ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Questions and Answers. Risinājuma pārskats

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Kas ir Questions and Answers 4

Zināšanu bāze «jautājums - atbilde» formātā 5

Atbilžu meklēšana: meklēšana un kategorijas 5

Bagātīgas atbildes: video, pielikumi, saites un eksperti 6

Iesaiste: komentāri un jautājumi 7

Tiešās saites uz konkrētu jautājumu 7

Lokalizācija un platformu atbalsts 7

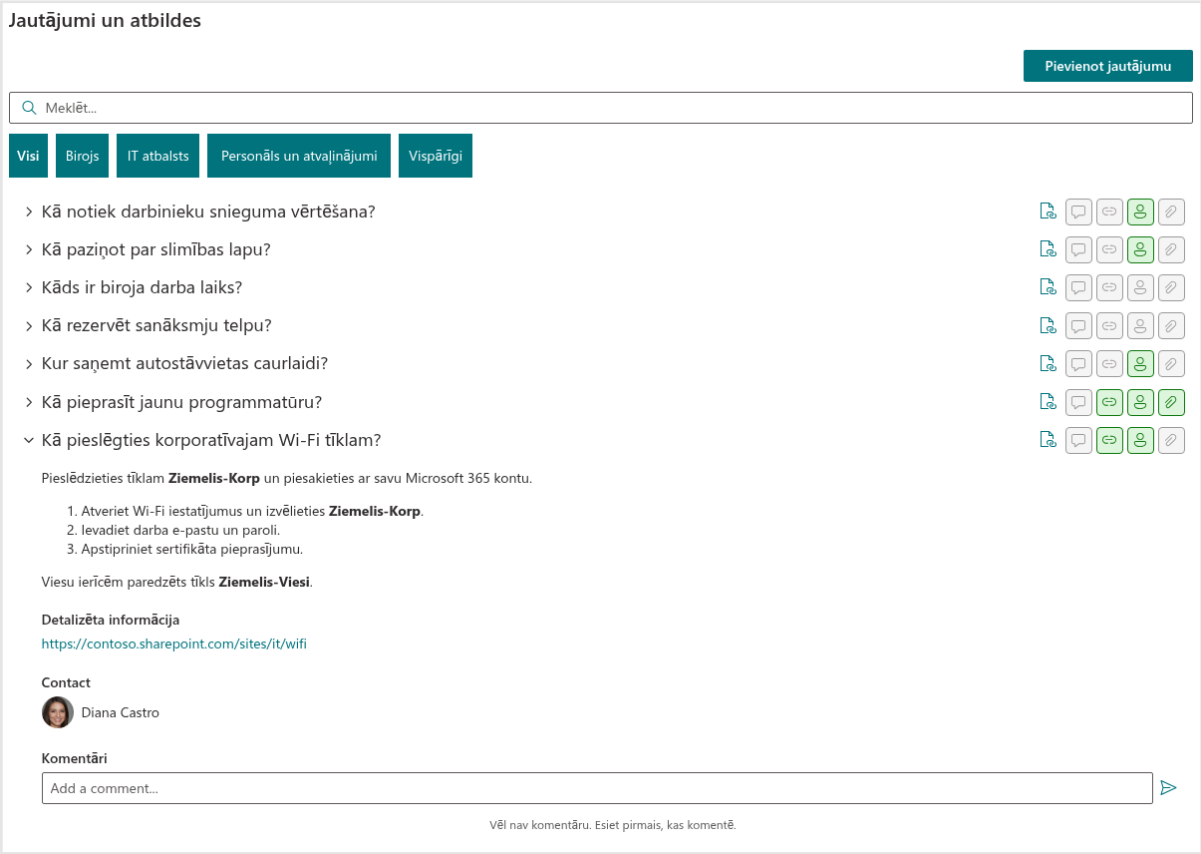
Sistēmas prasības 8

Termini 9

Kas ir Questions and Answers

Vitextra Questions and Answers ir **SharePoint Online** un **Microsoft Teams tīmekļa daļa**, kas pārvērš lapu par dzīvu, meklējamu «jautājums - atbilde» zināšanu bāzi. Darbinieki dažās sekundēs atrod gatavas atbildes, uzdod savus jautājumus, apspriež tos ar kolēģiem un atzīmē noderīgākos materiālus, savukārt redaktori pārvalda saturu ar pazīstamajiem **SharePoint** rīkiem - bez atsevišķas sistēmas un manuālas sinhronizācijas.

Tīmekļa daļa ir veidota uz **SharePoint Framework (SPFx)** un glabā visus jautājumus un atbildes parastā jūsu vietnes SharePoint sarakstā. Nav ārēju pakalpojumu vai datu eksportēšanas: saturs nekad neatstāj jūsu **Microsoft 365** nomnieku, un piekļuvi tam nosaka standarta SharePoint atļaujas.



Questions and Answers tīmekļa daļa SharePoint lapā

Questions and Answers balstās uz trim idejām:

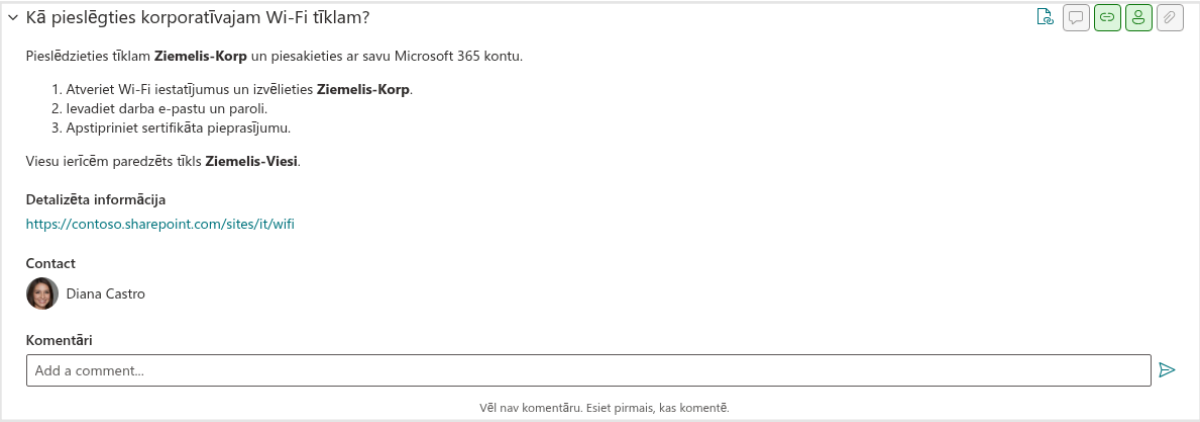
- **Jūsu dati - jūsu nomniekā** - jautājumi, atbildes, pielikumi un komentāri tiek glabāti jūsu vietnes SharePoint sarakstā un ir aizsargāti ar jūsu Microsoft 365 drošības, saglabāšanas un atbilstības politikām.
- **Pazīstami rīki** - redaktori pārvalda saturu tieši SharePoint sarakstā, ar lielapjoma darbībām, versijām un atļaujām, nevis apgūst jaunu administratora paneli.

- **Zināšanu bāze, kas aug pati** - darbinieki uzdod jautājumus tieši no lapas, un eksperti pārvērš tos par publicētām atbildēm, tāpēc FAQ turpina atspoguļot cilvēku patiesās vajadzības.

Zināšanu bāze «jautājums - atbilde» formātā

Jautājumi tiek rādīti kompaktā akordeona sarakstā: sākumā tikai virsraksts, bet pēc noklikšķināšanas - pilnā atbilde. Atbildes atbalsta **Markdown formatējumu** - sarakstus, izcēlumus, saites, - tāpēc pat garas instrukcijas paliek labi lasāmas. Indikatoru ikonas pie katra jautājuma virsraksta uzreiz parāda, vai jautājumam ir pielikumi, komentāri, noderīga saite vai eksperta kontakts.

Jūs pats izlemjat, kā izskatās **saraksts**: vai atbildes pēc noklusējuma ir sakļautas un kā jautājumi ir sakārtoti - pēc secības, nosaukuma vai izveides datuma, augošā vai dilstošā secībā.



Izvērsts jautājums ar formatētu atbildi

Piezīme

Katru jautājuma bloku - pielikumus, saiti, kontaktu vai komentārus - var rādīt vai paslēpt neatkarīgi tīmekļa daļas iestatījumos, tāpēc jūs pielāgojat izkārtojumu savam scenārijam.

Atbilžu meklēšana: meklēšana un kategorijas

Meklēšanas josla vienlaikus pārmeklē jautājuma tekstu, atbildes tekstu un kontaktpersonas vārdu, tāpēc darbiniekam nav jāzina, kā tieši jautājums ir formulēts bāzē. Meklēšana pareizi darbojas ar jebkuru valodu un speciālajām rakstzīmēm, un, ja nekas neatbilst, tīmekļa daļa piedāvā notīrīt vaicājumu ar vienu klikšķi un atgriež

pilno sarakstu. Netukša meklēšanas vaicājuma laikā grupēšana ir īslaicīgi izslēgta. Meklēšana izmanto burtiskus Contains nosacījumus, nevis aptuvenu vai semantisku atbilstību. Kategoriju nosaukumi netiek meklēti. Profila dati un komentāru nosūtīšana ir atkarīgi no SharePoint atļaujām.

Struktūrai katram jautājumam var piešķirt **kategoriju** - «Vispārīgi», «Atvaļinājumi un slimības lapas», «IT atbalsts» un jebkuras citas, ko izveidojat. Tīmekļa daļa var grupēt sarakstu pēc kategorijām ar skaidriem sadaļu virsrakstiem, bet lielākām bāzēm var ieslēgt **kategoriju filtru**: virs saraksta parādās ciļņu rinda («Visi» un pa vienai katrai kategorijai), un viens klikšķis sašaurina skatu līdz vienai tēmai. Filtrs darbojas kopā ar grupēšanu, kārtošanu un meklēšanu.



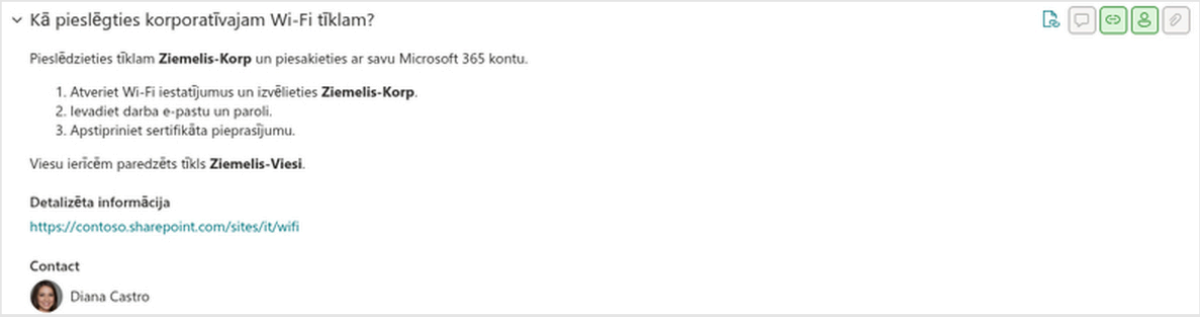
Meklēšanas josla un kategoriju filtra cilnes

Lielām zināšanu bāzēm jautājumus var ielādēt pa 10, 20, 50 vai 100; **Rādīt vairāk** pieprasa nākamo daļu. Parastie vaicājumi kārto serverī, bet ielādētie jautājumi tiek kārtoti arī lokāli. Vienādām vērtībām un vienlaicīgām izmaiņām stabila secība nav garantēta. Režīms «Visi» un meklēšana atgriež ne vairāk kā 5 000 jautājumu vienā vaicājumā.

Bagātīgas atbildes: video, pielikumi, saites un eksperti

Dažreiz īss videoklips paskaidro labāk nekā gara teksta siena. Pievienojiet jautājumam video saiti, un tas parādīsies tieši atbildē: **YouTube** un **Vimeo** saites tiek atskaņotas iegultā atskaņotājā, tiešie video faili (**MP4, WebM, OGG, OGV, M4V**) - iebūvētajā HTML5 atskaņotājā, bet jebkura cita saite tiek rādīta kā parasta hipersaite.

Jautājumam var arī pievienot failus - instrukcijas, veidlapas, noteikumus, - kas tiek rādīti kā kartītes ar atpazīstamām failu tipu ikonām. Lauks **«Saite»** norāda uz plašāku resursu, piemēram, politikas lapu vai rakstu, bet lauks **«Kontakts»** parāda jomas ekspertu ar interaktīvu Microsoft 365 profila kartīti, tāpēc lasītāji uzreiz redz, pie kā vērsties, ja atbildes nepietiek.



Atbilde ar video, pielikumiem, saiti un kontaktu

Iesaiste: komentāri un jautājumi

Kolēģi var apspriest jautājumus standarta SharePoint komentāros. Lauks sūta vienkāršu tekstu; sarakstā izveidotos @pieminējumus var parādīt ar profila kartītēm, ja pieejams koplietotais SharePoint komponents. Darbinieki var arī iesniegt jautājuma tekstu no lapas. Sākotnējo publicēšanu nosaka saraksta noklusējumi. Redaktoriem jāuzrauga saraksts vai jāiestata paziņojumi; iesniegšana nepieprasa obligātu redaktora pārbaudi.



Jautājuma komentāru sadaļa

Tiešās saites uz konkrētu jautājumu

Katram jautājumam ir sava adrese. Poga jautājuma galvenē nokopē saiti (`?questionId=N`) starpliktuvē - nosūtiet to kolēģim tērzēšanā, un lapa atvērsies ar jau izvērstu, izceltu un līdz tam aizritinātu jautājumu. Tas ir ērts paņēmiens atbalstam: tā vietā, lai pārrakstītu atbildi, nosūtiet saiti uz gatavu jautājumu no zināšanu bāzes. Saites iestatījums kontrolē tikai kopēšanas pogu: ienākošs URL ar questionId tiek apstrādāts arī tad, ja poga ir izslēgta. Jautājums tiek atsevišķi ielādēts tikai tad, ja pirmajā atbildē ir nākamās lapas marķieris. Netukšas meklēšanas laikā grupēšana ir izslēgta; kategoriju cilnes atspoguļo tikai ielādētos rezultātus.

Lokalizācija un platformu atbalsts

Questions and Answers: 50 atbalstītas saskarnes lokalizācijas, tostarp reģionālie varianti. Tā darbojas **SharePoint Online** modernajās lapās ar pilnu tēmu atbalstu (ieskaitot tumšās un sadaļu tēmas) un pilna platuma izkārtojumu, kā arī **Microsoft Teams**, kur zināšanu bāzi var piespraust kā kanāla cilni. Tīmekļa daļa ir pilnībā adaptīva un vienlīdz ērta datorā, planšetē un tālrunī.

Sistēmas prasības

Platforma	SharePoint Online (Microsoft 365)
Klienti	SharePoint modernās lapas, Microsoft Teams (dators un mobilās ierīces)
Datu glabāšana	Standarta SharePoint saraksts jūsu vietnē
Instalēšana	SPFx pakotne (`.sppkg`) caur nomnieka lietotņu katalogu
Atļaujas	Papildu API atļaujas nav nepieciešamas

Padoms

Lai izvietotu tīmekļa daļu savā vidē, skatiet rakstu KB10035. Kā instalēt Vitextra produktu pakalpojumā SharePoint Online. Lai pievienotu to lapai un konfigurētu, skatiet KB10218. Kā pievienot un konfigurēt Questions and Answers tīmekļa daļu.

Vairāk par produktu: *https://vitextra.com/lv/products/questions-and-answers*

Termini

Microsoft 365
Microsoft 365 ir mākoņa abonēšanas pakalpojums, kas apvieno produktivitātes lietotnes, piemēram, Word, Excel, PowerPoint un Outlook, ar mākoņpakalpojumiem, piemēram, SharePoint, OneDrive, Teams un Exchange Online, kā arī uzlabotu drošību un ierīču pārvaldību.

Microsoft Teams
Microsoft Teams ir uz tērzēšanu balstīta sadarbības platforma biznesa saziņai ar funkcijām tiešsaistes sapulcēm, tiešraides pasākumiem un dokumentu koplietošanai.

Saraksts
Saraksts ir SharePoint glabāšanas vienība. Sarakstā var būt dažādu tipu kolonnas, satura tipi un skati. Dokumentu bibliotēka ir īpašs saraksta tips, tāpēc tā manto saraksta funkcionalitāti.

SharePoint
SharePoint ir tīmekļa sadarbības platforma, kas nodrošina satura pārvaldību, dokumentu pārvaldību, darbplūsmu lietojumprogrammas, meklēšanu un citus rīkus, kas ļauj darbiniekiem un komandām strādāt kopā. SharePoint ir arī droša vieta kopīgotās informācijas glabāšanai, organizēšanai un piekļuvei.

SharePoint Framework (SPFx)
SharePoint Framework (SPFx) ir modelis klienta puses tīmekļa daļu, komponentu un paplašinājumu izveidei pakalpojumiem SharePoint Online, SharePoint Server (uz vietas) un Microsoft Teams. SPFx pielāgojumi ir balstīti uz JavaScript un nativi atbalsta moderno lietotāja saskarni.

SharePoint Online
SharePoint mākoņversija — tīmekļa sadarbības platforma pakalpojumā Microsoft 365, kas nodrošina plašas iespējas organizācijas digitālās informācijas, satura un zināšanu glabāšanai, kopīgošanai un pārvaldībai.

Tīmekļa daļa
Tīmekļa daļa ir galvenais funkcionalitātes vai satura būvelements, kas tiek novietots SharePoint lapā. Dažas tīmekļa daļas atbalsta pielāgošanu, piemēram, tīmekļa daļas

konfigurēšanu vai tās izskata maiņu.