ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Viens avots vai vairāki avoti (cilnes): meklēšanas režīma izvēle Smart Search

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Pārskats 4

Kuru režīmu izvēlēties 4

Iebūvētie meklēšanas avoti 5

Režīma «Viens Avots» konfigurēšana 6

Ciļņu konfigurēšana režīmā «Vairāki Avoti» 7

Kā cilnes darbojas lietotājiem 8

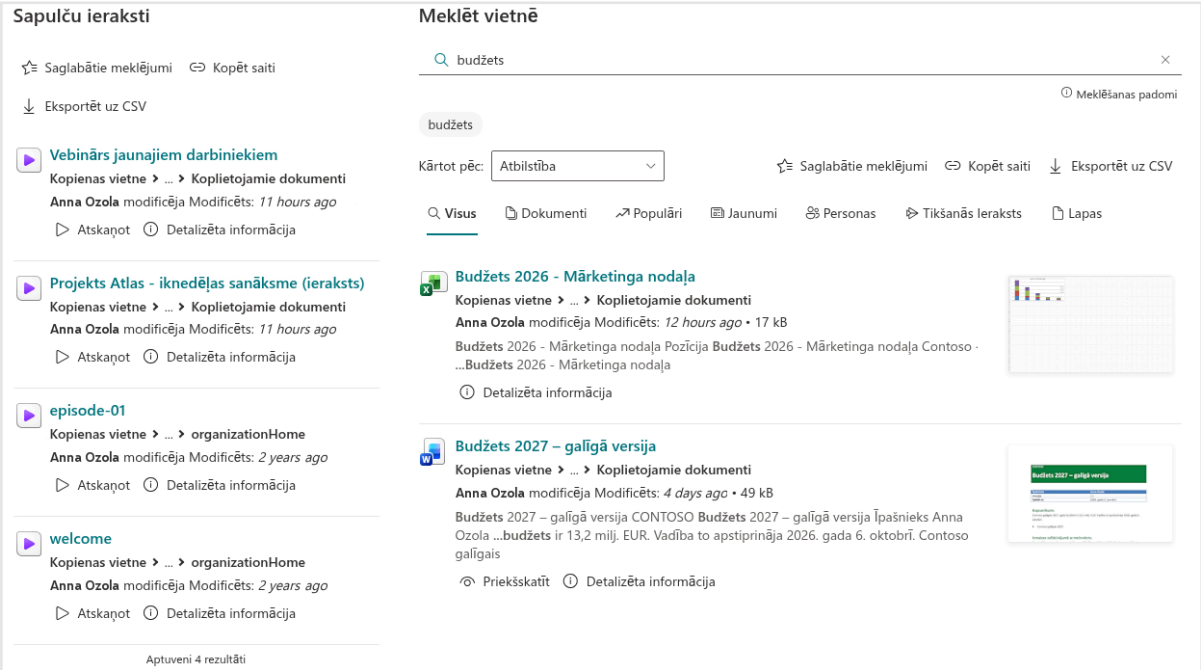
Termini 9

Pārskats

Katra **Vitextra Smart Search tīmekļa daļa** darbojas vienā no diviem režīmiem:

- **Viens Avots** - tīmekļa daļa meklē tikai viena veida saturu, cilnes netiek rādītas.
- **Vairāki Avoti (Cilnes)** - lietotāji pārslēdzas starp vairākiem satura veidiem, izmantojot cilnes virs rezultātiem.

Režīmu iestata tīmekļa daļas rekvizītu rūts grupā **Datu avots**, blakus meklēšanas tvērumam. Šajā rakstā aprakstīts, kad izmantot katru režīmu, ko atrod iebūvētie meklēšanas avoti un kā konfigurēt cilnes.



Režīmi «Viens Avots» un «Vairāki Avoti (Cilnes)» vienā lapā

Kuru režīmu izvēlēties

	Viens Avots	**Vairāki Avoti (Cilnes)**
Ko redz lietotāji	Vienu rezultātu sarakstu bez cilnēm	Ciļņu rindu virs rezultātiem
Kā konfigurē	Vienu avotu nolaižamajā sarakstā **Avots**	Paneli **Atlasīt avotus**: ciļņu redzamību, nosaukumus un secību
Kur vislabāk der	Atsevišķiem blokiem: *Jaunākie dokumenti* nodaļas vietnē, *Sapulču*	Meklēšanas centram vai atsevišķai meklēšanas lapai, kurā lietotāji meklē

	Viens Avots	Vairāki Avoti (Cilnes)
	ieraksti projekta lapā, *Uzņēmuma jaunumi* sākumlapā	jebkāda veida saturu

Vienkāršs noteikums: ja lapa atbild uz vienu jautājumu (*kur ir mūsu ieraksti?*), izmantojiet **Viens Avots**. Ja tā ir vieta, kur cilvēki nāk, lai *atrastu jebko*, izmantojiet **Vairāki Avoti (Cilnes)**.

Padoms

Vienā lapā var izvietot vairākas Smart Search tīmekļa daļas, katru savā režīmā un ar savu avotu. Piemēram, projekta sākumlapā var parādīt *Dokumentus* un *Sapulču ierakstus* kā divus atsevišķus blokus ar vienu avotu.

Iebūvētie meklēšanas avoti

Smart Search piedāvā desmit iebūvētus avotus. Tie balstās uz standarta **SharePoint** meklēšanas rezultātu avotiem, tāpēc atgriež to pašu saturu, ko SharePoint meklēšana, un ievēro tās pašas atļaujas.

Avots	Ko atrod	Pēc noklusējuma redzams kā cilne
Viss	Visu saturu meklēšanas tvērumā	Jā
Dokumenti	Dokumentus bibliotēkās	Jā
Populāri	Visvairāk skatītos vienumus	Jā
Jaunumi	Ziņu publikācijas; daudzvalodu lapu gadījumā - lietotāja valodā	Jā
Personas	Darbinieku profilus	Jā
Video	Video failus	Nē
Sapulču ieraksti	Teams sapulču ierakstus,	Jā

Avots	Ko atrod	Pēc noklusējuma redzams kā cilne
	kas saglabāti OneDrive un SharePoint	
Lapas	Vietņu lapas	Jā
Nesen mainītie vienumi	Vienumus, kas nesen mainīti	Nē
Attēli	Attēlus	Nē

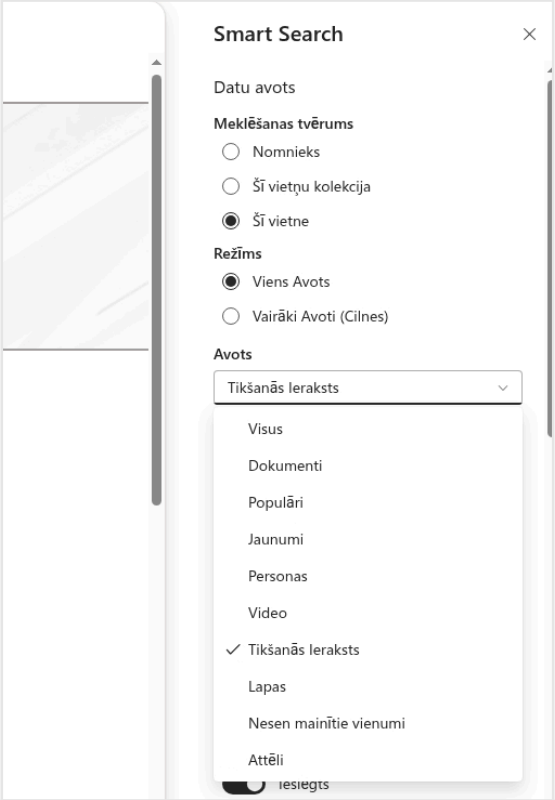
Meklēšanas tvērums - **Nomnieks**, **vietņu kolekcija** vai **vietne** - attiecas uz visiem avotiem. Piemēram, ar tvērumu **Šī vietne** cilne **Dokumenti** rāda dokumentus tikai no pašreizējās vietnes.

Piezīme

Avotam **Viss** filtru panelis netiek rādīts, jo tas apvieno ļoti dažādus satura veidus. Kārtošana neattiecas uz avotiem **Populāri** un **Nesen mainītie vienumi** - tiem ir sava secība.

Režīma «Viens Avots» konfigurēšana

1 Atveriet lapu rediģēšanas režīmā, atlasiet Smart Search tīmekļa daļu un noklikšķiniet uz **zīmuļa (Rediģēt tīmekļa daļu)** ikonas.
2 Grupas **Datu avots** sadaļā **Režīms** izvēlieties **Viens Avots**.
3 Nolaižamajā sarakstā **Avots** izvēlieties avotu, kurā meklēt.



Avota izvēle režīmā «Viens Avots»

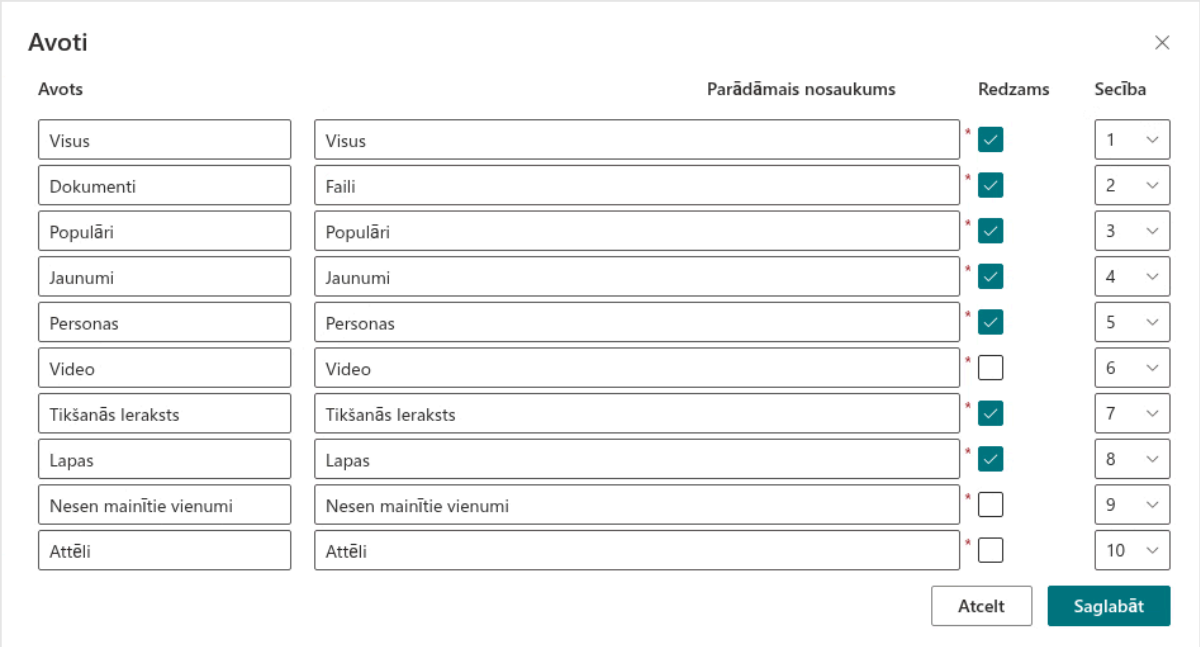
Tīmekļa daļa uzreiz pārlādē rezultātus. Nolaižamajā sarakstā pieejami visi desmit avoti, tostarp tie, kas paslēpti kā cilnes.

Padoms

Piešķiriet tīmekļa daļai ar vienu avotu skaidru virsrakstu: rediģēšanas režīmā noklikšķiniet uz virsraksta apgabala virs rezultātiem un ievadiet, piemēram, *Sapulču ieraksti*. Ja ciļņu nav, tieši virsraksts lietotājiem pasaka, ko bloks rāda. Gatavu sapulču ierakstu iestatījumu skatiet rakstā KB10059. Kā meklēt Teams sapulču ierakstus ar Vitextra Smart Search.

Ciļņu konfigurēšana režīmā «Vairāki Avoti»

1 Grupas **Datu avots** sadaļā **Režīms** izvēlieties **Vairāki Avoti (Cilnes)**.
2 Noklikšķiniet uz **Atlasīt avotus**. Atveras panelis, kurā katram avotam ir viena rinda.
3 Katram avotam iestatiet:
4 Noklikšķiniet uz **Saglabāt**, lai lietotu izmaiņas, vai uz **Atcelt**, lai tās atmestu.



Ciļņu konfigurēšana panelī «Avoti»

Kolonna **Avots** rāda avota iebūvēto nosaukumu, un to nevar mainīt, tāpēc vienmēr ir skaidrs, uz kura avota balstās pārdēvētā cilne. Katra cilne saglabā savu ikonu.

Atverot lapu, tiek atlasīta pirmā redzamā cilne. Pirmajā pozīcijā novietojiet cilni, kas lietotājiem vajadzīga visbiežāk, - parasti **Viss** vai **Dokumenti**.

Kā cilnes darbojas lietotājiem

- Pārslēdzot cilni, vaicājums saglabājas un tiek izpildīts jaunajā avotā, sākot no pirmās rezultātu lappuses.
- Vienā cilnē izvēlētie filtri tiek notīrīti, pārejot uz citu cilni, jo dažādiem avotiem ir dažādi filtri.
- Izvēlētā cilne tiek saglabāta lapas adresē parametrā `source`. No pārlūka nokopēta saite atver to pašu cilni, un var veidot saites, kas atver konkrētu cilni, - skatiet KB10223. Kā izveidot meklēšanas lietotnes lapu ar Smart Search.

Brīdinājums!

Paslēpiet cilnes, kas jūsu lietotājiem nav vajadzīgas. Katra redzamā cilne ir vēl viena izvēle lietotājam, un īsa skaidri nosauktu ciļņu rinda darbojas labāk nekā pilns desmit ciļņu komplekts.

Vairāk par produktu: *https://vitextra.com/lv/products/smart-search*

Termini

SharePoint
SharePoint ir tīmekļa sadarbības platforma, kas nodrošina satura pārvaldību, dokumentu pārvaldību, darbplūsmu lietojumprogrammas, meklēšanu un citus rīkus, kas ļauj darbiniekiem un komandām strādāt kopā. SharePoint ir arī droša vieta kopīgotās informācijas glabāšanai, organizēšanai un piekļuvei.

Tīmekļa daļa
Tīmekļa daļa ir galvenais funkcionalitātes vai satura būvelements, kas tiek novietots SharePoint lapā. Dažas tīmekļa daļas atbalsta pielāgošanu, piemēram, tīmekļa daļas konfigurēšanu vai tās izskata maiņu.