ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Kā pievienot un rediģēt elementu Smart Tiles

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Ievads 4

Elementa pievienošana 4

Kontekstizvēlne 4

Dialogs «Rekvizīti» 5

  Atbalstītie saišu formāti 7

Elementu secības maiņa 7

Mērķētie elementi rediģēšanas režīmā 8

Elementa noņemšana 8

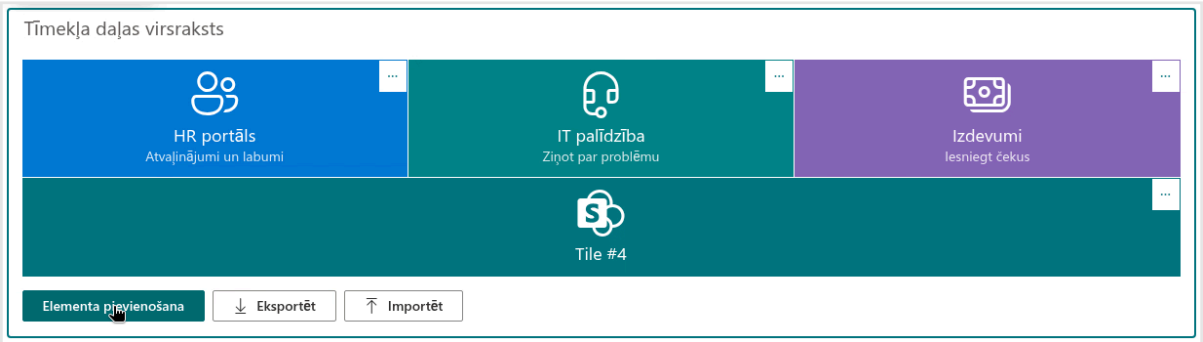
Ievads

Smart Tiles katrs elements tiek rediģēts tur, kur tas tiek rādīts: lapā, rediģēšanas režīmā. Nav atsevišķa saišu saraksta, kas būtu jāuztur. Šajā rakstā aprakstīti viena elementa rediģēšanas rīki — pievienošana, dialogs **Rekvizīti**, kontekstizvēlne, secības maiņa un noņemšana. Elementa izskats — krāsas, ikonas, attēli un lielumi — ir aplūkots atsevišķos rakstos, uz kuriem ir saites raksta beigās.

Lai izpildītu darbības, atveriet lapu rediģēšanas režīmā. Tīmekļa daļa tad zem elementiem rāda pogas **Elementa pievienošana**, **Eksportēt** un **Importēt**, bet katra elementa augšējā labajā stūrī — pogu **...**.

Elementa pievienošana

Noklikšķiniet uz **Elementa pievienošana** zem paneļa. Beigās parādās jauns elements ar vietturvirsrakstu (piemēram, *Tile #4*), pirmo dizaina izcēluma krāsu, baltu tekstu, SharePoint ikonu un vietturi saites vietā, kas nekur neved. Uzreiz atveriet tā rekvizītus, lai piešķirtu tam virsrakstu un saiti.



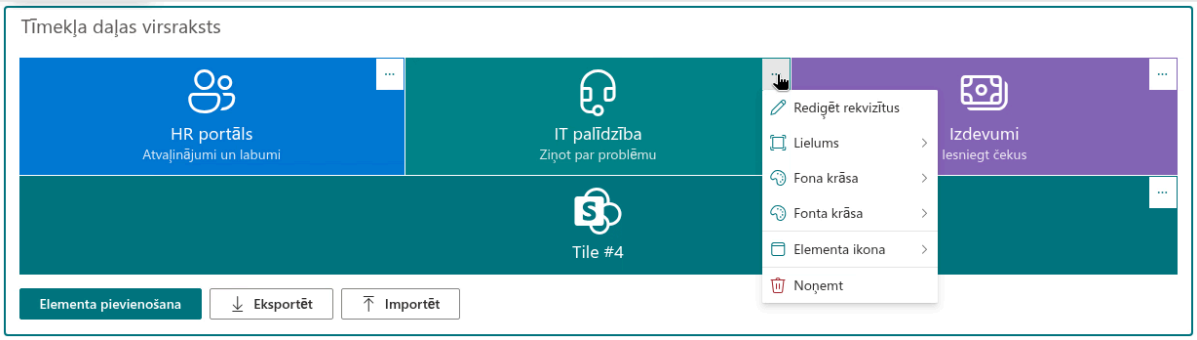
Tikko pievienots elements

Kontekstizvēlne

Noklikšķiniet uz pogas **...** elementa stūrī, lai atvērtu tā kontekstizvēlni. Viss, ko elementam var mainīt, sākas šeit:

Vienums	Ko tas dara
Rediģēt rekvizītus	Atver dialogu **Rekvizīti** ar elementa tekstiem, saiti, atvēršanas veidu un auditoriju.
Lielums	Izvēlas vienu no sešiem platumiem — no **Īpaši mazs** līdz **Pilns platums**.
Fona krāsa	Izvēlas fona krāsu, fona attēlu vai — YouTube saitēm — video sīktēlu.

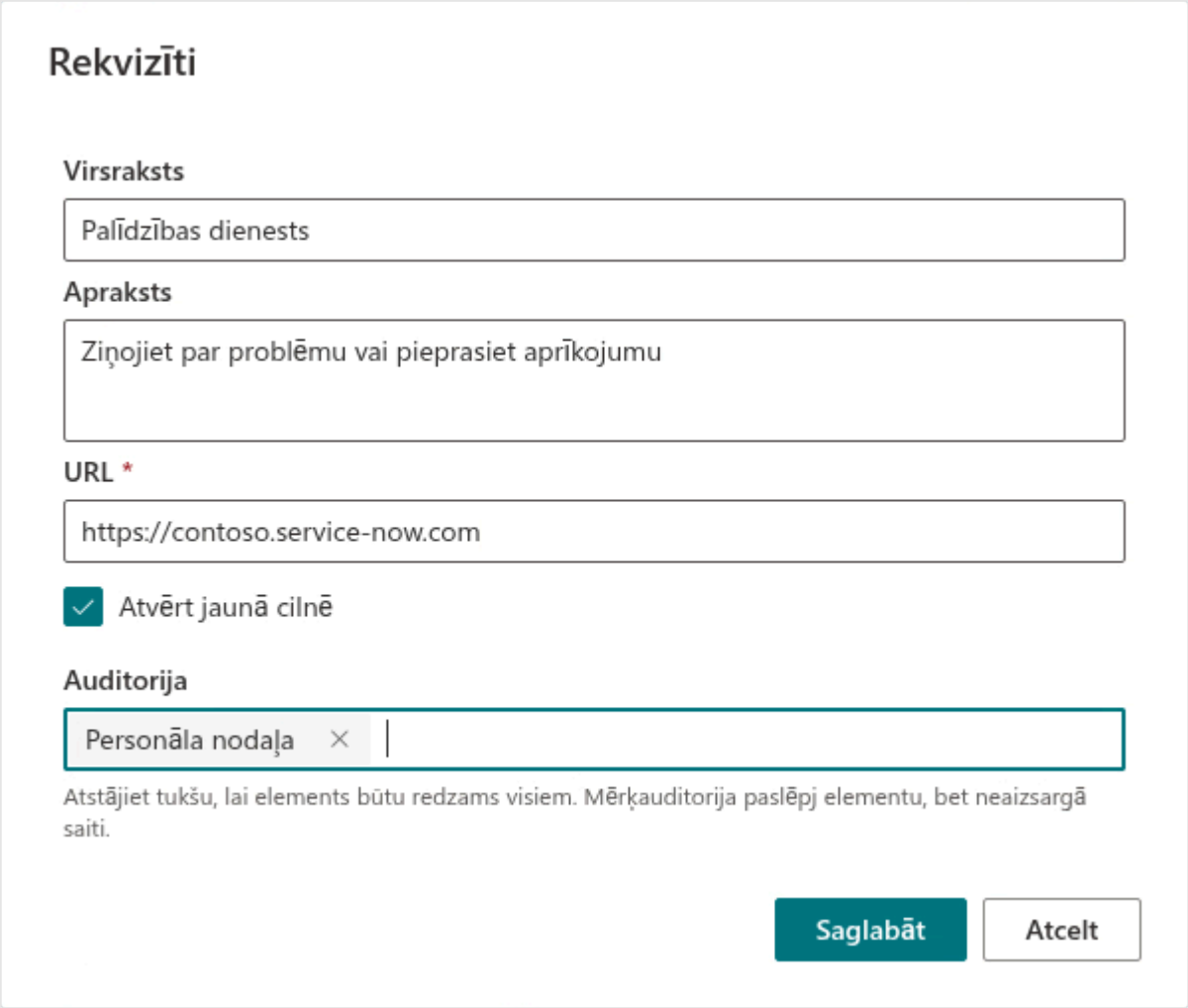
Vienums	Ko tas dara
Fonta krāsa	Izvēlas virsraksta, apraksta un standarta ikonas krāsu.
Elementa ikona	Atver vienu no piecām ikonu kopām vai ļauj izvēlēties pielāgotu attēlu.
Noņemt	Dzēš elementu.



Elementa kontekstizvēlne

Dialogs «Rekvizīti»

Izvēlieties **Rediģēt rekvizītus**, lai atvērtu dialogu. To var pavilkt malā aiz virsraksta joslas, lai elements paliktu redzams rediģēšanas laikā.



Elementa dialogs «Rekvizīti»

Lauks	Apraksts
Virsraksts	Teksts uz elementa. Tas tiek rādīts vienā rindā; virsraksts, kas neietilpst, tiek nogriezts ar daudzpunkti, tāpēc veidojiet to īsu.
Apraksts	Neobligāta otrā rinda mazākā tekstā, kas tiek rādīta arī elementa rīka padomā. Var ierakstīt līdz divām rindām, taču elements aprakstu rāda vienā rindā.
URL	Saite, ko elements atver. Obligāta; atbalstītie formāti ir uzskaitīti tālāk. Kamēr saite nav derīga, poga **Saglabāt** paliek atspējota.
Atvērt jaunā cilnē	Atver saiti jaunā pārlūkprogrammas cilnē, nevis pašreizējā logā. Opcija nav pieejama saitēm, kas atver lietojumprogrammu (e-pasts, tālrunis, īsziņa, Teams), jo šādas saites nekad neatver cilni.

Lauks	Apraksts
Auditorija	Vietnes SharePoint grupas vai Microsoft Entra ID grupas, kuru dalībnieki redz elementu. Atstājiet lauku tukšu, lai elementu rādītu visiem.

Noklikšķiniet uz **Saglabāt**, lai lietotu izmaiņas, vai uz **Atcelt**, lai tās atmestu.

Atbalstītie saišu formāti

Saite	Piemērs
Tīmekļa adrese	`https://contoso.sharepoint.com/sites/hr`
Ceļš pašreizējā nomniekā	`/sites/hr/Shared Documents/Handbook.pdf`
Enkurs pašreizējā lapā	`#benefits`
E-pasts	`mailto:helpdesk@contoso.com`
Tālruņa numurs	`tel:+15551234567`
Īsziņa	`sms:+15551234567`
Microsoft Teams	`msteams:/l/chat/0/0?users=helpdesk@contoso.com`

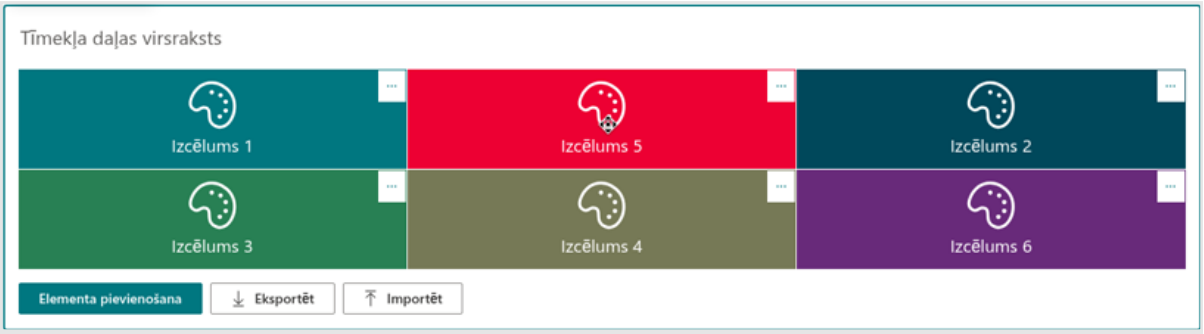
Relatīvs ceļš ir drošākā forma saturam tajā pašā nomniekā: saite turpina darboties, kad panelis tiek eksportēts uz citu vietni vai vietne tiek pārvietota.

Piezīme

Saites uz YouTube video (`youtube.com`, `youtu.be`) tiek atpazītas automātiski. Elements ikonas vietā saņem atskaņošanas pogu, un izvēlne **Fona krāsa** piedāvā kā fonu video **Sīktēls**.

Elementu secības maiņa

Velciet elementu ar peli uz jaunu vietu; pārējie elementi pavirzās, atbrīvojot vietu. Jaunā secība tiek saglabāta kopā ar lapu.



Elementu secības maiņa ar vilkšanu un nomešanu

Mērķētie elementi rediģēšanas režīmā

Elementam ar auditoriju rediģēšanas režīmā augšējā kreisajā stūrī ir redzama neliela cilvēku ikona, lai mērķētos elementus varētu atšķirt no pārējiem. Rediģēšanas režīmā autors redz katru elementu neatkarīgi no tā auditorijas; filtrēšana attiecas uz publicēto lapu.

Elementa noņemšana

Kontekstizvēlnē izvēlieties **Noņemt**. Elements pazūd nekavējoties, bez apstiprinājuma. Ja elements ir noņemts kļūdas pēc, aizveriet lapu, to nesaglabājot, vai izmantojiet lapas versiju vēsturi, lai atjaunotu iepriekšējo versiju.

Brīdinājums!

Elementu izmaiņas tiek glabātas lapā. Apmeklētājiem tās kļūst redzamas tikai pēc lapas atkārtotas publicēšanas; līdz tam apmeklētāji redz paneļa iepriekšējo versiju.

Padoms

Par elementa izskata maiņu skatiet rakstus KB10043. Elementu krāsas Smart Tiles, KB10243. Ikonu izvēle elementiem, KB10245. Fona attēla iestatīšana elementam un KB10247. Elementu lielumi un izkārtojums Smart Tiles.

Uzziniet vairāk par produktu: *https://vitextra.com/lv/products/smart-tiles*