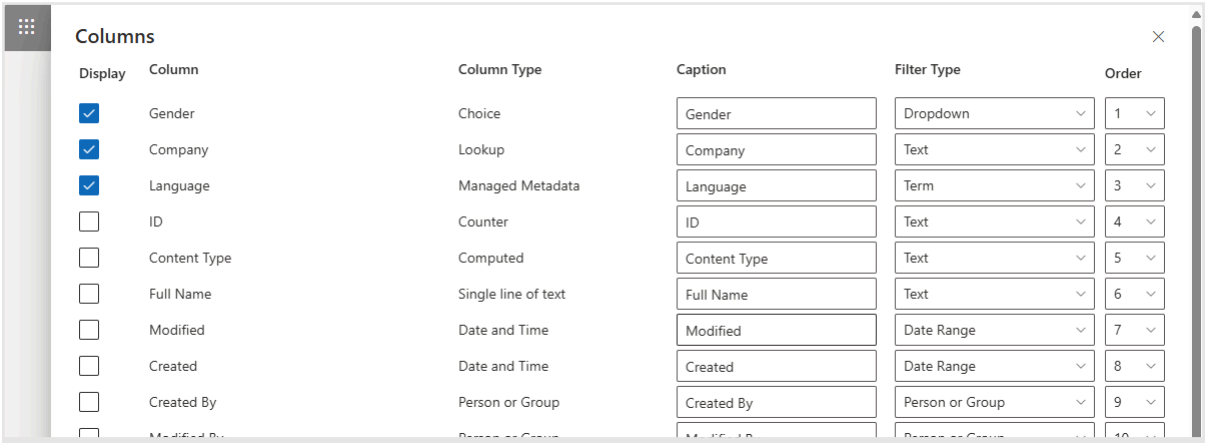
Sadaļā **Filtru rūts** ir trīs slēdži:

- **Filtru rūts**. Parāda vai paslēpj filtru rūti virs rezultātiem.
- **Kaskādes filtri**. Ja iespējots, abu nolaižamo sarakstu vadīklu opcijas tiek sašaurinātas pēc citās filtru rūts vadīklās atlasītajām vērtībām. Tas samazina neatbilstošu kombināciju iespējamību, bet negarantē, ka rezultāts nekad nebūs tukšs. Slēdzis ir pieejams tikai tad, kad filtru rūts ir iespējota. Skatiet KB10256. Kaskādes filtri: nolaižamo sarakstu opciju sašaurināšana pēc citiem atlasītajiem filtriem.
- **Atcerēties lietotāja pēdējo filtru**. Saglabā lietotāja piemēroto filtru viņa pārlūkprogrammā un atjauno to nākamajā lapas atvēršanas reizē. Filtram, kas kopīgots ar saiti, vienmēr ir prioritāte pār atcerēto filtru. Saglabātie filtri un saites uz filtru ir aprakstīti rakstā KB10253. Filtru saglabāšana un saites kopīgošana uz filtrētu skatu List Filter Online.



Filtru rūts opcijas rekvizītu rūtī

Lai izvēlētos kolonnas un filtru veidus, noklikšķiniet uz pogas **Atlasīt kolonnas** un atlasiet kolonnas, kas būs pieejamas filtrēšanai. Katrai kolonnai iestatāt parakstu, iestatījumu **Filtra tips** (lietotājiem rādāmo vadīklu, piemēram, nolaižamo sarakstu, automātisko pabeigšanu, datumu diapazonu, personu vai grupu vai slīdni) un secību.



List Filter filtru rūts kolonnu iestatījumi

Brīdinājums!

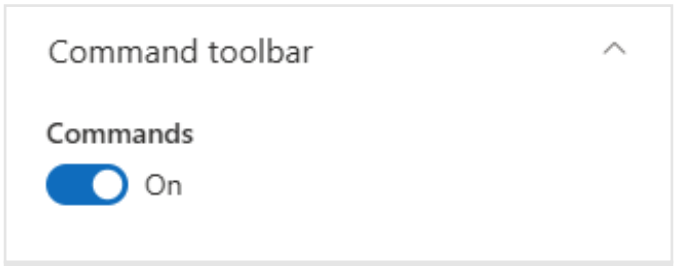
Ja sarakstā ir vairāk nekā 5000 vienumu, tīmekļa daļa katru atlasīto filtra kolonnu bez indeksa atzīmē ar brīdinājumu: **Kolonna nav indeksēta. Liela saraksta filtrēšana pēc šīs kolonnas var nedarboties.** Noklikšķiniet uz brīdinājuma ikonas, lai šai kolonnai tieši no paneļa izpildītu komandu **Izveidot indeksu**. Skatiet KB10257. Lielu sarakstu filtrēšana: indeksētās kolonnas un 5000 vienumu slieksnis.

Padoms

Visas filtru vadīklas un to atbalstītie lauku tipi ir uzskaitīti rakstā KB10255. Filtru rūts vadīklas un atbalstītie kolonnu tipi List Filter Online.

Komandu rīkjosla

Sadaļā **Komandu rīkjosla** ir viens slēdzis **Komandas**, kas parāda vai paslēpj komandu rīkjoslu virs saraksta skata.



List Filter komandu rīkjoslas iestatījumi

Kad rīkjosla ir redzama, tajā ir šādas komandas:

- **Jauns**. Izveido jaunu vienumu; dokumentu bibliotēkā izvēlne piedāvā **Mape** un **Dokuments** (augšupielāde). Komanda ir redzama tikai lietotājiem, kuri var pievienot vienumus.
- **Eksportēt**. Eksportē skatu Excel darbgrāmatā: **Pašreizējā lapa**, **Visi vienumi** vai **Atlasītie vienumi**.
- **Saglabātie filtri**. Atver izvēlni ar komandām **Saglabāt pašreizējo filtru**, **Kopēt saiti uz filtru** un lietotāja saglabātajiem filtriem.
- **Atsvaidzināt**. Atkārtoti ielādē datus.

Kad lietotājs atlasa vienumu, rīkjoslā papildus parādās atlasei piemērojamās komandas - piemēram, **Atvērt**, **Lejupielādēt**, **Rediģēt** vai **Dzēst** - atkarībā no vienuma tipa un lietotāja atļaujām.



Komandu rīkjosla ar atvērtu izvēlni „Saglabātie filtri“

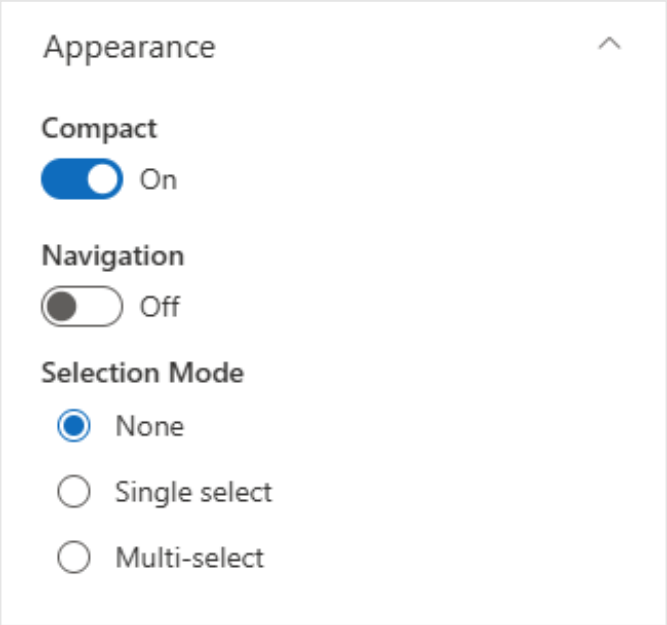
Padoms

Eksportēšanas darbplūsma soli pa solim ir aprakstīta rakstā KB50022. Kā eksportēt SharePoint sarakstu uz Excel.

Izskats

Sadaļa **Izskats** nosaka tīmekļa daļas izskatu. Varat pielāgot šādus iestatījumus:

- **Kompakts**. Attēlot sarakstu kompaktā formātā, samazinot atstarpi starp rindām.
- **Izmantot kolonnu formatēšanu no saraksta**. Attēlot kolonnas ar saraksta iestatījumos definēto kolonnu formatējuma JSON, lai tīmekļa daļa rādītu tās pašas krāsas, ikonas un izkārtojumus kā standarta saraksta skats. Neatbalstītas formatējuma funkcijas tiek aizstātas ar attiecīgās kolonnas noklusējuma attēlojumu. Skatiet KB10259. SharePoint kolonnu formatējuma JSON izmantošana List Filter Online.
- **Navigācija**. Rādīt vai slēpt navigācijas ceļa joslu virs rezultātiem.
- **Atlases režīms**. Izvēlieties no trim opcijām: **Nav**, **Viena vienuma atlase** vai **Vairāku vienumu atlase**. Atlase ir nepieciešama eksporta tvērumam **Atlasītie vienumi** un vienumu komandām rīkjoslā.



List Filter izskata iestatījumi

Izstrādātāja rīki

Sadaļā **Izstrādātāja rīki** ir slēdzis **Iespējot izstrādātāja režīmu**. Kad tas ir ieslēgts:

- komandu rīkjoslā parādās izstrādātāja izvēlne ar komandu **CAML vaicājums**, kas atver dialoglodziņu ar precīzo CAML vaicājumu, ko tīmekļa daļa nosūta SharePoint pašreizējam skatam un lietotāja filtriem;
- panelī **Kolonnas** pie katras kolonnas nosaukuma tiek rādīts indeksa indikators - **Indeksēts** vai **nav indeksēts** - kopā ar kolonnas iekšējo (shēmas) nosaukumu.



Dialoglodziņš „CAML vaicājums", pieejams izstrādātāja režīmā

Par

Sadaļa **Par** rāda produkta licences statusu jūsu nomniekā - izmēģinājuma, aktīva vai beigusies - un saiti uz produkta lapu, kur var iegādāties abonementu.

Kopsavilkums

Vitextra List Filter Online tīmekļa daļa ir neaizstājams rīks datu pārvaldībai **SharePoint Online**. Tā ļauj lietotājiem efektīvi filtrēt un iegūt datus no sarakstiem un dokumentu bibliotēkām - ar filtru rūti, kaskādes un saglabātajiem filtriem, grupēšanu un kopsummām, kolonnu formatējumu un eksportu uz Excel - uzlabojot gan precizitāti, gan produktivitāti. Pateicoties plašajām konfigurācijas iespējām, tīmekļa daļa pielāgojas jebkuras organizācijas konkrētajām vajadzībām - vērtīgs papildinājums jūsu SharePoint rīku komplektam.

Padoms

Par tīmekļa daļas lietošanu no galalietotāja puses - filtru piemērošanu, saglabāšanu un datu eksportēšanu - skatiet rakstā KB10252. List Filter Online: īsa rokasgrāmata lietotājiem.

Termini

CAML
Sadarbības lietojumprogrammu iezīmēšanas valoda (Collaborative Application Markup Language — CAML) ir uz XML balstīta valoda, kas ir jutīga pret lielajiem un mazajiem burtiem un ko SharePoint izmanto, lai definētu datu definīcijas objektus, piemēram, sarakstus, dokumentu bibliotēkas, skatus, satura tipus, laukus un datu atveides elementus. Piemēram, CAML var izmantot, lai izveidotu vaicājumu, kas filtrē un izgūst datus no sarakstiem vai bibliotēkām.

JSON
JSON (JavaScript Object Notation) ir viegls teksta datu apmaiņas formāts, ko cilvēkiem ir viegli lasīt un rakstīt, bet programmatūrai — parsēt un ģenerēt. To plaši izmanto REST API, konfigurācijas datnes un tīmekļa lietojumprogrammas, lai apmainītos ar strukturētiem datiem.

REST API
REST API (Representational State Transfer Application Programming Interface) ir standartizēts veids, kā programmatūras lietojumprogrammas sazinās internetā. Tas ļauj klientiem pieprasīt un apstrādāt datus serverī, izmantojot standarta HTTP metodes, piemēram, GET, POST, PUT un DELETE. REST API plaši izmanto tādu tīmekļa pakalpojumu izveidei, kas ir mērogojami, elastīgi un kuriem var piekļūt dažādas klientu lietojumprogrammas.

SharePoint
SharePoint ir tīmekļa sadarbības platforma, kas nodrošina satura pārvaldību, dokumentu pārvaldību, darbplūsmu lietojumprogrammas, meklēšanu un citus rīkus, kas ļauj darbiniekiem un komandām strādāt kopā. SharePoint ir arī droša vieta kopīgotās informācijas glabāšanai, organizēšanai un piekļuvei.

SharePoint Online
SharePoint mākoņversija — tīmekļa sadarbības platforma pakalpojumā Microsoft 365, kas nodrošina plašas iespējas organizācijas digitālās informācijas, satura un zināšanu glabāšanai, kopīgošanai un pārvaldībai.

Skats
Skats ir saglabāta konfigurācija, kas nosaka, kuri saraksta vai bibliotēkas vienumi tiek rādīti un kā, tostarp kolonnas, kārtošanu, filtrēšanu, grupēšanu un izkārtojumu. Skati

var būt personiski vai publiski.

Tīmekļa daļa
Tīmekļa daļa ir galvenais funkcionalitātes vai satura būvelements, kas tiek novietots SharePoint lapā. Dažas tīmekļa daļas atbalsta pielāgošanu, piemēram, tīmekļa daļas konfigurēšanu vai tās izskata maiņu.