ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

# Kā pievienot prombūtni Outlook vai Google kalendāram (.ics fails)

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

# Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

**Atruna**

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

**Atruna par kļūdām un izlaidumiem**

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

**Atruna par godprātīgu izmantošanu**

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

**Atruna "Lietošana uz savu risku"**

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

**Sazinieties ar mums**

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

# Satura rādītājs


**Pārskats** 4

**Faila lejupielāde** 4

**Ko fails satur** 4

**Faila importēšana kalendārā** 5

**Notikums ir momentuzņēmums** 6

**Dublikāti pēc atkārtotas lejupielādes** 6

**Termini** 7

# Pārskats

**Tīmekļa daļa My Absences** pati neraksta jūsu kalendārā. Lai atvaļinājums vai komandējums būtu redzams Outlook, Google kalendārā vai Apple kalendārā, pieprasījumu lejupielādējat kā nelielu `.ics` failu (iCalendar) un atverat to savā kalendāra lietojumprogrammā. Failā ir viens visas dienas notikums visam prombūtnes periodam.

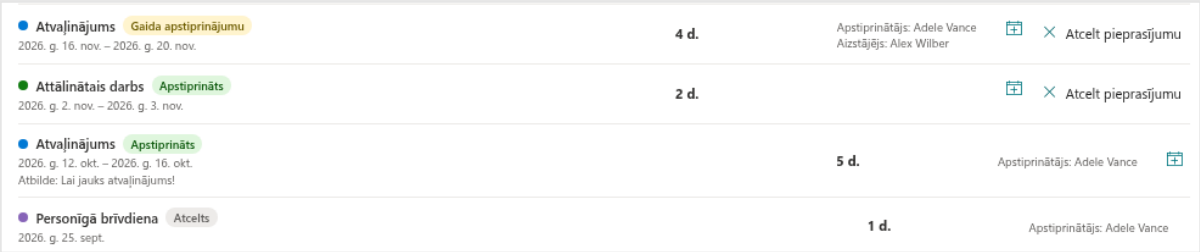
Šajā rakstā paskaidrots, kur atrodas lejupielādes ikona, ko fails satur un ko nesatur, kā to importēt un kāpēc notikums jūsu kalendārā neseko vēlākām pieprasījuma izmaiņām.

---

# Faila lejupielāde

1 Atveriet lapu ar tīmekļa daļu **My Absences**. Ja nepieciešams, atrodiet pieprasījumu ar gada bultiņām.
2 Sadaļā **Mani pieprasījumi, 2026** atrodiet pieprasījumu.
3 Noklikšķiniet uz ikonas **Pievienot manam kalendāram** rindas labajā pusē.
4 Pārlūkprogramma lejupielādē failu ar nosaukumu `absence-<numurs>.ics`, kur numurs ir pieprasījuma ID.

Ikona ir pieejama tikai pieprasījumiem ar statusu **Gaida apstiprinājumu** vai **Apstiprināts**. Noraidītajiem un atceltajiem pieprasījumiem tās nav.




*Ikona "Pievienot manam kalendāram" pieprasījuma rindā*

---

# Ko fails satur

| Notikuma īpašība | Vērtība |
|---|---|
| Nosaukums | Prombūtnes veida nosaukums, piemēram, *Atvaļinājums* |
| Ilgums | Viens visas dienas notikums no pirmās līdz pēdējai prombūtnes dienai |

| Notikuma īpašība | Vērtība |
|---|---|
| Pieejamība | Aizņemts |
| Identifikators | `absence-<numurs>@vitextra.com`, vienāds katru reizi, lejupielādējot to pašu pieprasījumu |
| Nav iekļauts | Informācija par prombūtni uz pusi dienas, jūsu komentārs, aizstājējs, apstiprinātājs, statuss |

Tā kā failā nav informācijas par prombūtni uz pusi dienas, pieprasījums, kas sākas vai beidzas pusdienlaikā, kalendārā tāpat tiek rādīts kā veselas dienas.

**Piezīme**

Notikums aptver visas pieprasījuma kalendāra dienas, ieskaitot brīvdienas un valsts svētku dienas perioda iekšienē. Tas ir parasts kalendāra ieraksts; pieprasījuma darba dienu skaits tajā nav iekļauts.

## Faila importēšana kalendārā

Precīzas komandas ir atkarīgas no lietojumprogrammas un tās versijas, bet ideja vienmēr ir tā pati: atveriet vai importējiet lejupielādēto failu un saglabājiet notikumu vēlamajā kalendārā.

**Outlook (klasiskais).** Atveriet lejupielādēto `.ics` failu no pārlūkprogrammas lejupielāžu saraksta vai mapes Lejupielādes. Outlook parāda notikumu; saglabājiet to savā kalendārā. Jaunajā Outlook izmantojiet **Kalendārs > Pievienot kalendāru > Augšupielādēt no faila**. Microsoft norādījumi.

**Google kalendārs.** Google kalendārs tīmeklī importē failu, izmantojot importēšanas opciju kalendāra iestatījumos. Atlasiet `.ics` failu un mērķa kalendāru un apstipriniet.

**Apple kalendārs.** Atveriet failu programmā Apple kalendārs vai velciet to uz kalendāra logu un izvēlieties kalendāru, kuram pievienot notikumu.

Pēc importēšanas pārbaudiet, vai notikums parādās pareizajās dienās un pareizajā kalendārā.

## Notikums ir momentuzņēmums

**Brīdinājums!**

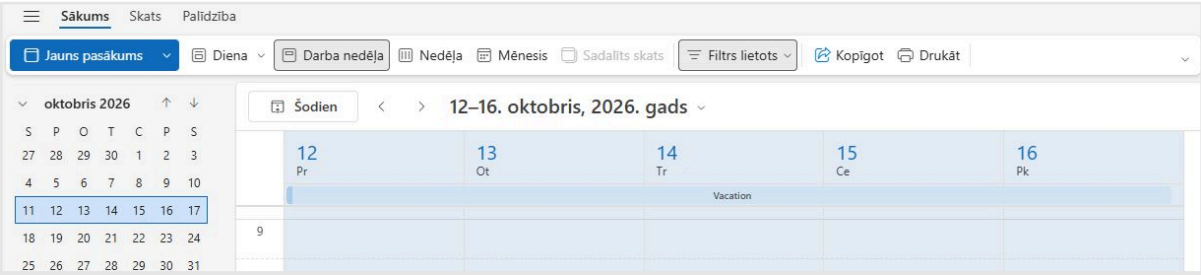
Fails ir pieprasījuma kopija lejupielādes brīdī. Tīmekļa daļa nesaglabā notikumu jūsu kalendārā aktuālu. Ja pieprasījums vēlāk tiek noraidīts, atcelts vai mainīts, izdzēsiet notikumu savā kalendārā pats.

Tas ir īpaši svarīgi pieprasījumam, kam vēl ir statuss **Gaida apstiprinājumu**: fails izskatās tāpat kā apstiprināta pieprasījuma fails, tāpēc kalendārā būs redzama apstiprināta prombūtne, ko vadītājs vēl var noraidīt. Pirms importēšanas pagaidiet statusu **Apstiprināts** vai neaizmirstiet notikumu noņemt, ja pieprasījums tiek noraidīts (KB10329. Prombūtnes pieprasījumu statusi: gaida apstiprinājumu, apstiprināts, noraidīts un atcelts).

---

## Dublikāti pēc atkārtotas lejupielādes

Katra lejupielāde izveido jaunu failu, un visiem viena pieprasījuma failiem ir viens un tas pats identifikators. Daudzas kalendāra lietojumprogrammas izmanto šo identifikatoru, lai atjauninātu esošu notikumu, nevis pievienotu otru, taču šī uzvedība ir atkarīga no lietojumprogrammas. Ja vienu un to pašu pieprasījumu importējāt divreiz un parādījās dublikāts, izdzēsiet vienu no notikumiem. Lai no tā izvairītos, importējiet pieprasījumu vienu reizi un atkārtoti tikai tad, ja pēc izmaiņām tas jāatsvaidzina.




*Importētā prombūtne kā visas dienas notikums kalendārā*

# Termini

**Tīmekļa daļa**
Tīmekļa daļa ir galvenais funkcionalitātes vai satura būvelements, kas tiek novietots SharePoint lapā. Dažas tīmekļa daļas atbalsta pielāgošanu, piemēram, tīmekļa daļas konfigurēšanu vai tās izskata maiņu.