ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Darbs ar mapēm List Filter Online: navigācija mapēs, plakanais skats un navigācijas ceļš

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Ievads 4

Trīs mapju režīmi 4

Pārvietošanās mapēs kā lietotājam 5

- **Mapes atvēršana** 5
- **Navigācijas ceļš** 5

Mapju izveide un dokumentu augšupielāde 6

Mapju krāsas 7

Filtrēšana un mapes 8

Kārtošana un grupēšana ar mapēm 8

Eksports un mapes 8

Ierobežojumi 9

Termini 10

Ievads

Mapes ir izplatītākais veids, kā strukturēt **SharePoint** dokumentu bibliotēku, un vienlaikus visbiežākais šķērslis, kad tajā kaut kas jāatrod. List Filter Online dod lapas autoram izvēli: rādīt bibliotēku tā, kā to rāda SharePoint, - mapi pēc mapes; izlīdzināt to vienā dokumentu sarakstā, ko var filtrēt un kārtot kopumā; vai rādīt gan mapes, gan visus dokumentus vienlaikus.

Šajā rakstā ir skaidroti tīmekļa daļas trīs mapju režīmi, tas, kā lietotāji pārvietojas starp mapēm ar navigācijas ceļu, kā mapes tiek izveidotas un iekrāsotas no tīmekļa daļas un kas katrā režīmā notiek ar filtriem, kārtošanu, grupēšanu un eksportu uz Excel. Tīmekļa daļu rīklodziņā **tīmekļa daļa** parādās ar nosaukumu "List Filter"; šeit aprakstītie iestatījumi atrodas tās rekvizītu rūtī.

Piezīme

Mapju iestatījumi attiecas gan uz sarakstiem, gan uz dokumentu bibliotēkām. **Saraksts** rāda mapju komandas tikai tad, ja tā papildu iestatījumos mapes ir atļautas.

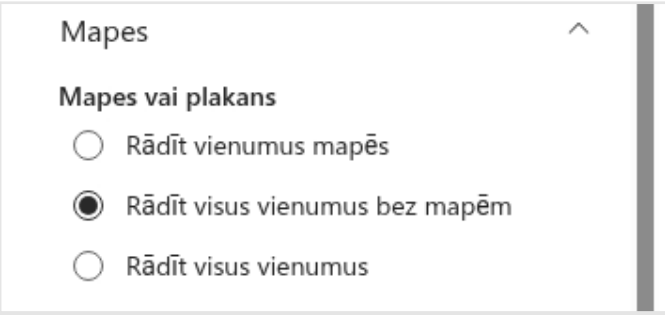
Trīs mapju režīmi

Atveriet rekvizītu rūts grupu **Mapes**. Izvēle **Mapes vai plakans** piedāvā trīs opcijas:

Opcija	Kas tiek rādīts	Kad to izmantot
Rādīt vienumus mapēs	Tikai pašreizējās mapes mapes un vienumi; lietotājs atver mapi, lai redzētu tās saturu.	Kad mapju struktūrai ir nozīme un lietotāji ir pieraduši to pārlūkot.
Rādīt visus vienumus bez mapēm	Visi saraksta vai bibliotēkas vienumi no visām mapēm kā viens plakans saraksts; mapju rindu nav.	Kad lietotāji meklē pēc rekvizītiem un mape nav svarīga - tipiskais iestatījums filtru rūtij. Šī ir noklusējuma vērtība.
Rādīt visus vienumus	Visi vienumi un visas mapes no visiem līmeņiem kopā vienā plakanā sarakstā.	Kad pašas mapes ir vajadzīgas kā ieraksti - piemēram, lai tās iekrāsotu vai pārdēvētu, - kamēr visi dokumenti

Opcija	Kas tiek rādīts	Kad to izmantot
		paliek redzami.

Iekšēji opcijas atbilst SharePoint skata tvērumiem: **Rādīt vienumus mapēs** izmanto noklusējuma tvērumu, **Rādīt visus vienumus bez mapēm** - tvērumu *Recursive*, bet **Rādīt visus vienumus** - tvērumu *RecursiveAll*. Tvērums tiek ierakstīts **CAML** vaicājumā, ko tīmekļa daļa nosūta SharePoint, tāpēc tas attiecas uz vienumu iegūšanu un eksportu. Filtru vērtību sarakstos ir arī vērtības no apakšmapēm, kā aprakstīts tālāk.



Rekvizītu rūts grupa «Mapes»

Pārvietošanās mapēs kā lietotājam

Mapes atvēršana

Režīmā **Rādīt vienumus mapēs** mapes parādās kā rindas ar mapes ikonu kolonnā **Tips** - aizpildītu ikonu, ja mapē ir vienumi, un tukšu, ja nav. Mape tiek atvērta caur kolonnu, kurai kolonnu konfiguratorā ir ieslēgta opcija **Saistīts ar vienumu** (parasti kolonna **Nosaukums**): mapes nosaukums kļūst par saiti, un klikšķis uz tās ielādē mapes saturu. Jaunajā mapē lapdale sākas no pirmās lapas.

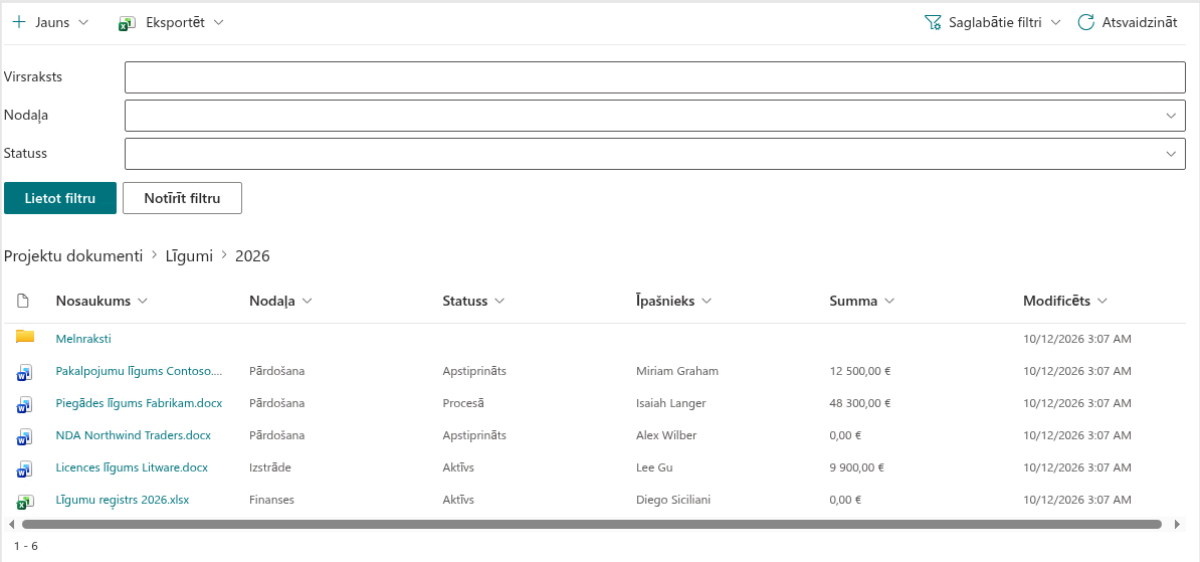
Brīdinājums!

Ja nevienai skata kolonnai nav ieslēgta opcija **Saistīts ar vienumu**, mapes tiek uzskaitītas, bet tās nevar atvērt. Iekļaujiet skatā kolonnu **Nosaukums** (vai **Virsraksts**) un ieslēdziet tai opciju **Saistīts ar vienumu**.

Navigācijas ceļš

Lai lietotāji varētu atgriezties vecākmapē, ieslēdziet opciju **Navigācija** rekvizītu rūts grupā **Izskats**. Virs tabulas parādās navigācijas ceļa josla. Tās pirmais ieraksts ir saraksta vai bibliotēkas nosaukums, kas apzīmē saknes mapi; katra lietotāja atvērtā mape tiek pievienota pēc ševrona. Klikšķis uz saraksta nosaukuma atgriež saknē,

klikšķis uz starpmapes - šajā mapē; pašreizējā mape ir parādīta kā vienkāršs teksts.



Navigācijas ceļš virs tabulas mapju režīmā

Brīdinājums!

Bez opcijas **Navigācija** tīmekļa daļa nepiedāvā ceļu atpakaļ uz vecākmapi: kad lietotājs atvēris mapi, saknē atgriež tikai lapas pārlādēšana. Vienmēr ieslēdziet opciju **Navigācija** kopā ar režīmu **Rādīt vienumus mapēs**.

Sākotnēji abos plakanajos režīmos navigācijas ceļa josla rāda tikai saraksta nosaukumu. Režīmā **Rādīt visus vienumus** mapes rindu joprojām var atvērt; **skats** tad rāda visus vienumus un mapes zem šīs mapes, un navigācijas ceļš ved atpakaļ.

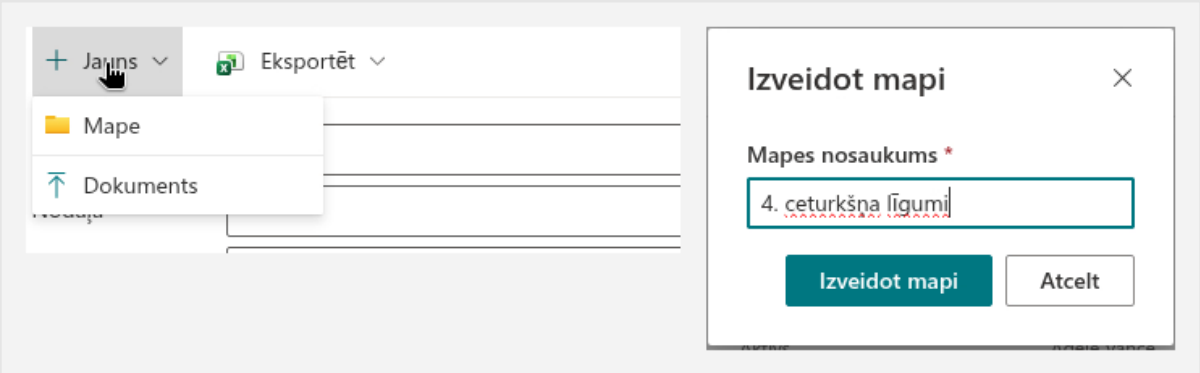
Mapju izveide un dokumentu augšupielāde

Komandu rīkjoslas komanda **Jauns** tiek rādīta lietotājiem, kuriem ir atļauja rediģēt saraksta vai bibliotēkas vienumus. Tās saturs ir atkarīgs no saraksta tipa:

- dokumentu bibliotēkā **Jauns** atver izvēlni ar **Mape** un **Dokuments**; **Dokuments** jaunā cilnē atver SharePoint formu dokumenta pievienošanai bibliotēkai, **Mape** atver mapes dialogu;
- sarakstā, kurā atļautas mapes, **Jauns** pašlaik atver jauna vienuma formu; mapes veidojiet standarta SharePoint saraksta skatā, jo mapju apakšizvēlne netiek pareizi parādīta;
- sarakstā bez mapēm **Jauns** tieši atver jauna vienuma formu.

Dialogs **Izveidot mapi** prasa ievadīt vērtību laukā **Mapes nosaukums** un ar pogu **Izveidot mapi** izveido mapi pašreiz rādītajā mapē - jebkurā režīmā pašreizējā

navigācijas ceļa mapē; kamēr nav atvērta mape, tā ir saraksta sakne. Pēc mapes izveides skats tiek atsvaidzināts. Ja mape ar tādu pašu nosaukumu jau pastāv, SharePoint pieprasījumu noraida, un dialogs rāda tā ziņojumu.



Izvēlne «Jauns» un dialogs «Izveidot mapi»

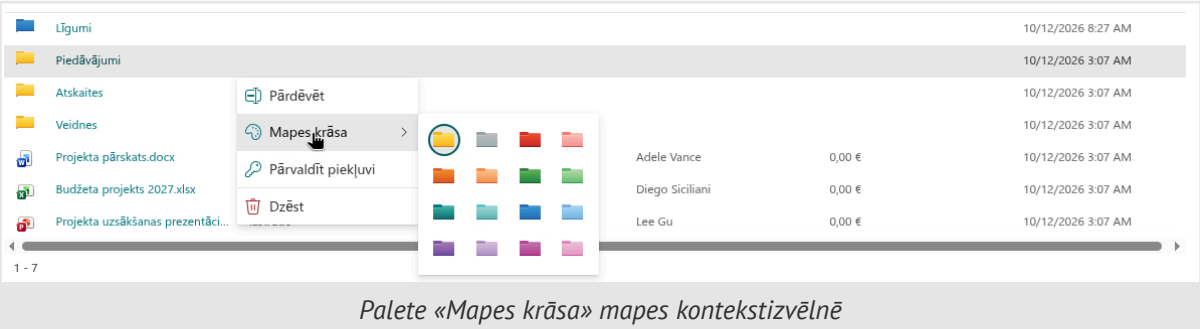
Piezīme

Ieraksts **Mape** nav pieejams, ja saraksts vai bibliotēka mapes neatļauj. Komanda **Jauns** ir paslēpta lietotājiem bez atļaujas "Vienumu rediģēšana", un visa rīkjosla ir paslēpta, ja grupā **Komandu rīkjosla** ir izslēgta opcija **Komandas**.

Mapju krāsas

Lietotāji ar mapes rediģēšanas atļauju var mainīt tās krāsu no tīmekļa daļas. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz mapes rindas un izvēlieties **Mapes krāsa**; atveras palete ar 16 paraugiem - tās pašas 16 krāsas, ko piedāvā **SharePoint Online** un OneDrive: dzeltena (noklusējums), pelēka, kā arī tumši un gaiši sarkanā, oranžā, zaļā, zilzaļā, zilā, purpura un rozā toņi. Krāsa tiek saglabāta SharePoint caur mapju iekrāsošanas API, tāpēc tā ir tā pati krāsa, ko lietotāji redz standarta bibliotēkas skatā, un SharePoint piešķirtā krāsa tiek rādīta tīmekļa daļā.

Tā pati kontekstizvēlne mapei piedāvā arī **Pārdēvēt** un lietotājiem, kuri var pārvaldīt atļaujas, - **Pārvaldīt piekļuvi**.



Palete «Mapes krāsa» mapes kontekstizvēlnē

Padoms

Soli pa solim pamācība par mapju iekrāsošanu, tostarp nepieciešamās atļaujas un kolonnas **Tips** loma, ir rakstā KB50010. Kā iekrāsot mapes SharePoint Online.

Filtrēšana un mapes

Katrs filtrs - vaicājumu konstruktora iepriekš definētais filtrs, filtru rūts un filtra vērtības kolonnas galvenes izvēlnē - tiek apvienots ar mapju tvērumu vienā vaicājumā:

- režīmā **Rādīt vienumus mapēs** filtri tiek lietoti tikai pašreizējās mapes saturam; rezultātā nav iekļauti atbilstošie vienumi no apakšmapēm;
- abos plakanajos režīmos filtri aptver pašreizējo mapi un tās apakšmapes. Saknē tiek pārmeklēts viss saraksts vai bibliotēka; pēc mapes atvēršanas režīmā **Rādīt visus vienumus** tiek meklēts tikai šajā mapē un tās apakšmapēs.

Vērtību saraksti filtru rūts nolaižamajās vadīklās un kolonnas galvenes izvēlnē tiek apkopoti pašreizējai mapei - ieskaitot tās apakšmapēs atrastās vērtības - un tiek pārlādēti katru reizi, kad lietotājs atver citu mapi. Lietotāja lietotie filtri paliek aktīvi, kamēr lietotājs pārvietojas starp mapēm; mapes atvēršana atiestata lapdali, bet ne filtrus.

Padoms

Ja mērķis ir atrast dokumentu pēc tā rekvizītiem, izmantojiet **Rādīt visus vienumus bez mapēm**: filtru rūts tad meklē visā bibliotēkā vienā solī, un lietotājam nekad nav jāmin mape. Katra rezultāta mapi var parādīt, pievienojot skatam kolonnu **Ceļš**.

Kārtošana un grupēšana ar mapēm

Kārtošana un grupēšana ir tā paša vaicājuma daļa un tiek lietotas katrā režīmā. Mapju rindas tiek apstrādātas kā jebkura cita rinda: tīmekļa daļa tās nepiesprauž saraksta augšā, tāpēc to pozīcija seko secībai, ko SharePoint atgriež konfigurētajām kārtošanas kolonnām. Režīmā **Rādīt visus vienumus** grupēšana pēc kolonnas apkopo mapes un dokumentus zem vienām grupu galvenēm; mapes parasti nonāk grupā **(Bez nosaukuma)** kolonnai, kurai tām nav vērtības. Paši iestatījumi ir aprakstīti rakstā KB10260. Grupēšana, kārtošana un kopsummas List Filter Online.

Eksports un mapes

Komandu rīkjoslas izvēlne **Eksportēt** eksportē to, ko atgriež pašreizējais vaicājums:

- **Pašreizējā lapa** ieraksta ekrānā redzamās lapas rindas - mapju režīmā pašreizējās mapes rindas;
- **Visi vienumi** nolasa visas pašreizējā vaicājuma lapas un ieraksta tās vienā darbgrāmatā: mapju režīmā visus pašreizējās mapes vienumus, plakanajos režīmos visus pašreizējās mapes un tās apakšmapju vienumus, vienmēr aktīvo filtru robežās;
- **Atlasītie vienumi** ieraksta lietotāja atlasītās rindas.

Mapju rindas tiek eksportētas kā citas rindas ar vārdu **Mape** kolonnā **Tips**. Dokumenta mapes ceļš tiek eksportēts, ja kolonna **Ceļš** ir skata daļa. Sīkāk par eksportu skatiet rakstā KB50022. Kā eksportēt SharePoint sarakstu uz Excel.

Ierobežojumi

Brīdinājums!

Termini

CAML
Sadarbības lietojumprogrammu iezīmēšanas valoda (Collaborative Application Markup Language — CAML) ir uz XML balstīta valoda, kas ir jutīga pret lielajiem un mazajiem burtiem un ko SharePoint izmanto, lai definētu datu definīcijas objektus, piemēram, sarakstus, dokumentu bibliotēkas, skatus, satura tipus, laukus un datu atveides elementus. Piemēram, CAML var izmantot, lai izveidotu vaicājumu, kas filtrē un izgūst datus no sarakstiem vai bibliotēkām.

Saraksts
Saraksts ir SharePoint glabāšanas vienība. Sarakstā var būt dažādu tipu kolonnas, satura tipi un skati. Dokumentu bibliotēka ir īpašs saraksta tips, tāpēc tā manto saraksta funkcionalitāti.

SharePoint
SharePoint ir tīmekļa sadarbības platforma, kas nodrošina satura pārvaldību, dokumentu pārvaldību, darbplūsmu lietojumprogrammas, meklēšanu un citus rīkus, kas ļauj darbiniekiem un komandām strādāt kopā. SharePoint ir arī droša vieta kopīgotās informācijas glabāšanai, organizēšanai un piekļuvei.

SharePoint Online
SharePoint mākoņversija — tīmekļa sadarbības platforma pakalpojumā Microsoft 365, kas nodrošina plašas iespējas organizācijas digitālās informācijas, satura un zināšanu glabāšanai, kopīgošanai un pārvaldībai.

Skats
Skats ir saglabāta konfigurācija, kas nosaka, kuri saraksta vai bibliotēkas vienumi tiek rādīti un kā, tostarp kolonnas, kārtošanu, filtrēšanu, grupēšanu un izkārtojumu. Skati var būt personiski vai publiski.

Tīmekļa daļa
Tīmekļa daļa ir galvenais funkcionalitātes vai satura būvelements, kas tiek novietots SharePoint lapā. Dažas tīmekļa daļas atbalsta pielāgošanu, piemēram, tīmekļa daļas konfigurēšanu vai tās izskata maiņu.