ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

My Tasks: nepieciešamās atļaujas, konfidencialitāte un drošība

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Pārskats 4

Pieprasītās atļaujas 4

Kā nomnieka administrators apstiprina atļaujas 5

Ar kādām tiesībām tiek strādāts 6

Tīmekļa daļa nemaina jūsu uzdevumus 6

Kas tiek glabāts un kur 6

Telemetrija un licencēšana 7

Termini 8

Pārskats

My Tasks apkopo jūsu uzdevumus no vairākiem **Microsoft 365** pakalpojumiem un pēc izvēles arī no **Azure DevOps**. Lai to darītu, tīmekļa daļai nepieciešama piekļuve šiem pakalpojumiem. Piekļuve tiek pieprasīta **SharePoint** Framework risinājumiem ierastajā veidā: risinājuma pakotne deklarē nepieciešamās API atļaujas, un nomnieka administrators tās vienreiz apstiprina visam nomniekam.

Šajā rakstā uzskaitītas atļaujas, paskaidrots, kā tās apstiprināt, ar kādām tiesībām tiek lasīti dati un ko **tīmekļa daļa** glabā un kur. Raksts paredzēts nomnieka administratoriem, drošības speciālistiem un vietņu īpašniekiem, kuriem jāatbild uz jautājumu „Ko šī tīmekļa daļa dara ar mūsu datiem?".

Pieprasītās atļaujas

Risinājuma pakotnē ir divas tīmekļa daļas: **My Tasks** un **Azure DevOps Query**. Kopā tās pieprasa šādas API atļaujas:

API	Atļauja	Kam tiek izmantota
Microsoft Graph	**User.Read**	Pamatinformācija par lietotāju, kurš ir pierakstījies.
Microsoft Graph	**User.ReadBasic.All**	Planner uzdevumu autoru attēlojamo vārdu noteikšana, lai kolonnā **Autors** būtu redzams vārds, nevis identifikators.
Microsoft Graph	**Tasks.ReadWrite**	Lietotājam piešķirto uzdevumu lasīšana programmās Microsoft Planner un Microsoft To Do un ar karodziņu atzīmēto e-pasta ziņojumu sarakstā (avots **Outlook**).
Azure DevOps	**user_impersonation**	Azure DevOps **REST API** izsaukšana tā lietotāja vārdā, kurš ir pierakstījies. Nepieciešama My Tasks avotam **Azure DevOps** un

API	Atļauja	Kam tiek izmantota
		tīmekļa daļai **Azure DevOps Query**.

Visas šīs atļaujas ir *deleģētas*: tās darbojas tikai tāda lietotāja kontekstā, kurš ir pierakstījies un nekad nedod tīmekļa daļai tiesības, kas pārsniedz šim lietotājam jau esošās.

Piezīme

Atļauja jāapstiprina tikai tad, ja izmantojat attiecīgo datu avotu. Avotiem SharePoint un Projekts nav vajadzīgas Graph vai Azure DevOps atļaujas. Tomēr atļauju pieprasījumi pieder risinājuma pakotnei, tāpēc SharePoint administrēšanas centrā tie tiek rādīti kopā, un vienkāršāk ir apstiprināt visus.

Kā nomnieka administrators apstiprina atļaujas

Kad risinājums ir pievienots lietojumprogrammu katalogam un izvietots (skatiet KB10035. Kā instalēt Vitextra produktu pakalpojumā SharePoint Online), atļauju pieprasījumi gaida apstiprinājumu. Lai tos apstiprinātu:

1 Pierakstieties Microsoft 365 administrēšanas centrā ar kontu, kuram ir globālā administratora loma, un atveriet **SharePoint admin center**.
2 Kreisajā navigācijā izvērsiet **Advanced** un atlasiet **API access**.
3 Cilnē **Pending requests** atrodiet pakotnes **Vitextra My Tasks** pieprasījumus: Microsoft Graph (**User.Read**, **User.ReadBasic.All**, **Tasks.ReadWrite**) un Azure DevOps (**user_impersonation**).
4 Atlasiet pieprasījumu un izvēlieties **Approve**. Apstipriniet dialoglodziņu. Atkārtojiet to katram pieprasījumam.
5 Pārejiet uz cilni **Approved requests** un pārbaudiet, vai visi pieprasījumi ir tajā uzskaitīti.

Lietotāji šīm atļaujām neredz piekrišanas pieprasījumu. Pēc apstiprināšanas tīmekļa daļa darbojas visiem nomnieka lietotājiem. Ja vēlāk atjaunināt risinājumu un jaunajai versijai ir vajadzīgas papildu atļaujas, tās atkal parādīsies cilnē **Pending requests**; skatiet KB10050. Kā atjaunināt Vitextra SPFx risinājumu pakalpojumā SharePoint Online.

Brīdinājums!

Apstiprināta atļauja attiecas uz visiem SharePoint Framework risinājumiem nomniekā, ne tikai uz My Tasks. Regulāri pārskatiet cilni **Approved requests**, tāpat kā jebkuram citam risinājumam. Ja atļauja ir noraidīta vai vēl nav apstiprināta, attiecīgais avots neatgriež uzdevumus, bet Azure DevOps avoti rāda kļūdu par piekļuves marķieri vai piekrišanu.

Ar kādām tiesībām tiek strādāts

Nekas My Tasks nedarbojas ar paaugstinātām vai kopīgām pakalpojuma tiesībām. Katrs izsaukums tiek veikts no lietotāja pārlūkprogrammas tā lietotāja kontekstā, kurš ir pierakstījies:

- **Planner, To Do un Outlook** - uzdevumi tiek pieprasīti no Microsoft Graph pašreizējam lietotājam („mani uzdevumi"). Neviens neredz kolēģu uzdevumus.
- **SharePoint un Projekts** - uzdevumi tiek atrasti, izmantojot SharePoint meklēšanas REST API pašreizējā lietotāja kontekstā. Tiek piemērota drošības filtrēšana: meklēšana atgriež tikai tos vienumus, kurus lietotājs drīkst atvērt.
- **Azure DevOps** - Azure DevOps REST API tiek izsaukts tā lietotāja vārdā, kurš ir pierakstījies, tāpēc lietotājs redz tikai to, ko jau var redzēt Azure DevOps. Izmaiņām, kas veiktas ar tīmekļa daļas **Azure DevOps Query** ātrajām darbībām, ir vajadzīgas rediģēšanas tiesības Azure DevOps, un tās tiek reģistrētas darba vienuma vēsturē lietotāja vārdā.

Tīmekļa daļa nemaina jūsu uzdevumus

Tīmekļa daļa **My Tasks** uzdevumus tikai *lasa*. Tā neveido, nerediģē, nepabeidz un nedzēš uzdevumus programmās Planner, To Do, Outlook, SharePoint, Project Online vai Azure DevOps. Nosaukums **Tasks.ReadWrite** ir Microsoft Graph darbības jomas (scope) nosaukums, kas aptver Planner, To Do un ar karodziņu atzīmēto e-pasta ziņojumu uzdevumus; tīmekļa daļa to izmanto tikai lasīšanai.

Vienīgā **funkcija**, kas var rakstīt datus, ir neobligāta: tīmekļa daļas **Azure DevOps Query** funkcija **Ātrās darbības** (stāvokļa maiņa, piešķiršana, termiņa iestatīšana, komentāra pievienošana). Tā pēc noklusējuma ir izslēgta un darbojas tikai ar lietotāja tiesībām Azure DevOps. Skatiet KB10306. Azure DevOps Query Viewer: ātrās darbības (stāvokļa maiņa, piešķiršana, termiņa iestatīšana, komentāra pievienošana).

Kas tiek glabāts un kur

- **Vitextra serveros** - uzdevumu dati netiek glabāti. Uzdevumus pārlūkprogramma

ielādē tieši no Microsoft 365 vai Azure DevOps un attēlo lapā.
- **Pārlūkprogrammā (localStorage)** - katra lietotāja personiskie skata iestatījumi: kārtošanas kolonna un virziens, ātrais filtrs **Izpildes datums** un filtru izvēle programmā **My Tasks**, kā arī tīmekļa daļai **Azure DevOps Query** - izvēlētās kolonnas un katra vaicājuma grupēšana. Iestatījumi tiek glabāti katram tīmekļa daļas eksemplāram pārlūkprogrammā un ierīcē, kurā tie veikti; tie netiek sinhronizēti starp ierīcēm un tiek dzēsti, notīrot pārlūkprogrammas datus.
- **Pārlūkprogrammā (sessionStorage)** - pēdējais ielādētais **My Tasks** uzdevumu **saraksts** tiek saglabāts pārlūkprogrammas cilnes sesijas laikā līdz 15 minūtēm, lai nākamreiz saraksts parādītos uzreiz; to izmanto tikai tik ilgi, kamēr datu avotu konfigurācija nav mainīta, un tas tiek atsvaidzināts fonā. Kešatmiņa pazūd, aizverot cilni.
- **SharePoint** - tīmekļa daļas iestatījumi (datu avoti, kolonnas, ierobežojumi u. c.) tiek glabāti tīmekļa daļas rekvizītos lapā, tāpat kā jebkurai citai SharePoint tīmekļa daļai.

Padoms

Koplietojamā datorā pēc darba notīriet SharePoint vietnes pārlūkprogrammas datus (vai izmantojiet privāto logu): tādējādi tiks dzēsts kešotais uzdevumu saraksts un personiskie skata iestatījumi. Skatiet arī KB10293. My Tasks: filtrēšana, kārtošana un personiskie skata iestatījumi.

Telemetrija un licencēšana

Tāpat kā citi Vitextra produkti, My Tasks pārbauda jūsu nomnieka licenci un ziņo par tīmekļa daļas lietošanu. Licences pārbaudē tiek nosūtīti dati par **nomnieku** un licences stāvokli, kas tiek rādīti rekvizītu rūts grupā **Par** (**Izmēģinājumversija**, **Aktīva**, **Derīgums beidzies**, **Aizturēta**, **Atcelta**). Telemetrija un licences pārbaude neglabā jūsu uzdevumu saturu Vitextra serveros. Par iegādi un aktivizēšanu skatiet KB10206. Vitextra licencēšana un konts: kā iegādāties un aktivizēt licenci.

Produkts programmā **Microsoft Teams** darbojas ar to pašu drošības modeli; skatiet KB10301. Kā pievienot My Tasks programmā Microsoft Teams.

Ja atļaujas ir apstiprinātas, bet uzdevumi tomēr trūkst, skatiet KB10307. Kāpēc My Tasks uzdevumi netiek rādīti vai neielādējas?.

Termini

Azure DevOps
Azure DevOps Services (agrāk Visual Studio Team Services) ir mākoņa produkts, kas nodrošina versiju kontroli, prasību pārvaldību, automatizētus būvēšanas un laidienu konveijerus un testēšanas iespējas.

Funkcija
Funkcija ir SharePoint elementu (artefaktu) kopums, piemēram, vietnes kolonnas, satura tipi, tīmekļa daļas, lietojumprogrammu lapas, pielāgotas darbības, sarakstu veidnes, sarakstu instances un citi.

Microsoft 365
Microsoft 365 ir mākoņa abonēšanas pakalpojums, kas apvieno produktivitātes lietotnes, piemēram, Word, Excel, PowerPoint un Outlook, ar mākoņpakalpojumiem, piemēram, SharePoint, OneDrive, Teams un Exchange Online, kā arī uzlabotu drošību un ierīču pārvaldību.

Microsoft Graph
Microsoft Graph ir REST API, kas aizsargāts ar Microsoft Entra ID (agrāk Azure Active Directory) un OAuth 2.0. Tas nodrošina vienotu galapunktu, lai piekļūtu datiem un pakalpojumiem pakalpojumā Microsoft 365, piemēram, SharePoint, Outlook, OneDrive, Teams un citos.

Microsoft Teams
Microsoft Teams ir uz tērzēšanu balstīta sadarbības platforma biznesa saziņai ar funkcijām tiešsaistes sapulcēm, tiešraides pasākumiem un dokumentu koplietošanai.

Nomnieks
Microsoft 365 nomnieks ir Microsoft 365 pakalpojumu atsevišķa instance. Nomniekā tiek glabāta organizācijas informācija, piemēram, lietotāji un domēni (Microsoft Entra ID), konfigurācijas, abonementi un pakalpojumi. Organizācija saņem nomnieku, reģistrējoties Microsoft 365 pakalpojumiem.

REST API
REST API (Representational State Transfer Application Programming Interface) ir standartizēts veids, kā programmatūras lietojumprogrammas sazinās internetā. Tas

ļauj klientiem pieprasīt un apstrādāt datus serverī, izmantojot standarta HTTP metodes, piemēram, GET, POST, PUT un DELETE. REST API plaši izmanto tādu tīmekļa pakalpojumu izveidei, kas ir mērogojami, elastīgi un kuriem var piekļūt dažādas klientu lietojumprogrammas.

Saraksts
Saraksts ir SharePoint glabāšanas vienība. Sarakstā var būt dažādu tipu kolonnas, satura tipi un skati. Dokumentu bibliotēka ir īpašs saraksta tips, tāpēc tā manto saraksta funkcionalitāti.

SharePoint
SharePoint ir tīmekļa sadarbības platforma, kas nodrošina satura pārvaldību, dokumentu pārvaldību, darbplūsmu lietojumprogrammas, meklēšanu un citus rīkus, kas ļauj darbiniekiem un komandām strādāt kopā. SharePoint ir arī droša vieta kopīgotās informācijas glabāšanai, organizēšanai un piekļuvei.

Tīmekļa daļa
Tīmekļa daļa ir galvenais funkcionalitātes vai satura būvelements, kas tiek novietots SharePoint lapā. Dažas tīmekļa daļas atbalsta pielāgošanu, piemēram, tīmekļa daļas konfigurēšanu vai tās izskata maiņu.