ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

My Tasks: risinājuma pārskats

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Pārskats 4

Kas ietilpst risinājumā 4

Uzdevumu avoti 5

Galvenās iespējas 5

Microsoft Teams 6

Drošība un konfidencialitāte 6

Bezmaksas izmēģinājums un licencēšana 7

Kā turpināt 7

Pārskats

Vitextra My Tasks apkopo visus jūsu uzdevumus no Microsoft 365 un citām sistēmām vienā sarakstā SharePoint Online lapā vai programmā Microsoft Teams. Tā vietā, lai pa vienam pārbaudītu Planner, Microsoft To Do, ar karodziņu atzīmētos e-pasta ziņojumus, projektu vietnes un Azure DevOps, darbinieks atver vienu lapu un redz visu, kas viņam piešķirts, ar vienotu kārtošanu, filtriem un izpildes datumiem.

Risinājums ir izveidots uz SharePoint Framework (SPFx) bāzes. Tas darbojas pārlūkprogrammā pierakstītā lietotāja kontekstā, tāpēc katrs redz tikai savus uzdevumus. Vitextra neglabā jūsu uzdevumus savos serveros. Pirms abonementa iegādes produktu var izmēģināt bez maksas.

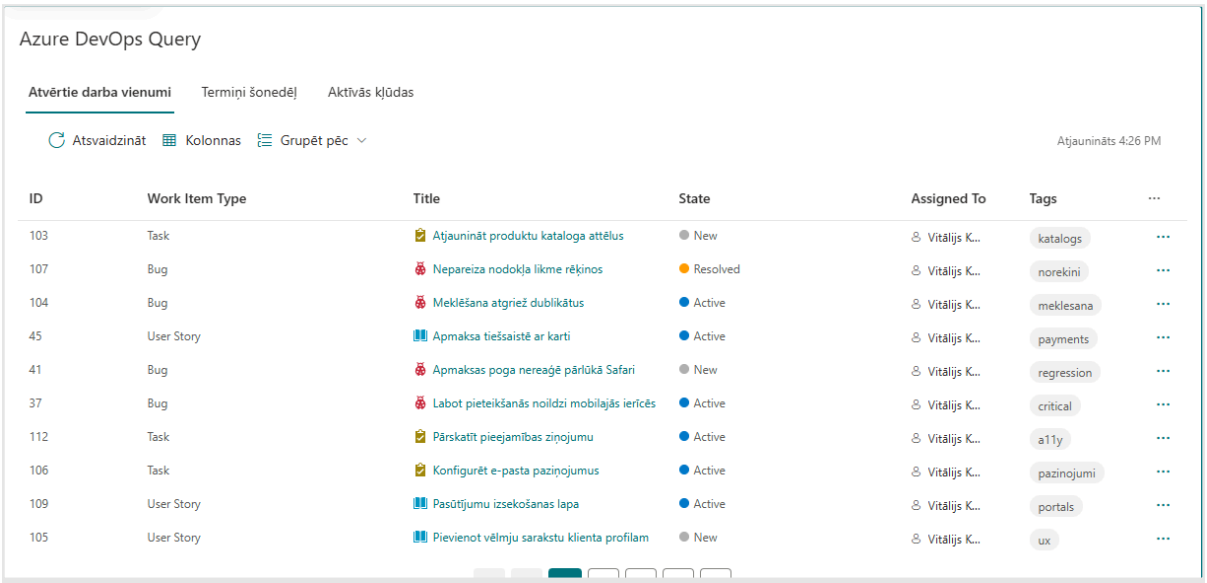
Uzziniet vairāk par produktu: Vitextra My Tasks.

Kas ietilpst risinājumā

Vienā risinājuma pakotnē ir divas tīmekļa daļas:

Tīmekļa daļa	Nosaukums tīmekļa daļu izvēlnē	Mērķis
My Tasks	My Tasks	Personisks saraksts ar pašreizējam lietotājam piešķirtajiem uzdevumiem no vairākiem avotiem vienlaikus.
Azure DevOps Query Viewer	Azure DevOps Query	Lapā parāda saglabāta Azure DevOps vaicājuma rezultātu ar cilnēm, grupēšanu un pēc izvēles ieslēdzamām ātrajām darbībām.

Abas tīmekļa daļas var novietot SharePoint lapā. Tīmekļa daļu My Tasks var pievienot arī programmai Microsoft Teams kā personisko lietotni vai kā cilni. Pirmo konfigurēšanu skatiet rakstā KB10289. Kā pievienot un konfigurēt My Tasks tīmekļa daļu.



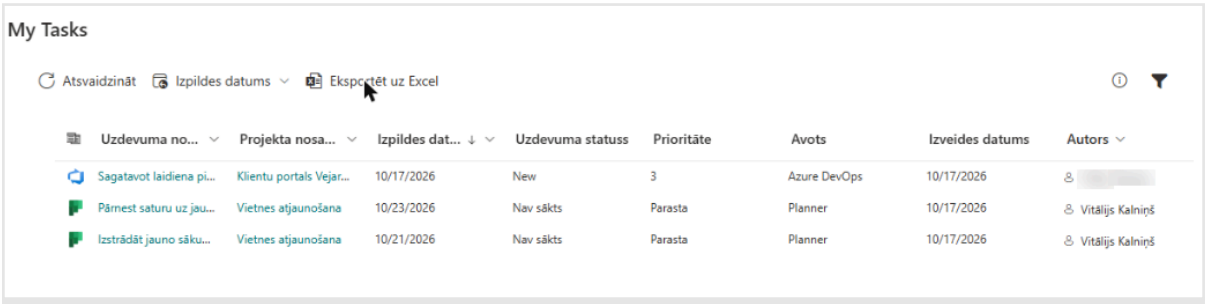
Tīmekļa daļa Azure DevOps Query Viewer

Uzdevumu avoti

Katru avotu tīmekļa daļas iestatījumos var ieslēgt vai izslēgt neatkarīgi no pārējiem:

- **Planner**: jums piešķirtie un vēl nepabeigtie uzdevumi no jūsu plāniem.
- **To Do**: uzdevumi no jūsu Microsoft To Do sarakstiem.
- **Outlook**: ar karodziņu atzīmētie e-pasta ziņojumi.
- **SharePoint**: SharePoint uzdevumu sarakstu vienumi, kuros jūs esat izpildītājs.
- **Projekts**: uzdevumi no Project Online vai Project Server vietnēm.
- **Azure DevOps**: darba vienumi, kas jums piešķirti Azure DevOps organizācijā.

Katram uzdevumam ir atpazīstama avota ikona un saite uz oriģinālo vienumu, kas tiek atvērts savā lietojumprogrammā. Katra avota apraksts, prasības un ierobežojumi ir sniegti rakstā KB10290. My Tasks datu avoti: Planner, To Do, Outlook, SharePoint, Project Online un Azure DevOps.



Tīmekļa daļa My Tasks ar uzdevumiem no vairākiem avotiem

Galvenās iespējas

- **Viens saraksts visiem avotiem.** Uzdevumi no visiem iespējotajiem avotiem tiek apvienoti, kārtoti un filtrēti kopā.

- **Kolonna Izpildes datums un ātrie filtri.** Izpildes datums tiek rādīts uzdevumiem no jebkura avota, nokavētie uzdevumi ir iezīmēti sarkanā krāsā, un komandu rīkjoslas izvēlne **Izpildes datums** ļauj sašaurināt sarakstu līdz nokavētajiem, šodien vai šonedēļ izpildāmajiem uzdevumiem.
- **Filtru panelis.** Filtrējiet pēc projekta, avota, statusa, prioritātes un autora. Vērtības tiek apkopotas automātiski no ielādētajiem uzdevumiem.
- **Personiskie skata iestatījumi.** Katra lietotāja kārtošana, izpildes datuma filtrs un filtru izvēle tiek atcerēta viņa pārlūkprogrammā.
- **Konfigurējamas kolonnas.** Izvēlieties, kuras kolonnas rādīt, un velciet tās vēlamajā secībā.
- **Uzdevuma detaļu panelis.** Atlasiet uzdevumu un atveriet paneli **Detalizēta informācija par uzdevumu** (poga **Detalizēti**), lai izlasītu aprakstu un rekvizītus, neatstājot lapu.
- **Eksports uz Excel.** Poga **Eksportēt uz Excel** saglabā pašreizējo sarakstu CSV failā, ko var atvērt programmā Excel.
- **Lapošana un rindu ierobežojums.** No 5 līdz 50 uzdevumiem lapā ar lapošanas navigāciju.
- **Izslēgtie statusi.** Administrators visiem lietotājiem var paslēpt tādus statusus kā *Pabeigts*.
- **Tūlītēja ielāde un automātiska atsvaidzināšana.** Pēdējais ielādētais saraksts tiek parādīts uzreiz un fonā atsvaidzināts; izvēles automātiskā atsvaidzināšana atjaunina sarakstu ik pēc 60 sekundēm.
- **Motīvi, fonti un 47 valodas.** Tīmekļa daļa seko vietnes motīvam un fontam, kā arī lietotāja valodai.

Microsoft Teams

Tīmekļa daļa My Tasks darbojas programmā Microsoft Teams kā personiskā lietotne un kā kanāla cilne. Izkārtojums ir adaptīvs, tāpēc viens un tas pats saraksts ir ērti lasāms gan šaurā kolonnā, gan tālrunī.

Drošība un konfidencialitāte

My Tasks nolasa datus pierakstītā lietotāja vārdā, izmantojot Microsoft Graph, SharePoint meklēšanu un Azure DevOps API. Tiek izmantots ierobežots API atļauju kopums, ko nomnieka administrators vienreiz apstiprina SharePoint administrēšanas centrā. Tīmekļa daļa uzdevumus tikai nolasa — tā tos neveido un nemaina. Personiskie skata iestatījumi tiek glabāti lietotāja pārlūkprogrammā.

Piezīme

Tīmekļa daļa **Azure DevOps Query Viewer** var mainīt darba vienumus tikai tad, ja administrators ir ieslēdzis **Ātrās darbības**. Katra izmaiņa tiek veikta pierakstītā lietotāja vārdā, tāpēc lietotājam Azure DevOps ir nepieciešamas atbilstošas tiesības.

Brīdinājums!

Risinājums jāinstalē SharePoint lietojumprogrammu katalogā, un nomnieka administratoram jāapstiprina tā API atļauju pieprasījumi, pirms tīmekļa daļas var nolasīt jūsu datus. Bez šī apstiprinājuma avoti, kam šīs atļaujas nepieciešamas, uzdevumus nerāda.

Bezmaksas izmēģinājums un licencēšana

Izmēģinājuma periodā My Tasks var izmantot bez maksas. Licences statuss (izmēģinājumversija, aktīva, derīgums beidzies utt.) tiek rādīts tīmekļa daļas iestatījumu grupā **Par**. Kad izmēģinājuma periods beidzas, tīmekļa daļa parāda ziņojumu ar aicinājumu iegādāties abonementu.

Kā turpināt

1 Instalējiet risinājumu: KB10035. Kā instalēt Vitextra produktu pakalpojumā SharePoint Online.
2 Pievienojiet tīmekļa daļu lapai un nokonfigurējiet to: KB10289. Kā pievienot un konfigurēt My Tasks tīmekļa daļu.
3 Uzziniet, kas nepieciešams katram datu avotam: KB10290. My Tasks datu avoti: Planner, To Do, Outlook, SharePoint, Project Online un Azure DevOps.