ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Smart Search. Risinājuma pārskats

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Kas ir Smart Search 4

Meklēšanas avoti un cilnes 4

Filtru panelis 5

Rezultātu izkārtojums atbilstoši jūsu lapai 6

Priekšskatīšana, atskaņošana un lejupielāde 7

Meklēšana, kas palīdz 8

Lokalizācija un platformu atbalsts 9

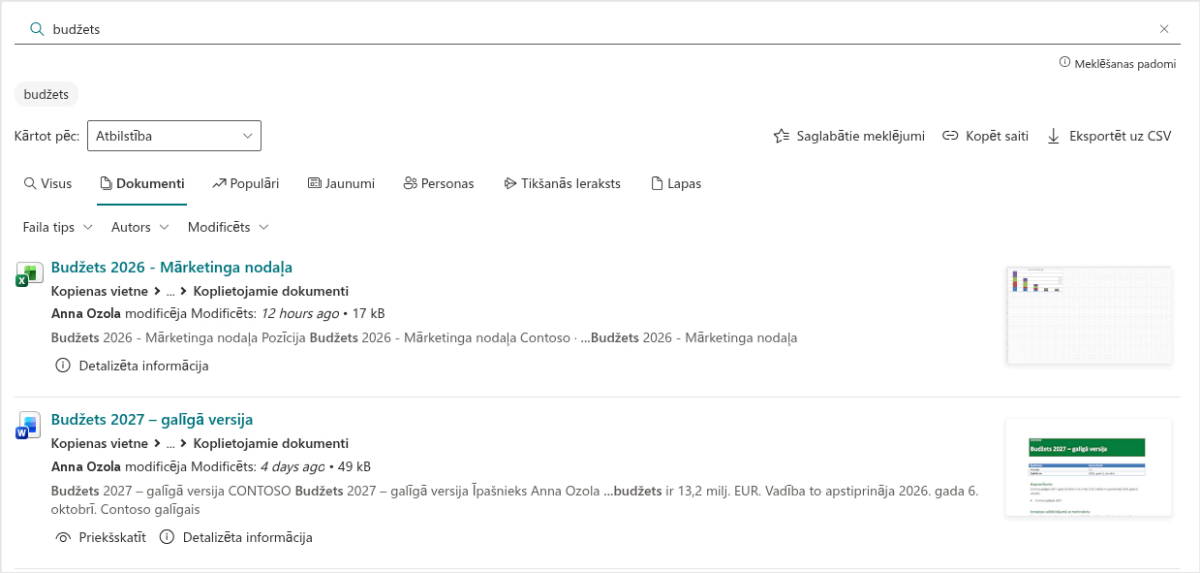
Sistēmas prasības 9

Termini 11

Kas ir Smart Search

Vitextra Smart Search ir konfigurējama meklēšanas **tīmekļa daļa SharePoint Online** un **Microsoft Teams**. Tā jebkurā lapā izvieto pilnvērtīgu meklēšanu: meklēšanas lodziņu, cilnes pārslēgšanai starp satura veidiem, filtru paneli rezultātu precizēšanai un informatīvas rezultātu kartītes, no kurām var priekšskatīt dokumentu vai atskaņot video, neatstājot lapu.

Tīmekļa daļa ir veidota uz **SharePoint Framework (SPFx)** un darbojas virs standarta **SharePoint** meklēšanas indeksa. Vaicājumi tiek izpildīti pašreizējā lietotāja vārdā, tāpēc katrs redz tikai to saturu, kuram viņam jau ir piekļuve. Smart Search nekopē, neindeksē un neglabā jūsu datus nekur citur.



Smart Search tīmekļa daļa SharePoint lapā

Smart Search pamatā ir trīs idejas:

- **Vajadzīgais saturs vienuviet** - dokumenti, lapas, jaunumi, personas un sapulču ieraksti ir pieejami no viena meklēšanas lodziņa un sakārtoti saprotamās cilnēs.
- **Elastība bez programmēšanas** - vairāk nekā 30 iestatījumu tīmekļa daļas rekvizītu rūtī nosaka, kur meklēt, ko rādīt un kā izskatās rezultāti.
- **Darbības, nezaudējot kontekstu** - rezultātu var priekšskatīt, atskaņot vai lejupielādēt tieši meklēšanas lapā un pēc tam atgriezties pie tā paša saraksta.

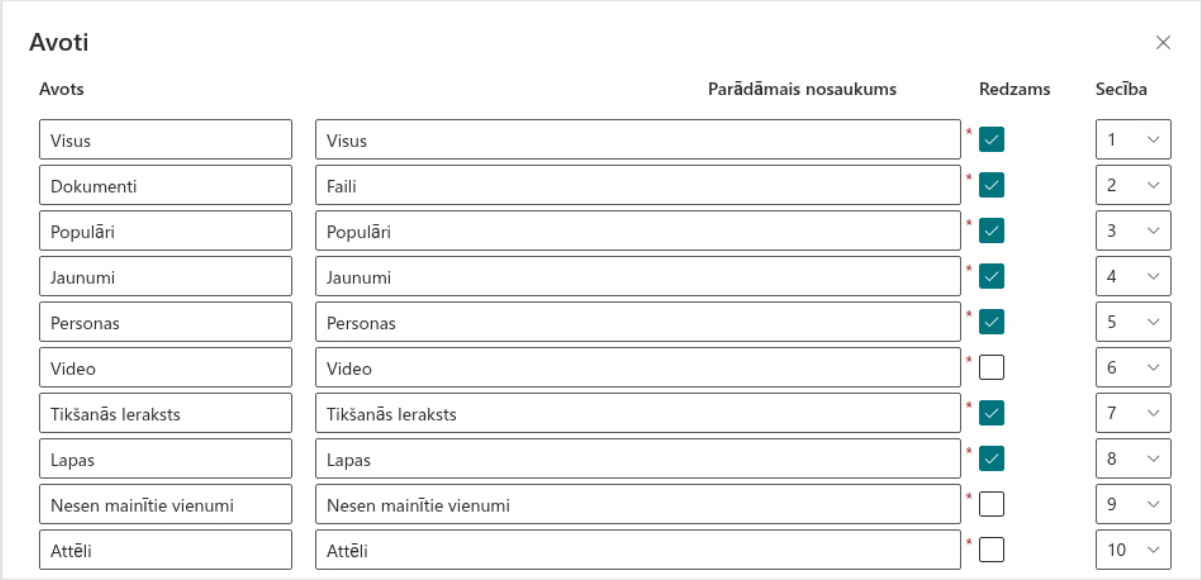
Meklēšanas avoti un cilnes

Smart Search atbalsta divus režīmus:

- **Viens Avots** - tīmekļa daļa meklē tikai viena veida saturu. Tas ir ērti atsevišķam blokam lapā, piemēram, «Jaunākie dokumenti» nodaļas vietnē vai «Sapulču ieraksti»

projekta lapā.
- **Vairāki Avoti (Cilnes)** - lietotāji pārslēdzas starp avotiem, izmantojot cilnes virs rezultātiem. Dabiska izvēle iekštīkla meklēšanas centram.

Pieejami desmit iebūvēti avoti: **Viss**, **Dokumenti**, **Populāri**, **Jaunumi**, **Personas**, **Video**, **Sapulču ieraksti**, **Lapas**, **Nesen mainītie vienumi** un **Attēli**. Ciļņu režīmā administrators nosaka, kuras cilnes rādīt, kā tās nosaukt un kādā secībā izvietot.



Meklēšanas avotu ciļņu konfigurēšana

Cilne **Jaunumi**, ja tiek izmantotas daudzvalodu lapas, rāda ziņas lietotāja valodā, bet cilne **Sapulču ieraksti** atrod Teams sapulču ierakstus, kas saglabāti OneDrive un SharePoint.

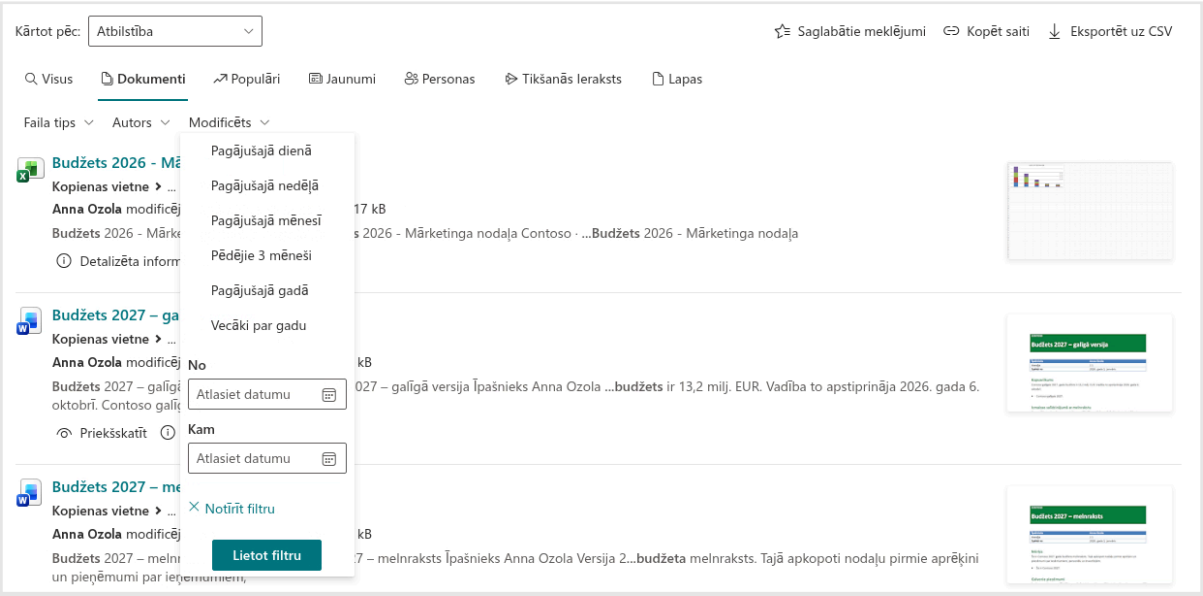
Varat arī izvēlēties **meklēšanas apgabalu**: visu **nomnieku**, **pašreizējo vietņu kolekciju** vai tikai **pašreizējo vietni**. Ja apgabals ierobežots ar vienu vietni, Smart Search kļūst par vietnes meklēšanu, kurā nenonāk saturs no citām vietām.

Filtru panelis

Garus rezultātu sarakstus var sašaurināt ar filtru paneli virs rezultātiem. Katrs filtrs ir nolaižamais **saraksts** ar vērtībām, kas atrastas pašreizējos rezultātos. Blakus katrai vērtībai norādīts atbilstošo vienumu skaits, tāpēc lietotājs uzreiz redz, cik rezultātu paliks pēc izvēles.

Pēc noklusējuma panelī ir filtri **Faila tips**, **Autors**, **Modificēts** un **Atzīmes**. Filtrus **Izveidots**, **Satura tips**, **Nodaļa** un **Biroja atrašanās vieta** var ieslēgt. Turklāt var pievienot jebkuru citu precizējamu (refinable) pārvaldītu rekvizītu no meklēšanas shēmas. Katram filtram administrators norāda parādāmo nosaukumu, vērtību

kārtošanu (pēc nosaukuma vai skaita), maksimālo vērtību skaitu, skaita rādīšanu un vietu panelī.



Filtrs pēc modificēšanas datuma ar ātrajiem periodiem un pielāgotu diapazonu

Datumu filtri piedāvā ātros periodus - pēdējā diena, pēdējā nedēļa, pēdējais mēnesis, pēdējie 3 mēneši, pēdējais gads un vecāki par gadu -, kā arī pielāgotu diapazonu ar sākuma un beigu datumu.

Piezīme

Cilnē **Viss** filtru panelis netiek rādīts. Šī cilne apvieno ļoti dažādus satura veidus, tāpēc filtri kļūst pieejami, kad lietotājs pāriet uz konkrētāku cilni, piemēram, «Dokumenti» vai «Lapas».

Rezultātus var arī **kārtot** pēc atbilstības (**Rangs**), **Pēdējoreiz modificēts** vai **Lielums** - augošā vai dilstošā secībā.

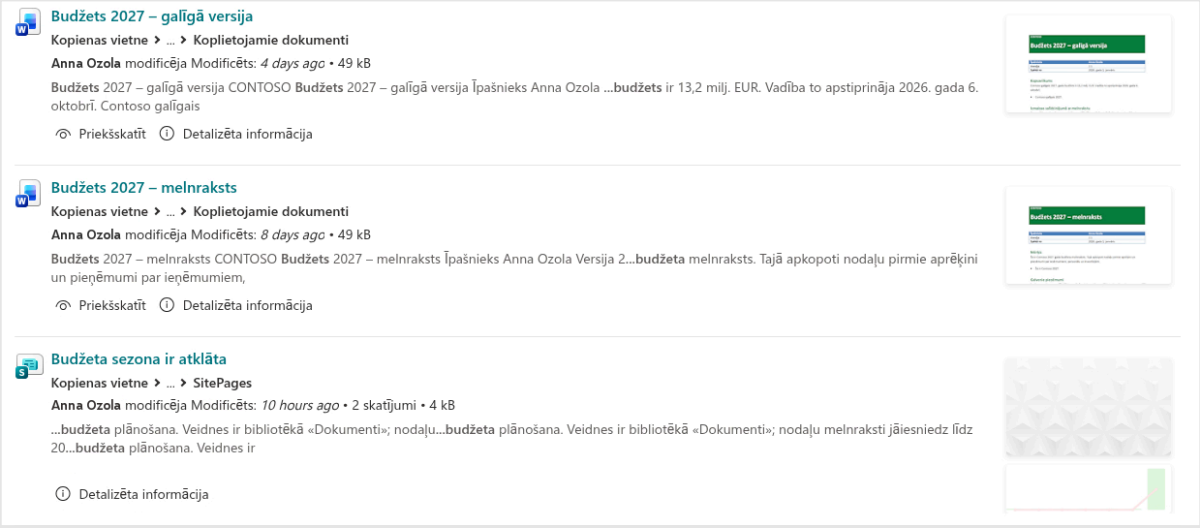
Rezultātu izkārtojums atbilstoši jūsu lapai

Katrs meklēšanas rezultāts tiek parādīts kā kartīte, un jūs nosakāt, kas uz tās būs. Tā var būt vienkārša rinda ar ikonu un virsrakstu vai detalizēta kartīte, kurā ir:

- faila tipa **ikona** un **virsraksts**, kas atver vienumu jaunā cilnē;
- **ceļš** līdz vienuma atrašanās vietai - **vietne** un bibliotēka;
- **pēdējās izmaiņas datums** un izmaiņu autors ar **Microsoft 365** profila kartīti;
- **faila lielums**, **skatījumu skaits** un **ienākošo saišu skaits**;
- **kopsavilkums** ar izceltiem meklētajiem vārdiem, garumā no 100 līdz 300

rakstzīmēm;
- **atzīmes** no pārvaldītajiem metadatiem;
- dokumenta vai attēla **sīktēls**.

Ja ieslēdzat iestatījumu **Rādīt Analītiku**, katrā kartītē parādās neliels ikdienas skatījumu un unikālo skatītāju grafiks par pēdējām septiņām dienām. Tā uzreiz redzams, kurus dokumentus kolēģi patiešām izmanto.



Meklēšanas rezultāti detalizētā izkārtojumā ar skatījumu analītiku

Rezultāti par personām tiek rādīti kā profila kartītes ar fotoattēlu, vārdu, amatu un biroja atrašanās vietu. Kopā ar filtriem **Nodaļa** un **Biroja atrašanās vieta** cilne «Personas» kļūst par vienkāršu darbinieku meklēšanu.

Piezīme

Šaurās kolonnās (šaurākās par 320 pikseļiem) sīktēls un analītikas grafiks tiek automātiski paslēpti, lai rezultāta teksts paliktu salasāms.

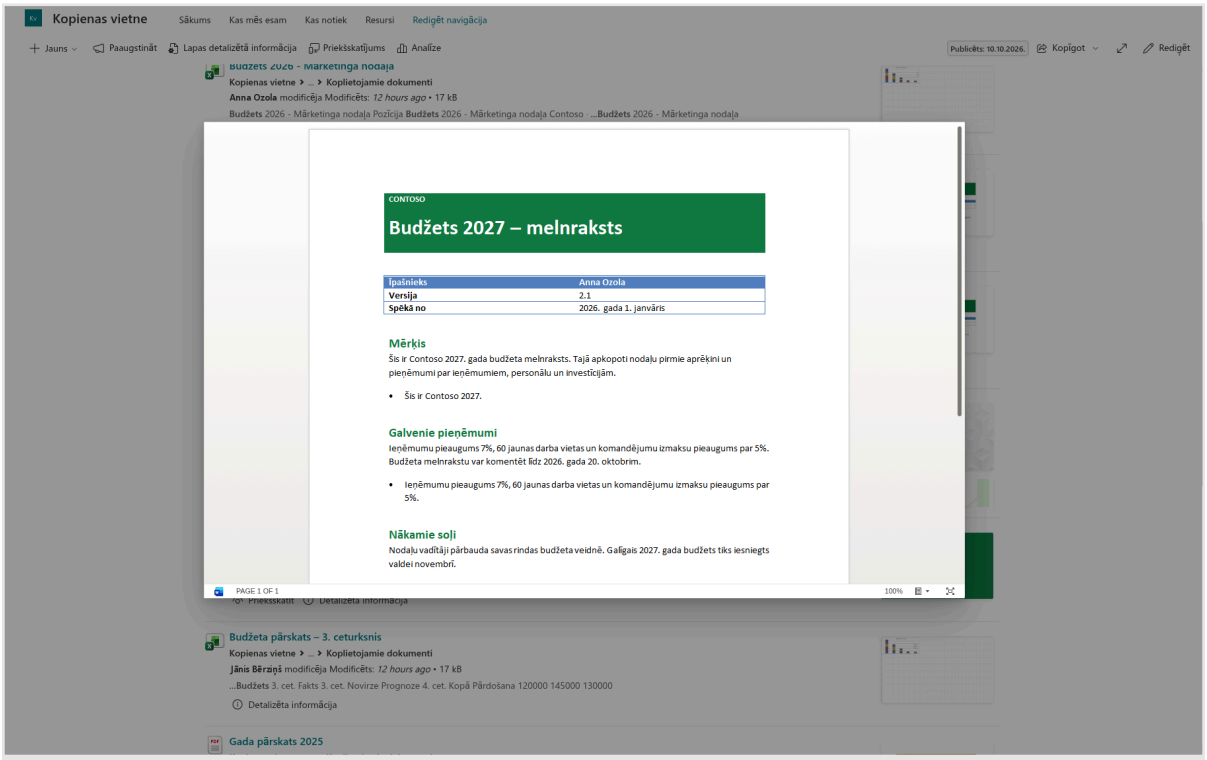
Priekšskatīšana, atskaņošana un lejupielāde

Darbību pogas zem rezultāta ļauj strādāt ar to tieši meklēšanas lapā:

- **Priekšskatīt** dialoglodziņā atver dokumentu, kuru SharePoint spēj priekšskatīt, piemēram, Word, Excel vai PowerPoint failu.
- **Atskaņot** dialoglodziņā atskaņo video failu (MP4, AVI, MOV vai WMV), tostarp sapulces ierakstu.
- **Lejupielādēt** uzreiz lejupielādē dokumentu.

Pēc dialoglodziņa aizvēršanas lietotājs atgriežas pie tā paša rezultātu saraksta ar to

pašu vaicājumu, cilni un filtriem - nav jāatver jaunas pārlūka cilnes un jāmeklē no jauna.



Dokumenta priekšskatīšana no meklēšanas rezultātiem

Piezīme

Administrators var ieslēgt un izslēgt katru darbību atsevišķi, tāpēc jūs, iespējams, neredzēsiet visas iepriekš minētās pogas.

Meklēšana, kas palīdz

Smart Search ir nelielas funkcijas, kas katru dienu ietaupa laiku:

- **«Vai domājāt...»** - ja vaicājumā ir drukas kļūda, tīmekļa daļa piedāvā izlaboto variantu, ko var lietot ar vienu klikšķi.
- **Nesenie vaicājumi** - pieci pēdējie vaicājumi tiek rādīti zem meklēšanas lodziņa, un jebkuru no tiem var atkārtot ar vienu klikšķi.
- **Pēdējā vaicājuma atcerēšanās** - ja lietotājs aiziet no lapas un atgriežas tās pašas pārlūka sesijas laikā, pēdējais vaicājums tiek atjaunots.
- **Saites uz rezultātiem** - vaicājums, izvēlētā cilne un lapas numurs tiek saglabāti lapas adresē (`?q=...&source=...&p=...`). Nokopējiet saiti, lai nosūtītu kolēģim gatavus rezultātus, vai ievietojiet saiti uz iepriekš sagatavotu vaicājumu izvēlnē vai jaunumos.

- **Taustiņš** - nospiediet to jebkurā lapas vietā, lai uzreiz pārietu uz meklēšanas lodziņu.

Precīzākai atbilstības iestatīšanai administrators var ieslēgt **saknes atdalīšanu** (citu vārda formu meklēšanu), **segvārdus** un **fonētisko meklēšanu** personu vārdiem, kā arī **dublikātu slēpšanu** vienādiem dokumentiem, kas glabājas vairākās vietās. **Noklusējuma meklēšanas vaicājums** nosaka, ko lietotāji redz vēl pirms vaicājuma ievadīšanas, piemēram, jaunākos dokumentus.

Padoms

Atsevišķas meklēšanas rezultātu lapas izveide soli pa solim aprakstīta rakstā KB10058. Kā izveidot pielāgotu meklēšanas rezultātu lapu ar Smart Search. Par sapulču ierakstu meklēšanas iestatīšanu skatiet KB10059. Kā meklēt Teams sapulču ierakstus ar Vitextra Smart Search.

Lokalizācija un platformu atbalsts

Smart Search saskarne ir pieejama **51 lokalizācijā**, tostarp angļu, vācu, franču, latviešu, krievu, arābu, japāņu un ķīniešu valodā. Valoda tiek izvēlēta automātiski atbilstoši SharePoint vietnei vai Teams klientam.

Tīmekļa daļa darbojas **SharePoint Online** modernajās lapās, tostarp pilna platuma sadaļās un kā pilnas lapas lietotne. Tā atbalsta vietnes un sadaļu dizainus, kā arī fontus no **SharePoint Brand Center**. **Microsoft Teams** to var pievienot kā kanāla cilni vai izmantot kā personīgo lietotni. Izkārtojums pielāgojas kolonnas platumam un vienlīdz labi darbojas datorā, planšetdatorā un tālrunī.

Sistēmas prasības

Platforma	SharePoint Online (Microsoft 365)
Klienti	SharePoint modernās lapas un pilnas lapas lietotnes, Microsoft Teams (kanāla cilne un personīgā lietotne)
Datu avots	Standarta SharePoint **meklēšanas indekss**; dati netiek kopēti un atsevišķi glabāti
Instalēšana	SPFx pakotne (`.sppkg`) caur nomnieka

	lietotņu katalogu
Atļaujas	Papildu API atļaujas nav nepieciešamas

Padoms

Lai izvietotu tīmekļa daļu savā vidē, skatiet rakstu KB10035. Kā instalēt Vitextra produktu pakalpojumā SharePoint Online.

Vairāk par produktu: *https://vitextra.com/lv/products/smart-search*

Termini

Meklēšanas indekss
Meklēšanas indekss ir satura un metadatu krātuve, ko ir apstrādājis pārmeklētājs un kurā tiek izpildīti meklēšanas vaicājumi. Indeksā tiek iekļauti tikai tie rekvizīti, kas ir kartēti uz pārvaldītajiem rekvizītiem.

Microsoft 365
Microsoft 365 ir mākoņa abonēšanas pakalpojums, kas apvieno produktivitātes lietotnes, piemēram, Word, Excel, PowerPoint un Outlook, ar mākoņpakalpojumiem, piemēram, SharePoint, OneDrive, Teams un Exchange Online, kā arī uzlabotu drošību un ierīču pārvaldību.

Microsoft Teams
Microsoft Teams ir uz tērzēšanu balstīta sadarbības platforma biznesa saziņai ar funkcijām tiešsaistes sapulcēm, tiešraides pasākumiem un dokumentu koplietošanai.

Saraksts
Saraksts ir SharePoint glabāšanas vienība. Sarakstā var būt dažādu tipu kolonnas, satura tipi un skati. Dokumentu bibliotēka ir īpašs saraksta tips, tāpēc tā manto saraksta funkcionalitāti.

SharePoint
SharePoint ir tīmekļa sadarbības platforma, kas nodrošina satura pārvaldību, dokumentu pārvaldību, darbplūsmu lietojumprogrammas, meklēšanu un citus rīkus, kas ļauj darbiniekiem un komandām strādāt kopā. SharePoint ir arī droša vieta kopīgotās informācijas glabāšanai, organizēšanai un piekļuvei.

SharePoint Framework (SPFx)
SharePoint Framework (SPFx) ir modelis klienta puses tīmekļa daļu, komponentu un paplašinājumu izveidei pakalpojumiem SharePoint Online, SharePoint Server (uz vietas) un Microsoft Teams. SPFx pielāgojumi ir balstīti uz JavaScript un nativi atbalsta moderno lietotāja saskarni.

SharePoint Online
SharePoint mākoņversija — tīmekļa sadarbības platforma pakalpojumā Microsoft 365, kas nodrošina plašas iespējas organizācijas digitālās informācijas, satura un zināšanu

glabāšanai, kopīgošanai un pārvaldībai.

Tīmekļa daļa
Tīmekļa daļa ir galvenais funkcionalitātes vai satura būvelements, kas tiek novietots SharePoint lapā. Dažas tīmekļa daļas atbalsta pielāgošanu, piemēram, tīmekļa daļas konfigurēšanu vai tās izskata maiņu.

Vietne
SharePoint vietne ir informācijas konteiners SharePoint platformā. SharePoint vietnes parasti piedāvā tādas funkcijas kā dokumentu bibliotēkas, saraksti, kalendāri, diskusiju dēļi un darbplūsmas, kas atvieglo sadarbību, saziņu un dokumentu pārvaldību komandās vai starp nodaļām. Vietnes var pielāgot un konfigurēt atbilstoši organizācijas īpašajām vajadzībām un darbplūsmām.