

ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Kā pievienot un konfigurēt Vitextra Quick Poll tīmekļa daļu



Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – “Uzņēmums”, “Mēs”, “Mums” vai “Mūsu”) ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama <https://vitextra.com>.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir “godprātīgs” šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna “Lietošana uz savu risku”

Visa informācija dokumentā tiek sniegta “tāda, kāda tā ir”, bez jebkādam pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādam garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veikspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Pārskats	4
Pirms sākat	4
1. solis. Pievienojiet tīmekļa daļu lapai	4
2. solis. Izveidojiet aptauju	5
3. solis. Konfigurējiet tīmekļa daļu	5
Izskats	6
Diagramma	6
Dažādi	7
Datu avots	7
Par	8
4. solis. Saglabājiet un publicējiet	8

Pārskats

Šajā rakstā aprakstīts, kā novietot **Vitextra Quick Poll** tīmekļa daļu SharePoint Online lapā, izveidot aptauju un konfigurēt tīmekļa daļu, izmantojot tās rekvizītu paneli. Tiek pieņemts, ka Quick Poll pakotne jau ir izvietota jūsu nomas lietotņu katalogā.

Padoms

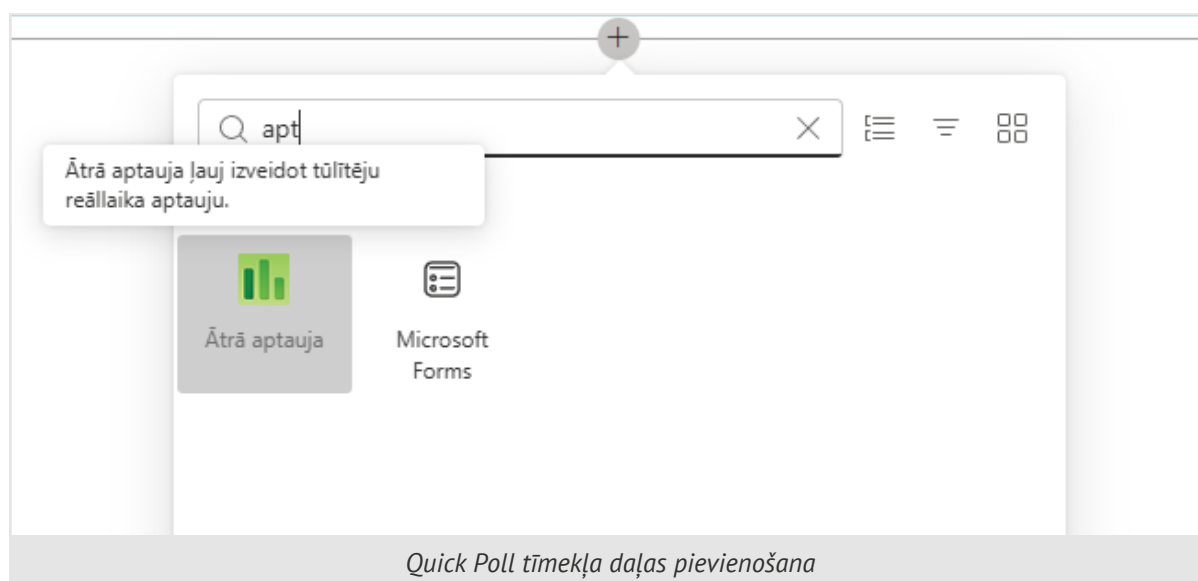
Ja Quick Poll vēl nav pieejams jūsu vietnēs, vispirms izvietojiet to – skatiet rakstu [KB10035. Installing Cloud-based Product.](#)

Pirms sākat

- Quick Poll jābūt pievienotam **nomas lietotņu katalogā** un iespējamam jūsu vietnei.
- Nepieciešamas atļaujas **rediģēt lapu** (piekļuve "Dalībnieks" vai augstāka vietnē).
- Papildu API atļaujas nav nepieciešamas – tīmekļa daļa darbojas pilnībā jūsu SharePoint vietnē.

1. solis. Pievienojiet tīmekļa daļu lapai

- 1 Atveriet SharePoint lapu, kurā vēlaties aptauju, un pārslēdziet to rediģēšanas režīmā ar **"Rediģēt"** augšējā labajā stūrī.
- 2 Novietojiet peli virs vietas, kur jāparādās aptaujai, un noklikšķiniet uz aplveida **+** ("Pievienot tīmekļa daļu").
- 3 Rīklodziņā ierakstiet meklēšanas laukā **Quick Poll** un atlasiet tīmekļa daļu no rezultātiem.



Tīmekļa daļa tiek ievietota sadaļā un uzreiz parāda aptaujas izveides formu.

Piezīme

Pirmoreiz pievienojot Quick Poll vietnei, automātiski tiek izveidoti divi SharePoint saraksti – **Vitextra Quick Poll Questions** un **Vitextra Quick Poll Responses** – aptaujas datu glabāšanai. Tie nav jāizveido manuāli.

2. solis. Izveidojiet aptauju

Izveides formā izvēlieties **"Izveidot aptauju"**, lai izveidotu jaunu aptauju (vai **"Izvēlēties esošu"**, lai atkārtoti izmantotu šajā vietnē jau izveidotu aptauju). Ievadiet **jautājumu**, neobligātu **aprakstu**, pievienojiet atbilžu variantus ar pogu **"Pievienot variantu"** un noklikšķiniet uz **"Saglabāt"**.

☒ Izveidot jaunu aptauju
☐ Esoša vienuma atlase

Jautājums *

Kādās aktivitātēs vēlaties piedalīties ballītē?

Apraksts

Atļaut vairākas atlases ☐

Paturēt atbildes anonīmas ☒

Atļaut lietotājiem mainīt balsi ☐

Sākums **Beigas**

Iespējamās izvēles

:: Galda spēles *	Yellow10	
:: Karaoke *	Red10	

Pievienot variantu

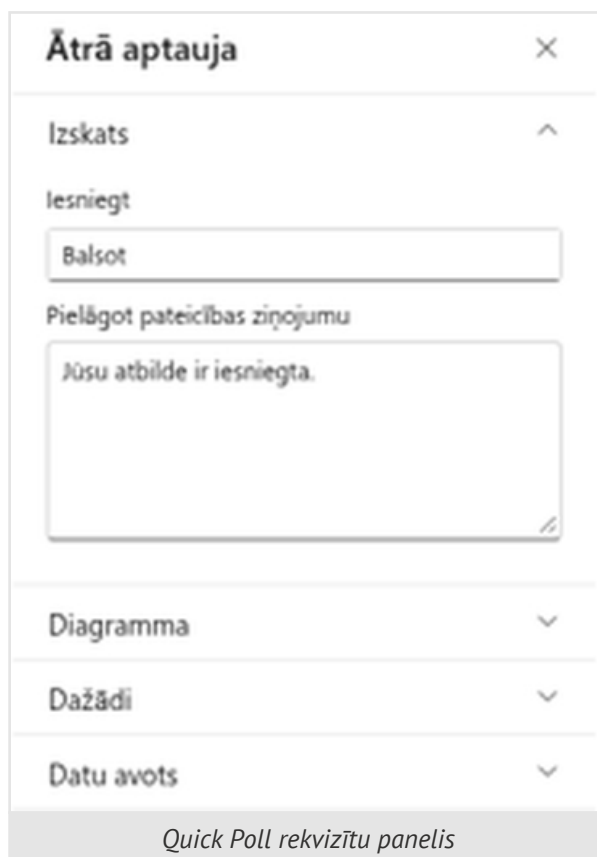
Saglabāt

Aptaujas izveide

Pilnu visu lauku un opciju aprakstu – vairāku atbilžu izvēle, anonīmas atbildes, krāsas, grafiks – skatiet rakstā [KB10215. Quick Poll. Risinājuma pārskats](#).

3. solis. Konfigurējiet tīmekļa daļu

Paliekot lapas rediģēšanas režīmā, atlasiet tīmekļa daļu un noklikšķiniet uz **zīmuļa ("Rediģēt tīmekļa daļu")** ikonas tās kreisajā rīkjoslā, lai atvērtu rekvizītu paneli. Iestatījumi ir sakārtoti izvēršamās grupās.



Ātrā aptauja

Izskats

Iesniegt

Balsot

Pielāgot pateicības ziņojumu

Jūsu atbilde ir iesniegta.

Diagramma

Dažādi

Datu avots

Quick Poll rekvizītu panelis

Izskats

Iestatījums	Apraksts
Balsošanas pogas teksts	Uzraksts uz balsošanas pogas dalībniekiem (pēc noklusējuma: <i>Balsot</i>).
Pielāgot pateicības ziņojumu	Ziņojums, ko dalībnieks redz uzreiz pēc atbildes iesniegšanas.

Diagramma

Iestatījums	Apraksts
Tips	Rezultātu diagrammas tips: joslu, stabiņu, riņķa, sektoru vai radara.
Animācijas ilgums	Diagrammas parādīšanās animācijas ilgums no 0 līdz 10 (0 atspējo animāciju).
Rādīt vērtību procentos	Attēlo katra varianta balsu daļu procentos tieši diagrammā.

Iestatījums	Apraksts
Rādīt leģendu	Rāda leģendu (pieejams sektoru un riņķa diagrammām).
Novietojums	Leģendas novietojums – augšā, pa labi, apakšā vai pa kreisi (pieejams tikai tad, kad leģenda ir ieslēgta).

Diagramma

Type

Joslās

Stabiņi

Riņķi

Sektori

Radara laukumi

Animācijas ilgums

2

Rādīt procentuālo vērtību

Izslēgts

Rādīt apzīmējumus

Izslēgts

Novietojums

Diagrammas iestatījumi

Dažādi

Iestatījums	Apraksts
Rādīt rezultātus pirms balsošanas	Ļauj apmeklētājiem atvērt pašreizējos rezultātus ar pogu "Skatīt rezultātus" bez balsošanas.
Eksportēt uz Excel	Pievieno zem rezultātu diagrammas pogu rezultātu eksportēšanai uz Excel darbgrāmatu.

Datu avots

Šī grupa ir informatīva. Tajā ir saites uz sarakstiem "**Jautājumi**" un "**Atbildes**", un pēc aptaujas izveides – tikai lasāmi **eksemplāra identifikators** un **aptaujas** numurs, kas sasaista tīmekļa daļu ar tās datiem.

Piezīme

"Datu avota" grupas lauki ir tikai lasāmi un paredzēti diagnostikai. Tīmekļa daļa savienojumu ar saviem sarakstiem pārvalda automātiski.

Par

Rāda produkta licences un versijas informāciju – abonementa statusu, nomu un produkta versiju.

4. solis. Saglabājiēt un publicējiēt

Rekvizītu paneļa izmaiņas stājas spēkā uzreiz rediģēšanas režīmā. Kad rezultāts jūs apmierina, noklikšķiniet uz "**Publicēt atkārtoti**" (vai "**Publicēt**"), lai aptauja un tās konfigurācija kļūtu pieejama apmeklētājiem.

Tīmekļa daļas virsraksts

Aizvērt balsošanu Dzēst aptauju

Kādās aktivitātēs vēlaties piedalīties ballītē?

☒ Galda spēles

☐ Karaoke

☐ Dārgumu meklēšana

☐ Šarādes

Jūsu atbilde ir anonīma

Balsot

Konfigurēta aptauja publicētā lapā