ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Kā pielāgot meklēšanas rezultātu izskatu Smart Search

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Pārskats 4

Izkārtojuma iestatījumu atvēršana 4

Rezultāta kartītes elementi 5

Gatavi izkārtojumi 7

Rezultāti par personām 8

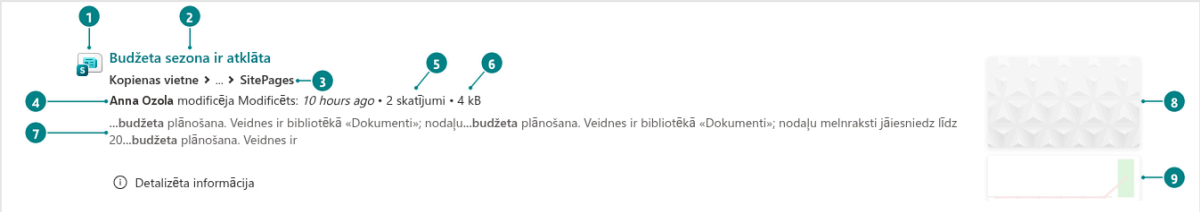
Saistītie iestatījumi 8

Termini 10

Pārskats

Katrs rezultāts **Vitextra Smart Search** tiek parādīts kā kartīte, un jūs nosakāt, kas uz tās būs. Viena un tā pati **tīmekļa daļa** var rādīt kompaktu virsrakstu sarakstu šaurai sānu kolonnai vai detalizētu kartīti ar ceļu, kopsavilkumu, atzīmēm, sīktēlu un skatījumu analītiku meklēšanas centram.

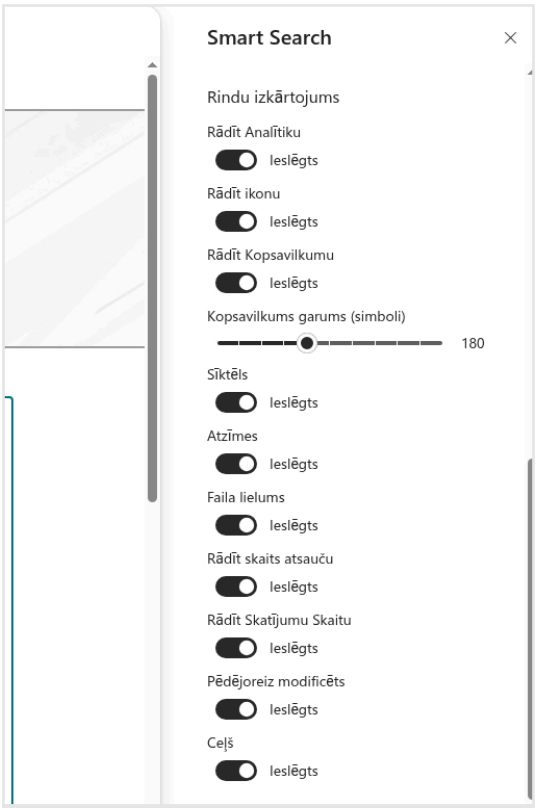
Visi šie elementi tiek ieslēgti un izslēgti tīmekļa daļas rekvizītu rūts grupā **Rindu izkārtojums**. Izmaiņas uzreiz tiek piemērotas rezultātiem, tāpēc efekts redzams jau rediģēšanas laikā.



Meklēšanas rezultāta kartītes elementi

Izkārtojuma iestatījumu atvēršana

1 Atveriet lapu rediģēšanas režīmā, atlasiet Smart Search tīmekļa daļu un noklikšķiniet uz **zīmuļa (Rediģēt tīmekļa daļu)** ikonas.
2 Rekvizītu rūtī izvērsiet grupu **Rindu izkārtojums**.
3 Ieslēdziet vai izslēdziet vajadzīgos elementus. Rezultāti lapā atjaunojas uzreiz.
4 Saglabājiet vai atkārtoti publicējiet lapu.



Grupa «Rindu izkārtojums» rekvizītu rūtī

Rezultāta kartītes elementi

Virsraksts tiek rādīts vienmēr. Tā ir saite, kas atver vienumu jaunā pārlūka cilnē. Visi pārējie elementi nav obligāti:

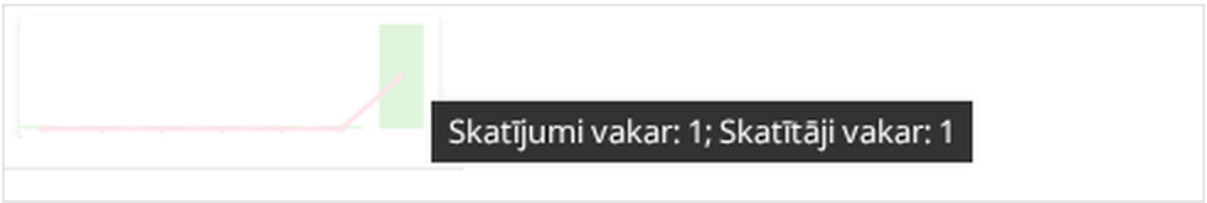
Iestatījums	Ko rāda	Pēc noklusējuma
Rādīt ikonu	Faila tipa ikonu kartītes kreisajā pusē. Savas ikonas ir arī vietnēm, bibliotēkām, mapēm, sarakstu vienumiem, jaunumiem un sapulču ierakstiem	Ieslēgts
Ceļš	Kur atrodas vienums: **vietne** un bibliotēka vai mape kā saites. Gari ceļi tiek saīsināti ar daudzpunkti	Ieslēgts
Pēdējoreiz modificēts	Kad un kas pēdējo reizi mainīja vienumu	Ieslēgts

Iestatījums	Ko rāda	Pēc noklusējuma
Rādīt Skatījumu Skaitu	Kopējo vienuma skatījumu skaitu	Ieslēgts
Faila lielums	Faila lielumu viegli lasāmā formā, piemēram, *2 MB*	Ieslēgts
Rādīt ienākošo saišu skaitu	Cik citu lapu un dokumentu saista uz vienumu	Izslēgts
Rādīt Kopsavilkumu	Īsu fragmentu no vienuma satura ar izceltiem meklētajiem vārdiem	Ieslēgts
Kopsavilkuma garums (rakstzīmes)	Fragmenta garumu - no 100 līdz 300 rakstzīmēm	180
Atzīmes	Vienuma pārvaldīto metadatu atzīmes	Ieslēgts
Sīktēls	Dokumenta, video vai attēla priekšskatījuma attēlu	Ieslēgts
Rādīt Analītiku	Nelielu ikdienas skatījumu un unikālo skatītāju grafiku par pēdējām septiņām dienām	Izslēgts

Daži elementi spēj vairāk, nekā šķiet no pirmā acu uzmetiena:

- **Modificēšanas datums** tiek rādīts relatīvā formā (*pirms 3 dienām*); novietojiet uz tā kursoru, lai redzētu precīzu datumu un laiku. Novietojiet kursoru uz izmaiņu autora vārda, lai atvērtu viņa **Microsoft 365** profila kartīti.
- **Skatījumu skaits** - novietojiet uz tā kursoru, lai redzētu vienuma kopējo un neseno skatījumu skaitu.
- **Kopsavilkums** - ja vienumam nav atbilstoša fragmenta, tā vietā tiek rādīts vienuma apraksts. Teams sapulču ierakstiem kopsavilkumā tiek uzskaitīti sapulces dalībnieki.
- **Atzīmes** - ja filtru panelis ir ieslēgts, noklikšķinot uz atzīmes, rezultāti tiek filtrēti pēc šīs atzīmes.

- **Sīktēls** - noklikšķinot uz sīktēla, tiek atvērts vienums. Ja **SharePoint** failam nav priekšskatījuma, tiek rādīts neitrāls aizvietotājattēls.



Skatījumu analītikas grafiks ar uznirstošo padomu

Analītikas grafikā stabiņi rāda skatījumu skaitu katrā no pēdējām septiņām dienām, bet līnija - unikālo skatītāju skaitu. Novietojiet kursoru uz stabiņa, lai redzētu precīzas šīs dienas vērtības.

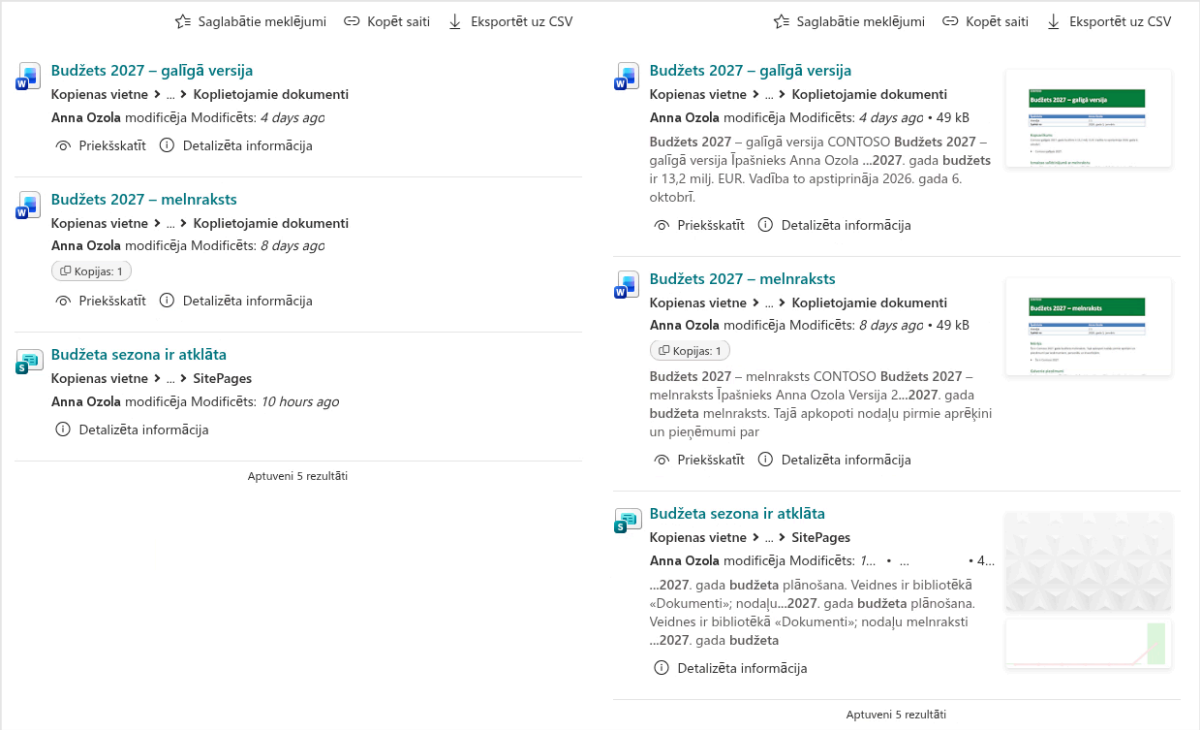
Piezīme

Dati par skatījumiem, skatītājiem un ienākošajām saitēm nāk no SharePoint meklēšanas un lietojuma analītikas. Jauniem vai reti atvērtiem vienumiem šie skaitļi var nebūt pieejami vai parādīties ar aizkavi. Analītikas grafiks netiek rādīts vienumiem, kuriem pēdējās septiņās dienās nav bijis skatījumu.

Gatavi izkārtojumi

Nav jāieslēdz visi elementi. Lūk, trīs labi darbojošās kombinācijas:

Izkārtojums	Ko ieslēgt	Kur izmantot
Kompakts	Ikona, ceļš	Šaura sānu kolonna, bloks *Saistītie dokumenti*
Standarta	Ikona, ceļš, modificēšanas datums, kopsavilkums, atzīmes	Lielākajā daļā lapu; rezultātus viegli pārskatīt
Detalizēts	Viss, ieskaitot sīktēlu un analītiku	Meklēšanas centrs pilna platuma lapā



To pašu rezultātu kompakts un detalizēts izkārtojums

Piezīme

Kolonnās, kas šaurākas par 320 pikseļiem, sīktēls un analītikas grafiks tiek automātiski paslēpti, lai teksts paliktu salasāms. Turklāt sīktēli un analītika netiek rādīti vietnēm un bibliotēkām rezultātos.

Rezultāti par personām

Rezultāti cilnē **Personas** izmanto savu kartīti: fotoattēlu, personas vārdu, amatu un biroja atrašanās vietu. Grupas **Rindu izkārtojums** iestatījumi uz šīm kartītēm neattiecas.

Saistītie iestatījumi

Rezultātu izskatu ietekmē arī dažas citas rekvizītu rūts grupas:

- **Izskats** - **Rādīt kopējo skaitu** virs saraksta parāda rindu ar kopējo rezultātu skaitu; **Iespējot lapošanu** un **Vienumi lapā** (no 2 līdz 30) nosaka, cik rezultātu tiek rādīts vienlaikus.
- **Darbības** - pogas **Lejupielādēt**, **Priekšskatījums** un **Atskaņot** zem katra rezultāta. **Priekšskatījums** un **Atskaņot** pēc noklusējuma ir ieslēgti, **Lejupielādēt** - izslēgts.

Padoms

Visu Smart Search iespēju pārskatu skatiet rakstā KB10222. Smart Search. Risinājuma pārskats. Par to, kā konfigurēt lietotājiem redzamās cilnes, skatiet KB10224. Viens avots vai vairāki avoti (cilnes): meklēšanas režīma izvēle Smart Search.

Vairāk par produktu: *https://vitextra.com/lv/products/smart-search*

Termini

Microsoft 365
Microsoft 365 ir mākoņa abonēšanas pakalpojums, kas apvieno produktivitātes lietotnes, piemēram, Word, Excel, PowerPoint un Outlook, ar mākoņpakalpojumiem, piemēram, SharePoint, OneDrive, Teams un Exchange Online, kā arī uzlabotu drošību un ierīču pārvaldību.

SharePoint
SharePoint ir tīmekļa sadarbības platforma, kas nodrošina satura pārvaldību, dokumentu pārvaldību, darbplūsmu lietojumprogrammas, meklēšanu un citus rīkus, kas ļauj darbiniekiem un komandām strādāt kopā. SharePoint ir arī droša vieta kopīgotās informācijas glabāšanai, organizēšanai un piekļuvei.

Tīmekļa daļa
Tīmekļa daļa ir galvenais funkcionalitātes vai satura būvelements, kas tiek novietots SharePoint lapā. Dažas tīmekļa daļas atbalsta pielāgošanu, piemēram, tīmekļa daļas konfigurēšanu vai tās izskata maiņu.

Vietne
SharePoint vietne ir informācijas konteiners SharePoint platformā. SharePoint vietnes parasti piedāvā tādas funkcijas kā dokumentu bibliotēkas, saraksti, kalendāri, diskusiju dēļi un darbplūsmas, kas atvieglo sadarbību, saziņu un dokumentu pārvaldību komandās vai starp nodaļām. Vietnes var pielāgot un konfigurēt atbilstoši organizācijas īpašajām vajadzībām un darbplūsmām.