ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Kas ir Vitextra Absence & Coverage: tīmekļa daļas, lomas un dati īsumā

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Pārskats 4

Trīs tīmekļa daļas 4

Kurš ar ko strādā 6

Kā tiek glabāti dati 7

Prasības 7

Kur tas darbojas 8

Kas šajā versijā nav iekļauts 8

Termini 10

Pārskats

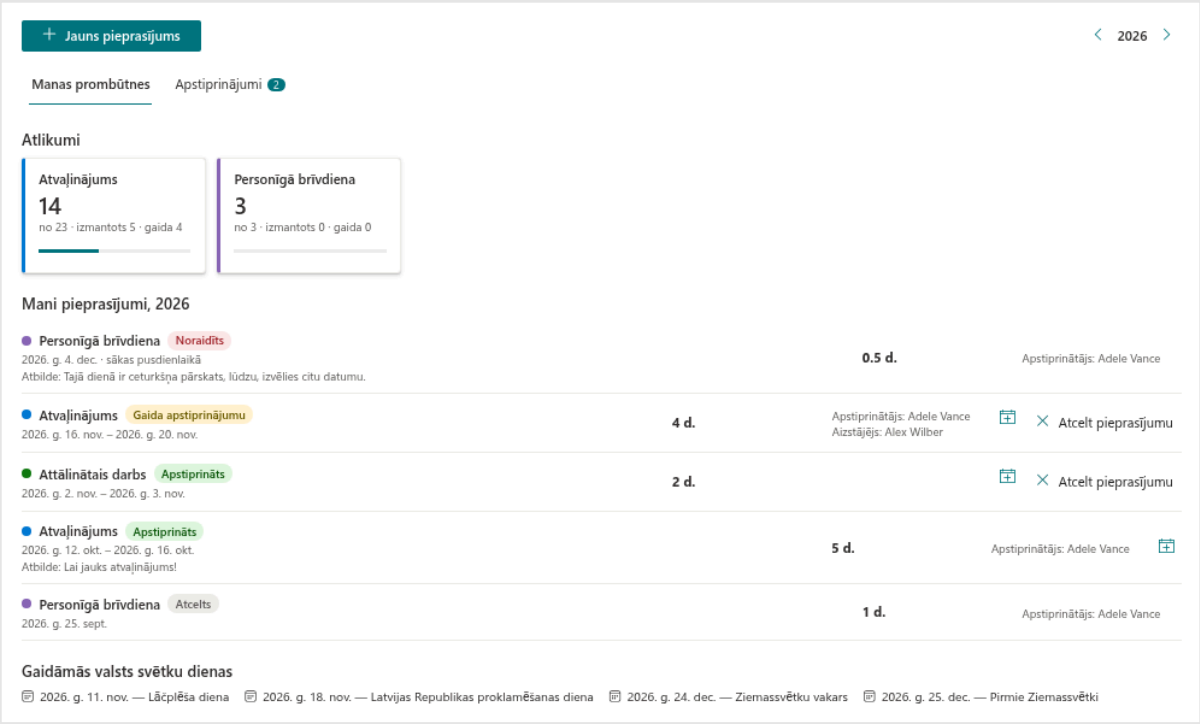
Vitextra Absence & Coverage pārnes ikdienas prombūtņu procesu uz **Microsoft 365**. Darbinieki iesniedz prombūtņu pieprasījumus, vadītāji tos apstiprina vai noraida, visi redz, kurš ir prombūtnē, un kolēģi pārņem pienākumus, kamēr cilvēks ir prom - un viss tas notiek **SharePoint** lapā vai **Microsoft Teams**, bez atsevišķas personāla sistēmas un bez datu sūtīšanas ārējam pakalpojumam.

Risinājums sastāv no trim tīmekļa daļām, kas strādā kopā vienā koplietotā vietnē: **My Absences**, **Team Absence Calendar** un **Substitutions**. Šajā rakstā ir paskaidrots, ko dara katra **tīmekļa daļa**, kas ar to strādā, kur glabājas dati, kas jāsagatavo pirms darba sākšanas un ko šī produkta versija apzināti nedara.

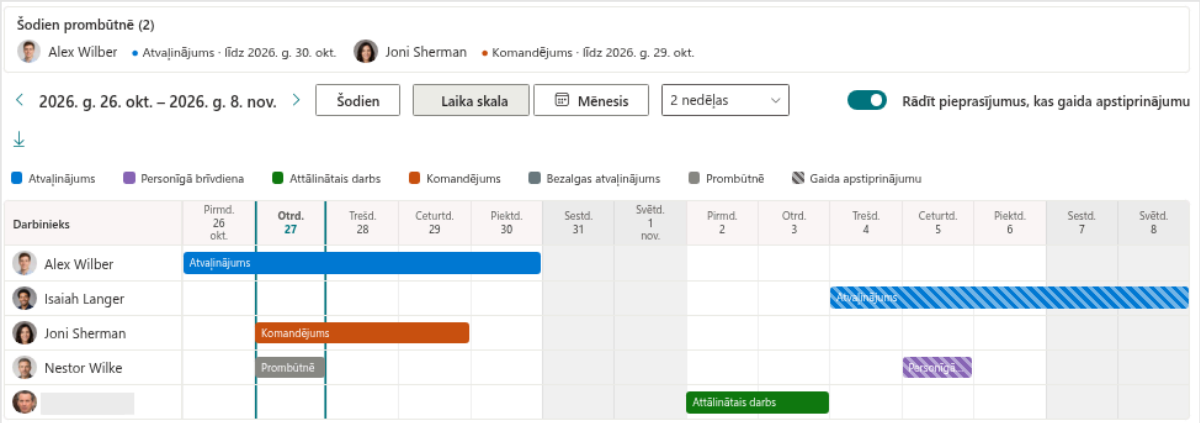
Trīs tīmekļa daļas

Tīmekļa daļa	Ko tā dara	Tipiskie lietotāji
My Absences	Personīga lapa: atlikumu kartītes pa prombūtnes veidiem, jūsu pieprasījumu **saraksts** ar statusiem, panelis **Jauns pieprasījums** (darba dienas, dienas daļas, pārklāšanās un atlikuma pārbaudes, aizstājējs), gaidāmās valsts svētku dienas un `.ics` fails jūsu kalendāram. Vadītājiem ir cilne **Apstiprinājumi** ar pieprasījumiem, kas gaida viņu lēmumu.	Visi darbinieki; vadītāji un apstiprinātāji
Team Absence Calendar	Laika skala (cilvēki pa dienām) un mēneša **skats**, kas parāda, kurš ir prombūtnē, bloks **Šodien prombūtnē (2)** ar aizstājējiem, filtrēšana pēc prombūtnes veida, apstiprinājumu gaidošie	Darbinieki, vadītāji, personāla nodaļa

Tīmekļa daļa	Ko tā dara	Tipiskie lietotāji
	pieprasījumi ar svītrojumu, iekrāsotas valsts svētku dienas un brīvdienas, eksports uz CSV.	
Substitutions	Cilnes **Es aizstāju**, **Mani aizstāj** un **Kurš kuru aizstāj**, bet vadītājiem arī **Nav aizstājēja**. Kolēģi pieņem vai noraida aizstāšanu; vadītāji piešķir aizstājējus un redz prombūtnes, ko neviens nenosedz.	Aizstājēji, prombūtnē esoši darbinieki, vadītāji



Tīmekļa daļa My Absences: atlikumi un jūsu pieprasījumi



Tīmekļa daļa Team Absence Calendar laika skalas skatā



Tīmekļa daļa Substitutions un tās cilnes

Kurš ar ko strādā

Loma	Ko cilvēks dara	Kur
Darbinieks	Iesniedz prombūtņu pieprasījumus, seko statusam, pārbauda atlikumus, atceļ pieprasījumu, pievieno prombūtni personīgajam kalendāram	My Absences
Vadītājs / apstiprinātājs	Apstiprina vai noraida pieprasījumus, pārbauda, kurš vēl ir prombūtnē tajā pašā periodā, piešķir aizstājējus, atrod prombūtnes bez aizstājēja	My Absences (**Apstiprinājumi**), Substitutions (**Nav aizstājēja**), Team Absence Calendar
Kolēģi	Redz, kurš šodien ir	Team Absence Calendar

Loma	Ko cilvēks dara	Kur
	prombūtnē un kas viņu aizstāj	
Aizstājējs	Pieņem vai noraida aizstāšanu un redz, kas jānosedz	Substitutions (**Es aizstāju**)
Personāla nodaļa / vietnes īpašnieks	Uztur prombūtnes veidus, gada normas, valsts svētku dienas un iestatījumus tieši produkta vietnes sarakstos	SharePoint saraksti
IT administrators	Instalē pakotni, apstiprina **Microsoft Graph** atļauju, nodrošina, ka darbiniekiem ir piekļuve vietnei	**SharePoint administrēšanas centrs**

Kā tiek glabāti dati

Visi dati tiek glabāti **sešos SharePoint sarakstos vienā jūsu nomnieka vietnē**. Pirmā tīmekļa daļa, ko pievienojat lapai, lūdz atlasīt šo vietni un izveido tajā sarakstus; pārējās tīmekļa daļas izmanto to pašu vietni. Tāpēc pieprasījumi, aizstāšanas, prombūtnes veidi, gada normas, valsts svētku dienas un iestatījumi paliek jūsu esošo SharePoint pārvaldības, dublēšanas un glabāšanas noteikumu ietvaros. Vienīgais ārējais izsaukums, ko veic tīmekļa daļas, ir licences pārbaude.

Tīmekļa daļas lasa un raksta sarakstus **ar lietotāja, kurš ir pierakstījies, tiesībām**. Darbinieku vārdi, vadītāji, tiešie padotie, nodaļas un fotoattēli tiek iegūti no **Microsoft Entra ID**, izmantojot Microsoft Graph.

Saraksts `Substitutions` ir arī **People Connector** datu avots: tas atbild uz jautājumu “kurš aizstāj X”, un pienākumu nodošana bez beigu datuma paliek spēkā, kamēr to nepabeidz.

Prasības

- **Instalēšana.** Pakotne tiek instalēta nomnieka lietotņu katalogā tāpat kā jebkurš cits

Vitextra produkts - skatiet KB10035. Kā instalēt Vitextra produktu pakalpojumā SharePoint Online.

- **Piekļuve produkta vietnei.** Katram darbiniekam, kas lieto tīmekļa daļas, vajadzīga **Dalībnieka (rediģēšanas)** piekļuve produkta vietnei, jo saraksti tiek lasīti un rakstīti ar paša lietotāja tiesībām.
- **Microsoft Graph atļauja.** Pakotne pieprasa atļauju **User.Read.All** (profils, vadītājs, tiešie padotie, nodaļa, personu meklēšana, fotoattēli). Globālais administrators to apstiprina SharePoint administrēšanas centrā sadaļā API piekļuve.
- **Direktorija dati.** Apstiprināšanas maršrutēšana un kalendāra aptvērumi balstās uz Microsoft Entra ID: katram darbiniekam jābūt **vadītājam** (pretējā gadījumā vajadzīgs rezerves apstiprinātājs), bet nodaļas aptvērumam - aizpildītai **nodaļai**.
- **Pirmā iestatīšana.** Personai, kas vietni atlasa pirmo reizi, jābūt tiesībām šajā vietnē izveidot un pārvaldīt sarakstus (`ManageLists`), piemēram, kā **vietnes īpašniekam**, jo saraksti tiek izveidoti tieši tobrīd.

Kur tas darbojas

Tīmekļa daļas darbojas modernajās **SharePoint Online** lapās (arī pilnas lapas lietotnēs) un Microsoft Teams - kā personīgā lietotne un kā kanāla cilne. Saskarne ir pieejama 50 valodās; datumi, mēnešu un nedēļas dienu nosaukumi atbilst lapas kultūrai, un nedēļas pirmā diena arī. Tiek atbalstītas valodas ar rakstību no labās uz kreiso pusi, un tīmekļa daļas seko SharePoint vietnes motīvam.

Kas šajā versijā nav iekļauts

Piezīme

Šī versija nesūta e-pasta vai Microsoft Teams paziņojumus: jaunie pieprasījumi, lēmumi un aizstāšanas pieprasījumi tiek rādīti tikai tīmekļa daļās (skaitītāji un nozīmītes uz cilnēm). Tā arī neraksta Outlook kalendāros un nenorāda automātiskās atbildes - tā vietā pieprasījumu var lejupielādēt kā `.ics` failu, kas nesinhronizē turpmākās izmaiņas. Uzkrāšanas noteikumi, aizlieguma periodi, vienlaicīgo prombūtņu skaita ierobežojums, apstiprināšanas deleģēšana (izņemot vienu rezerves apstiprinātāju), vienumu līmeņa drošība sarakstos, administrēšanas tīmekļa daļa uzziņu sarakstiem un valsts svētku dienu imports pa valstīm arī nav šīs versijas daļa.

Brīdinājums!

Prombūtnes veida privātums ir attēlošanas noteikums: kolēģi veida vietā redz pelēku “Prombūtnē”. Ikviens, kam ir piekļuve pašam sarakstam `Absences`, tajā joprojām var izlasīt pieprasījumus. Ja nepieciešama stingra konfidencialitāte, ierobežojiet piekļuvi produkta vietnei.

Termini

Microsoft 365
Microsoft 365 ir mākoņa abonēšanas pakalpojums, kas apvieno produktivitātes lietotnes, piemēram, Word, Excel, PowerPoint un Outlook, ar mākoņpakalpojumiem, piemēram, SharePoint, OneDrive, Teams un Exchange Online, kā arī uzlabotu drošību un ierīču pārvaldību.

Microsoft Graph
Microsoft Graph ir REST API, kas aizsargāts ar Microsoft Entra ID (agrāk Azure Active Directory) un OAuth 2.0. Tas nodrošina vienotu galapunktu, lai piekļūtu datiem un pakalpojumiem pakalpojumā Microsoft 365, piemēram, SharePoint, Outlook, OneDrive, Teams un citos.

Microsoft Teams
Microsoft Teams ir uz tērzēšanu balstīta sadarbības platforma biznesa saziņai ar funkcijām tiešsaistes sapulcēm, tiešraides pasākumiem un dokumentu koplietošanai.

Saraksts
Saraksts ir SharePoint glabāšanas vienība. Sarakstā var būt dažādu tipu kolonnas, satura tipi un skati. Dokumentu bibliotēka ir īpašs saraksta tips, tāpēc tā manto saraksta funkcionalitāti.

SharePoint
SharePoint ir tīmekļa sadarbības platforma, kas nodrošina satura pārvaldību, dokumentu pārvaldību, darbplūsmu lietojumprogrammas, meklēšanu un citus rīkus, kas ļauj darbiniekiem un komandām strādāt kopā. SharePoint ir arī droša vieta kopīgotās informācijas glabāšanai, organizēšanai un piekļuvei.

SharePoint administrēšanas centrs
SharePoint administrēšanas centrs ir tīmekļa portāls, kurā SharePoint administratori pārvalda nomnieka vietnes, koplietošanas un piekļuves iestatījumus, lietotņu katalogu, krātuvi un citus SharePoint Online iestatījumus.

SharePoint Online
SharePoint mākoņversija — tīmekļa sadarbības platforma pakalpojumā Microsoft 365, kas nodrošina plašas iespējas organizācijas digitālās informācijas, satura un zināšanu

glabāšanai, kopīgošanai un pārvaldībai.

Skats
Skats ir saglabāta konfigurācija, kas nosaka, kuri saraksta vai bibliotēkas vienumi tiek rādīti un kā, tostarp kolonnas, kārtošanu, filtrēšanu, grupēšanu un izkārtojumu. Skati var būt personiski vai publiski.

Tīmekļa daļa
Tīmekļa daļa ir galvenais funkcionalitātes vai satura būvelements, kas tiek novietots SharePoint lapā. Dažas tīmekļa daļas atbalsta pielāgošanu, piemēram, tīmekļa daļas konfigurēšanu vai tās izskata maiņu.