ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Team Absence Calendar: laika skalas un mēneša skats

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Pārskats 4

No kā sastāv tīmekļa daļa 4

Rīkjosla 5

Laika skalas skats 6

Mēneša skats 6

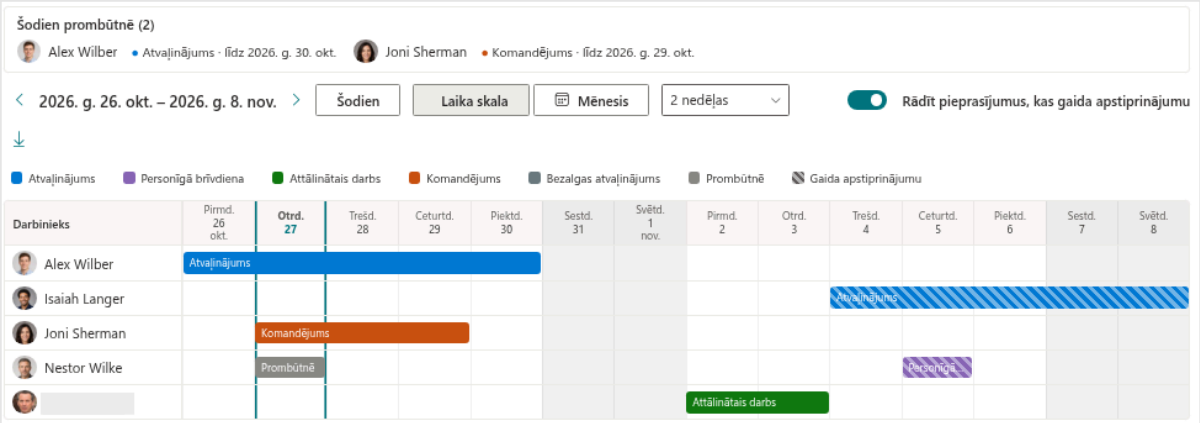
Ko kalendārs ietver 7

Termini 9

Pārskats

Team Absence Calendar ir viena no trim Vitextra Absence & Coverage tīmekļa daļām. Tā atbild uz vienu jautājumu ikvienam, kas atver lapu: *kurš ir prombūtnē un kad?* **Tīmekļa daļa** nolasa apstiprinātos un apstiprinājumu gaidošos pieprasījumus, ko darbinieki iesniedz tīmekļa daļā **My Absences**, un parāda tos jūsu komandai, tiešajiem padotajiem, nodaļai vai visai organizācijai - kā **laika skalu** (cilvēki rindās, dienas kolonnās) vai kā klasisku **mēneša** režģi.

Šajā rakstā ir aprakstīti visi tīmekļa daļas elementi un abu skatu lasīšana. Par krāsu, svītrojuma un atzīmju nozīmi skatiet rakstu KB10341. Kā lasīt Team Absence Calendar: krāsas, svītrojums un atzīmes.



Team Absence Calendar laika skalas skatā

No kā sastāv tīmekļa daļa

No augšas uz leju tīmekļa daļa sastāv no četrām zonām.

Zona	Ko tā rāda
Šodien prombūtnē	Cilvēkus, kas šodien ir prombūtnē, ar prombūtnes veidu, beigu datumu un aizstājēju. Skatiet KB10342. Kā redzēt, kurš šodien ir prombūtnē un kas viņu aizstāj.
Rīkjosla	Pārvietošanos starp periodiem, pogu **Šodien**, skatu pārslēgu, diapazonu sarakstu, pārslēgu pieprasījumiem, kas gaida apstiprinājumu, un eksportu uz CSV.

Zona	Ko tā rāda
Apzīmējumi	Vienu pogu katram prombūtnes veidam; klikšķis paslēpj vai parāda šo veidu. Skatiet KB10343. Kā filtrēt kalendāru pēc prombūtnes veida un rādīt vai slēpt pieprasījumus, kas gaida apstiprinājumu.
Kalendārs	**Skats Laika skala** vai **Mēnesis**.

Rīkjosla

Vadīklas	Ko tās dara
Bultiņas “Iepriekšējais periods” / “Nākamais periods”	Pārvieto kalendāru atpakaļ vai uz priekšu. Solis ir viena nedēļa, divas nedēļas vai viens mēnesis atkarībā no diapazona; mēneša skatā solis vienmēr ir viens mēnesis.
Perioda nosaukums	Rāda redzamo periodu: datumu diapazonu laika skalas skatā vai mēnesi un gadu, ja ir aktīvs mēneša skats vai diapazons **Mēnesis**.
Šodien	Atgriež pie perioda, kurā ir šodiena.
Laika skala / **Mēnesis**	Pārslēdz skatu. Tīmekļa daļa tiek atvērta skatā, ko izvēlējies lapas redaktors.
Saraksts Diapazons	Redzams tikai laika skalas skatā: **Nedēļa**, **2 nedēļas** vai **Mēnesis**.
Rādīt pieprasījumus, kas gaida apstiprinājumu	Parāda vai paslēpj pieprasījumus, par kuriem vēl nav lēmuma.
Eksportēt uz CSV (lejupielādes ikona)	Saglabā redzamās prombūtnes failā. Skatiet KB10344. Kā eksportēt Team Absence Calendar uz CSV.

Laika skalas skats

Laika skala rāda **cilvēkus rindās un dienas kolonnās**. Pirmajā kolonnā **Darbinieks** ir katra cilvēka fotoattēls un vārds. Katrai dienai ir galvene ar nedēļas dienu, datumu un - perioda sākumā un katra mēneša pirmajā dienā - mēneša nosaukumu.

Prombūtne tiek zīmēta kā **krāsaina josla** pāri dienām, ko tā aptver, ar prombūtnes veida nosaukumu. Ja periods jāsaīsina, jo dažas dienas ir paslēptas, josla aptver tikai redzamās kolonnas. Brīvdienas, valsts svētku dienas un šodiena ir atzīmētas fonā, bet pieprasījumu, kas vēl nav apstiprināti, joslas ir svītrotas (skatiet KB10341).

Saraksts **Diapazons** nosaka, cik dienu ir redzamas:

Diapazons	Redzamās dienas
Nedēļa	Septiņas dienas, sākot ar jūsu reģionālo iestatījumu pirmo nedēļas dienu
2 nedēļas	Četrpadsmit dienas, sākot tāpat (noklusējums)
Mēnesis	Viss kalendārais mēnesis

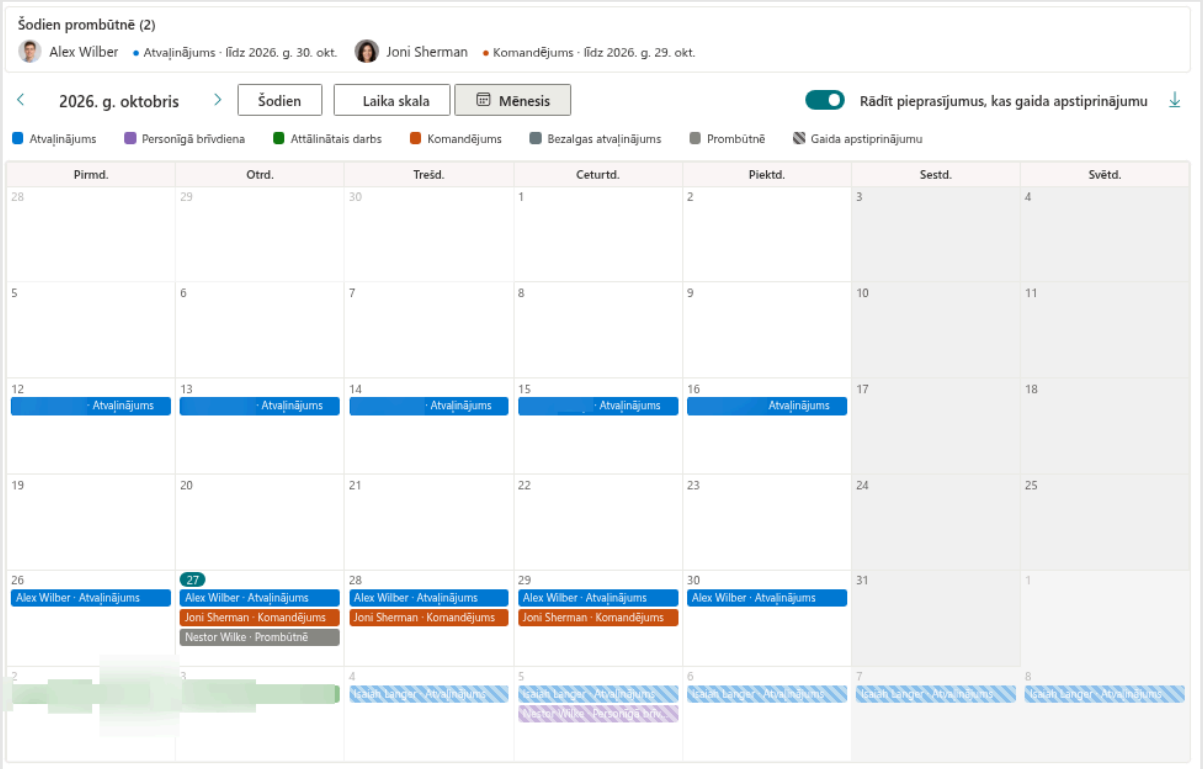
Šajos diapazonos ietilpst arī brīvdienas; ja tās ir paslēptas laika skalas iestatījumos, dienu kolonnu būs mazāk.

Novietojiet rādītāju virs joslas, lai redzētu paskaidrojumu: darbinieks, prombūtnes veids, periods, dienu skaits, apstiprinājuma stāvoklis un aizstājējs.

Mēneša skats

Mēneša skats ir klasisks **sešu nedēļu** režģis, kas sākas ar jūsu reģionālo iestatījumu pirmo nedēļas dienu. Tas vienmēr rāda mēnesi, uz kuru esat pārgājis, un kaimiņu mēnešu dienas, kas ir pieklusinātas.

Katrā dienas šūnā tīmekļa daļa uzskaita prombūtnē esošos cilvēkus kā mazas birkas formā *Vārds · prombūtnes veids*, sakārtotas pēc vārda. Šūnā ir ne vairāk kā **trīs** birkas; pārējie cilvēki tiek apkopoti rindā **+N vēl**, un tās paskaidrojums tos uzskaita. Brīvdienas, valsts svētku dienas un šodiena ir atzīmētas, bet valsts svētku nosaukums ir uzrakstīts šūnā.



Team Absence Calendar mēneša skatā

Piezīme

Mēneša skatā tiek rādītas visas nedēļas dienas, un tas neizmanto iestatījumu **Rādīt brīvdienas (laika skala)**. Kā norāda nosaukums, šis iestatījums ietekmē tikai laika skalu.

Ko kalendārs ietver

- Tiek ielādētas tikai prombūtnes ar statusu **Gaida apstiprinājumu** vai **Apstiprināts**. Noraidītie un atceltie pieprasījumi nekad neparādās.
- **Darbības joma nosaka cilvēku loku.** Jomām **Mana komanda (es, mans vadītājs un kolēģi)**, **Mani tiešie padotie** un **Mana nodaļa** katrs sarakstā iekļautais cilvēks saņem rindu, pat ja neviens nav prombūtnē; jūs vienmēr esat pirmais. Jomai **Visi ar prombūtnēm** rindas ir cilvēki, kuriem redzamajā periodā ir prombūtnes. Skatiet KB10340. Kā izvēlēties, kuru prombūtnes rāda Team Absence Calendar.
- Citu cilvēku **privātie prombūtnes veidi** tiek rādīti kā pelēks vārds **Prombūtnē** bez veida un dienu skaita. Skatiet KB10345. Privātie prombūtnes veidi: ko kolēģi redz kalendārā. Šī maskēšana netiek piemērota, ja pieprasījumā esat norādīts kā apstiprinātājs.
- **Brīvdienas un svētku dienas** tiek ņemtas no produkta vietnes darba nedēļas un

svētku saraksta (KB10355. Kā iestatīt darba nedēļu, KB10354. Kā pievienot valsts svētku dienas).
- Ja redzamajā periodā nav ko rādīt, laika skala parāda ziņojumu **Atlasītajā periodā nav ko rādīt.**

Brīdinājums!

Kalendārs ir tikai lasāms. Lai labotu prombūtni, darbinieks atceļ pieprasījumu tīmekļa daļā **My Absences** un iesniedz jaunu; atcelšana ir pieejama tikai tad, ja beigu datums vēl nav pagājis. Jūsu filtri (apzīmējumi un pārslēgs pieprasījumiem, kas gaida apstiprinājumu) netiek saglabāti: pārlādējot lapu, tie tiek atiestatīti.

Termini

Saraksts
Saraksts ir SharePoint glabāšanas vienība. Sarakstā var būt dažādu tipu kolonnas, satura tipi un skati. Dokumentu bibliotēka ir īpašs saraksta tips, tāpēc tā manto saraksta funkcionalitāti.

Skats
Skats ir saglabāta konfigurācija, kas nosaka, kuri saraksta vai bibliotēkas vienumi tiek rādīti un kā, tostarp kolonnas, kārtošanu, filtrēšanu, grupēšanu un izkārtojumu. Skati var būt personiski vai publiski.

Tīmekļa daļa
Tīmekļa daļa ir galvenais funkcionalitātes vai satura būvelements, kas tiek novietots SharePoint lapā. Dažas tīmekļa daļas atbalsta pielāgošanu, piemēram, tīmekļa daļas konfigurēšanu vai tās izskata maiņu.