ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Employee Details: klātbūtne, prombūtne no biroja un jubilejas

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Pārskats 4

Klātbūtne 4

Prombūtne no biroja 5

Gadi uzņēmumā 5

Darba gadadiena un dzimšanas diena 5

Kāpēc kāda zīme nav redzama 5

Termini 7

Pārskats

Employee Details lapas galvene rāda ne tikai vārdu un fotoattēlu. Zem amata nosaukuma redzams, vai kolēģis šobrīd ir pieejams, vai viņš ir prombūtnē, cik ilgi viņš strādā uzņēmumā un vai tuvojas dzimšanas diena vai darba gadadiena. Šajā rakstā paskaidrots, ko nozīmē katra no šīm zīmēm, no kurienes tā nāk un kad netiek rādīta.



Profila galvene ar klātbūtni un nozīmītēm

Klātbūtne

Zem amata nosaukuma redzams krāsains aplītis un kolēģa statuss programmā **Microsoft Teams**:

Statuss	Ko tas nozīmē
Pieejams	Cilvēks ir tiešsaistē un pieejams. Šis statuss ietver arī stāvokli *Pieejams, neaktīvs*.
Prom	Cilvēks ir prom no datora vai drīz atgriezīsies.
Aizņemts	Cilvēks ir aizņemts, piemēram, sapulcē vai zvanā. Šis statuss ietver arī stāvokli *Aizņemts, neaktīvs*.
Netraucēt	Cilvēks lūdzis viņu netraucēt.
Bezsaistē	Cilvēks nav pierakstījies programmā Teams.

Statuss tiek atjaunināts katru reizi, kad tiek ielādēta lapa; lai redzētu aktuālo, pārlādējiet lapu. Ja **Microsoft 365** ziņo citu statusu, piemēram, nezināmu, nekas netiek rādīts. Lai sazinātos ar cilvēku, noklikšķiniet uz **Tērzēšana programmā Teams** zem vārda.

Piezīme

Klātbūtne tiek nolasīta no Microsoft Teams un ir atkarīga no tās iestatījumiem: cilvēks statusu iestata pats, vai arī Teams to iestata automātiski pēc kalendāra un aktivitātes. Klātbūtnes nolasīšanai nepieciešama atļauja `Presence.Read.All`, kas jāapstiprina nomnieka administratoram.

Prombūtne no biroja

Ja kolēģis pēc viņa Microsoft 365 klātbūtnes datiem ir prombūtnē, zem pogām parādās brīdinājuma baneris **Ārpus biroja**. Ja cilvēks ir uzrakstījis prombūtnes ziņojumu, tas tiek rādīts aiz kola: *Ārpus biroja: esmu atvaļinājumā līdz 20. datumam; steidzamos jautājumos vērsieties pie Annas*. Baneris pazūd, kad cilvēks atgriežas.

Gadi uzņēmumā

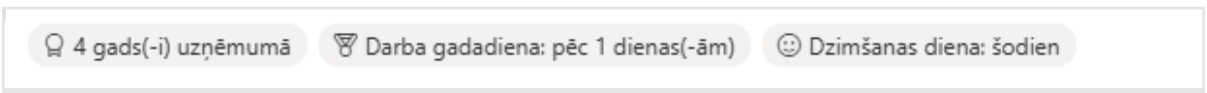
Pirmā nozīmīte rāda pilno gadu skaitu, cik cilvēks ir strādājis uzņēmumā, piemēram, *5 gads(-i) uzņēmumā*. Tā parādās, kad cilvēks ir nostrādājis vismaz gadu. Skaitlis tiek aprēķināts no profila lauka **Pieņemšanas darbā datums**, kas tiek rādīts arī kartītē **Detalizēti**.

Darba gadadiena un dzimšanas diena

Vēl divas nozīmītes parādās nedēļu pirms datuma un pašā datumā:

- **Darba gadadiena** - pieņemšanas darbā datuma gadadiena.
- **Dzimšanas diena** - kolēģa dzimšanas diena. Nozīmīte rāda tikai atlikušo dienu skaitu un nenorāda vecumu.

Nozīmīte rāda, cik dienu atlicis, - *pēc 3 dienām* - vai *šodien*. Pašā pieņemšanas darbā datumā pirmajā gadā vēl nav ko svinēt, tāpēc darba gadadienas nozīmīte netiek rādīta. Kas dzimis 29. februārī, tas dzimšanas dienu svin 1. martā gados, kas nav garie gadi. Dienas tiek skaitītas no jūsu pašreizējā datuma.



Jubileju nozīmītes

Kāpēc kāda zīme nav redzama

- **Nav klātbūtnes.** Administrators ir izslēdzis opciju **Klātbūtne**, atļauja `Presence.Read.All` nav apstiprināta, vai arī Microsoft 365 atgrieza nezināmu

statusu.
- **Nav banera.** Opcija **Baneris "Ārpus biroja"** ir izslēgta, vai arī kolēģis nav prombūtnē.
- **Nav nozīmīšu.** Opcija **Gadi uzņēmumā un gaidāmās gadadienas** ir izslēgta, vai arī profilā ir tukši lauki **Pieņemšanas darbā datums** un **Dzimšanas diena**. Šie datumi tiek glabāti organizācijas direktorijā (**Microsoft Entra ID**), un šajā tīmekļa daļā jūs tos nevarat rediģēt - vērsieties pie administratora.
- **Nozīmītes datumam vēl nav.** Gadadienas un dzimšanas dienas nozīmītes tiek rādītas tikai septiņu dienu laikā pirms datuma.

Padoms

Klātbūtne parāda, vai kolēģis ir sasniedzams šobrīd; kartīte Pieejamība parāda, kad viņš ir brīvs vēlāk šodien. Izmantojiet tās kopā - skatiet KB10285. Employee Details: vietējais laiks, darba laiks un pieejamība. Administrators katru elementu ieslēdz vai izslēdz tīmekļa daļas iestatījumos; skatiet KB50029. Kā pievienot un konfigurēt Employee Details tīmekļa daļu.

Termini

Microsoft 365
Microsoft 365 ir mākoņa abonēšanas pakalpojums, kas apvieno produktivitātes lietotnes, piemēram, Word, Excel, PowerPoint un Outlook, ar mākoņpakalpojumiem, piemēram, SharePoint, OneDrive, Teams un Exchange Online, kā arī uzlabotu drošību un ierīču pārvaldību.

Microsoft Entra ID
Microsoft Entra ID (agrāk Azure Active Directory) ir Microsoft piedāvāts mākonī izvietots identitāšu un piekļuves pārvaldības pakalpojums. Tas ļauj organizācijām efektīvi pārvaldīt un aizsargāt savu lietotāju identitātes un piekļuvi dažādiem iekšējiem un ārējiem resursiem. Šie resursi ir Microsoft 365, Azure platforma un tūkstošiem citu SaaS (programmatūra kā pakalpojums) lietojumprogrammu.

Microsoft Teams
Microsoft Teams ir uz tērzēšanu balstīta sadarbības platforma biznesa saziņai ar funkcijām tiešsaistes sapulcēm, tiešraides pasākumiem un dokumentu koplietošanai.