

ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Ātro filtru izmantošana darbinieku direktorijā



Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – “Uzņēmums”, “Mēs”, “Mums” vai “Mūsu”) ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Timeklvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama <https://vitextra.com>.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir “godprātīgs” šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna “Lietošana uz savu risku”

Visa informācija dokumentā tiek sniegta “tāda, kāda tā ir”, bez jebkādam pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādam garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veikspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojuma sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

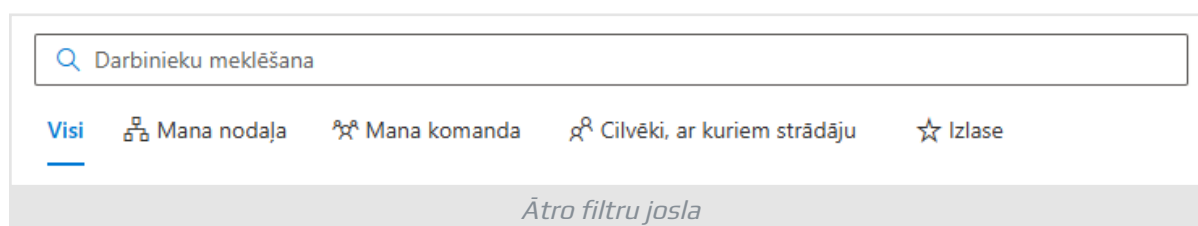
Ātro filtru josla	4
Mana nodaļa	4
Mana komanda	5
Cilvēki, ar kuriem strādāju	5
Izlase	6
Ja filtrs neatrod nevienu	6
Turpmākie soļi	7

Ātro filtru josla Vitextra [Employee Directory](#) tīmekļa daļā ļauj sašaurināt direktoriju līdz vajadzīgajai personu grupai ar vienu klikšķi — bez vaicājuma ievadīšanas. Šajā rakstā ir izskaidrots, ko dara katrs ātrais filtrs, uz kādiem datiem tas balstās un kad to izmantot.

Ātro filtru josla

Ātro filtru josla atrodas virs rezultātu saraksta. Tā piedāvā četrus filtrus — **Mana nodaļa**, **Mana komanda**, **Cilvēki, ar kuriem strādāju** un **Izlase**. Atlasiet filtru, lai to lietotu; atlasiet vēlreiz, lai to izslēgtu un atgrieztos pilnajā direktorijā.

Markdig.Syntax.HtmlBlock



Ātrie filtri darbojas kopā ar pārējām direktorija iespējām. Filtru var apvienot ar meklēšanas vaicājumu, lai vēl vairāk sašaurinātu grupu, un filtrētajiem rezultātiem joprojām var lietot **Grupēt pēc** un kārtošānu — piemēram, lietojiet **Mana nodaļa** un sagrupējiet atlikušos cilvēkus pēc amata.

Piezīme

Administrators tīmekļa daļas iestatījumos var parādīt vai paslēpt ātro filtru joslu, tāpēc tā var nebūt redzama katrā lapā. Ja filtrs balstās uz datiem, kurus jūsu organizācija nav padarījusi pieejamus, tā atlase vienkārši neatgriež nevienu personu, nevis izraisa kļūdu.

Mana nodaļa

Filtrs **Mana nodaļa** rāda kolēģus, kuri ir tajā pašā nodaļā, kur jūs. Filtrs nolasa vērtību **Nodaļa** no jūsu paša profila un salīdzina to ar visiem pārējiem direktorijā.

Izmantojiet to, lai ātri sasniegtu cilvēkus, ar kuriem strādājat ikdienā, vai lai iegūtu savas nodaļas darbinieku sarakstu, neievadot tās nosaukumu.

Piezīme

Filtrs **Mana nodaļa** ir atkarīgs no tā, vai jūsu profilā ir aizpildīts lauks **Nodaļa**. Ja nodaļa nav norādīta, filtram nav ar ko salīdzināt un tas neatgriež rezultātus.

Mana komanda

Filtrs **Mana komanda** rāda jūsu vadītāju un cilvēkus, kuri pakļauti tam pašam vadītājam kā jūs, — citiem vārdiem, jūsu tiešo komandu. Filtrs tiek veidots pēc vadības ķēdes direktorijā: tas atrod jūsu vadītāju un pēc tam vadītāja tiešos padotos.

Izmantojiet to, kad vēlaties redzēt visu savu komandu vienā skatā, ieskaitot vadītāju, nemeklējot katru personu pēc vārda.

Cilvēki, ar kuriem strādāju

Filtrs **Cilvēki, ar kuriem strādāju** rāda kolēģus, ar kuriem jūs sadarbojaties visbiežāk, pat ja viņi ir citās nodaļās vai komandās. Šis filtrs izmanto nevis jūsu profila organizācijas laukus, bet **Microsoft Graph People API**, kas ierindo jūsu biežākos kontaktus pēc Microsoft 365 datiem, piemēram, e-pasta un sanāksmēm.

Izmantojiet to, lai uzreiz nokļūtu pie cilvēkiem, ar kuriem patiešām sadarbojaties visā organizācijā, — projekta partneriem, starpkomandu kontaktiem un biežiem sarakstes partneriem, kuri neparādītos filtros **Mana nodaļa** vai **Mana komanda**.

Markdig.Syntax.HtmlBlock

The screenshot shows a search interface for 'Darbinieku meklēšana' (Employee search). The search bar contains the text 'Darbinieku meklēšana'. Below the search bar, there are tabs for 'Visi' (All), 'Mana nodaļa' (My department), 'Mana komanda' (My team), and 'Cilvēki, ar kuriem strādāju' (People I work with), which is currently selected. To the right of the tabs is a star icon labeled 'Izlase' (Selection). Below the tabs, it says 'Rezultātu kopskaits: 14' (Total results: 14) and 'Pēdējoreiz atjaunināts: 5 hours ago' (Last updated: 5 hours ago) with a link 'Atsvaidzināt' (Refresh). The results are displayed in a grid of six cards, each showing a person's profile picture, name, and job title. The cards are: Aivars Dreimanis (Accountant Specialist, Finance), Alan Coleman (Software Developer), Alyona Nepomnyashch... (Internal Auditor, Finance), Amanda Staggs (Software Engineer, Cloud Division), Andre Flint (Finance Manager, Finance & Accounting), and Andrew Martin (Product Manager, Marketing). At the bottom of the grid, there is a caption: 'Filtrs "Cilvēki, ar kuriem strādāju"' (Filter "People I work with").

Personas nosaukums	Amatsviets	Departaments
Aivars Dreimanis	Accountant Specialist	Finance
Alan Coleman	Software Developer	
Alyona Nepomnyashch...	Internal Auditor	Finance
Amanda Staggs	Software Engineer	Cloud Division
Andre Flint	Finance Manager	Finance & Accounting
Andrew Martin	Product Manager	Marketing

Piezīme

Filtram **Cilvēki, ar kuriem strādāju** jūsu organizācijā jābūt piešķirtai Microsoft Graph atļaujai **People.Read**. Ja tā nav piešķirta vai jums vēl nav pietiekamas mijiedarbības vēstures, filtrs neatgriež rezultātus. Biežo kontaktu datus uztur Microsoft 365, un jaunām kontiem to uzkrāšanai vajadzīgs laiks.

Izlase

Filtrs **Izlase** rāda cilvēkus, kurus esat atzīmējis ar zvaigznīti. Atšķirībā no pārējiem trim filtriem, tas netiek veidots pēc jūsu profila vai Microsoft 365 datiem — kurš šeit parādīsies, izlemjat jūs pats.

Lai pievienotu personu, atveriet tās kartīti un atlasiet zvaigznīti (**Pievienot izlasei**); lai noņemtu — atlasiet zvaigznīti vēlreiz. Izlase tiek saglabāta katram lietotājam un paliek starp sesijām, tāpēc cilvēki, ar kuriem sazināties visbiežāk, vienmēr ir viena klikšķa attālumā. Ja vēl neesat nevienu atzīmējis, filtrs rāda īsu ziņojumu ar aicinājumu pievienot izlasi no kolēģa kartītes.

Izmantojiet **Izlasi** kā savu personīgo īso sarakstu — dažus cilvēkus, pie kuriem vērsaties regulāri, neatkarīgi no viņu nodaļas vai komandas.

Padoms

Sīkāku informāciju par pievienošanu, noņemšanu un izlases glabāšanas vietu skatiet rakstā **Izlases pārvaldība**.

Ja filtrs neatrod nevienu

Divi filtri balstās uz datiem, kas nav jūsu kontrolē, tāpēc noderīgi zināt, ko pārbaudīt, ja tie atgriežas tukši:

- **Mana nodaļa** balstās uz lauku **Nodaļa** jūsu profilā. Ja tas ir tukšs, lūdziet administratoram aizpildīt profilu.
- **Cilvēki, ar kuriem strādāju** balstās uz Microsoft Graph atļauju **People.Read** un uz jūsu Microsoft 365 mijiedarbības vēsturi. Ja atļauja nav piešķirta vai konts ir jauns, filtram nav ko rādīt.

Mana komanda ir atkarīga no tā, vai direktorijā pareizi iestatītas vadītāja–padotā attiecības, savukārt **Izlase** vienkārši atspoguļo cilvēkus, kurus esat atzīmējis.



Piezīme

Ātrie filtri degradējas korekti: kad pamatā esošie dati vai atļauja nav pieejama, filtrs atgriež tukšu rezultātu, nevis sabojā direktoriju. Pārējā tīmekļa daļa — meklēšana, skati un citi filtri — turpina darboties.

Turpmākie soļi

- **Darbinieku meklēšana pēc prasmēm** — kā atrast cilvēkus pēc prasmēm no Entra ID profila.
- **Izlases pārvaldība** — pievienošana, noņemšana un izlases glabāšanas vieta.
- **Jaunajām funkcijām nepieciešamās Microsoft Graph atļaujas** — kādas atļaujas nepieciešamas People, klātbūtnes un pieejamības funkcijām un kā administrators tās piešķir.