ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Employee Directory vai Employee Directory (Entra ID): kuru tīmekļa daļu izvēlēties

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Īsumā par abām tīmekļa daļām 4

Datu avots un ielāde 5

Kā darbojas meklēšana 5

Iepriekš definēts vaicājums vai filtru redaktors 6

Darbinieku izslēgšana 7

Precizēšanas panelis 7

Alfabētiskā navigācija, grupēšana un kārtošana 8

Abām tīmekļa daļām kopīgās iespējas 8

Salīdzinājuma tabula 9

Kuru izvēlēties 11

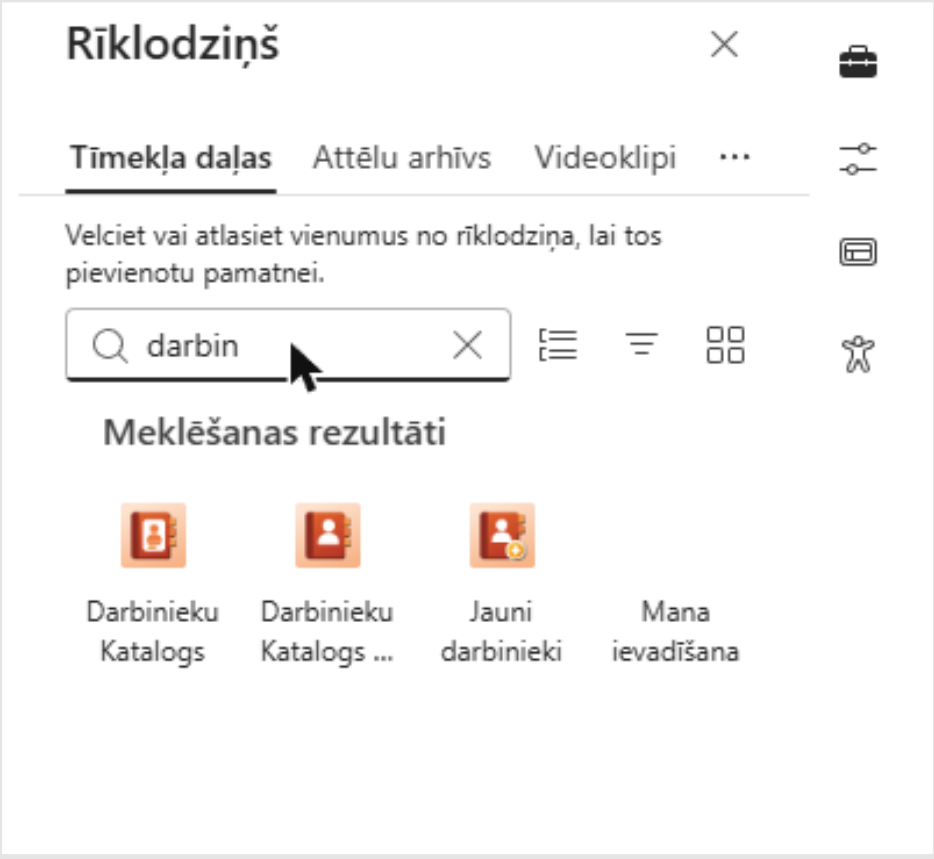
Un kā ir ar New Employees? 12

Termini 13

Vitextra risinājumā Employee Directory ir divas direktorija tīmekļa daļas: **Employee Directory** un **Employee Directory (Entra ID)**. Abas rāda meklējamu kolēģu sarakstu ar vienādām kartītēm, informācijas paneli, darbībām un ātrajiem filtriem, taču darbinieku datus tās iegūst un filtrē pavisam atšķirīgi. Šajā rakstā abas tīmekļa daļas ir salīdzinātas, lai jūs varētu izvēlēties savai lapai piemērotāko.

Īsumā par abām tīmekļa daļām

- **Employee Directory** - uz meklēšanu balstīts direktorijs. Grupā **Datu avots** jūs izvēlaties, no kurienes tiek ņemti darbinieki: **Lietotāja profili** (**SharePoint** meklēšana SharePoint lietotāju profilos) vai **Entra ID (Azure AD)** (**Microsoft Graph**). Katrs meklēšanas pieprasījums tiek nosūtīts uz serveri, un rezultāti tiek ielādēti pa lapām.
- **Employee Directory (Entra ID)** - direktorijs, kas veidots no pilna **Microsoft Entra ID** lietotāju saraksta. **Tīmekļa daļa** vienreiz ielādē visus lietotājus, izmantojot Microsoft Graph, glabā tos pārlūkprogrammā un filtrē lokāli. Tieši šī pieeja ļauj izmantot filtru redaktoru, izslēgšanas iespējas un alfabētisko navigāciju.



Employee Directory tīmekļa daļas rīklodziņā

Piezīme

Abas tīmekļa daļas ietilpst vienā risinājumā un vienā licencē. Varat izmantot jebkuru no tām vai abas dažādās lapās - piemēram, pilnu direktoriju vienā lapā un filtrētu nodaļas sarakstu citā.

Datu avots un ielāde

Employee Directory vēršas pie datu avota katras meklēšanas laikā:

- Ar avotu **Lietotāja profili** tīmekļa daļa izmanto SharePoint personu meklēšanu. Tiek atgriezti tikai tie cilvēki, kurus indeksējusi SharePoint meklēšana; no adrešu sarakstiem paslēptie konti tiek izlaisti, ja nav ieslēgts **Rādīt slēptos lietotājus**, bet sistēmas un pakalpojumu konti vienmēr tiek izfiltrēti.
- Ar avotu **Entra ID (Azure AD)** tīmekļa daļa katrai meklēšanai nosūta Microsoft Graph vaicājumu. Atspējotie konti un viesu lietotāji vienmēr tiek izslēgti.

Abos gadījumos rezultāti tiek saņemti lapās, kuru lielumu nosaka parametrs **Rādīt vienumus lapās:** (1–50), un poga **Rādīt vairāk rezultātu...** ielādē nākamo lapu.

Employee Directory (Entra ID), pirmo reizi atverot lapu, ielādē visus lietotājus no Microsoft Entra ID (pa 900, izmantojot Microsoft Graph) un saglabā sarakstu pārlūkprogrammas lokālajā krātuvē. Nākamajās reizēs direktorijs atveras uzreiz no kešatmiņas; ja kopija ir vecāka par 24 stundām, tā tiek atjaunināta fonā. Rīkjoslā redzams **Pēdējoreiz atjaunināts:** ar saiti **Atsvaidzināt**, kas pēc pieprasījuma ielādē datus no jauna. Ja parametram **Rādīt vienumus lapās:** iestatāt vērtību 0, visi rezultāti tiek parādīti bez lapošanas.

Brīdinājums!

Tā kā Employee Directory (Entra ID) lejupielādē pilnu lietotāju sarakstu, ļoti lielos nomniekos (desmitiem tūkstošu kontu) pirmā ielāde aizņem ilgāku laiku. Microsoft Entra ID veiktās izmaiņas parādās pēc nākamās atjaunināšanas - atverot lapu ar kešatmiņu, kas vecāka par 24 stundām, vai pēc noklikšķināšanas uz **Atsvaidzināt**.

Kā darbojas meklēšana

Meklēšanas lodziņš abās tīmekļa daļās izskatās vienādi, taču atbilstību meklēšana darbojas atšķirīgi:

- **Employee Directory, Lietotāja profili** - pilnvērtīga SharePoint personu meklēšana:

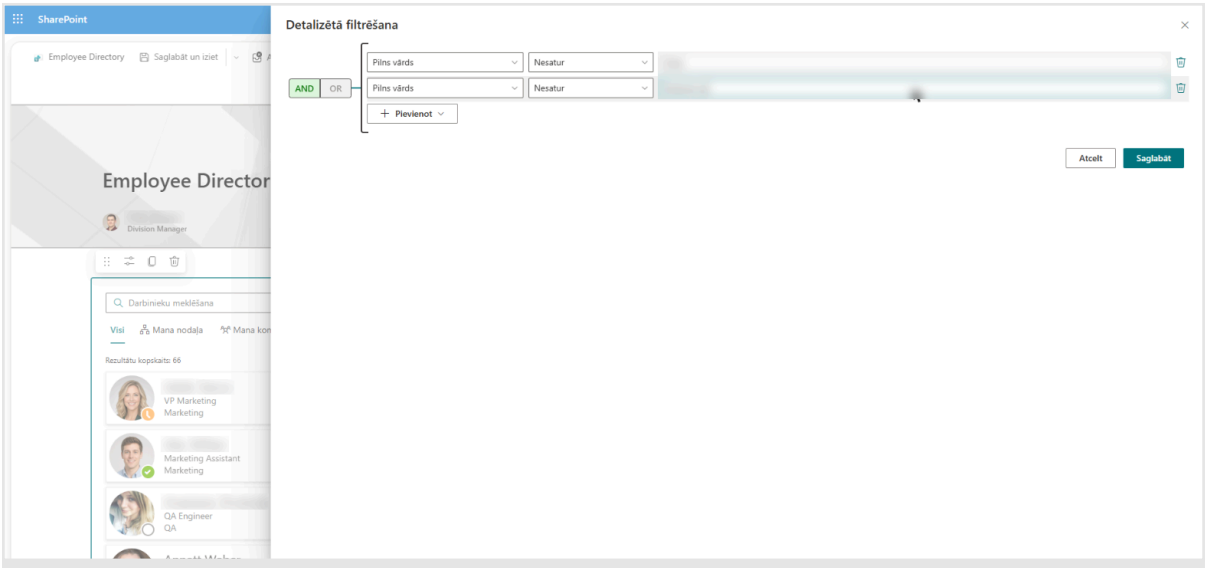
brīvs teksts pa indeksētajām profila īpašībām, iesaukas un fonētiskā atbilstība, aizstājējzīme beigās (`Ann*`) un KQL īpašību ierobežojumi, piemēram, `Department:"Sales"`.

- **Employee Directory, Entra ID (Azure AD)** - Microsoft Graph atbilstība «sākas ar» pēc darbinieka ID, nodaļas, amata, vārda, uzvārda, parādāmā vārda, e-pasta, novada, pilsētas un valsts.
- **Employee Directory (Entra ID)** - tūlītēja lokāla atbilstība «satur» pa kolonnām, kas kolonnu konfigurācijā atzīmētas kā meklējamas, ieskaitot pielāgotos atribūtus. Ja neviena kolonna nav atzīmēta, meklēšana notiek pa kolonnām **Pilns vārds**, **Amats**, **Nodaļa**, **Tālrunis darbā** un **Mobilais tālrunis**.

Iepriekš definēts vaicājums vai filtru redaktors

Abas tīmekļa daļas ļauj administratoram ierobežot direktoriju līdz noteiktai darbinieku daļai, taču ar dažādiem rīkiem:

- **Employee Directory** ar avotu **Lietotāja profili** piedāvā parametru **Iepriekš Definēts Vaicājums** - KQL izteiksmi, kas tiek pievienota katrai meklēšanai, piemēram, `Department:"Sales"` vai `JobTitle:"Engineer"`. Ar avotu **Entra ID (Azure AD)** iepriekš definēta vaicājuma nav; vienīgais ierobežojums ir **Rādīt tikai lietotājus ar ne-tukšu nodaļu**.
- **Employee Directory (Entra ID)** grupā **Datu avots** ir vizuāls **filtru redaktors**. Jūs veidojat nosacījumus pēc jebkura iebūvēta vai pielāgota atribūta, apvienojat tos grupās un izmantojat direktorija lomu veidnes - bez vaicājumu valodas.



Filtru redaktors Employee Directory (Entra ID)

Padoms

Visi filtru redaktora lauki, operatori un piemēri ir aprakstīti rakstā KB10312. Employee Directory (Entra ID): filtru redaktora rokasgrāmata.

Darbinieku izslēgšana

Employee Directory (Entra ID) ir atsevišķa grupa **Izslēgt darbiniekus** ar četriem slēdžiem:

- **Izslēgt darbiniekus bez licences** - paslēpj kontus bez piešķirtas licences (koplietojamās pastkastes, telpas, pakalpojumu kontus u. tml.).
- **Izslēgt darbiniekus ar tukšu nodaļu**.
- **Izslēgt darbiniekus ar tukšu amata nosaukumu**.
- **Izslēgt bloķētos lietotājus** - paslēpj atspējotos kontus; pēc noklusējuma ieslēgts.

Employee Directory šādas grupas nav. Ar avotu **Entra ID (Azure AD)** atspējotie un viesu konti vienmēr tiek izslēgti, un ir pieejams parametrs **Rādīt tikai lietotājus ar ne-tukšu nodaļu** (pēc noklusējuma ieslēgts). Ar avotu **Lietotāja profili** direktorija saturu nosaka SharePoint **meklēšanas indekss**, parametrs **Rādīt slēptos lietotājus** un **Iepriekš Definēts Vaicājums**.

Piezīme

Employee Directory (Entra ID) vienmēr izslēdz no saraksta viesu kontus (lietotāja tips *Guest*), tāpēc tiem nav nepieciešami ne iestatījumi, ne filtra nosacījumi.

Precizēšanas panelis

Abas tīmekļa daļas atbalsta precizēšanas paneli (grupa **Precizēšanas panelis**; novietojums pa kreisi, augšā vai pa labi), taču tas tiek veidots atšķirīgi:

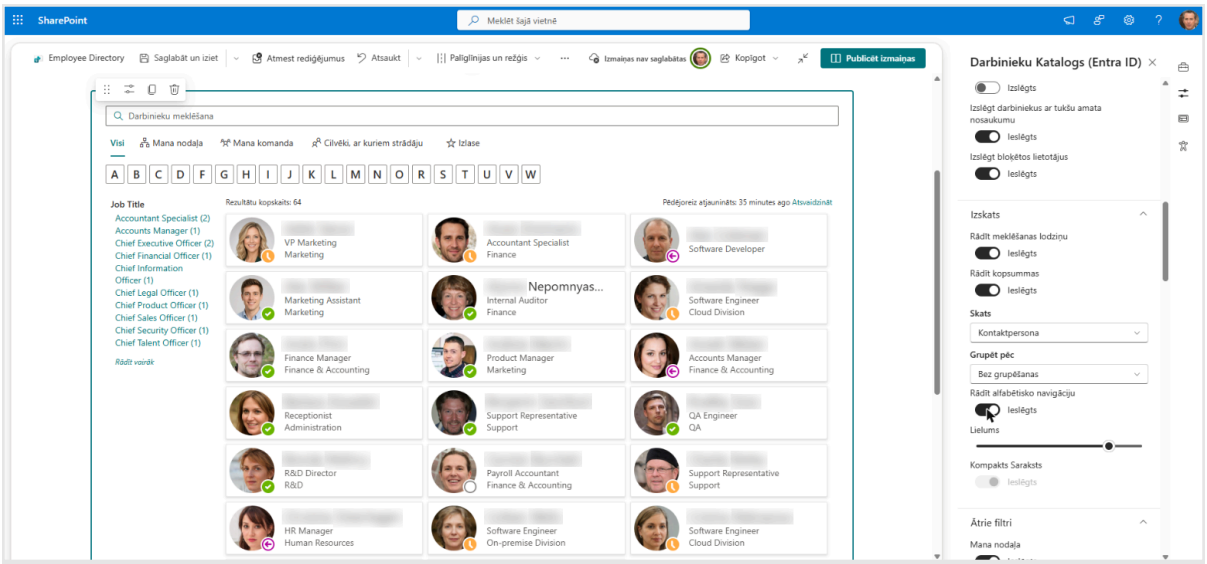
- **Employee Directory** rāda precizēšanas paneli tikai ar avotu **Lietotāja profili**. Precizētāji ir SharePoint meklēšanas pārvaldītās īpašības (piemēram, `Department` vai `Office`), kuras ievada pēc nosaukuma, un to vērtības un skaits tiek ņemti no SharePoint meklēšanas.
- **Employee Directory (Entra ID)** veido precizētājus no konfigurētajām kolonnām, ieskaitot pielāgotos atribūtus, un aprēķina vērtības un skaitu no ielādētajiem datiem.

Ar Employee Directory avotu **Entra ID (Azure AD)** precizēšanas paneļa grupa nav

pieejama.

Alfabētiskā navigācija, grupēšana un kārtošana

- **Rādīt alfabētisko navigāciju** (grupā **Izskats**) ir pieejama tikai **Employee Directory (Entra ID)**. Tā parāda burtu rindu, kas veidota no uzvārdu pirmajiem burtiem; lietotāji var izvēlēties vienu vai vairākus burtus, lai sašaurinātu sarakstu.
- **Grupēt pēc** ir abās tīmekļa daļās: pieejama opcija **Uzvārds (pirmais burts)**, kā arī konfigurētās kolonnas un pielāgotie atribūti - laba alternatīva alfabētiskajai navigācijai Employee Directory.
- **Kārtot pēc** Employee Directory piedāvā **(noklusējuma iestatījums)**, **Vārds** vai **Uzvārds** ar avotu «Lietotāja profili» un **(noklusējuma iestatījums)** vai **Pilns vārds** ar avotu Entra ID. Employee Directory (Entra ID) var kārtot pēc jebkuras konfigurētās kolonnas.



Alfabētiskā navigācija un precizēšanas panelis Employee Directory (Entra ID)

Abām tīmekļa daļām kopīgās iespējas

Daudzas iespējas abās tīmekļa daļās darbojas vienādi, tāpēc izvēle neierobežo lietotāju ērtības:

- **Ātrie filtri** - «Mana nodaļa», «Mana komanda», «Cilvēki, ar kuriem strādāju» un «Izlase» (KB10214).
- **Izkārtojumi** - skati **Detalizēti** (tabula) un **Kontaktpersona** (kartītes), kartītes izmērs un lauki, **Grupēt pēc**.
- **Informācijas panelis** - vadītājs, tiešie padotie, pieejamība, vietējais laiks, dokumenti, «Par mani», intereses un prasmes (KB10199).
- **Darbības** - tērzēšana, zvans, e-pasts, e-pasta adreses kopēšana, sapulces ieplānošana un vCard - konteksta izvēlnē un kā ātrās darbības kartītēs.

- **Meklēt pēc prasmēm** - ja slēdzis ir ieslēgts, rezultātiem tiek pievienoti cilvēki, kuru profila prasmes atbilst meklēšanas tekstam; atbilstošās prasmes tiek rādītas pirmās. Employee Directory slēdzis attiecas uz avotu **Entra ID (Azure AD)**; ar avotu **Lietotāja profili** SharePoint personu meklēšana jau aptver profila īpašības. Prasmes izvēle informācijas panelī abās tīmekļa daļās sāk meklēt visus cilvēkus ar šo prasmi.
- **Eksportēt uz Excel** - ja tas ieslēgts grupā **Eksportēšana**. Employee Directory eksportē visus pašreizējās meklēšanas rezultātus, Employee Directory (Entra ID) - pašreizējo filtrēto sarakstu (KB10062).
- **Pielāgotie atribūti** - Employee Directory strādā ar lietotāju profilu pielāgotajām īpašībām (KB10049); Employee Directory (Entra ID) - ar Microsoft Entra ID pielāgotajiem atribūtiem (KB10060), kurus var izmantot arī filtru redaktorā, precizētājos un meklēšanā.
- **Microsoft Teams** - pakotnē iekļautā Teams programma (*Employees*) atver tīmekļa daļu **Employee Directory** - gan kā personisko programmu, gan kā kanāla cilni. Tāpēc visam nomniekam paredzēto personiskās programmas konfigurāciju saglabā ar pogu **Saglabāt iestatījumus** tīmekļa daļā Employee Directory. Lai izmantotu Employee Directory (Entra ID) programmā Teams, pievienojiet SharePoint lapu ar šo tīmekļa daļu kanālam kā SharePoint cilni.

Salīdzinājuma tabula

Iespēja	Employee Directory	Employee Directory (Entra ID)
Datu avots	Lietotāja profili (SharePoint meklēšana) vai Entra ID (Microsoft Graph), pēc izvēles	Microsoft Entra ID (Microsoft Graph)
Ielāde	Servera vaicājums katrai meklēšanai, pa lapām	Visi lietotāji tiek ielādēti vienreiz, saglabāti pārlūkprogrammā uz 24 stundām, **Atsvaidzināt** pēc pieprasījuma
Meklēšana	Lietotāja profili: SharePoint personu meklēšana ar KQL, aizstājējzīmēm, iesaukām, fonētisko atbilstību; Entra ID: «sākas ar» pa standarta laukiem	Tūlītēja atbilstība «satur» pa meklējamām kolonnām, ieskaitot pielāgotos atribūtus

Iespēja	Employee Directory	Employee Directory (Entra ID)
Iepriekš iestatīts ierobežojums	**Iepriekš Definēts Vaicājums** (KQL, tikai lietotāju profili)	Vizuāls **filtru redaktors** ar nosacījumu grupām un lomu veidnēm
Izslēgšana	Avots Entra ID: atspējotie un viesu konti vienmēr izslēgti, **Rādīt tikai lietotājus ar ne-tukšu nodaļu**; lietotāju profili: **Rādīt slēptos lietotājus**	**Izslēgt darbiniekus bez licences**, ar tukšu nodaļu, ar tukšu amatu, **Izslēgt bloķētos lietotājus**
Precizēšanas panelis	Tikai ar avotu «Lietotāja profili»; SharePoint pārvaldītās īpašības	Jā; jebkura konfigurētā kolonna vai pielāgotais atribūts
Alfabētiskā navigācija	Nē (izmantojiet **Grupēt pēc** › **Uzvārds (pirmais burts)**)	Jā, **Rādīt alfabētisko navigāciju**
Kārtošana	(noklusējuma iestatījums), Vārds, Uzvārds (lietotāju profili); (noklusējuma iestatījums), Pilns vārds (Entra ID)	Jebkura konfigurētā kolonna
Meklēšana pēc prasmēm	Jā (avots Entra ID)	Jā
Ātrie filtri, grupēšana, izkārtojumi, darbības, informācijas panelis	Jā	Jā
Pielāgotie atribūti	Lietotāju profilu īpašības	Microsoft Entra ID atribūti
Eksportēšana uz Excel	Jā, visi meklēšanas rezultāti	Jā, pašreizējais filtrētais **saraksts**
Microsoft Teams	Jā: programma *Employees* (personiskā programma un kanāla cilne)	Ar SharePoint lapu, kas pievienota kā kanāla cilne

Kuru izvēlēties

Izvēlieties **Employee Directory**, ja:

- Darbinieku dati tiek uzturēti SharePoint lietotāju profilos - piemēram, jūs sinhronizējat papildu īpašības vai lietotāji paši aizpilda profilos «Par mani», prasmes un intereses.
- Lietotāji sagaida meklētājprogrammas uzvedību: KQL, iesaukas, fonētisko atbilstību, precizētājus pēc SharePoint pārvaldītajām īpašībām.
- **Nomnieks** ir ļoti liels, un servera puses lapošana ir labāka par visa direktorija ielādi pārlūkprogrammā.
- Nepieciešams vienkāršs direktorijs, ko ierobežo KQL **Iepriekš Definēts Vaicājums** (piemēram, viena valsts vai viena nodaļa).

Izvēlieties **Employee Directory (Entra ID)**, ja:

- Galvenais darbinieku datu avots ir Microsoft Entra ID, un izmaiņām nav jāgaida SharePoint meklēšanas pārmeklēšana.
- No direktorija jāpaslēpj nelicencēti, bloķēti vai nepilnīgi konti (ar tukšu nodaļu vai amatu).
- Nepieciešams precīzs vizuāls filtrs - pēc biroja, valsts, nodaļas, pielāgota atribūta vai direktorija lomas - bez vaicājumu rakstīšanas.
- Nepieciešama alfabētiskā navigācija, kārtošana pēc jebkuras kolonnas, precizētāji pēc jebkura atribūta vai tūlītēja filtrēšana rakstīšanas laikā.

Tipiski scenāriji:

Scenārijs	Ieteicamā tīmekļa daļa
Uzņēmuma direktorijs iekštīkla sākumlapā, profili papildināti SharePoint	Employee Directory (Lietotāja profili)
Direktorijs, kurā jāpaslēpj koplietojamās pastkastes, telpas un pakalpojumu konti	Employee Directory (Entra ID)
Nodaļas vai biroja lapa, kurā redzami tikai tās darbinieki	Employee Directory (Entra ID) ar filtru
Ļoti liels nomnieks, meklēšana pa daudzām profila īpašībām	Employee Directory (Lietotāja profili)
Direktorijs ar alfabētisko pārlūkošanu un precizētājiem pēc pielāgotiem Entra ID atribūtiem	Employee Directory (Entra ID)

Scenārijs	Ieteicamā tīmekļa daļa
Ātra iestatīšana ar aktuāliem Microsoft Graph datiem bez papildu konfigurācijas	Employee Directory (avots Entra ID (Azure AD))

Padoms

Ja šaubāties, sāciet ar Employee Directory (Entra ID): tā strādā tikai ar Microsoft Graph datiem, neprasa meklēšanas konfigurāciju, un tās izslēgšanas iespējas nodrošina tīru reālo darbinieku sarakstu. Pārejiet uz Employee Directory ar lietotāju profiliem, kad būs nepieciešamas SharePoint meklēšanas iespējas.

Un kā ir ar New Employees?

Trešā risinājuma tīmekļa daļa, **New Employees**, nav direktorijs. Tā izceļ cilvēkus, kuri nesen pievienojušies organizācijai (kontus, kas Microsoft Entra ID izveidoti izvēlētajā periodā), un parasti tiek novietota sākumlapā vai adaptācijas lapā blakus kādai no direktorija tīmekļa daļām. Skatiet rakstu KB10207. Kā izcelt jaunos darbiniekus ar New Employees tīmekļa daļu.

Termini

Meklēšanas indekss
Meklēšanas indekss ir satura un metadatu krātuve, ko ir apstrādājis pārmeklētājs un kurā tiek izpildīti meklēšanas vaicājumi. Indeksā tiek iekļauti tikai tie rekvizīti, kas ir kartēti uz pārvaldītajiem rekvizītiem.

Microsoft Entra ID
Microsoft Entra ID (agrāk Azure Active Directory) ir Microsoft piedāvāts mākonī izvietots identitāšu un piekļuves pārvaldības pakalpojums. Tas ļauj organizācijām efektīvi pārvaldīt un aizsargāt savu lietotāju identitātes un piekļuvi dažādiem iekšējiem un ārējiem resursiem. Šie resursi ir Microsoft 365, Azure platforma un tūkstošiem citu SaaS (programmatūra kā pakalpojums) lietojumprogrammu.

Microsoft Graph
Microsoft Graph ir REST API, kas aizsargāts ar Microsoft Entra ID (agrāk Azure Active Directory) un OAuth 2.0. Tas nodrošina vienotu galapunktu, lai piekļūtu datiem un pakalpojumiem pakalpojumā Microsoft 365, piemēram, SharePoint, Outlook, OneDrive, Teams un citos.

Nomnieks
Microsoft 365 nomnieks ir Microsoft 365 pakalpojumu atsevišķa instance. Nomniekā tiek glabāta organizācijas informācija, piemēram, lietotāji un domēni (Microsoft Entra ID), konfigurācijas, abonementi un pakalpojumi. Organizācija saņem nomnieku, reģistrējoties Microsoft 365 pakalpojumiem.

Saraksts
Saraksts ir SharePoint glabāšanas vienība. Sarakstā var būt dažādu tipu kolonnas, satura tipi un skati. Dokumentu bibliotēka ir īpašs saraksta tips, tāpēc tā manto saraksta funkcionalitāti.

SharePoint
SharePoint ir tīmekļa sadarbības platforma, kas nodrošina satura pārvaldību, dokumentu pārvaldību, darbplūsmu lietojumprogrammas, meklēšanu un citus rīkus, kas ļauj darbiniekiem un komandām strādāt kopā. SharePoint ir arī droša vieta kopīgotās informācijas glabāšanai, organizēšanai un piekļuvei.

Tīmekļa daļa

Termini

Tīmekļa daļa ir galvenais funkcionalitātes vai satura būvelements, kas tiek novietots SharePoint lapā. Dažas tīmekļa daļas atbalsta pielāgošanu, piemēram, tīmekļa daļas konfigurēšanu vai tās izskata maiņu.