ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

My Tasks: lapošana, rindu ierobežojums, automātiskā atsvaidzināšana un tūlītēja ielāde

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Pārskats 4

Iestatījumi īsumā 4

Lapas izmērs un lapošanas navigācija 4

Slēdzis „Iespējot lapošanu” 6

Kompaktais režīms 6

Automātiska atsvaidzināšana 6

Tūlītēja ielāde: sesijas kešatmiņa 7

Datu avotu ierobežojumi 8

Termini 9

Pārskats

Tīmekļa daļa My Tasks apkopo uzdevumus no vairākiem avotiem vienā sarakstā, tāpēc **saraksts** var kļūt garš. Šajā rakstā aprakstīti iestatījumi un iebūvētā darbība, kas to padara pārskatāmu un ātru: uzdevumu skaits lapā, lapošanas navigācija, blīvāks izkārtojums, automātiskā atsvaidzināšana, īslaicīgā kešatmiņa, kas ļauj tīmekļa daļai parādīties acumirklī, un datu avotu ierobežojumi.

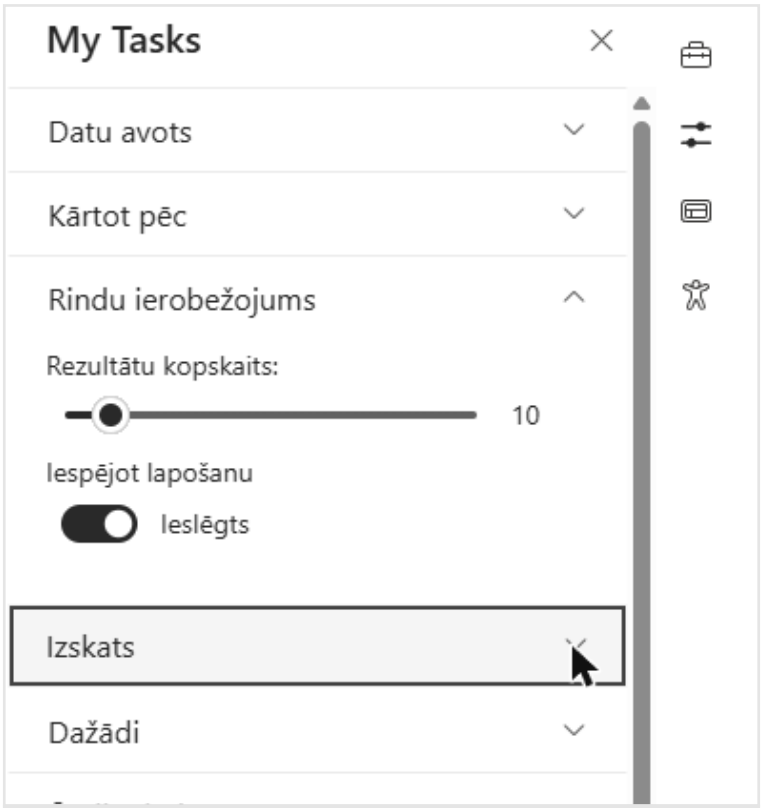
Iestatījumi atrodas tīmekļa daļas rekvizītu rūtī. Lai to atvērtu, rediģējiet lapu un noklikšķiniet uz ikonas **Edit web part** (zīmulis) blakus tīmekļa daļai. Pilnu iestatīšanas procedūru skatiet rakstā KB10289. Kā pievienot un konfigurēt My Tasks tīmekļa daļu.

Iestatījumi īsumā

Iestatījums	Grupa rekvizītu rūtī	Vērtības	Ko dara
Rezultātu kopskaits	**Rindu ierobežojums**	slīdnis, 5–50	Uzdevumu skaits vienā lapā
Iespējot lapošanu	**Rindu ierobežojums**	ieslēgts / izslēgts	Lapošanas slēdzis rekvizītu rūtī (skatiet tālāk esošo sadaļu)
Kompaktais režīms	**Izskats**	ieslēgts / izslēgts	Blīvākas rindas, ekrānā ietilpst vairāk uzdevumu
Automātiski atsvaidzināt	**Dažādi**	ieslēgts / izslēgts	Pārlādē uzdevumus ik pēc 60 sekundēm

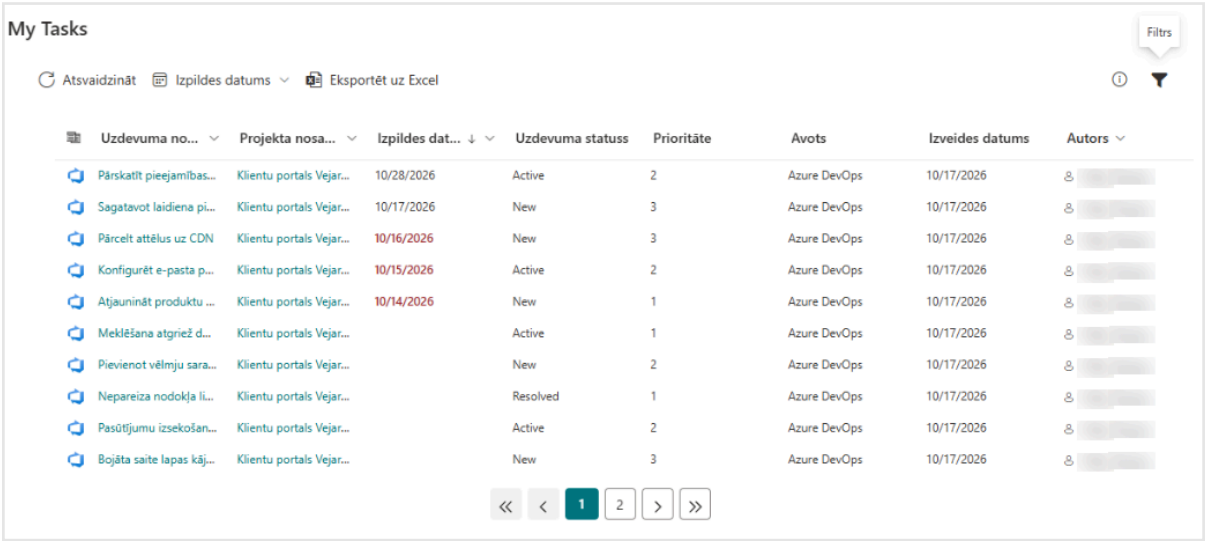
Lapas izmērs un lapošanas navigācija

Slīdnis **Rezultātu kopskaits** grupā **Rindu ierobežojums** nosaka, cik uzdevumu tiek rādīti vienā lapā. Diapazons ir no 5 līdz 50. Ja vērtība nekad nav mainīta, slīdnis rāda 20; tīmekļa daļa, ko pievienojat lapai no rīklodziņa, ir iepriekš iestatīta uz 10.



Grupa Rindu ierobežojums rekvizītu rūtī

Ja to uzdevumu skaits, kas atbilst pašreizējiem filtriem, pārsniedz lapas izmēru, zem saraksta parādās lapošanas navigācija. Tajā ir pogas pirmajai un iepriekšējai lapai, lapu numuri, kā arī pogas nākamajai un pēdējai lapai. Ja visi uzdevumi ietilpst vienā lapā, lapošanas navigācija netiek rādīta.



Lapošanas navigācija zem uzdevumu saraksta

Lapošana darbojas ar uzdevumiem, kas paliek pēc filtrēšanas:

- Lapu skaits tiek aprēķināts no filtrētā saraksta, tas ir, pēc ātrā filtra **Izpildes datums** un filtru paneļa piemērošanas.

- Kad lietotājs maina ātro filtru **Izpildes datums** vai filtru izvēli, saraksts atgriežas pirmajā lapā.
- Kārtošana tiek piemērota visam sarakstam pirms tā sadalīšanas lapās, tāpēc 2. lapa turpina tieši no vietas, kur beidzas 1. lapa.
- Atsvaidzināšana fonā nemaina pašreizējo lapu.

Piezīme

Neraugoties uz nosaukumu, slīdnis nosaka uzdevumu skaitu **vienā lapā**, nevis kopējo uzdevumu skaitu, ko tīmekļa daļa ielādē. Uzdevumi, kas neietilpst pirmajā lapā, ir pieejami, izmantojot lapošanas navigāciju. Lielākais lapas izmērs ir 50.

Slēdzis „Iespējot lapošanu”

Grupā **Rindu ierobežojums** ir arī slēdzis **Iespējot lapošanu**, kas pēc noklusējuma ir ieslēgts. Kad tas ir ieslēgts, zem saraksta parādās lapošanas navigācija, ja filtrētais saraksts ir garāks par vienu lapu, un lietotāji pārvietojas starp lapām. Kad tas ir izslēgts, lapošanas navigācija ir paslēpta un tiek rādīta tikai pirmā lapa: saraksts ir ierobežots ar slīdņa iestatīto uzdevumu skaitu, pārējie netiek rādīti. Kārtošana joprojām tiek piemērota pirmā, tāpēc lietotāji redz sakārtotā saraksta augšējos uzdevumus.

Brīdinājums!

Izslēdziet **Iespējot lapošanu** tikai tad, ja vēlaties īsu, fiksēta izmēra sarakstu, piemēram, skatu „svarīgākie uzdevumi” sākumlapā. Lietotāji nevar piekļūt uzdevumiem aiz pirmās lapas, bet var sašaurināt sarakstu ar filtriem un izvēlni **Izpildes datums**. Lai saīsinātu sarakstu, neslēpjot uzdevumus, labāk ierobežojiet ielādējamo; skatiet KB10298. My Tasks: statusu izslēgšana un uzdevumu saraksta ierobežošana.

Kompaktais režīms

Slēdzis **Kompaktais režīms** grupā **Izskats** samazina rindu augstumu. Ekrānā bez ritināšanas ir redzams vairāk uzdevumu, kas ir ērti šaurām kolonnām un lapām ar vairākām tīmekļa daļām. Iestatījums ir vienāds visiem lapas lietotājiem.

Automātiska atsvaidzināšana

Kad slēdzis **Automātiski atsvaidzināt** grupā **Dažādi** ir ieslēgts, tīmekļa daļa pārlādē

uzdevumus no visiem iespējotajiem avotiem ik pēc 60 sekundēm, kamēr lapa paliek atvērta. Intervāls ir fiksēts, un to nevar mainīt.

- Atsvaidzināšana notiek fonā: kamēr sarakstā jau ir uzdevumi, ielādes indikators netiek rādīts, un rindas tiek nomainītas, kad kļūst pieejami jaunie dati.
- Lietotāja izvēlētā kārtošana, filtri un ātrais filtrs **Izpildes datums** tiek saglabāti.
- Lietotāji jebkurā brīdī var arī noklikšķināt uz **Atsvaidzināt** komandu rīkjoslā.

Padoms

Ieslēdziet **Automātiski atsvaidzināt** uzdevumu panelim, kas visu dienu paliek atvērts, piemēram, komandas iekštīkla lapā vai Teams cilnē. Lapai, ko atver reizēm, tas nav vajadzīgs: saraksts tiek pārlādēts katru reizi, kad lapa tiek atvērta.

Tūlītēja ielāde: sesijas kešatmiņa

Lai tīmekļa daļa parādītos bez gaidīšanas, My Tasks pārlūkprogrammā atceras pēdējo ielādēto sarakstu:

1 Atverot lapu, tīmekļa daļa pārbauda, vai pārlūkprogrammas cilnē ir saglabāts šīs tīmekļa daļas saraksts.
2 Ja ir, saraksts tiek parādīts nekavējoties.
3 Tajā pašā brīdī tīmekļa daļa fonā atkārtoti ielādē datus no avotiem un nomaina sarakstu, kad jaunie dati ir gatavi.

Saglabātais saraksts tiek izmantots tikai tad, ja ir izpildīti visi nosacījumi:

- tas ir saglabāts pirms mazāk nekā 15 minūtēm;
- datu avotu iestatījumi kopš saglabāšanas nav mainīti - iespējotie avoti, **Azure DevOps** organizācija un iestatījuma **Izslēgtie statusi (atdalīti ar komatiem)** vērtība;
- tā ir tā pati pārlūkprogrammas cilnes sesija. Dati tiek glabāti pārlūkprogrammas sesijas krātuvē (session storage) un netiek koplietoti ar citām cilnēm vai ierīcēm.

Ja mainās avota iestatījums, jaunie iestatījumi tiek piemēroti nekavējoties, nepārlādējot lapu, un saglabātais saraksts tiek ignorēts.

Piezīme

Kešatmiņas dēļ lietotājs uz īsu brīdi var redzēt iepriekšējā apmeklējuma sarakstu. Dažu sekunžu laikā to nomaina aktuālie dati. Vitextra serveriem nekas netiek sūtīts; kešatmiņa paliek lietotāja pārlūkprogrammā.

Datu avotu ierobežojumi

Avots	Ielādētie uzdevumi
SharePoint	līdz 100 uzdevumiem
Projekts	līdz 100 uzdevumiem
Azure DevOps, **Planner**, **To Do**, **Outlook**	tīmekļa daļā nav fiksēta ierobežojuma

Ierobežojums 100 uzdevumu apmērā attiecas uz katru no abiem avotiem atsevišķi. Avoti SharePoint un Projekts balstās uz meklēšanu, tāpēc jaunākie uzdevumi var parādīties tikai pēc nākamās meklēšanas pārmeklēšanas (crawl). Lietotāja personiskie filtri un lapošanas navigācija pēc tam darbojas ar ielādētajiem datiem.

Informāciju par katru avotu skatiet rakstā KB10290. My Tasks datu avoti: Planner, To Do, Outlook, SharePoint, Project Online un Azure DevOps. Ja saraksts šķiet nepilnīgs vai novecojis, skatiet KB10307. Kāpēc My Tasks uzdevumi netiek rādīti vai neielādējas?.

Termini

Azure DevOps
Azure DevOps Services (agrāk Visual Studio Team Services) ir mākoņa produkts, kas nodrošina versiju kontroli, prasību pārvaldību, automatizētus būvēšanas un laidienu konveijerus un testēšanas iespējas.

Saraksts
Saraksts ir SharePoint glabāšanas vienība. Sarakstā var būt dažādu tipu kolonnas, satura tipi un skati. Dokumentu bibliotēka ir īpašs saraksta tips, tāpēc tā manto saraksta funkcionalitāti.

Tīmekļa daļa
Tīmekļa daļa ir galvenais funkcionalitātes vai satura būvelements, kas tiek novietots SharePoint lapā. Dažas tīmekļa daļas atbalsta pielāgošanu, piemēram, tīmekļa daļas konfigurēšanu vai tās izskata maiņu.