

## ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

---

# Kā lasīt prombūtnes atlikumus



# Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – “Uzņēmums”, “Mēs”, “Mums” vai “Mūsu”) ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama <https://vitextra.com>.

## Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

## Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

## Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir “godprātīgs” šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

## Atruna “Lietošana uz savu risku”

Visa informācija dokumentā tiek sniegta “tāda, kāda tā ir”, bez jebkādam pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādam garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veikspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

## Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu [support@vitextra.com](mailto:support@vitextra.com).

# Satura rādītājs

|                                             |   |
|---------------------------------------------|---|
| <b>Pārskats</b>                             | 4 |
| <b>Atlikuma kartītes uzbūve</b>             | 4 |
| <b>Kā tiek aprēķināti skaitļi</b>           | 4 |
| <b>No kurienes nāk tiesības</b>             | 5 |
| <b>Kuriem prombūtnes veidiem ir kartīte</b> | 5 |
| <b>Atlikums, veidojot pieprasījumu</b>      | 6 |
| <b>Aprēķinu piemēri</b>                     | 6 |

## Pārskats

Tīmekļa daļas **My Absences** augšdaļā sadaļa **Atlikumi** rāda pa vienai kartītei katram prombūtnes veidam, kuram ir limits, piemēram, Atvaļinājums vai Personīgā diena. Kartīte uzreiz atbild uz jautājumu "Cik dienu man šogad vēl ir?", kā arī parāda, cik dienu jau izmantotas un cik gaida apstiprinājumu.

Rakstā izskaidroti visi kartītes elementi, aprēķina formulas un noteikumi, pēc kuriem pieprasījumi tiek ņemti vērā. Piemēros izmantoti izdomāti dati par darbinieci Anna Berzina.



## Atlikuma kartītes uzbūve

| Elements                   | Ko tas rāda                                             |
|----------------------------|---------------------------------------------------------|
| Krāsainā mala un nosaukums | Prombūtnes veids un tam iestatītā krāsa                 |
| Lielais skaitlis           | Gada <b>atlikums</b> dienās                             |
| Paraksts                   | <i>no 20 · izmantots 5 · gaida 3</i>                    |
| Progresu josla             | Tiesību daļa, kas ir izmantota vai gaida apstiprinājumu |

Puses dienas tiek rādītas ar vienu zīmi aiz komata, piemēram, **7,5**.

## Kā tiek aprēķināti skaitļi

- **Tiesības** – kopējais dienu skaits, ko gadā drīkstat izmantot.
- **Izmantots** – jūsu pieprasījumu ar statusu *Apstiprināts* dienas.
- **Gaida** – jūsu pieprasījumu ar statusu *Gaida apstiprinājumu* dienas, par kurām vēl nav lēmuma.
- **Atlikums** = tiesības – izmantots – gaida.

- **Progresā josla** = (izmantots + gaida) ÷ tiesības. Josla nepārsniedz 100 %.

Gaidošās dienas tiek atņemtas uzreiz, tāpēc redzamais skaitlis ir atlikums, kāds būtu, ja visi gaidošie pieprasījumi tiktu apstiprināti. Pieprasījumi ar statusu *Noraidīts* vai *Atcelts* netiek ņemti vērā, un to dienas tiek atbrīvotas. Skatiet [KB10329. Prombūtnes pieprasījumu statusi: gaida apstiprinājumu, apstiprināts, noraidīts un atcelts.](#)

### Brīdinājums!

Pieprasījums tiek ieskaitīts **pilnībā** tajā gadā, kurā tas **sākas**. Pieprasījums no 2026. gada 28. decembra līdz 2027. gada 6. janvārim pilnībā samazina 2026. gada atlikumu un neietekmē 2027. gada atlikumu, lai gan tas ir redzams abu gadu pieprasījumu sarakstā.

---

## No kurienes nāk tiesības

Tiesības tiek ņemtas no viena no diviem avotiem:

- 1 Ja administrators sarakstā **Balances** ir ievadījis rindu jums, prombūtnes veidam un gadam, tiesības ir šīs rindas **Entitlement** plus **CarryOver**. Tā tiek apstrādātas individuālas tiesības un no iepriekšējā gada pārnestās dienas.
- 2 Pretējā gadījumā tiesības ir prombūtnes veida **gada limits (Annual Allowance)**, kas visiem darbiniekiem ir vienāds. Noklusējuma konfigurācijā Atvaļinājumam ir 20 dienu, bet Personīgajai dienai – 3 dienas.

Rindas tiek sasaistītas pēc jūsu e-pasta adreses, prombūtnes veida un tīmekļa daļā rādītā gada. Iestatīšanas soļus administratori atradīs rakstā [KB10353. Kā iestatīt ikgadējās tiesības un pārnestās dienas.](#)

---

## Kuriem prombūtnes veidiem ir kartīte

Kartīte tiek rādīta aktīvam prombūtnes veidam, ja tā gada limits ir lielāks par 0 **vai** ja jums, šim veidam un gadam sarakstā Balances ir rinda. Veidiem ar limitu 0 un bez rindas sarakstā Balances ierobežojuma nav, tāpēc nav arī kartītes. Noklusējuma konfigurācijā kartītes nav veidiem Slimības atvaļinājums, Attālinātais darbs, Komandējums, Atvaļinājums bez algas un Vecāku atvaļinājums.

Vēl divi noteikumi:

- Neaktīvi prombūtnes veidi netiek rādīti.
- Administrators var paslēpt visu sadaļu ar opciju **Rādīt atlikumus** tīmekļa daļas rekvizītos.

Lai skatītu citu gadu, izmantojiet gada bultiņas tīmekļa daļas augšdaļā. Atlikumi un pieprasījumu saraksts mainās kopā.

## Atlikums, veidojot pieprasījumu

Aizpildot paneli **Jauns prombūtnes pieprasījums**, kopsavilkumā veidiem ar atlikumu tiek rādīts *Atlikums pēc šī pieprasījuma*. Tā ir pašreizējā atlikuma un jaunā pieprasījuma dienu starpība. Vērtība tiek rādīta tikai tad, ja sākuma datums ir tīmekļa daļā pašlaik rādītajā gadā, tāpēc pirms pieprasījuma izveides citam gadam pārslēdzieties uz pareizo gadu.

Ja jaunais pieprasījums pārsniegtu atlikumu, tiek rādīts ziņojums *Pieprasījums pārsniedz jūsu atlikumu šim prombūtnes veidam*, un pieprasījumu nevar iesniegt. Ja administrators ir atļāvis negatīvus atlikumus, tas pats teksts parādās kā brīdinājums un pieprasījumu var iesniegt. Tādā gadījumā kartītē ir negatīvs atlikums un pilna progresa josla. Skatiet [KB10357. Kā atļaut negatīvus atlikumus](#).

Jauns prombūtnes pieprasījums

Prombūtnes veids \*

Atvaļinājums

Sākuma datums \*

2026. g. 7. dec.

Beigu datums \*

2026. g. 11. dec.

☐ Sākas pusdienlaikā (pirmā diena tiek skaitīta kā pusdiena)
 ☐ Beidzas pusdienlaikā (pēdējā diena tiek skaitīta kā pusdiena)

Darba dienas: 5: 2026. g. 7. dec. – 2026. g. 11. dec.  
 Atlikums pēc šī pieprasījuma: 9 d.

Atlikums pēc jauna pieprasījuma

## Aprēķinu piemēri

Piemēros izmantots veids Atvaļinājums ar noklusējuma gada limitu 20 dienas, ja nav norādīts citādi.

| Situācija    | Tiesības | Izmantots | Gaida | Atlikums |
|--------------|----------|-----------|-------|----------|
| Pieprasījumu | 20       | 0         | 0     | 20       |

| Situācija                                                    | Tiesības | Izmantots | Gaida | Atlikums  |
|--------------------------------------------------------------|----------|-----------|-------|-----------|
| vēl nav                                                      |          |           |       |           |
| Apstiprināts: 5 dienas novembrī.<br>Gaida: 3 dienas decembrī | 20       | 5         | 3     | <b>12</b> |
| Tas pats un noraidīts pieprasījums uz 4 dienām               | 20       | 5         | 3     | <b>12</b> |
| Rinda Balances:<br>Entitlement 22, CarryOver 3               | 25       | 0         | 0     | 25        |
| Apstiprināts: 12 dienas un puse dienas (12,5 dienas)         | 20       | 12,5      | 0     | 7,5       |
| Apstiprināts: 21 diena (negatīvi atlikumi atļauti)           | 20       | 21        | 0     | -1        |

### Piezīme

Atlikums tiek aprēķināts pēc jūsu pieprasījumiem, kad tiek ielādēta tīmekļa daļa. Pēc pieprasījuma iesniegšanas, apstiprināšanas vai atcelšanas kartītes tiek atsvaidzinātas automātiski.