ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Smart Search un iebūvētā SharePoint meklēšana: kāda ir atšķirība?

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Pārskats 4

Īsumā par iebūvēto meklēšanu 4

Īsumā par Smart Search 5

Iespēju salīdzinājums 5

Kad pietiek ar iebūvēto meklēšanu 8

Kad labāk der Smart Search 8

Kā tās izmantot kopā 9

Noderīgi zināt 9

Termini 11

Pārskats

Katrā **SharePoint Online** vietnē jau ir meklēšana: meklēšanas lodziņš lapas augšdaļā atver iebūvēto **Microsoft Search** rezultātu lapu. Kāpēc tad vispār pievienot meklēšanas tīmekļa daļu?

Šajā rakstā iebūvētā meklēšana un **Vitextra Smart Search** tiek salīdzinātas pēc galvenajām iespējām. Abas var meklēt SharePoint un OneDrive saturu un ievēro lietotāja atļaujas - atšķirība ir tajā, **kur** meklēšana tiek rādīta, **kas** to var iestatīt un **cik daudz** no tās var pielāgot. Salīdzinājums palīdzēs izlemt, kad pietiek ar iebūvēto meklēšanu, kad labāk der Smart Search un kā tās izmantot kopā.

Piezīme

Microsoft regulāri atjaunina iebūvēto meklēšanu. Šis salīdzinājums atspoguļo iespējas, kas aprakstītas Microsoft dokumentācijā 2026. gadā. Jaunāko informāciju skatiet aktuālajā Microsoft dokumentācijā.

Īsumā par iebūvēto meklēšanu

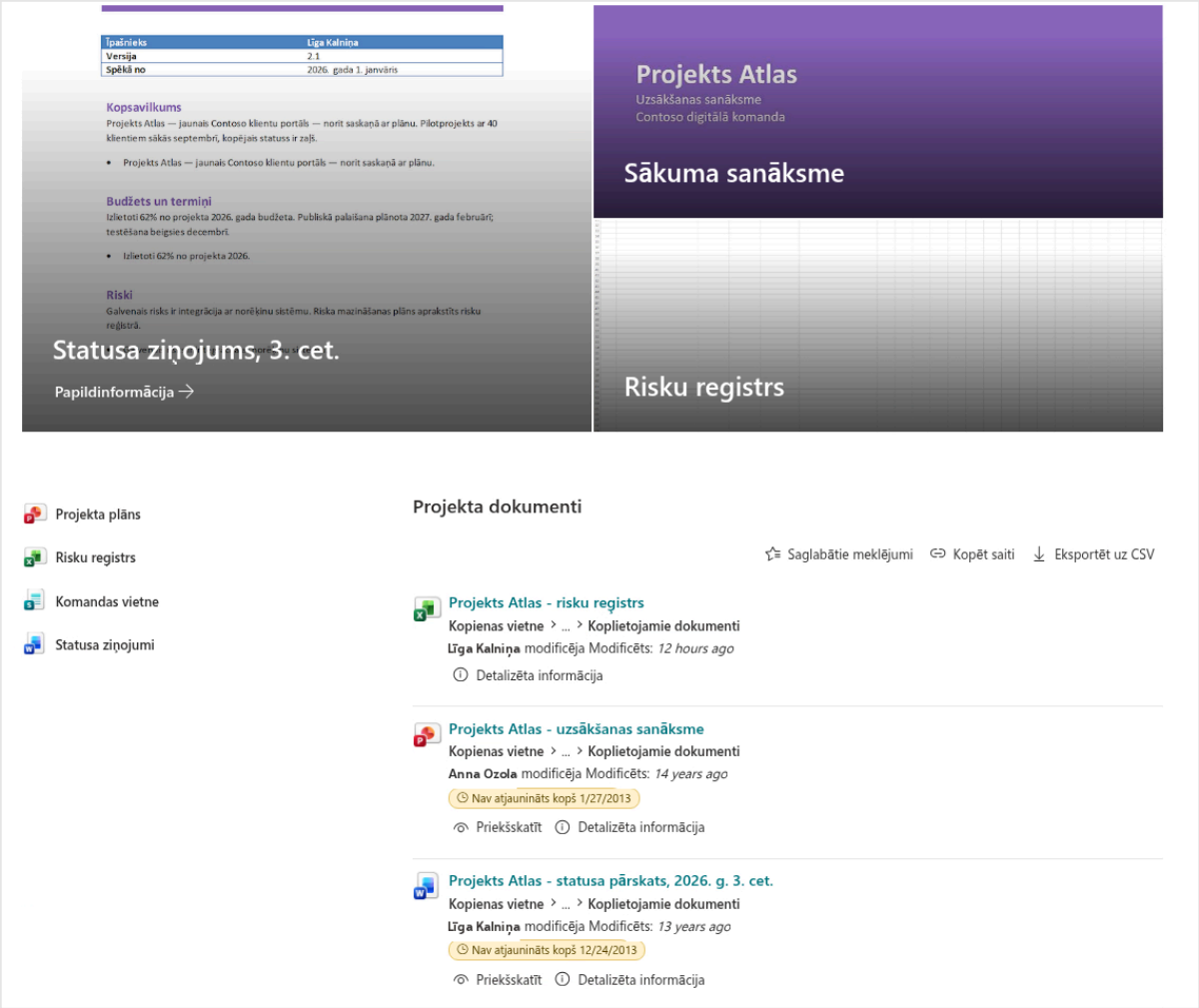
Iebūvētā meklēšana SharePoint Online ir daļa no Microsoft Search. Tās galvenās sastāvdaļas:

- **Meklēšanas lodziņš galvenē SharePoint**, OneDrive un citās Microsoft 365 lietotnēs. Rezultāti tiek atvērti atsevišķā meklēšanas rezultātu lapā.
- **Vertikāles** - cilnes rezultātu lapā, piemēram, *Viss*, *Faili* un *Personas*. Administratori var pārdēvēt un atspējot noklusējuma vertikāles un izveidot pielāgotas vertikāles ar KQL vaicājumu organizācijas līmenī vai konkrētai vietnei.
- **Filtri** - noklusējuma filtri, kā arī pielāgoti filtri pēc precizējamiem pārvaldītajiem rekvizītiem (teksta un datuma rekvizītiem), kas tiek konfigurēti katrai vertikālei.
- **Rezultātu izkārtojumi** - pielāgotām vertikālēm var būt savs rezultātu izkārtojums, kas tiek veidots meklēšanas izkārtojuma veidotājā, balstoties uz Adaptive Cards.
- **Atbildes** - grāmatzīmes, jautājumi un atbildes un akronīmi, ko administratori publicē, lai rezultātu sākumā parādītu autoritatīvas atbildes.

Šos iestatījumus pārvalda administratori Microsoft 365 administrēšanas centrā vai vietņu īpašnieki vietnes Microsoft Search iestatījumos, un tie attiecas uz visu organizāciju vai visu vietni.

Īsumā par Smart Search

Smart Search ir **tīmekļa daļa**. Vienas meklēšanas rezultātu lapas vietā visai vietnei tā izvieto pilnvērtīgu meklēšanu - meklēšanas lodziņu, cilnes, filtrus un rezultātus - **jebkurā modernā lapā**, jebkurā sadaļā un kolonnā, kā arī **Microsoft Teams**. Katrai tīmekļa daļai ir savi iestatījumi, ko lapas redaktori maina tīmekļa daļas rekvizītu rūtī - bez administrēšanas rīkiem un bez programmēšanas.



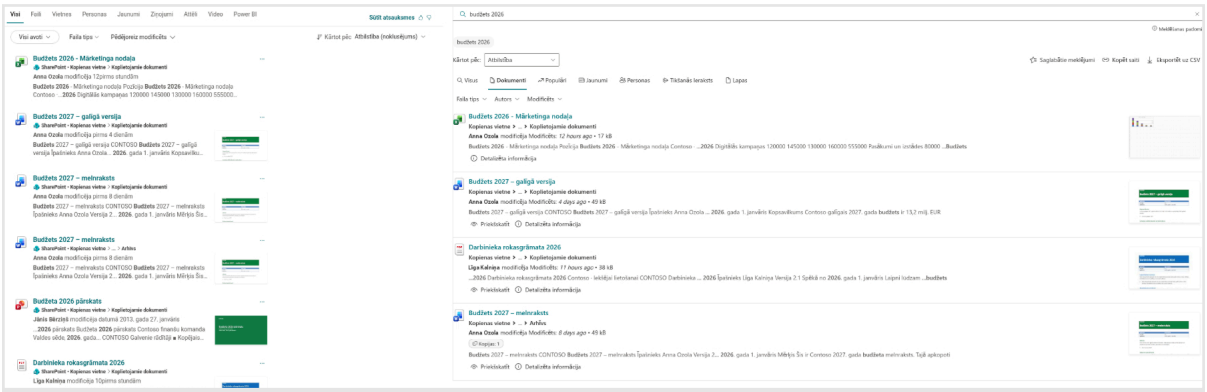
Smart Search kā bloks parastā SharePoint lapā

Iespēju salīdzinājums

	Iebūvētā SharePoint meklēšana	**Vitextra Smart Search**
Kur tiek rādīta meklēšana	Meklēšanas lodziņš galvenē un atsevišķa rezultātu lapa	Jebkura moderna lapa, jebkurā sadaļā; **lietotnes lapa**; Teams kanāla cilne vai personīgā lietotne

	Iebūvētā SharePoint meklēšana	**Vitextra Smart Search**
Kas konfigurē	Microsoft 365 vai SharePoint administratori (organizācijas līmenī), vietņu īpašnieki (vietnes līmenī)	Jebkurš lapas redaktors - tīmekļa daļas rekvizītu rūtī
Uz ko attiecas konfigurācija	Uz visu organizāciju vai visu vietni	Uz vienu tīmekļa daļu. Vairākām tīmekļa daļām vienā lapā var būt dažādi iestatījumi
Meklēšanas tvērums	Nosaka meklēšanas konteksts (organizācija vai **vietne**)	**Nomnieks**, pašreizējā **vietņu kolekcija** vai pašreizējā vietne - katrai tīmekļa daļai
Cilnes	Vertikāles; pielāgotas vertikāles ar KQL vaicājumiem. Vertikāļu secības maiņa netiek atbalstīta	Desmit gatavi avoti, tostarp *Sapulču ieraksti*, *Populāri* un *Jaunumi*; cilnes var pārdēvēt, paslēpt un kārtot
Filtri	Noklusējuma filtri un pielāgoti filtri pēc precizējamiem pārvaldītajiem rekvizītiem	Gatavi filtri (faila tips, autors, modificēšanas datums, atzīmes un citi) un jebkurš precizējams **pārvaldītais rekvizīts**; datumu filtri ar ātrajiem periodiem un pielāgotu diapazonu; secība un nosaukumi ir konfigurējami
Rezultātu izkārtojums	Fiksēts izkārtojums noklusējuma vertikālēm; Adaptive Cards izkārtojumi pielāgotām vertikālēm	Desmit ieslēdzami elementi (ceļš, kopsavilkums, atzīmes, sīktēls, faila lielums, skatījumi un citi) un kopsavilkuma garums -

	Iebūvētā SharePoint meklēšana	**Vitextra Smart Search**
		bez izkārtojuma koda
Darbības ar rezultātiem	Atvērt vienumu	Atvērt, kā arī **priekšskatīt**, **atskaņot** un **lejupielādēt** dialoglodziņā, neatstājot lapu
Lietojuma dati	-	Skatījumu skaits un ikdienas skatījumu un unikālo skatītāju grafiks par 7 dienām katram rezultātam
Stāvoklis saitē	Vaicājums adresē	Vaicājums, cilne un lappuses numurs adresē (`?q=...&source=...&p=...`)
Noformējums	Microsoft 365 stils	Seko vietnes un sadaļas dizainam un SharePoint Brand Center fontiem
Atbildes (grāmatzīmes, jautājumi un atbildes, akronīmi)	Jā	Nē
Ārējais saturs (Copilot connectors)	Jā, izmantojot savienotājus un pielāgotas vertikāles	Nē - tikai SharePoint un OneDrive saturs
Izmaksas	Iekļauts Microsoft 365	Atsevišķs produkts ar bezmaksas izmēģinājuma periodu



Viens un tas pats vaicājums iebūvētajā meklēšanā un Smart Search

Kad pietiek ar iebūvēto meklēšanu

Iebūvētā meklēšana ir pareizā izvēle, ja:

- lietotāji galvenokārt meklē no galvenes lodziņa visā organizācijā;
- noklusējuma vertikāles un filtri aptver to, ko darbinieki meklē;
- vajadzīgas **atbildes** - grāmatzīmes, jautājumi un atbildes vai akronīmi - vai rezultāti no **ārējām sistēmām**, izmantojot Copilot connectors;
- meklēšanu centralizēti pārvalda administratori, un dažādas konfigurācijas dažādām lapām nav vajadzīgas.

Kad labāk der Smart Search

Smart Search der labāk, ja meklēšanai jābūt pašas lapas daļai vai ja lapu īpašniekiem vajadzīga kontrole bez administratora tiesībām:

- **Meklēšanas bloki parastās lapās** - *Projekta dokumenti* projekta vietnē, *Jaunākās politikas* personāla nodaļas lapā, *Sapulču ieraksti* komandas lapā - katrs ar savu avotu, tvērumu un izkārtojumu, blakus citām tīmekļa daļām.
- **Pielāgots meklēšanas centrs** - cilnes ar nosaukumiem jūsu organizācijas terminos, tikai vajadzīgie avoti, datumu filtri ar ātrajiem periodiem un lapai atbilstošs rezultātu izkārtojums.
- **Darbs ar rezultātiem uz vietas** - dokumentu priekšskatīšana un video un sapulču ierakstu atskaņošana dialoglodziņā, bez jaunām pārlūka cilnēm.
- **Redzams, ko darbinieki izmanto** - skatījumu skaits un 7 dienu skatījumu grafiks katram rezultātam.
- **Meklēšana Microsoft Teams** - tā pati meklēšana kā kanāla cilne vai personīgā lietotne.
- **Gatavas meklēšanas** - saites, kas atver konkrētu vaicājumu konkrētā cilnē, izmantošanai navigācijā, jaunumos vai e-pastos.

Kā tās izmantot kopā

Viena neizslēdz otru. Divi izplatīti varianti:

- **Atstāt iebūvēto meklēšanu galvenē un pievienot Smart Search blokus lapām.** Lietotāji saglabā ierasto globālo meklēšanu, bet lapas iegūst mērķtiecīgus, iepriekš konfigurētus meklēšanas blokus.
- **Novirzīt meklēšanu no galvenes uz Smart Search lapu.** Norādiet Smart Search lietotnes lapu vietnes iestatījumā **Rezultātu lapas URL** (Results page URL). Galvenē ievadītais vaicājums tiek nodots lapai parametrā q, un Smart Search parāda rezultātus ar jūsu cilnēm, filtriem un izkārtojumu.

Padoms

Kā izveidot Smart Search lapu un padarīt to par vietnes meklēšanas rezultātu lapu, skatiet KB10223. Kā izveidot meklēšanas lietotnes lapu ar Smart Search. Par parastu lapu ar citām tīmekļa daļām skatiet KB10058. Kā izveidot pielāgotu meklēšanas rezultātu lapu ar Smart Search.

Noderīgi zināt

Brīdinājums!

Smart Search izmanto standarta SharePoint meklēšanas indeksu un meklēšanas API. Rezultāti ir atkarīgi no konfigurētā vaicājuma, meklēšanas tvēruma un filtriem, kā arī lietotāja atļaujām. Iebūvētā Microsoft Search lapa var ietvert papildu avotus un atbildes un izmantot savu personalizāciju, tāpēc rezultāti un to secība var atšķirties.

- Smart Search rāda tikai SharePoint un OneDrive saturu. Atbildes un ārējais saturs no Copilot connectors paliek iebūvētajā meklēšanā.
- Cilnes balstās uz desmit iebūvētiem avotiem; jaunu cilni ar savu KQL vaicājumu tīmekļa daļas iestatījumos izveidot nevar.
- Rezultāti par personām tiek ņemti no lietotāju profiliem meklēšanas indeksā; pilnvērtīgam darbinieku katalogam ieteicams izmantot specializētu kataloga tīmekļa daļu.

Padoms

Visu Smart Search iespēju pārskatu skatiet rakstā KB10222. Smart Search. Risinājuma pārskats. Par tīmekļa daļas izvietošanu skatiet KB10035. Kā instalēt Vitextra produktu pakalpojumā SharePoint Online.

Vairāk par produktu: *https://vitextra.com/lv/products/smart-search*

Termini

Lietotnes lapa
Lietotnes lapa pakalpojumā SharePoint Online ir specializēts lapas veids, kas paredzēts vienas tīmekļa daļas vai lietotnes mitināšanai. Tā nodrošina koncentrētu pilnlapas pieredzi, kas veltīta konkrētai funkcionalitātei, ļaujot lietotnei izmantot visu lapas vietu bez citiem traucējošiem elementiem. Šis izkārtojums ir ideāli piemērots scenārijiem, kuros jāattēlo liels datu apjoms vai nepieciešama sarežģīta mijiedarbība, piemēram, informācijas paneļiem, datu ievades veidlapām vai detalizētiem pārskatiem.

Microsoft Teams
Microsoft Teams ir uz tērzēšanu balstīta sadarbības platforma biznesa saziņai ar funkcijām tiešsaistes sapulcēm, tiešraides pasākumiem un dokumentu koplietošanai.

Nomnieks
Microsoft 365 nomnieks ir Microsoft 365 pakalpojumu atsevišķa instance. Nomniekā tiek glabāta organizācijas informācija, piemēram, lietotāji un domēni (Microsoft Entra ID), konfigurācijas, abonementi un pakalpojumi. Organizācija saņem nomnieku, reģistrējoties Microsoft 365 pakalpojumiem.

Pārvaldītais rekvizīts
Pārvaldītais rekvizīts SharePoint meklēšanas shēmā nosaka, kuri dati no pārmeklētajiem rekvizītiem tiek iekļauti meklēšanas indeksā. Pārvaldītajiem rekvizītiem ir daudz iestatījumu, kas nosaka, kā saturs tiek rādīts meklēšanas rezultātos. Pārvaldītos rekvizītus var izmantot meklēšanas vaicājumos, lai norādītu, kāda informācija jāatgriež.

SharePoint
SharePoint ir tīmekļa sadarbības platforma, kas nodrošina satura pārvaldību, dokumentu pārvaldību, darbplūsmu lietojumprogrammas, meklēšanu un citus rīkus, kas ļauj darbiniekiem un komandām strādāt kopā. SharePoint ir arī droša vieta kopīgotās informācijas glabāšanai, organizēšanai un piekļuvei.

SharePoint Online
SharePoint mākoņversija — tīmekļa sadarbības platforma pakalpojumā Microsoft 365, kas nodrošina plašas iespējas organizācijas digitālās informācijas, satura un zināšanu glabāšanai, kopīgošanai un pārvaldībai.

Termini

Tīmekļa daļa
Tīmekļa daļa ir galvenais funkcionalitātes vai satura būvelements, kas tiek novietots SharePoint lapā. Dažas tīmekļa daļas atbalsta pielāgošanu, piemēram, tīmekļa daļas konfigurēšanu vai tās izskata maiņu.

Vietne
SharePoint vietne ir informācijas konteiners SharePoint platformā. SharePoint vietnes parasti piedāvā tādas funkcijas kā dokumentu bibliotēkas, saraksti, kalendāri, diskusiju dēļi un darbplūsmas, kas atvieglo sadarbību, saziņu un dokumentu pārvaldību komandās vai starp nodaļām. Vietnes var pielāgot un konfigurēt atbilstoši organizācijas īpašajām vajadzībām un darbplūsmām.

Vietņu kolekcija
Vietņu kolekcija ir vienas vai vairāku SharePoint vietņu, apakšvietņu un saistītā satura grupa. Vietņu kolekcijai parasti ir kopīgi iestatījumi, atļaujas un konfigurācija, nodrošinot vienotu vidi, kurā lietotāji var kopīgi strādāt pie projektiem, nodaļu uzdevumiem vai konkrētām darbības jomām. Vietņu kolekcijas bieži izmanto, lai nodalītu saturu un kontrolētu piekļuves tiesības atbilstoši organizatoriskajai struktūrai, drošības prasībām vai projektu vajadzībām.