vitextra

**ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS**

# Kas apstiprina prombūtnes pieprasījumus: vadītājs, rezerves apstiprinātājs un pašapstiprināšana

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

# Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

**Atruna**

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

**Atruna par kļūdām un izlaidumiem**

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

**Atruna par godprātīgu izmantošanu**

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

**Atruna "Lietošana uz savu risku"**

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

**Sazinieties ar mums**

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

# Satura rādītājs


**Pārskats** 4

**Lēmuma pieņemšanas ķēde** 4

**Piemēri** 4

**Ko redz darbinieks un apstiprinātājs** 5

**Apstiprinātājs tiek fiksēts pieprasījuma iesniegšanas brīdī** 6

**Ja apstiprinātāju atrast neizdodas** 6

**Termini** 8

# Pārskats

Katru reizi, kad darbinieks iesniedz pieprasījumu My Absences tīmekļa daļā, produkts nosaka, kam tas jāapstiprina. Apstiprinātāji nav jāpiešķir katram pieprasījumam atsevišķi: lēmums seko nemainīgai ķēdei, kurā tiek izmantots vadītājs no **Microsoft Entra ID**, neobligāts rezerves apstiprinātājs un prombūtnes veida pazīme.

Rakstā aprakstīta šī ķēde, sniegti piemēri un paskaidrots, ko redz darbinieks un apstiprinātājs.

---

# Lēmuma pieņemšanas ķēde

Kad darbinieks noklikšķina uz **Iesniegt pieprasījumu**, produkts secīgi izpilda šīs darbības un apstājas pie pirmās piemērojamās:

1 **Prombūtnes veidam apstiprinājums nav vajadzīgs.** Pieprasījums uzreiz tiek saglabāts ar statusu **Apstiprināts**. Apstiprinātājs netiek iesaistīts. Noklusējuma veidu kopā tas attiecas uz “Slimības atvaļinājums” un “Attālināts darbs”.
2 **Darbiniekam ir vadītājs Microsoft Entra ID.** Vadītājs kļūst par apstiprinātāju, un pieprasījums tiek saglabāts ar statusu **Gaida apstiprinājumu**.
3 **Vadītāja nav, bet ir konfigurēts rezerves apstiprinātājs.** Par apstiprinātāju kļūst e-pasta adrese no iestatījuma FallbackApprover (KB10356. Kā iestatīt rezerves apstiprinātāju).
4 **Nav ne vadītāja, ne rezerves apstiprinātāja.** Pieprasījums netiek izveidots, un darbinieks redz kļūdas ziņojumu (skatiet tālāk).

Pēc 2. un 3. darbības tiek veikta vēl viena pārbaude: ja apstiprinātājs izrādās pats pieprasītājs, pieprasījums tiek apstiprināts uzreiz. Tā ir **pašapstiprināšana**. Tā notiek, piemēram, ja rezerves apstiprinātājam nav vadītāja un viņš pieprasa atvaļinājumu: virs viņa neviens nevar lemt, tāpēc pieprasījums nevienu negaida.

**Piezīme**

Apstiprināšanas pazīme attiecas uz prombūtnes veidu, nevis uz darbinieku. Vai veidam vajadzīgs apstiprinājums, administrators iestata, konfigurējot veidu (KB10352. Kā pievienot un konfigurēt prombūtnes veidus).

---

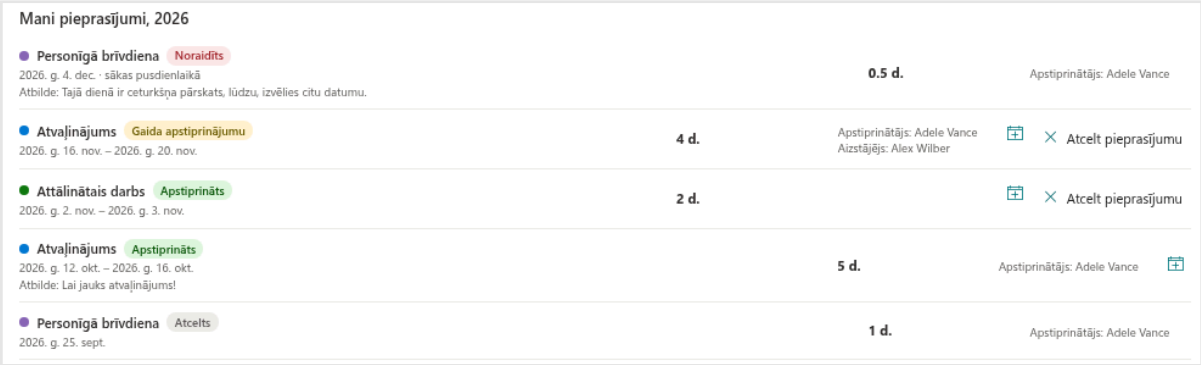
# Piemēri

| Situācija | Rezultāts | Statuss | Apstiprinātājs |
|---|---|---|---|
| Anna pieprasa “Atvaļinājums”; viņas vadītājs Entra ID ir Peter Hansen | Peter lemj savā cilnē **Apstiprinājumi** | Gaida apstiprinājumu | Peter Hansen |
| Marijai nav vadītāja Entra ID; rezerves apstiprinātājs ir hr@contoso.com; viņa pieprasa “Atvaļinājums” | Lemj rezerves apstiprinātājs | Gaida apstiprinājumu | Rezerves apstiprinātājs |
| Jonasam nav vadītāja, un rezerves apstiprinātājs nav konfigurēts; viņš pieprasa “Atvaļinājums” | Kļūda, pieprasījums netiek izveidots | - | - |
| Anna pieprasa “Slimības atvaļinājums” (apstiprinājums nav vajadzīgs) | Apstiprināts uzreiz | Apstiprināts | Nav |
| Anna pieprasa “Attālināts darbs” (apstiprinājums nav vajadzīgs) | Apstiprināts uzreiz | Apstiprināts | Nav |
| Rezerves apstiprinātājam nav vadītāja, un viņš pieprasa “Atvaļinājums” | Pašapstiprināšana, apstiprināts uzreiz | Apstiprināts | Nav |

## Ko redz darbinieks un apstiprinātājs

Jauna pieprasījuma panelī veidiem bez apstiprināšanas pirms iesniegšanas tiek rādīta informācijas josla *Šim prombūtnes veidam apstiprinājums nav nepieciešams: pieprasījums tiek apstiprināts uzreiz*. Pēc iesniegšanas ziņojums apstiprina rezultātu: *Pieprasījums tika nosūtīts apstiprināšanai.*, ja pieprasījums gaida apstiprinātāju, vai *Pieprasījums tika apstiprināts automātiski.*, ja tas apstiprināts uzreiz.

Sarakstā **Mani pieprasījumi, 2026** katram pieprasījumam ir statusa zīme, bet pieprasījumiem, kas nonāca pie apstiprinātāja, - rinda **Apstiprinātājs**: ar viņa vārdu. Uzreiz apstiprinātiem pieprasījumiem apstiprinātāja nav, tāpēc šīs rindas nav. Kad apstiprinātājs atbild, komentārs parādās tajā pašā rindā aiz **Atbilde**:.




*Pieprasījumi ar apstiprinātāju un bez tā sarakstā "Mani pieprasījumi"*

Apstiprinātājs atrod pieprasījumu My Absences cilnē **Apstiprinājumi** un lemj, kā aprakstīts rakstā KB10334. Kā apstiprināt vai noraidīt prombūtnes pieprasījumu.

## Apstiprinātājs tiek fiksēts pieprasījuma iesniegšanas brīdī

Apstiprinātājs tiek saglabāts pieprasījumā tā iesniegšanas brīdī. Ja vēlāk darbinieka vadītājs Microsoft Entra ID mainās vai jūs nomaināt rezerves apstiprinātāju, jau gaidošie pieprasījumi paliek pie sākotnējā apstiprinātāja.

**Padoms**

Lai gaidošo pieprasījumu nosūtītu citam apstiprinātājam, darbinieks to atceļ un iesniedz vēlreiz. Atcelšana atbrīvo dienas un atceļ visas ar pieprasījumu saistītās aizstāšanas. Atcelšana ir pieejama tikai tad, ja pieprasījuma beigu datums vēl nav pagājis.

## Ja apstiprinātāju atrast neizdodas

Ja prombūtnes veidam nepieciešams apstiprinājums, bet nav ne vadītāja, ne rezerves apstiprinātāja, darbinieks redz: *Apstiprinātājs netika atrasts: direktorijā jums nav vadītāja un nav konfigurēts rezerves apstiprinātājs. Lūdzu, sazinieties ar personāla nodaļu.* un pieprasījums netiek saglabāts. Darbinieks to pats nevar novērst. Administratoram jānorāda vadītājs Microsoft Entra ID vai jāiestata rezerves apstiprinātājs (KB10356. Kā iestatīt rezerves apstiprinātāju). Visu iesniegšanas kļūdu sarakstu skatiet rakstā KB10331. Kāpēc nevar iesniegt prombūtnes pieprasījumu: ziņojumi un risinājumi.

**Brīdinājums!**

Apstiprinātājs tiek noteikts pēc vadītāja datiem Microsoft Entra ID, nevis pēc **SharePoint** vietnes iestatījumiem. Uzturiet vadītāja atribūtu aktuālu visiem, kas izmanto produktu, citādi viņu pieprasījumi nonāks pie rezerves apstiprinātāja vai neizdosies.

# Termini

**Microsoft Entra ID**
Microsoft Entra ID (agrāk Azure Active Directory) ir Microsoft piedāvāts mākonī izvietots identitāšu un piekļuves pārvaldības pakalpojums. Tas ļauj organizācijām efektīvi pārvaldīt un aizsargāt savu lietotāju identitātes un piekļuvi dažādiem iekšējiem un ārējiem resursiem. Šie resursi ir Microsoft 365, Azure platforma un tūkstošiem citu SaaS (programmatūra kā pakalpojums) lietojumprogrammu.

**SharePoint**
SharePoint ir tīmekļa sadarbības platforma, kas nodrošina satura pārvaldību, dokumentu pārvaldību, darbplūsmu lietojumprogrammas, meklēšanu un citus rīkus, kas ļauj darbiniekiem un komandām strādāt kopā. SharePoint ir arī droša vieta kopīgotās informācijas glabāšanai, organizēšanai un piekļuvei.