ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Organizational Chart nepieciešamās Microsoft Graph atļaujas

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Ievads 4

Atļaujas 4

Atļauju apstiprināšana 5

Kas notiek, ja atļauja trūkst 6

Kas var redzēt diagrammu 7

Datu apstrāde 7

Termini 9

Ievads

Vitextra Organizational Chart neglabā nekādus savus darbinieku datus. Viss, ko tā rāda - vārdi, amati, vadītāju saites, fotoattēli un klātbūtnes statuss -, tiek nolasīts izpildes laikā no **Microsoft Entra ID**, izmantojot **Microsoft Graph** API. Lai tas darbotos, tīmekļa daļai ir nepieciešams neliels API atļauju kopums, ko nomnieka administrators apstiprina vienu reizi.

Šajā rakstā ir uzskaitītas šīs atļaujas, paskaidrots, kam katra no tām tiek izmantota, parādīts, kā tās apstiprināt, un aprakstīts, kā diagramma izskatās, ja kāda atļauja trūkst. Raksts ir paredzēts **SharePoint** un **Microsoft 365** administratoriem, kā arī drošības pārbaudītājiem, kuriem produkts jānovērtē pirms izvietošanas.

Atļaujas

Organizational Chart pieprasa trīs deleģētās Microsoft Graph atļaujas:

Atļauja	Pielietojums	Bez tās
`Directory.Read.All`	Lietotāju saraksta un katra konta **vadītāja** saites nolasīšana - dati, no kuriem tiek veidota hierarhija	Direktorija vai profilu ielāde var neizdoties, ja pieprasījumu nesedz cita piešķirtā atļauja
`User.Read.All`	Kartītēs rādāmo profila atribūtu (amats, nodaļa, biroja atrašanās vieta, tālruņa numuri, adrese un tā tālāk) un darbinieku fotoattēlu nolasīšana	Direktorija vai profilu ielāde var neizdoties, ja pieprasījumu nesedz cita piešķirtā atļauja
`Presence.Read.All`	**Microsoft Teams** klātbūtnes indikatora (Pieejams, Aizņemts, Prombūtnē, Netraucēt, Bezsaistē) rādīšana katrā kartītē	Diagramma darbojas, bet klātbūtnes indikatori netiek rādīti

Visas trīs ir **deleģētās** atļaujas: **tīmekļa daļa** vienmēr izsauc Microsoft Graph pierakstījušos lietotāja vārdā, nekad - ar savu lietojumprogrammas identitāti. Tāpēc diagramma nekad nerāda apmeklētājam neko tādu, ko apmeklētājs nevarētu redzēt, pats pārlūkojot direktoriju Microsoft 365, - tā tikai pasniedz šo informāciju ērtākā formā.

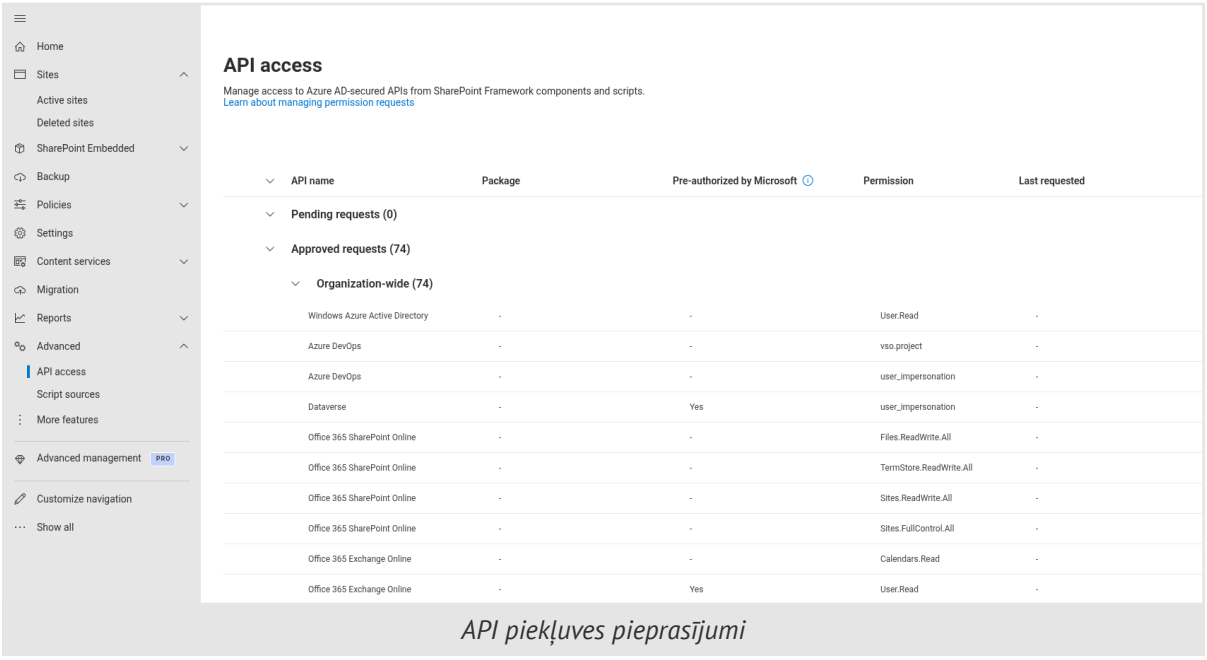
Piezīme

Atļaujas tiek pieprasītas **SharePoint Online** Client Extensibility lietojumprogrammas principāla līmenī, ko kopīgi izmanto visi nomnieka SPFx risinājumi. Ja cits Vitextra produkts - piemēram, Employee Directory - jau ir apstiprināts tam pašam tvērumam, Organizational Chart pieprasījums tiek piešķirts automātiski un neparādās kā gaidošs.

Atļauju apstiprināšana

Atļauju pieprasījumi tiek reģistrēti automātiski, kad Organizational Chart pakotne tiek izvietota nomnieka lietotņu katalogā. Lai tos apstiprinātu:

1 Pierakstieties **SharePoint administrēšanas centrā** ar kontu, kuram ir loma **Globālais administrators**.
2 Kreisajā navigācijā izvērsiet **Papildu** un atlasiet **API piekļuve**.
3 Sadaļā **Gaidošie pieprasījumi** atrodiet **Organizational Chart** pakotnes pieprasījumus resursam **Microsoft Graph** - `Directory.Read.All`, `User.Read.All` un `Presence.Read.All`.
4 Atlasiet katru pieprasījumu un noklikšķiniet uz **Apstiprināt**. Apstipriniet darbību atvērtajā panelī.



API piekļuves pieprasījumi

Apstiprinātās atļaujas pāriet uz sarakstu **Apstiprinātie pieprasījumi**, kur tās jebkurā brīdī var pārskatīt vai atsaukt.

Brīdinājums!

Apstiprinājums stājas spēkā nekavējoties, taču lietotājiem, kuriem lapa jau ir atvērta, tā ir jāielādē atkārtoti. Pārlūkprogrammas arī uz īsu laiku saglabā kešatmiņā iepriekšējo autorizācijas rezultātu, tāpēc, ja dažas minūtes pēc apstiprināšanas diagramma joprojām rāda kļūdu, nedaudz uzgaidiet un atsvaidziniet lapu, pirms turpināt izmeklēšanu.

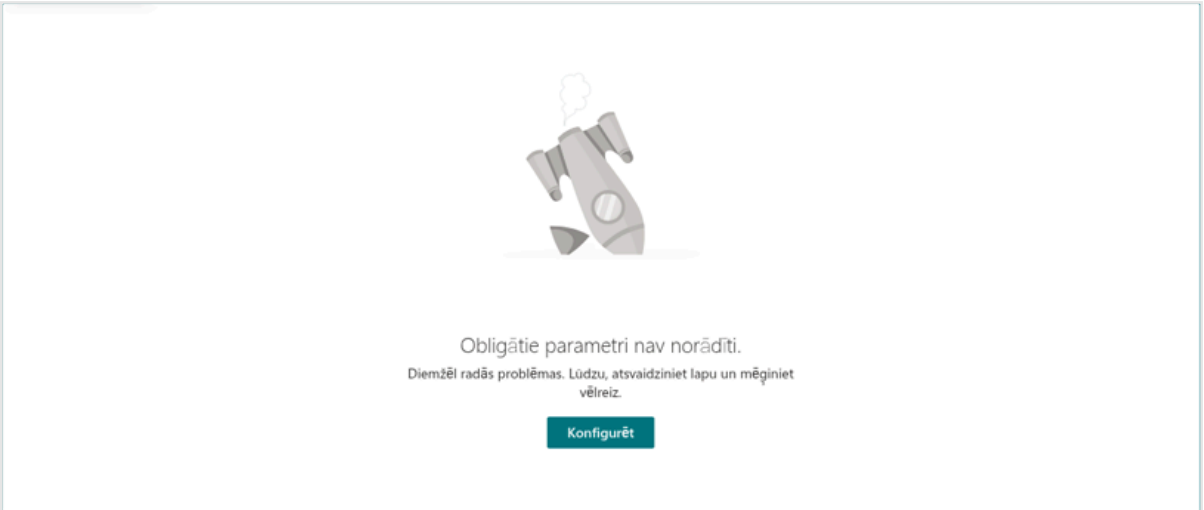
Padoms

Pilna izvietošanas procedūra - pakotnes augšupielāde lietotņu katalogā, tās iespējošana visās vietnēs un atļauju apstiprināšana - ir aprakstīta rakstā KB10035. Kā instalēt Vitextra produktu pakalpojumā SharePoint Online.

Kas notiek, ja atļauja trūkst

Trūkstošas atļaujas var izraisīt dažādus simptomus, kas palīdz diagnosticēt problēmu:

- **Nepietiekamas direktorija atļaujas.** Ja piešķirtie tvērumi nesedz direktorija pieprasījumu, diagramma nevar ielādēt darbiniekus. Koka vietā tīmekļa daļa rāda ziņojumu *Diemžēl kaut kas nogāja greizi. Lūdzu, atsvaidziniet lapu un mēģiniet vēlreiz.* un pogu **Konfigurēt** lapas redaktoriem. Apstipriniet gaidošos pieprasījumus un ielādējiet lapu atkārtoti.
- **nav apstiprināta.** Diagramma ielādējas un visas kartītes tiek rādītas, bet klātbūtnes punkts uz fotoattēliem trūkst visiem. Tas ir visbiežāk sastopamais daļējais stāvoklis: abas direktorija atļaujas ir apstiprinātas, bet klātbūtnes pieprasījums ir palicis nepamanīts.
- **Atļauja atsaukta pēc izvietošanas.** Attiecīgā funkcija var pārstāt darboties. Pieprasījums tiek noņemts no API piekļuves lapas; pirms atkārtotas apstiprināšanas jāizveido jauns pieprasījums ar to pašu resursu un tvērumu.



Kļūda, kas tiek rādīta, ja direktoriju nevar ielādēt

Piezīme

Klātbūtnes rādīšana ir atkarīga arī no Teams pieejamības attiecīgajai personai. Ja Microsoft Graph neatgriež izmantojamu statusu, kartītē nav klātbūtnes indikatora. Statuss tiek iegūts, ielādējot kartīti, un netiek nepārtraukti atjaunināts.

Kas var redzēt diagrammu

Tā kā tīmekļa daļa izmanto **deleģētās atļaujas**, piekļuvi diagrammai nosaka divi faktori:

- **Piekļuve lapai.** Apmeklētājam ir jāspēj atvērt SharePoint lapu vai Teams cilni, kurā atrodas tīmekļa daļa, - tiek piemērotas parastās SharePoint un Teams atļaujas.
- **Piekļuve direktorijam.** Pēc noklusējuma ikviens organizācijas dalībnieks var lasīt direktorija pamatinformāciju Microsoft 365, tāpēc katrs apmeklētājs ar piekļuvi lapai redz vienu un to pašu diagrammu. Savukārt viesu lietotāji diagrammā netiek ielādēti un parasti arī nevar lasīt pilnu direktoriju.

Organizational Chart nepievieno nekādu savu atļauju slāni: tā neslēpj atsevišķus darbiniekus no konkrētiem apmeklētājiem un nevienam nepiešķir piekļuvi datiem, ko tas nevarētu lasīt citur Microsoft 365. Lai noteiktus kontus - pakalpojumu kontus, koplietojamās pastkastes, testa lietotājus - pilnībā izslēgtu no diagrammas, izmantojiet tīmekļa daļas filtrēšanas un izslēgšanas opcijas, kas aprakstītas rakstā KB10233. Kā pievienot un konfigurēt Organizational Chart tīmekļa daļu.

Datu apstrāde

Drošības pārbaudei parasti ir būtiski šādi punkti:

- Darbinieku datus no Microsoft Graph nolasa tieši lietotāja pārlūkprogramma, un tie netiek sūtīti ne uz Vitextra, ne uz kādu trešās puses pakalpojumu.
- Ielādētā direktorija momentuzņēmums tiek glabāts pārlūkprogrammas lokālajā krātuvē līdz 12 stundām, lai paātrinātu atkārtotus apmeklējumus; tas tiek glabāts katrai tīmekļa daļas instancei pārlūkprogrammā un nekad neatstāj ierīci.
- Fotoattēli un klātbūtnes statuss tiek pieprasīti tikai ekrānā redzamajām kartītēm un netiek saglabāti kešatmiņā ilgāk par lapas sesiju.
- Tīmekļa daļa sazinās ar Vitextra serveriem tikai tāpēc, lai pārbaudītu nomnieka licences statusu, ielādētu statiskos resursus, piemēram, ikonas, un apkopotu anonīmu telemetriju par produkta lietošanu. Šajos pieprasījumos direktorija dati netiek iekļauti.

Padoms

Produkta pārskatu skatiet rakstā KB10232. Organizational Chart. Risinājuma pārskats. Ja diagrammā trūkst darbinieku, lai gan visas atļaujas ir apstiprinātas, skatiet rakstu KB10236. Kāpēc kāds trūkst organizācijas struktūrā?.

Uzziniet vairāk par produktu: *https://vitextra.com/lv/products/org-chart*

Termini

Deleģētās atļaujas
Deleģētās atļaujas ļauj lietojumprogrammai darboties pierakstītā lietotāja vārdā. Lietojumprogrammas faktiskā piekļuve ir lietojumprogrammai piešķirto atļauju un lietotāja atļauju šķēlums.

Microsoft 365
Microsoft 365 ir mākoņa abonēšanas pakalpojums, kas apvieno produktivitātes lietotnes, piemēram, Word, Excel, PowerPoint un Outlook, ar mākoņpakalpojumiem, piemēram, SharePoint, OneDrive, Teams un Exchange Online, kā arī uzlabotu drošību un ierīču pārvaldību.

Microsoft Entra ID
Microsoft Entra ID (agrāk Azure Active Directory) ir Microsoft piedāvāts mākonī izvietots identitāšu un piekļuves pārvaldības pakalpojums. Tas ļauj organizācijām efektīvi pārvaldīt un aizsargāt savu lietotāju identitātes un piekļuvi dažādiem iekšējiem un ārējiem resursiem. Šie resursi ir Microsoft 365, Azure platforma un tūkstošiem citu SaaS (programmatūra kā pakalpojums) lietojumprogrammu.

Microsoft Graph
Microsoft Graph ir REST API, kas aizsargāts ar Microsoft Entra ID (agrāk Azure Active Directory) un OAuth 2.0. Tas nodrošina vienotu galapunktu, lai piekļūtu datiem un pakalpojumiem pakalpojumā Microsoft 365, piemēram, SharePoint, Outlook, OneDrive, Teams un citos.

Microsoft Teams
Microsoft Teams ir uz tērzēšanu balstīta sadarbības platforma biznesa saziņai ar funkcijām tiešsaistes sapulcēm, tiešraides pasākumiem un dokumentu koplietošanai.

SharePoint
SharePoint ir tīmekļa sadarbības platforma, kas nodrošina satura pārvaldību, dokumentu pārvaldību, darbplūsmu lietojumprogrammas, meklēšanu un citus rīkus, kas ļauj darbiniekiem un komandām strādāt kopā. SharePoint ir arī droša vieta kopīgotās informācijas glabāšanai, organizēšanai un piekļuvei.

SharePoint Online

Termini

SharePoint mākoņversija — tīmekļa sadarbības platforma pakalpojumā Microsoft 365, kas nodrošina plašas iespējas organizācijas digitālās informācijas, satura un zināšanu glabāšanai, kopīgošanai un pārvaldībai.

Tīmekļa daļa
Tīmekļa daļa ir galvenais funkcionalitātes vai satura būvelements, kas tiek novietots SharePoint lapā. Dažas tīmekļa daļas atbalsta pielāgošanu, piemēram, tīmekļa daļas konfigurēšanu vai tās izskata maiņu.