ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Kā prombūtnes pieprasījumos tiek aprēķinātas darba dienas

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Pārskats 4

Noteikumi 4

Piemēri 4

Kur skaitlis tiek glabāts un izmantots 6

Kur mainīt noteikumus 7

Termini 8

Pārskats

Prombūtnes pieprasījums skaita nevis kalendāra dienas, bet **darba dienas**. Ar noklusējuma darba nedēļu no pirmdienas līdz piektdienai atvaļinājums no pirmdienas līdz nākamajai pirmdienai aptver astoņas kalendāra dienas, bet tikai sešas darba dienas, un svētku diena darba nedēļas dienā vēl vairāk samazina darba dienu skaitu. Darba dienu skaits nosaka, cik daudz no jūsu atlikuma pieprasījums izmanto, ko redz apstiprinātājs un kas tiek rādīts kalendāra paskaidrē un CSV eksportā.

Šajā rakstā ir izskaidroti noteikumi, ko **tīmekļa daļa My Absences** piemēro, kad aizpildāt paneli **Jauns prombūtnes pieprasījums**, sniegti aprēķina piemēri un paskaidrots, kas notiek ar šo skaitli pēc pieprasījuma nosūtīšanas.

Noteikumi

Tīmekļa daļa izskata katru kalendāra dienu no sākuma datuma līdz beigu datumam ieskaitot un saskaita dienas, kas tiek ņemtas vērā:

1 Diena tiek skaitīta kā **1**, ja tās nedēļas diena ietilpst **darba nedēļā** un datums **nav valsts svētku diena**.
2 Diena, kas nav darba nedēļas diena vai ir norādīta kā valsts svētku diena, tiek skaitīta kā **0**.
3 Ja atzīmēts **Sākas pusdienlaikā (pirmā diena tiek skaitīta kā puse dienas)**, **pirmā diena** tiek skaitīta kā **0,5**, nevis 1.
4 Ja atzīmēts **Beidzas pusdienlaikā (pēdējā diena tiek skaitīta kā puse dienas)**, **pēdējā diena** tiek skaitīta kā **0,5**, nevis 1. Šī iespēja ir tikai periodiem, kas ilgst vairāk nekā vienu dienu.
5 **Vienai dienai** ir pieejams tikai **Sākas pusdienlaikā (pirmā diena tiek skaitīta kā puse dienas)**, un, to atzīmējot, darba diena tiek skaitīta kā 0,5.
6 Abas puses dienas iespējas tiek ignorētas prombūtnes veidiem, kas nepieļauj prombūtni uz pusi dienas. Brīvdiena vai svētku diena joprojām tiek skaitīta kā 0 arī tad, ja atzīmēta puse dienas.

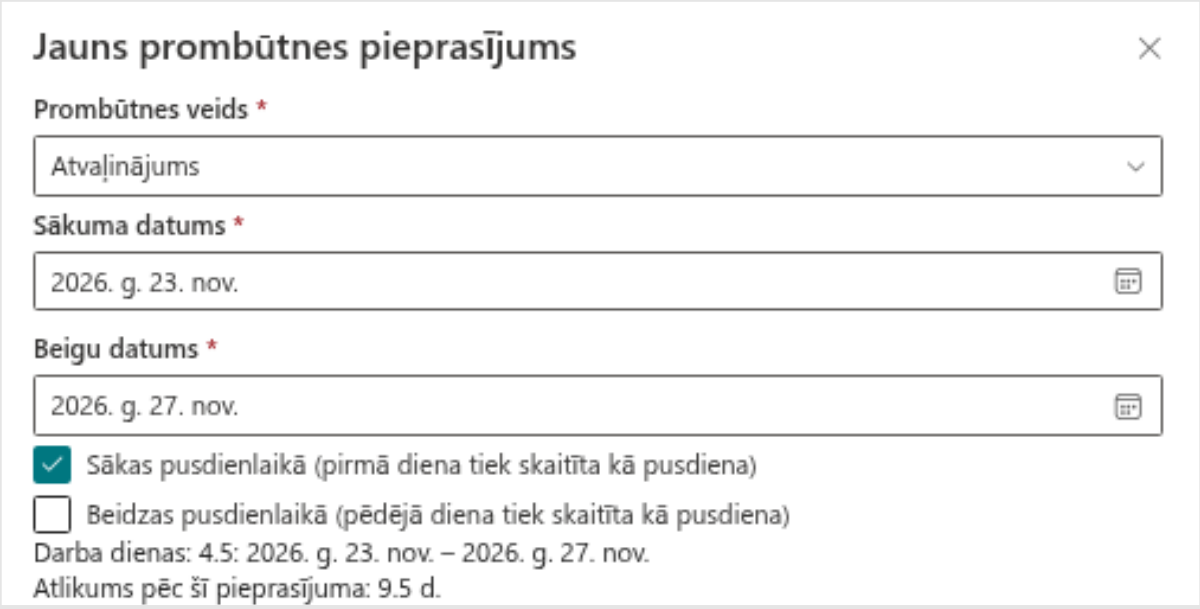
Darba nedēļa tiek ņemta no saraksta `Settings` rindas `WorkDays`. Pēc noklusējuma tā ir pirmdiena–piektdiena; administrators to var mainīt - skatiet KB10355. Kā iestatīt darba nedēļu. Valsts svētku dienas tiek ņemtas no saraksta `Holidays` - skatiet KB10354. Kā pievienot valsts svētku dienas. Ja kāds no sarakstiem ir tukšs vai tā nav, tiek izmantotas noklusējuma vērtības: pirmdiena–piektdiena un nekādu svētku dienu.

Piemēri

Piemēros tiek izmantota noklusējuma darba nedēļa (pirmdiena–piektdiena), ja nav norādīts citādi.

Pieprasījums	**Periods (2026)**	**Rezultāts**
No pirmdienas līdz piektdienai	5. okt. – 9. okt.	**5**
Divas nedēļas; brīvdienas tiek izlaistas	5. okt. – 16. okt.	**10**
Trešdiena, 7. okt., ir valsts svētku diena	5. okt. – 9. okt.	**4**
Atzīmēts **Sākas pusdienlaikā (pirmā diena tiek skaitīta kā puse dienas)**	5. okt. – 9. okt.	**4,5**
Atzīmētas abas puses dienas iespējas	5. okt. – 9. okt.	**4**
Viena diena, atzīmēts **Sākas pusdienlaikā (pirmā diena tiek skaitīta kā puse dienas)**	otrdiena, 6. okt.	**0,5**
No piektdienas līdz pirmdienai, atzīmēts **Beidzas pusdienlaikā (pēdējā diena tiek skaitīta kā puse dienas)**	9. okt. – 12. okt.	**1,5** (piektdiena 1 + pirmdiena 0,5)
No sestdienas līdz pirmdienai, atzīmēts **Sākas pusdienlaikā (pirmā diena tiek skaitīta kā puse dienas)**	10. okt. – 12. okt.	**1** (puse dienas iekrīt sestdienā, kas netiek skaitīta; pirmdiena tiek skaitīta pilnībā)
Tikai sestdiena un svētdiena	10. okt. – 11. okt.	**0** - pieprasījumu nevar iesniegt
Darba nedēļa no svētdienas līdz	5. okt. – 11. okt.	**5** (no pirmdienas līdz ceturtdienai un svētdiena)

Pieprasījums	Periods (2026)	Rezultāts
ceturtdienai		



Darba dienu kopsavilkums panelī "Jauns prombūtnes pieprasījums"

Piezīme

Brīvdiena vai valsts svētku diena perioda vidū vienkārši netiek skaitīta - pieprasījums nav jāsadala. Periodā, kas sastāv tikai no dienām, kas nav darba dienas, ir 0 darba dienu: panelī tiek rādīts brīdinājums "Atlasītajā periodā nav darba dienu.", un pieprasījumu nevar nosūtīt.

Kur skaitlis tiek glabāts un izmantots

Kad pieprasījums tiek iesniegts, aprēķinātais skaitlis tiek saglabāts kopā ar to saraksta `Absences` kolonnā `WorkingDays` (skaitlis ar vienu zīmi aiz komata). Kopš tā brīža visas produkta daļas nolasa šo **saglabāto vērtību** un neaprēķina to vēlreiz:

- atlikumu kartītes tīmekļa daļā **My Absences** - apstiprinātie un gaidošie pieprasījumi tiek summēti pēc saglabātajām dienām (KB10328. Kā lasīt prombūtnes atlikumus);
- dienu skaits pieprasījuma rindā un apstiprinātāja pieprasījumu sarakstā;
- paskaidre un CSV eksports tīmekļa daļā **Team Absence Calendar**.

Turpretī kalendāra iekrāsotās kolonnas dienām, kas nav darba dienas, un svētku dienām tiek zīmētas pēc iestatījumiem, kas ir spēkā lapas atvēršanas brīdī.

Brīdinājums!

Darba nedēļas maiņa vai valsts svētku dienas pievienošana ietekmē tikai pēc tam iesniegtos pieprasījumus. Jau saglabātajiem pieprasījumiem dienu skaits nemainās. Ja vecs pieprasījums jāskaita citādi, atceliet to un iesniedziet jaunu - skatiet KB10330. Kā atcelt prombūtnes pieprasījumu.

Kur mainīt noteikumus

Ko	Kur	Raksts
Darba nedēļa	**saraksts** `Settings`, atslēga `WorkDays`	KB10355. Kā iestatīt darba nedēļu
Valsts svētku dienas	saraksts `Holidays`	KB10354. Kā pievienot valsts svētku dienas
Prombūtne uz pusi dienas atļauta veidam	saraksts `AbsenceTypes`	KB10352. Kā pievienot un konfigurēt prombūtnes veidus

Padoms

Pirms iesniedzat pieprasījumu, kas robežojas ar brīvdienām vai valsts svētku dienu, pārbaudiet kopsavilkuma rindu panelī: tajā ir precīzs darba dienu skaits un veidiem ar atlikumu - arī tas, cik dienu paliks pēc tam. Kā tiek uzskaitīta prombūtne uz pusi dienas, ir aprakstīts rakstā KB10327. Kā pieprasīt pusi dienas brīvu.

Termini

Saraksts
Saraksts ir SharePoint glabāšanas vienība. Sarakstā var būt dažādu tipu kolonnas, satura tipi un skati. Dokumentu bibliotēka ir īpašs saraksta tips, tāpēc tā manto saraksta funkcionalitāti.

Tīmekļa daļa
Tīmekļa daļa ir galvenais funkcionalitātes vai satura būvelements, kas tiek novietots SharePoint lapā. Dažas tīmekļa daļas atbalsta pielāgošanu, piemēram, tīmekļa daļas konfigurēšanu vai tās izskata maiņu.