ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Employee Details: profila pilnība un kā sasniegt 100 %

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Pārskats 4

Kas tiek ņemts vērā 4

Kā tiek aprēķināts procents 5

Kā sasniegt 100 % 5

Kāpēc jūs neredzat kartīti 6

Termini 7

Pārskats

Savā Employee Details lapā jūs varat redzēt kartīti **Profila pilnība** ar progresa joslu un tekstu, piemēram, *Jūsu profils ir 71 % pabeigts*. Kartīte parāda, cik daudz no informācijas, ko kolēģi parasti meklē par jums, jūs jau esat norādījis un kas vēl trūkst. Šajā rakstā paskaidrots, kas tiek ņemts vērā, kā tiek aprēķināts procents un kā papildināt trūkstošo informāciju.

Piezīme

Šo kartīti redzat tikai jūs un tikai savā lapā. Kolēģi nekad neredz, cik pilnīgs ir jūsu profils. Kad profils sasniedz 100 %, kartīte pazūd.



Kartīte «Profila pilnība»

Kas tiek ņemts vērā

Profils tiek pārbaudīts pēc septiņiem kritērijiem. Katram no tiem ir vienāda nozīme.

Kritērijs	Kritērijs ir izpildīts, ja	Kā aizpildīt trūkstošo
Foto	Jūsu profilā ir fotoattēls.	Nomainiet fotoattēlu pakalpojumā **Microsoft 365**; šajā tīmekļa daļā fotoattēls netiek rediģēts.
Par mani	Teksts **Par mani** nav tukšs.	Skatiet KB10283. Employee Details: kā aizpildīt sadaļas «Par mani», intereses, pienākumi, iepriekšējie projekti un skolas.
Vismaz 3 prasmes	Profilā ir trīs vai vairāk prasmes.	Pievienojiet prasmes kartītē **Prasmes**. Skatiet KB50030. Kā rediģēt prasmes, valodas un sociālos kontus programmā Employee Details.
Valodas	Norādīta vismaz viena	Pievienojiet valodu kartītē **Valodas**.

Kritērijs	Kritērijs ir izpildīts, ja	Kā aizpildīt trūkstošo
	valoda.	
Sociālie	Norādīts vismaz viens sociālā tīkla konts.	Pievienojiet kontu kartītē **Sociālie tīkli**.
Tālrunis	Ir aizpildīts vai nu mobilais tālrunis, vai vismaz viens darba tālrunis.	Tālruņa numurus pārvalda jūsu administrators; pieprasiet izmaiņas, kā aprakstīts rakstā KB10287. Employee Details: kā pieprasīt amata, nodaļas vai kontaktdatu maiņu.
Biroja atrašanās vieta	Biroja atrašanās vieta ir norādīta.	To arī pārvalda jūsu administrators; izmantojiet izmaiņu pieprasījumu.

Kā tiek aprēķināts procents

Lai iegūtu procentu, izpildīto kritēriju skaitu dala ar septiņiem, reizina ar 100 un noapaļo līdz veselam skaitlim. Tāpēc kartīte var rādīt tikai šādas vērtības: 0, 14, 29, 43, 57, 71, 86 un 100 %. Piemēram, profilam ar fotoattēlu, tekstu **Par mani**, četrām prasmēm, vienu valodu un mobilo tālruni, bet bez sociālā tīkla konta un biroja atrašanās vietas ir izpildīti pieci no septiņiem kritērijiem, un tiek rādīti 71 %.

Zem progresa joslas rinda **Pievienot profilam** uzskaita kritērijus, kas vēl nav izpildīti, tieši tādiem pašiem vārdiem kā tabulā iepriekš.

Kā sasniegt 100 %

1 Atveriet savu lapu un izlasiet sarakstu pēc **Pievienot profilam**.
2 Aizpildiet to, ko varat rediģēt paši: **Par mani**, prasmes, valodas un sociālo tīklu kontus.
3 Fotoattēlu atjauniniet savā Microsoft 365 profilā.
4 Tālruņa numuru un biroja atrašanās vietas gadījumā nosūtiet izmaiņu pieprasījumu, ja jūsu organizācija to ir iestatījusi.
5 Pārlādējiet lapu. Kartīte pārrēķina procentu un pazūd, kad ir izpildīti visi septiņi kritēriji.

Padoms

Pilnīgums ir orientieris, nevis pašmērķis. Aizpildiet profilu ar patiesu informāciju; prasme, kas pievienota tikai tāpēc, lai palielinātu procentu, kolēģiem nepalīdz.

Kāpēc jūs neredzat kartīti

- Jūs atrodaties kolēģa lapā. Kartīte tiek rādīta tikai jūsu pašu lapā.
- Visi septiņi kritēriji jau ir izpildīti.
- Administrators ir izslēdzis opciju **Profila pilnība (profila īpašniekam)** tīmekļa daļas iestatījumos.

Termini

Microsoft 365
Microsoft 365 ir mākoņa abonēšanas pakalpojums, kas apvieno produktivitātes lietotnes, piemēram, Word, Excel, PowerPoint un Outlook, ar mākoņpakalpojumiem, piemēram, SharePoint, OneDrive, Teams un Exchange Online, kā arī uzlabotu drošību un ierīču pārvaldību.