ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Ātro filtru izmantošana darbinieku direktorijā

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Ātro filtru josla 4

Mana nodaļa 4

Mana komanda 5

Cilvēki, ar kuriem strādāju 5

Izlase 6

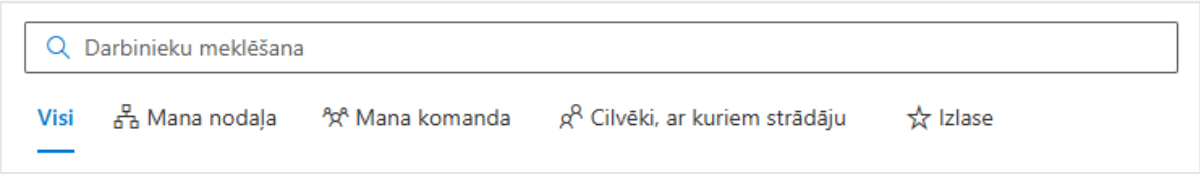
Ja filtra cilnes nav vai tā ir tukša 7

Turpmākie soļi 8

Ātro filtru josla Vitextra Employee Directory tīmekļa daļā ļauj ar vienu klikšķi sašaurināt direktoriju līdz vajadzīgajai personu grupai — bez vaicājuma ievadīšanas. Šajā rakstā paskaidrots, ko rāda katrs ātrais filtrs, uz kādiem datiem tas balstās un kad to izmantot.

Ātro filtru josla

Ātro filtru josla ir ciļņu rinda virs rezultātu saraksta: **Visi**, **Mana nodaļa**, **Mana komanda**, **Cilvēki, ar kuriem strādāju** un **Izlase**. Atlasiet cilni, lai lietotu filtru; atlasiet **Visi**, lai atgrieztos pilnajā direktorijā. Cilnē **Izlase** iekavās redzams, cik cilvēku esat atzīmējis ar zvaigznīti.



Ātro filtru josla

Ātrie filtri darbojas kopā ar pārējām direktorija iespējām. Varat rakstīt meklēšanas laukā, lai vēl vairāk sašaurinātu atlasīto grupu, un administratora iestatījums **Grupēt pēc** un kārtošana pēc kolonnām joprojām attiecas uz filtrētajiem rezultātiem — piemēram, **Mana nodaļa**, grupēta pēc amata.

Starp filtriem ir viena atšķirība. **Mana nodaļa** tiek piemērota pašam direktorija vaicājumam, tāpēc precizēšanas panelis un A–Z navigācija (ja tīmekļa daļa tos rāda) paliek pieejami. **Mana komanda**, **Cilvēki, ar kuriem strādāju** un **Izlase** ir gatavi cilvēku saraksti: kamēr ir atlasīts kāds no tiem, precizēšanas panelis un A–Z navigācija ir paslēpti, un saraksts tiek veidots neatkarīgi no direktorija paša filtriem.

Piezīme

Administrators izvēlas, kurus ātros filtrus tīmekļa daļa piedāvā: katram ir savs slēdzis tīmekļa daļas iestatījumu grupā **Ātrie filtri**, un, ja visi ir izslēgti, josla netiek rādīta. Turklāt cilne tiek automātiski paslēpta, ja tās dati jums nav pieejami: **Mana nodaļa** — ja profilā nav norādīta nodaļa, **Mana komanda** — ja nav atrasts ne vadītājs, ne padotie, **Cilvēki, ar kuriem strādāju** — ja nav atļaujas vai datu. Par iestatījumiem skatiet KB10309. Kā pievienot un konfigurēt Employee Directory tīmekļa daļu.

Mana nodaļa

Mana nodaļa rāda kolēģus, kuri strādā tajā pašā nodaļā, kurā jūs. Filtrs nolasa vērtību

Nodaļa no jūsu Microsoft Entra ID profila un rāda visus direktorija darbiniekus, kuru nodaļai ir tieši tāda pati vērtība (lielajiem un mazajiem burtiem nav nozīmes).

Izmantojiet to, lai ātri sasniegtu cilvēkus, ar kuriem strādājat līdzās katru dienu, vai iegūtu savas nodaļas sarakstu, neievadot tās nosaukumu.

Piezīme

Filtram **Mana nodaļa** nepieciešams, lai jūsu profilā būtu aizpildīts lauks **Nodaļa** un lai kolēģu nodaļa būtu uzrakstīta tāpat. Ja jūsu profilā nodaļa nav norādīta, cilne **Mana nodaļa** netiek rādīta vispār.

Mana komanda

Mana komanda rāda jūsu tiešo komandu, kas veidota no vadītāju attiecībām Microsoft Entra ID:

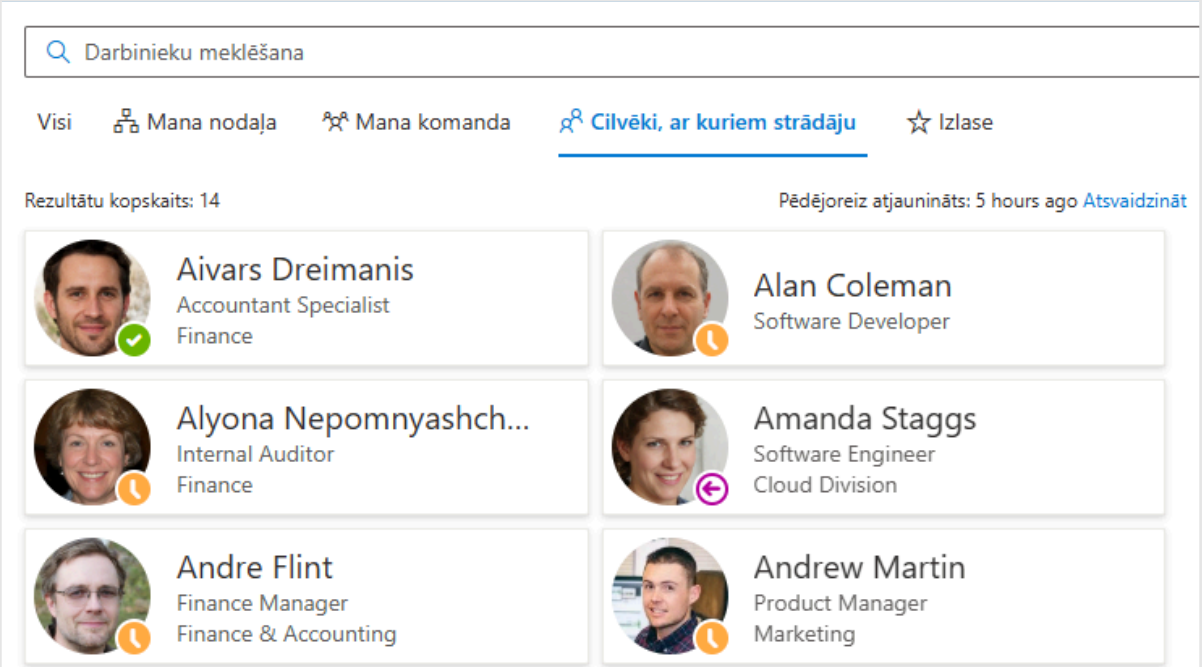
- jūsu vadītājs;
- cilvēki, kuri pakļauti tam pašam vadītājam kā jūs (jūsu kolēģi; sarakstā esat arī jūs pats);
- jūsu tiešie padotie, ja tādi ir.

Atspējotie konti netiek iekļauti. Izmantojiet šo filtru, ja vēlaties redzēt visu savu komandu, ieskaitot vadītāju, vienā skatā, nemeklējot katru cilvēku pēc vārda.

Cilvēki, ar kuriem strādāju

Cilvēki, ar kuriem strādāju rāda kolēģus, ar kuriem jūs sadarbojaties visbiežāk, pat ja viņi strādā citās nodaļās vai komandās. Profila organizatorisko lauku vietā šis filtrs izmanto **Microsoft Graph People API**, kas sarindo jums nozīmīgākos kontaktus pēc Microsoft 365 signāliem, piemēram, e-pasta, tērzēšanas un sapulcēm. Filtrs rāda līdz 20 cilvēkiem no jūsu organizācijas; ārējie kontakti netiek iekļauti.

Izmantojiet to, lai uzreiz pārietu pie cilvēkiem, ar kuriem patiešām sadarbojaties organizācijā, — projektu partneriem, kontaktiem no citām komandām un biežiem sarakstes partneriem, kuri neparādītos filtros **Mana nodaļa** vai **Mana komanda**.



Filtrs "Cilvēki, ar kuriem strādāju"

Piezīme

Filtram **Cilvēki, ar kuriem strādāju** jūsu organizācijā jābūt piešķirtai Microsoft Graph atļaujai **People.Read**. Ja tā nav piešķirta vai Microsoft 365 vēl nav datu par jūsu mijiedarbību, cilne netiek rādīta. Biežo kontaktu datus uztur Microsoft 365, un jauniem kontiem to uzkrāšanai nepieciešams laiks.

Izlase

Izlase rāda cilvēkus, kurus esat atzīmējis ar zvaigznīti. Atšķirībā no pārējiem trim filtriem tā netiek veidota no jūsu profila vai Microsoft 365 signāliem — jūs pats izlemjat, kurš šeit parādās.

Lai pievienotu kādu, atlasiet zvaigznīti (**Pievienot izlasei**) viņa kartītē, rindas izvēlnē vai informācijas panelī; lai noņemtu, atlasiet zvaigznīti vēlreiz (**Noņemt no izlases**). Zvaigznīte ir pieejama tikai tad, ja administrators ir ieslēdzis ātro filtru **Izlase**. Ja vēl neesat nevienu atzīmējis, cilnē tiek rādīts ziņojums "Izlases vēl nav. Izmantojiet zvaigznīti kolēģa kartītē, lai pievienotu šeit."

Izmantojiet **Izlasi** kā savu personīgo īso sarakstu — dažus cilvēkus, ar kuriem regulāri sazināties, neatkarīgi no viņu nodaļas vai komandas.

Brīdinājums!

Izlase tiek glabāta jūsu pārlūkprogrammas lokālajā krātuvē, nevis Microsoft 365 profilā. Tā saglabājas starp sesijām tajā pašā pārlūkprogrammā un ir kopīga Employee Directory tīmekļa daļām, kuras tajā atverat, taču ir piesaistīta šai pārlūkprogrammai un ierīcei: tā nepāriet līdzi uz citu datoru, citu pārlūkprogrammu vai pārlūkprogrammas profilu, kā arī uz citu Microsoft Teams klientu (Teams datora lietojumprogrammai un Teams tīmeklī var būt sava atsevišķa krātuve). Notīrot pārlūkprogrammas datus, izlase tiek dzēsta.

Padoms

Par zvaigznīti un citām darbībām ar personu skatiet KB10315. Darbības ar darbiniekiem Employee Directory: tērzēšana, zvans, e-pasts, adreses kopēšana, sapulce un vCard.

Ja filtra cilnes nav vai tā ir tukša

Lielākā daļa ātro filtru balstās uz datiem, kurus jūs nekontrolējat, tāpēc ir vērts zināt, kas jāpārbauda, ja cilnes nav vai tajā neviens netiek rādīts:

- **Mana nodaļa** balstās uz lauku **Nodaļa** jūsu profilā. Ja tas ir tukšs, cilne ir paslēpta — lūdziet administratoram aizpildīt profilu.
- **Mana komanda** balstās uz vadītāju attiecībām Microsoft Entra ID. Ja jums nav ne vadītāja, ne tiešo padoto, cilne ir paslēpta.
- **Cilvēki, ar kuriem strādāju** balstās uz Microsoft Graph atļauju **People.Read** un uz jūsu Microsoft 365 mijiedarbības vēsturi. Ja atļauja nav piešķirta vai konts ir jauns, cilne ir paslēpta.
- **Izlase** vienmēr tiek rādīta, ja ir ieslēgta, un vienkārši atspoguļo cilvēkus, kurus esat atzīmējis šajā pārlūkprogrammā.

Ja cilnes nav nevienam, visticamāk, administrators šo ātro filtru ir izslēdzis tīmekļa daļas iestatījumos.

Piezīme

Ātrie filtri pielāgojas situācijai: ja nepieciešamie dati vai atļauja nav pieejami, cilne vienkārši netiek rādīta, un direktorijs turpina darboties. Pārējās tīmekļa daļas funkcijas — meklēšana, skati un citi filtri — darbojas kā parasti.

Turpmākie soļi

- KB10213. Employee Directory ātrā sākuma pamācība galalietotājiem — direktorija meklēšanas un pārlūkošanas pamati.
- KB10315. Darbības ar darbiniekiem Employee Directory: tērzēšana, zvans, e-pasts, adreses kopēšana, sapulce un vCard — zvaigznīte un citas darbības ar personu.
- KB10316. Kā meklēt darbiniekus pēc prasmēm Employee Directory — cilvēku atrašana pēc prasmēm viņu profilā.
- KB10309. Kā pievienot un konfigurēt Employee Directory tīmekļa daļu — administratoriem: ātro filtru ieslēgšana un izslēgšana.