ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

List Filter Online: risinājuma pārskats

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Ievads 4

Kur List Filter Online darbojas 4

Kas ietilpst pakotnē 5

Dati no jebkuras nomnieka vietnes 5

Ko redz lietotājs 6

Galvenās iespējas 6

Licencēšana 8

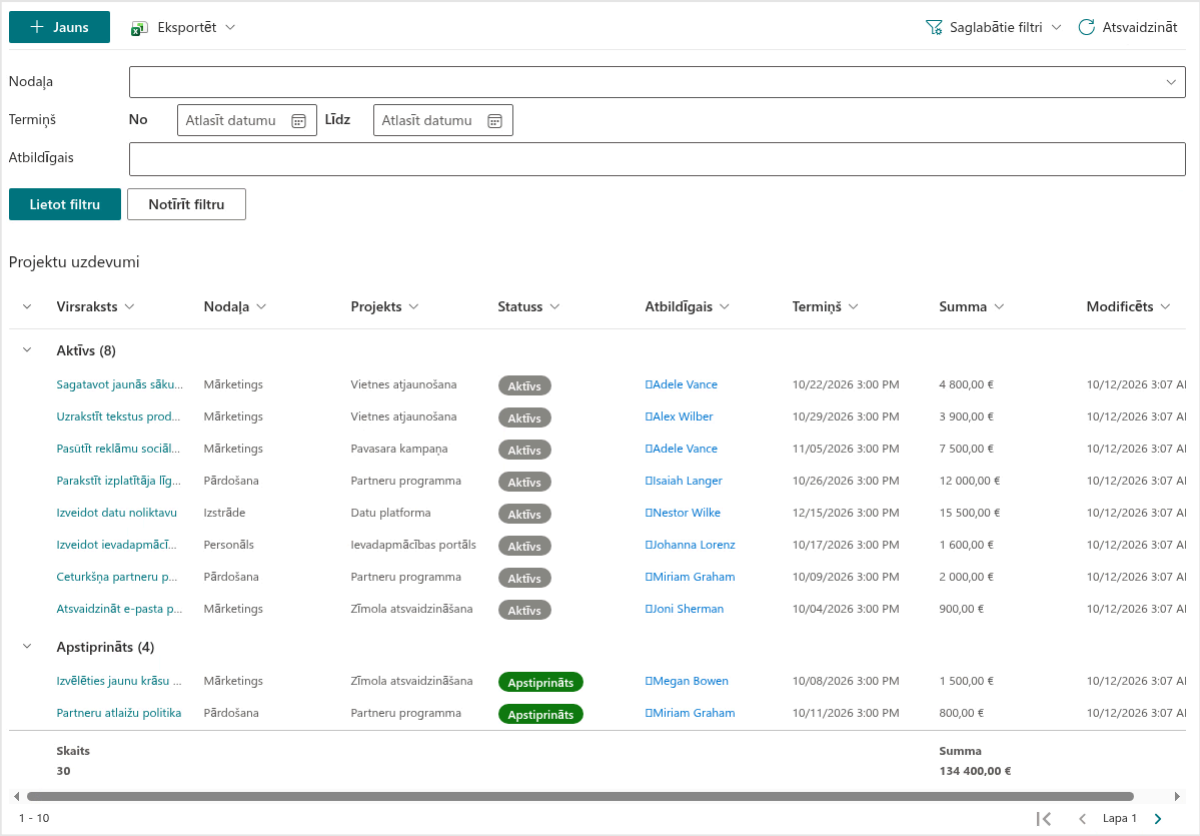
Nākamie soļi 9

Termini 10

Ievads

SharePoint saraksts aug, līdz tajā vairs neviens nevar nekā atrast. Iebūvētais **skats** piedāvā meklēšanas lodziņu un kolonnas virsraksta izvēlni, bet lietotājam, kuram vajadzīgi "visi šī klienta līgumi, parakstīti pagājušajā ceturksnī un piederīgi manai nodaļai", jāatver vairākas izvēlnes pēc kārtas, un nākamajam lietotājam visa secība jāatkārto. List Filter Online aizstāj šo rutīnu ar filtru rūti: administrators izvēlas svarīgās kolonnas un vadīklu katrai no tām, bet lietotāji filtrē sarakstu ar nolaižamajiem sarakstiem, datumu diapazoniem, personu atlasītājiem un citām pazīstamām vadīklām, saglabā rezultātu un kopīgo to kā saiti.

List Filter Online ir SharePoint Framework **tīmekļa daļa** modernajām **SharePoint Online** lapām. Tā rāda saraksta vai dokumentu bibliotēkas vienumus tabulā ar savu komandu rīkjoslu, filtru rūti un vienumu izvēlnēm un var ņemt datus no jebkuras nomnieka vietnes. Šis raksts iepazīstina ar risinājumu: kur tas darbojas, kas ietilpst pakotnē, ko lietotājs redz lapā un kuras iespējas administrators var ieslēgt.



List Filter Online tīmekļa daļa SharePoint Online lapā

Kur List Filter Online darbojas

List Filter Online tiek izvietota **Microsoft 365** nomniekā no lietojumprogrammu kataloga kā viena pakotne un kļūst pieejama katrā nomnieka vietnē bez papildu

aktivizēšanas. Tīmekļa daļu var novietot:

- jebkurā modernajā lapā - vietnes lapā, ziņu ierakstā vai sākumlapā, parastā sadaļā vai sadaļā ar kolonnām;
- lietojumprogrammas lapā ar vienu tīmekļa daļu, kur saraksta skats ir vienīgais lapas saturs.

Tīmekļa daļa seko vietnes dizainam, tostarp tumšajiem dizainiem un lapas sadaļas krāsu variantiem. Tās saskarne ir pieejama vairāk nekā 40 valodās, kas tiek atlasītas automātiski pēc lietotāja valodas.

Piezīme

List Filter Online atbalsta tikai modernās lapas. To nevar pievienot klasiskajām lapām.

Kas ietilpst pakotnē

Risinājuma pakotne satur divus komponentus.

List Filter tīmekļa daļa. Lapas redaktora rīkkopā tā parādās kā **List Filter** grupā **Dokumenti, saraksti un bibliotēkas**. Tas ir komponents, kas rāda sarakstu un par kuru ir šis raksts.

Saraksta komanda "Open in List Filter". Tā pati pakotne pievieno komandu **Open in List Filter** parasto sarakstu un bibliotēku komandu joslai. Lietotājs atlasa vienumus parastā saraksta skatā, un komanda atver lapu ar List Filter tīmekļa daļu jaunā cilnē, jau filtrētu pēc atlasītajiem vienumiem. Komanda ir paslēpta, līdz SharePoint administrators norāda tai lapu, kurā izvietota tīmekļa daļa; iestatīšana ir aprakstīta rakstā KB10254. Atlasīto vienumu atvēršana List Filter Online no standarta SharePoint saraksta.

Dati no jebkuras nomnieka vietnes

Tīmekļa daļa nav piesaistīta vietnei, kurā tā novietota. Rekvizītu rūts grupā **Datu avots** administrators izvēlas **Darbības joma** - **vietne** vai **Cita vietne** - un citai vietnei atrod to pēc nosaukuma vai URL vietnes atlasītājā. Pēc tam tiek atlasīts šīs vietnes saraksts vai bibliotēka un rādāmās kolonnas.

List Filter Online lasa un raksta datus caur SharePoint vietējo **REST API** pašreizējā lietotāja vārdā. Tai nav vajadzīgas papildu API atļaujas, globālajam administratoram nekas nav jāapstiprina, un lietotāji redz tieši tos vienumus, kurus viņiem atļauts redzēt

pašā sarakstā.

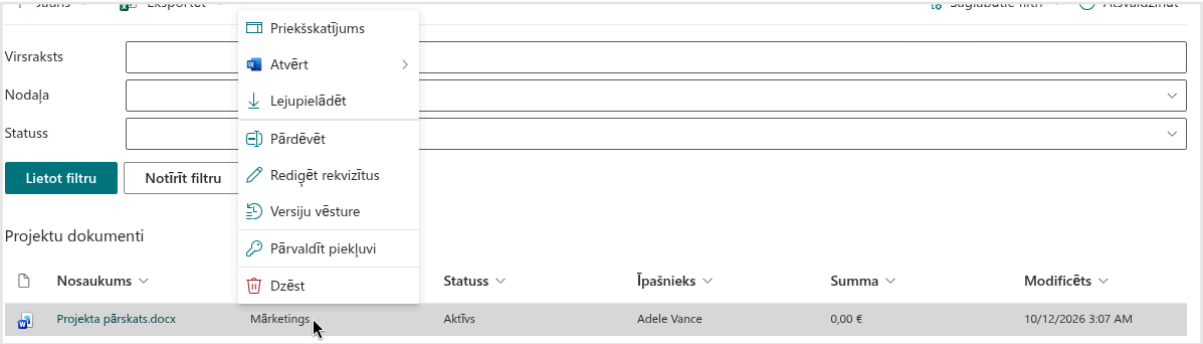
Brīdinājums!

List Filter Online neizmanto saraksta skatus. Skata izvēles vietā jūs atlasāt rādāmās kolonnas, bet kārtošana, grupēšana un filtrs tiek konfigurēti tīmekļa daļā. Tīmekļa daļu arī nevar savienot ar citām tīmekļa daļām lapā; tā darbojas kā patstāvīgs rīks.

Ko redz lietotājs

Tīmekļa daļa apvieno trīs apgabalus. **Komandu rīkjosla** augšpusē satur komandas **Jauns**, **Eksportēt**, **Saglabātie filtri** un **Atsvaidzināt**; administrators izlemj, kuras no tām rādīt, un komandas, kurām lietotājam nav atļaujas, tiek paslēptas automātiski. **Filtru rūts** satur filtru vadīklas, pogu **Lietot** un filtru etiķetes, kas rāda aktīvos filtrus, - katru ar savu notīrīšanas pogu - un saiti **Notīrīt visus filtrus**. **Rezultātu tabula** ir redzama vienmēr; tā rāda atlasītās kolonnas, grupas un kopsummas, kā arī lappušu vadīklu augšpusē vai apakšpusē.

Kad ieslēgta opcija **Navigācija**, navigācijas ceļš virs tabulas rāda ceļu bibliotēkas iekšienē, un lietotājs pārvietojas starp mapēm, noklikšķinot uz mapes nosaukuma vai ceļa elementa.



Dokumenta kontekstizvēlne rezultātu tabulā

Ainu papildina divas kontekstizvēlnes. Kolonnas virsraksts atver izvēlni ar kārtošanu, vērtību sarakstu filtrēšanai un komandu **Notīrīt filtru**. Vienuma izvēlne piedāvā darbības, kuras lietotājs pazīst no parastā saraksta: **Atvērt** - pārlūkprogrammā vai darbvirsmas programmā Office failiem - **Priekšskatījums**, **Pārdēvēt**, **Rediģēt rekvizītus**, **Lejupielādēt**, **Pārvaldīt piekļuvi**, **Versiju vēsture**, **Mapes krāsa** mapēm un **Dzēst**. Piedāvātās darbības ir atkarīgas no lietotāja atļaujām.

Galvenās iespējas

Filtru rūts. Katrai kolonnai administrators izvēlas vienu no vienpadsmit filtru vadīklām, kas atbilst kolonnas tipam: **Teksts**, **Teksts (ar opcijām)**, **Nolaižamais saraksts**, **Nolaižamais saraksts (Vairākas vērtības)**, **Datuma atlasītājs**, **Datumu diapazons**, **Relatīvais datums**, **Persona vai grupa** - viena vai vairākas, **Termins** - viens vai vairāki, **Skaitliskais diapazons** un **Jā/Nē**. Skatiet rakstu KB10255. Filtru rūts vadīklas un atbalstītie kolonnu tipi List Filter Online.

Vaicājumu veidotājs. Neatkarīgi no tā, ko var filtrēt lietotāji, administrators var ierobežot datus ar iepriekš definētu filtru, kas izveidots grupā **Filtrs**: nosacījumi tiek apvienoti UN/VAI grupās, grupas var ligzdot, un operandi ietver gan statiskas vērtības, gan dinamiskas, piemēram, pašreizējo lietotāju vai pēdējos X mēnešus. Rezultāts ir **CAML** vaicājums. Skatiet rakstu KB50025. Kā izveidot sarežģītu vaicājumu ar List Filter Online vaicājumu konstruktoru.

Kolonnas. Katrai kolonnai ir savs paraksts, secība un uzvedība - maināms izmērs, sakļaujama, filtrējama, kārtojama, saistīta ar vienumu - un attēlošanas formāts: tikai datums, datums un laiks vai relatīvais datums; uzmeklēšana ar saiti vai bez tās; lietotāja vārds, ar attēlu vai ar attēlu un detaļām, kur klikšķis uz vārda atver profila kartīti; sīktēli un attēli trīs lielumos. Skatiet rakstu KB10258. Kolonnu konfigurēšana List Filter Online: paraksti, formāti un attēlošanas opcijas.

Kolonnu formatējums no saraksta. Ar ieslēgtu opciju **Izmantot kolonnu formatēšanu no saraksta** tīmekļa daļa attēlo kolonnu formatējuma **JSON**, kas definēts pašā sarakstā, tāpēc krāsainas statusa etiķetes, joslas un ikonas izskatās tāpat kā parastajā skatā. Skatiet rakstu KB10259. SharePoint kolonnu formatējuma JSON izmantošana List Filter Online.

Grupēšana, kārtošana un kopsummas. Vienumus var kārtot un grupēt pēc divām kolonnām. Grupu galvenes tiek rādītas tikai pirmajam grupēšanas līmenim; ielādes brīdī grupas ir izvērstas, un lietotāji tās var sakļaut manuāli. Kopsummas - skaits, summa, vidējais, minimums, maksimums, standartnovirze un dispersija - tiek rādītas vienā kājenes rindā zem tabulas, nevis katrai grupai. Skatiet rakstu KB10260. Grupēšana, kārtošana un kopsummas List Filter Online.

Mapes. Bibliotēku var rādīt ar tās mapju struktūru, kā vienlīmeņa sarakstu ar visiem dokumentiem bez mapēm vai ar visu līmeņu mapēm un dokumentiem kopā. Skatiet rakstu KB10261. Darbs ar mapēm List Filter Online: navigācija mapēs, plakanais skats un navigācijas ceļš.

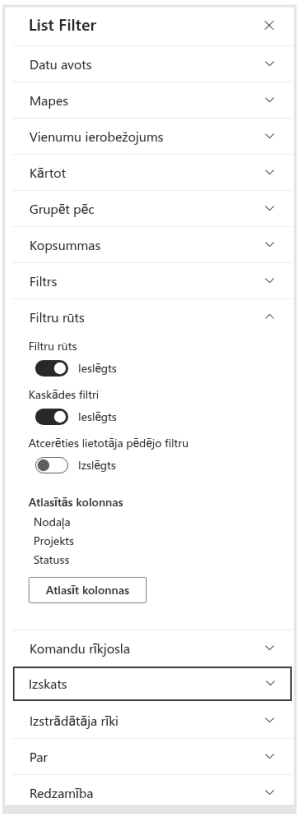
Saglabātie filtri un filtru saites. Lietotājs saglabā filtru kombināciju ar nosaukumu un atgriežas pie tās no izvēlnes **Saglabātie filtri**; komanda **Kopēt saiti uz filtru** izveido saiti, kas atver lapu ar to pašu lietoto filtru, un tīmekļa daļa var atcerēties lietotāja

pēdējo filtru. Skatiet rakstu KB10253. Filtru saglabāšana un saites kopīgošana uz filtrētu skatu List Filter Online.

Kaskādes filtri. Ar ieslēgtu opciju **Kaskādes filtri** nolaižamajā sarakstā piedāvātās vērtības tiek sašaurinātas ar filtriem, kas jau atlasīti citās vadīklās, tādējādi samazinot tādu kombināciju iespējamību, kurām nav rezultātu. Skatiet rakstu KB10256. Kaskādes filtri: nolaižamo sarakstu opciju sašaurināšana pēc citiem atlasītajiem filtriem.

Eksports uz Excel. Komanda **Eksportēt** saglabā pašreizējo lapu, visus vienumus vai atlasītos vienumus Excel darbgrāmatā. Vienumi tiek eksportēti grupu secībā, bet grupu galvenes netiek iekļautas kā atsevišķas rindas. Kopsummu rinda tiek iekļauta tikai tad, ja eksportē visus vienumus. Skatiet rakstu KB50022. Kā eksportēt SharePoint sarakstu uz Excel.

Darbības ar vienumiem. No vienuma kontekstizvēlnes lietotājs atver versiju vēsturi un atjauno iepriekšējo versiju, lejupielādē vai pārdēvē dokumentu, pārvalda piekļuvi tam un iekrāso mapi vienā no sešpadsmit krāsām - skatiet rakstu KB50010. Kā iekrāsot mapes SharePoint Online.



Tīmekļa daļas rekvizītu rūts ar iestatījumu grupām

Licencēšana

List Filter Online tiek instalēta ar izmēģinājuma periodu. Rekvizītu rūts grupā

Lietotnes informācija ir redzams licences **Statuss**, tīmekļa daļas **Versija**, abonementa **Sākuma datums** un **Nomnieks**, kuram tas piešķirts. Kad izmēģinājuma periods beidzas, tīmekļa daļa saraksta vietā rāda paziņojumu, līdz tiek aktivizēts abonements.

Nākamie soļi

Padoms

Par pakotnes izvietošanu un tīmekļa daļas novietošanu lapā skatiet rakstu KB10251. Kā instalēt List Filter Online un pievienot to lapai. Visi rekvizītu rūts iestatījumi ir aprakstīti rakstā KB10201. List Filter Online tīmekļa daļas konfigurēšana, bet ikdienas darbs ar filtriem - rakstā KB10252. List Filter Online: īsa rokasgrāmata lietotājiem.

Termini

CAML
Sadarbības lietojumprogrammu iezīmēšanas valoda (Collaborative Application Markup Language — CAML) ir uz XML balstīta valoda, kas ir jutīga pret lielajiem un mazajiem burtiem un ko SharePoint izmanto, lai definētu datu definīcijas objektus, piemēram, sarakstus, dokumentu bibliotēkas, skatus, satura tipus, laukus un datu atveides elementus. Piemēram, CAML var izmantot, lai izveidotu vaicājumu, kas filtrē un izgūst datus no sarakstiem vai bibliotēkām.

JSON
JSON (JavaScript Object Notation) ir viegls teksta datu apmaiņas formāts, ko cilvēkiem ir viegli lasīt un rakstīt, bet programmatūrai — parsēt un ģenerēt. To plaši izmanto REST API, konfigurācijas datnes un tīmekļa lietojumprogrammas, lai apmainītos ar strukturētiem datiem.

Microsoft 365
Microsoft 365 ir mākoņa abonēšanas pakalpojums, kas apvieno produktivitātes lietotnes, piemēram, Word, Excel, PowerPoint un Outlook, ar mākoņpakalpojumiem, piemēram, SharePoint, OneDrive, Teams un Exchange Online, kā arī uzlabotu drošību un ierīču pārvaldību.

REST API
REST API (Representational State Transfer Application Programming Interface) ir standartizēts veids, kā programmatūras lietojumprogrammas sazinās internetā. Tas ļauj klientiem pieprasīt un apstrādāt datus serverī, izmantojot standarta HTTP metodes, piemēram, GET, POST, PUT un DELETE. REST API plaši izmanto tādu tīmekļa pakalpojumu izveidei, kas ir mērogojami, elastīgi un kuriem var piekļūt dažādas klientu lietojumprogrammas.

Saraksts
Saraksts ir SharePoint glabāšanas vienība. Sarakstā var būt dažādu tipu kolonnas, satura tipi un skati. Dokumentu bibliotēka ir īpašs saraksta tips, tāpēc tā manto saraksta funkcionalitāti.

SharePoint
SharePoint ir tīmekļa sadarbības platforma, kas nodrošina satura pārvaldību, dokumentu pārvaldību, darbplūsmu lietojumprogrammas, meklēšanu un citus rīkus,

kas ļauj darbiniekiem un komandām strādāt kopā. SharePoint ir arī droša vieta kopīgotās informācijas glabāšanai, organizēšanai un piekļuvei.

SharePoint Online
SharePoint mākoņversija — tīmekļa sadarbības platforma pakalpojumā Microsoft 365, kas nodrošina plašas iespējas organizācijas digitālās informācijas, satura un zināšanu glabāšanai, kopīgošanai un pārvaldībai.

Skats
Skats ir saglabāta konfigurācija, kas nosaka, kuri saraksta vai bibliotēkas vienumi tiek rādīti un kā, tostarp kolonnas, kārtošanu, filtrēšanu, grupēšanu un izkārtojumu. Skati var būt personiski vai publiski.

Tīmekļa daļa
Tīmekļa daļa ir galvenais funkcionalitātes vai satura būvelements, kas tiek novietots SharePoint lapā. Dažas tīmekļa daļas atbalsta pielāgošanu, piemēram, tīmekļa daļas konfigurēšanu vai tās izskata maiņu.