ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Kāpēc kāds trūkst organizācijas struktūrā?

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Ievads 4

1. Kontam nav Microsoft 365 licences 4

2. Lauks «Amats» ir tukšs 4

3. Konts ir atspējots 5

4. Persona ir viesis vai ārējs lietotājs 5

5. Lauks «Vadītājs» nav iestatīts vai norāda uz nepareizo personu 6

6. Lapas filtrs izslēdz personu 6

7. Diagramma rāda citu zaru 7

8. Zars ir sakļauts vai atrodas aiz rādāmajiem līmeņiem 7

9. Dati ir kešatmiņā 7

10. Netiek rādīts neviens 8

Kopsavilkums 8

Termini 10

Ievads

«Jaunais kolēģis nav diagrammā», «mūsu nodaļas vadītājs parādās augšējā līmenī viens pats», «puse pārdošanas komandas ir pazudusi» - šādi jautājumi ir visbiežākais iemesls atbalsta pieteikuma atvēršanai par Vitextra Organizational Chart. Gandrīz vienmēr diagramma darbojas tieši tā, kā konfigurēta: konts vienkārši neatbilst kādam no rādīšanas nosacījumiem, vai arī direktorijā nav diagrammai nepieciešamās saites.

Šis raksts ir kontrolsaraksts, kas sakārtots no visbiežākā cēloņa līdz retākajam. Ejiet tam cauri no sākuma, un parasti atbildi atradīsiet jau pirmajos trīs soļos. Katra pārbaude norāda, kur skatīties un kā problēmu novērst.

Piezīme

Lielākā daļa tālāk aprakstīto pārbaužu attiecas uz iestatījumiem tīmekļa daļas rekvizītu rūtī. Ja neesat lapas redaktors, lūdziet lapas īpašniekam vai **SharePoint** administratoram tos pārbaudīt. Iestatījumi ir aprakstīti rakstā KB10233. Kā pievienot un konfigurēt Organizational Chart tīmekļa daļu.

1. Kontam nav Microsoft 365 licences

Pēc noklusējuma **tīmekļa daļa izslēdz darbiniekus bez licences** - slēdzis **Izslēgt darbiniekus bez licences** rekvizītu rūts grupā **Filtrs** ir ieslēgts. Tā mērķis ir neļaut diagrammā parādīties koplietojamajām pastkastēm, pakalpojumu kontiem un testa lietotājiem, taču šis noteikums skar arī reālus cilvēkus, kuriem licence vēl nav piešķirta, - tipiska situācija jaunam darbiniekam pirmajā darba dienā vai līgumdarbiniekam, kas izmanto kontu bez licences.

Kā pārbaudīt. Atveriet lietotāju Microsoft Entra administrēšanas centrā vai **Microsoft 365** administrēšanas centrā un apskatiet sadaļu **Licences**.

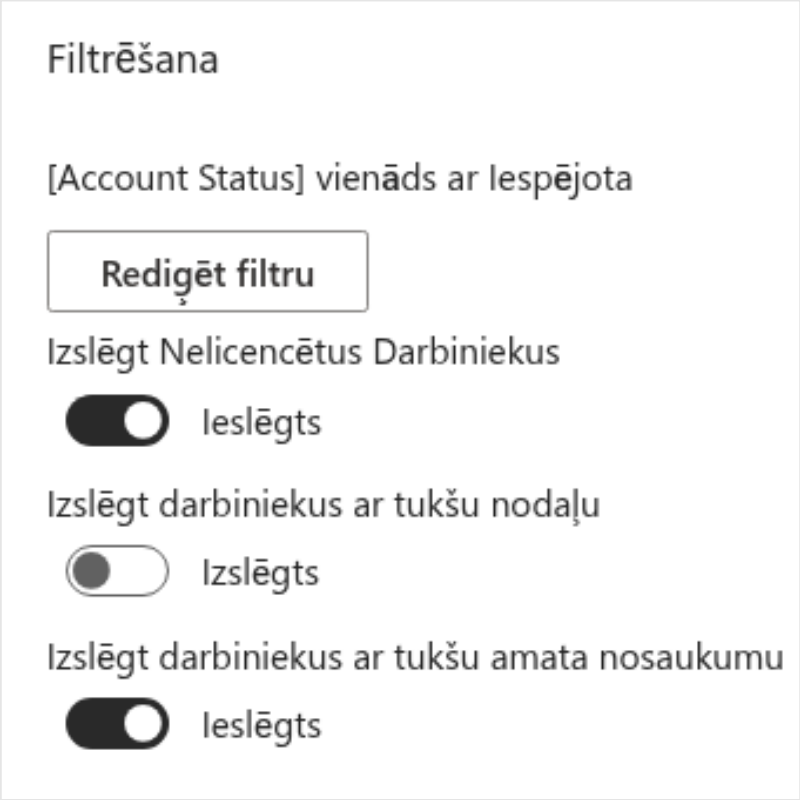
Kā novērst. Piešķiriet lietotājam licenci vai - ja konti bez licences ir jārāda - izslēdziet rekvizītu rūtī slēdzi **Izslēgt darbiniekus bez licences** un publicējiet lapu atkārtoti.

2. Lauks «Amats» ir tukšs

Otrā noklusējuma izslēgšana ir **Izslēgt darbiniekus ar tukšu amata nosaukumu**, kas arī ir ieslēgta jau sākotnēji. Konts bez amata parasti nav reāls darbinieks, tāpēc tā slēpšana uztur diagrammu tīru, taču tāpat tiek paslēpts arī reālas personas nepilnīgs profils. Saistītais slēdzis **Izslēgt darbiniekus ar tukšu nodaļu** pēc noklusējuma ir izslēgts, bet jūsu lapā tas var būt iespējots.

Kā pārbaudīt. Atveriet lietotāja profilu Microsoft Entra administrēšanas centrā un apskatiet lauku **Amats** (un **Nodaļa**) sadaļā **Darba informācija**.

Kā novērst. Aizpildiet trūkstošo lauku direktorijā. Vai arī izslēdziet attiecīgo slēdzi rekvizītu rūtī.



Izslēgšanas slēdži grupā «Filtrs»

3. Konts ir atspējots

Tīmekļa daļas noklusējuma filtrā ir viens nosacījums: **Konta statuss** *ir vienāds ar* **Iespējots**. Tāpēc atspējots (bloķēts) konts tiek paslēpts pat tad, ja viss pārējais tajā ir kārtībā. Parasti tas ir vēlamais rezultāts - cilvēkiem, kas aizgājuši no uzņēmuma, nav jāpaliek diagrammā, - taču tā tiek paslēpts arī konts, kas bloķēts uz laiku, piemēram, ilgstošas prombūtnes laikā.

Kā pārbaudīt. Microsoft Entra administrēšanas centrā apskatiet lauku **Konts iespējots** lietotāja pārskata lapā.

Kā novērst. Ja nepieciešams, iespējojiet kontu atkārtoti. Rekvizītu rūts filtra maiņa nevar parādīt atspējotos kontus: tie tiek izslēgti jau Microsoft Graph pieprasījumā.

4. Persona ir viesis vai ārējs lietotājs

Diagramma ielādē tikai jūsu organizācijas **dalībnieku** kontus. Viesu lietotāji (#EXT#

konti, kas uzaicināti no cita nomnieka) un citas ārējās identitātes nekad netiek izgūtas neatkarīgi no filtra iestatījumiem. Ja diagrammā jāparādās ārējam konsultantam, viņam ir nepieciešams parasts dalībnieka konts jūsu nomniekā.

5. Lauks «Vadītājs» nav iestatīts vai norāda uz nepareizo personu

Hierarhija tiek veidota tikai un vienīgi no katra lietotāja atribūta **Vadītājs Microsoft Entra ID**. No tā izriet divas situācijas:

- **Nav vadītāja.** Režīmā **Viss uzņēmums** darbinieks, kuram nav piešķirts vadītājs, tiek uzskatīts par hierarhijas virsotni un parādās kā atsevišķa sakne blakus izpilddirektoram. Režīmā **Darbinieki ziņo konkrētam lietotājam** šāds darbinieks vienkārši nepieder nevienam zaram un neparādās vispār - ja vien viņš pats nav atlasītā saknes persona.
- **Vadītājs ārpus diagrammas.** Ja darbinieka vadītāju izslēdz kāds no iepriekš minētajiem noteikumiem (bez licences, tukšs amats, atspējots, viesis) vai filtrs, darbinieks zaudē saikni ar pārējo hierarhiju un pazūd no diagrammas kopā ar visu savu zaru. Klasisks piemērs: nodaļas vadītāja kontam nav amata, tāpēc pazūd visa nodaļa.

Kā pārbaudīt. Atveriet lietotāju Microsoft Entra administrēšanas centrā un apskatiet lauku **Vadītājs** sadaļā **Darba informācija**. Pēc tam pārbaudiet paša vadītāja kontu pēc 1.–4. soļa.

Kā novērst. Iestatiet darbiniekam pareizo vadītāju un aizpildiet vadītāja profilu. Ja jūsu direktorijs tiek sinhronizēts no lokālā **Active Directory**, veiciet izmaiņas tur un gaidiet nākamo sinhronizācijas ciklu.

Padoms

Vadītāja atribūta pilnīguma uzturēšana ir pats efektīvākais veids, kā iegūt tīru diagrammu. Norādījumus par direktorija uzturēšanu skatiet rakstā KB10238. Microsoft Entra ID datu sagatavošana precīzai organizācijas struktūrai.

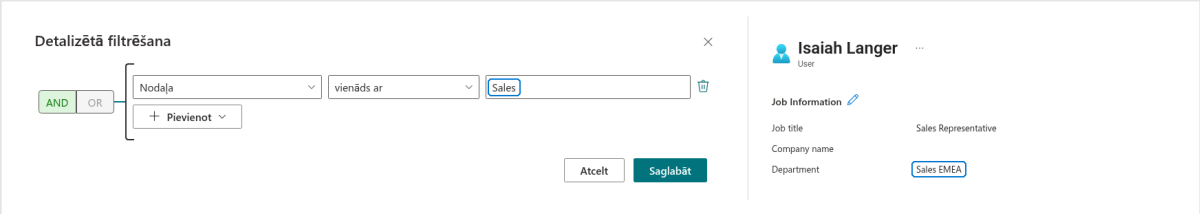
6. Lapas filtrs izslēdz personu

Lapa var būt konfigurēta tā, lai rādītu vienu nodaļu, valsti vai biroju, izmantojot vaicājumu veidotāju grupā **Filtrs**. Darbinieks, kura profils neatbilst nosacījumiem - piemēram, kura lauks **Nodaļa** satur *Sales EMEA*, bet filtrs sagaida *Sales*, - netiek rādīts.

Kā pārbaudīt. Atveriet rekvizītu rūti un apskatiet grupu **Filtrs**: ja tajā ir redzami

nosacījumi, nevis *Filtrs nav lietots*, salīdziniet tos ar darbinieka profila atribūtiem.

Kā novērst. Izlabojiet darbinieka atribūtu direktorijā atbilstoši jūsu nosaukumu konvencijai vai paplašiniet filtru - piemēram, izmantojiet *satur*, nevis *ir vienāds ar*. Atcerieties, ka filtram jāatbilst arī personas vadītājam (skatiet 5. soli).



Filtra nosacījums, kas neatbilst profila atribūtam

7. Diagramma rāda citu zaru

Režīmā **Darbinieki ziņo konkrētam lietotājam** diagrammā ir tikai atlasītā persona un tie, kas tai ir pakļauti jebkurā līmenī. Ikviens ārpus šī zara nav pazudis - viņš vienkārši neietilpst šīs lapas tvērumā. Tas pats attiecas uz lapu, kas ir filtrēta līdz vienai nodaļai.

Kā pārbaudīt. Apskatiet iestatījumus **Diagrammas režīms** un **Persona** grupā **Izturēšanās**.

Kā novērst. Izmantojiet **Atrast mani** vai meklēšanas lodziņu lapā, kurā rādīts viss uzņēmums, vai jautājiet lapas īpašniekam, vai lapas tvērums ir tāds, kā iecerēts.

8. Zars ir sakļauts vai atrodas aiz rādāmajiem līmeņiem

Persona var būt diagrammā, bet ārpus redzamības. Iestatījums **Parādāmie līmeņi** (pēc noklusējuma 3) nosaka, cik līmeņu ir izvērsti, atverot lapu; dziļākie līmeņi ir sakļauti zem vadītāja kartītes.

Kā pārbaudīt. Ierakstiet personas vārdu meklēšanas lodziņā: atbilstošās kartītes tiek izceltas, un to zari tiek izvērsti automātiski. Vai arī rīkjoslā noklikšķiniet uz **Izvērst visu**.

Kā novērst. Nekas nav nepareizi. Ja dziļākajiem līmeņiem pēc noklusējuma jābūt atvērtiem, palieliniet vērtību **Parādāmie līmeņi** rekvizītu rūtī.

9. Dati ir kešatmiņā

Lai diagramma darbotos ātri, tīmekļa daļa saglabā direktorija momentuzņēmumu apmeklētāja pārlūkprogrammā līdz 12 stundām. Tāpēc persona, kas direktorijā pievienota pirms stundas, vēl nav diagrammā apmeklētājam, kurš lapu atvēra šorīt.

Kā pārbaudīt. Apskatiet laiku **Pēdējoreiz atjaunināts**, kas redzams virs diagrammas.

Kā novērst. Noklikšķiniet uz **Atsvaidzināt** blakus laikam **Pēdējoreiz atjaunināts**. Momentuzņēmums tiek glabāts šajā pārlūkprogrammā šai tīmekļa daļas instancei. Ja tas ir vecāks par 12 stundām, nākamajā lapas ielādē tas tiek atjaunināts.



Laiks «Pēdējoreiz atjaunināts» un saite «Atsvaidzināt»

Piezīme

Lokālajā Active Directory veiktās izmaiņas Microsoft Entra ID sasniedz tikai pēc nākamā sinhronizācijas cikla, un tikko augšupielādēta fotoattēla izplatīšanās Microsoft 365 var aizņemt kādu laiku. Ņemiet vērā šīs aizkaves, pirms secināt, ka ar diagrammu kaut kas nav kārtībā.

10. Netiek rādīts neviens

Ja diagramma ir tukša vai koka vietā rāda kļūdu, cēlonis nav atsevišķs konts, bet savienojums ar **Microsoft Graph** - visbiežāk API atļaujas vēl nav apstiprinātas. Skatiet rakstu KB10235. Organizational Chart nepieciešamās Microsoft Graph atļaujas.

Režīmā **Darbinieki ziņo konkrētam lietotājam** tukša diagramma var nozīmēt arī to, ka pašu atlasīto saknes personu izslēdz kāds no 1.–4. soļa noteikumiem: saknei ir jāiztur tās pašas pārbaudes, kas visiem pārējiem.

Kopsavilkums

Simptoms	Visticamākais cēlonis	Kur skatīties
Trūkst jauns darbinieks	Vēl nav licences vai tukšs amats	1., 2. solis
Joprojām tiek rādīta persona, kas aizgājusi	Konts nav atspējots vai dati ir kešatmiņā	3., 9. solis
Darbinieks atrodas augšējā līmenī viens pats	Nav piešķirts vadītājs	5. solis
Trūkst vesela komanda	Vadītājs ir izslēgts vai nofiltrēts	5., 6. solis
Trūkst ārējs konsultants	Viesa konts	4. solis

Simptoms	Visticamākais cēlonis	Kur skatīties
Cilvēki trūkst tikai vienā lapā	Šīs lapas diagrammas režīms vai filtrs	6., 7. solis
Persona ir diagrammā, bet grūti atrodama	Sakļauti līmeņi	8. solis
Diagramma ir tukša vai rāda kļūdu	API atļaujas	10. solis

Uzziniet vairāk par produktu: *https://vitextra.com/lv/products/org-chart*

Termini

Active Directory
Active Directory (AD) ir Microsoft izstrādāts direktoriju pakalpojums Windows domēna tīkliem. Tas nodrošina centralizētu platformu informācijas par tīkla resursiem, tostarp lietotājiem, datoriem un pakalpojumiem, pārvaldībai un glabāšanai. Active Directory atvieglo autentifikāciju un autorizāciju, ļaujot administratoriem kontrolēt piekļuvi resursiem un ieviest drošības politikas visā tīklā.

Microsoft 365
Microsoft 365 ir mākoņa abonēšanas pakalpojums, kas apvieno produktivitātes lietotnes, piemēram, Word, Excel, PowerPoint un Outlook, ar mākoņpakalpojumiem, piemēram, SharePoint, OneDrive, Teams un Exchange Online, kā arī uzlabotu drošību un ierīču pārvaldību.

Microsoft Entra ID
Microsoft Entra ID (agrāk Azure Active Directory) ir Microsoft piedāvāts mākonī izvietots identitāšu un piekļuves pārvaldības pakalpojums. Tas ļauj organizācijām efektīvi pārvaldīt un aizsargāt savu lietotāju identitātes un piekļuvi dažādiem iekšējiem un ārējiem resursiem. Šie resursi ir Microsoft 365, Azure platforma un tūkstošiem citu SaaS (programmatūra kā pakalpojums) lietojumprogrammu.

Microsoft Graph
Microsoft Graph ir REST API, kas aizsargāts ar Microsoft Entra ID (agrāk Azure Active Directory) un OAuth 2.0. Tas nodrošina vienotu galapunktu, lai piekļūtu datiem un pakalpojumiem pakalpojumā Microsoft 365, piemēram, SharePoint, Outlook, OneDrive, Teams un citos.

SharePoint
SharePoint ir tīmekļa sadarbības platforma, kas nodrošina satura pārvaldību, dokumentu pārvaldību, darbplūsmu lietojumprogrammas, meklēšanu un citus rīkus, kas ļauj darbiniekiem un komandām strādāt kopā. SharePoint ir arī droša vieta kopīgotās informācijas glabāšanai, organizēšanai un piekļuvei.

Tīmekļa daļa
Tīmekļa daļa ir galvenais funkcionalitātes vai satura būvelements, kas tiek novietots SharePoint lapā. Dažas tīmekļa daļas atbalsta pielāgošanu, piemēram, tīmekļa daļas konfigurēšanu vai tās izskata maiņu.

Termini