ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Kā filtrēt kalendāru pēc prombūtnes veida un rādīt vai slēpt pieprasījumus, kas gaida apstiprinājumu

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Pārskats 4

Apzīmējumi 4

Prombūtnes veidu paslēpšana un parādīšana 5

Pieprasījumu, kas gaida apstiprinājumu, rādīšana vai slēpšana 6

Brīvdienu paslēpšana laika skalā 6

Ko filtri neietekmē 7

Pārskats

Lielā komandā **Team Absence Calendar** vienlaikus var rādīt ļoti daudz: atvaļinājumus, slimības dienas, attālinātā darba dienas, komandējumus un pieprasījumus, ko neviens vēl nav apstiprinājis. Ja jāatbild tikai uz vienu jautājumu - «Kurš novembrī ir atvaļinājumā?» vai «Kuri datumi jau ir apstiprināti?» - ainu var sašaurināt tieši tīmekļa daļā, nerediģējot lapu.

Šajā rakstā aprakstītas trīs kalendāra skata vadīklas:

- **apzīmējumi**, kuru pogas paslēpj un parāda prombūtnes veidus;
- slēdzis **Rādīt pieprasījumus, kas gaida apstiprinājumu** rīkjoslā;
- opcija **Rādīt brīvdienas (laika skala)** rekvizītu rūtī.

Tiek paskaidrots arī tas, ko šīs vadīklas **nemaina**, lai filtrētu skatu nekad nesajauktu ar pilnu ainu.

Piezīme

Apzīmējumi un rīkjoslas slēdzis ir personiski skata iestatījumi. Tie ietekmē tikai jūsu ekrānu un netiek saglabāti: pēc lapas atkārtotas ielādes kalendārs atgriežas pie noklusējuma vērtībām, ko iestatījis lapas redaktors.

Apzīmējumi

Zem rīkjoslas kalendārs rāda apzīmējumu elementu rindu. Tajā ir:

Apzīmējuma elements	Kas tas ir	Vai var noklikšķināt
Viena poga katram prombūtnes veidam	Krāsas paraugs un **aktīva** prombūtnes veida nosaukums, kas **nav privāts** (piemēram, Atvaļinājums, Attālinātais darbs, Komandējums)	Jā
Prombūtnē	Pelēks elements, ko rāda, ja vismaz viens prombūtnes veids ir privāts	Nē
Gaida apstiprinājumu	Svītrots elements, ko rāda,	Nē

Apzīmējuma elements	Kas tas ir	Vai var noklikšķināt
	kamēr ir redzami pieprasījumi, kas gaida apstiprinājumu	

Krāsas ir tās, kas katram veidam definētas sarakstā AbsenceTypes, tāpēc apzīmējumi vienlaikus ir atslēga joslām laika skalā un elementiem mēneša skatā.



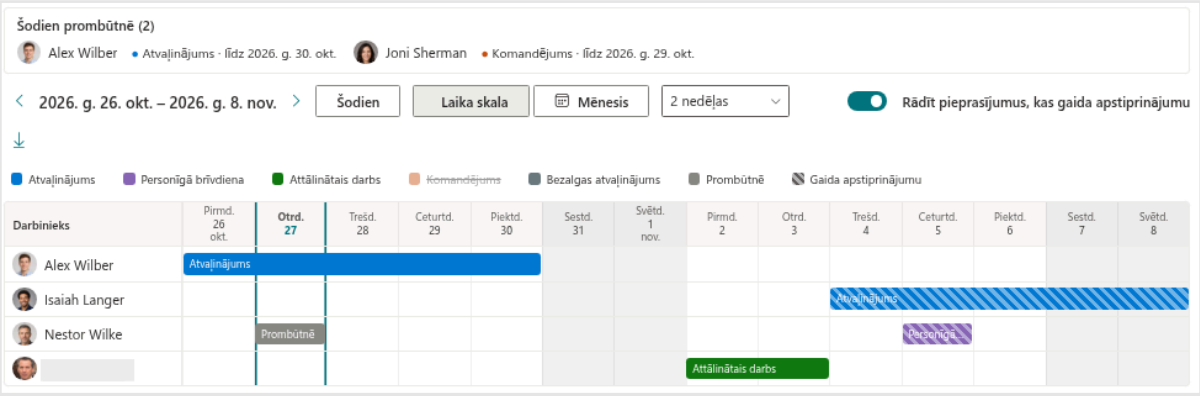
Team Absence Calendar apzīmējumi

Prombūtnes veidu paslēpšana un parādīšana

Lai koncentrētos uz vienu prombūtnes veidu, izslēdziet pārējos:

1 Atveriet lapu ar **Team Absence Calendar**.
2 Apzīmējumos noklikšķiniet uz tā veida pogas, kuru vēlaties paslēpt, piemēram, **Attālinātais darbs**. Poga kļūst blāva, un šī veida prombūtnes pazūd no laika skalas vai mēneša režģa.
3 Tādā pašā veidā paslēpiet citus veidus.
4 Vēlreiz noklikšķiniet uz blāvās pogas, lai šo veidu atgrieztu.

Filtrs darbojas abos skatos - **Laika skala** un **Mēnesis** - un paliek spēkā, kamēr pārvietojaties starp periodiem vai pārslēdzat skatu.



Laika skala ar diviem apzīmējumos izslēgtiem prombūtnes veidiem

Brīdinājums!

Privātos un neaktīvos veidus nevar paslēpt ar apzīmējumiem. Citi filtri, arī slēdzis apstiprinājumu gaidošiem pieprasījumiem, joprojām tiek piemēroti. KB10345. Privātie prombūtnes veidi: ko kolēģi redz kalendārā.

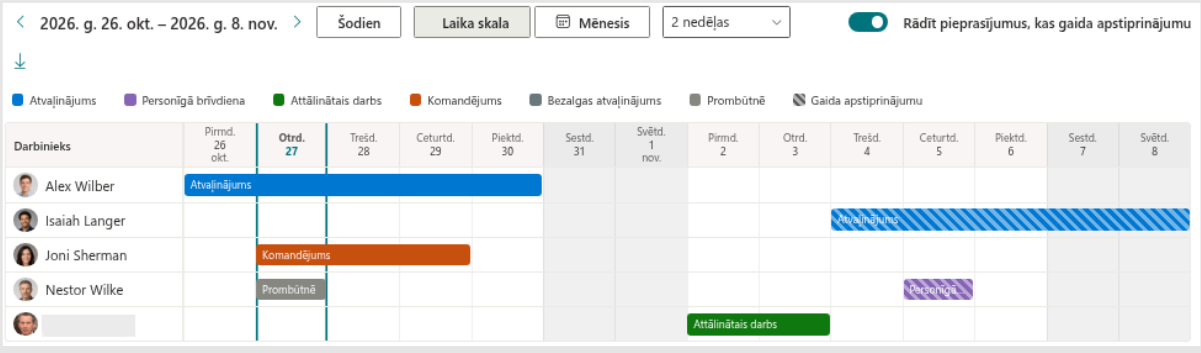
Pieprasījumu, kas gaida apstiprinājumu, rādīšana vai slēpšana

Pieprasījumam, kas ir iesniegts, bet par ko vēl nav pieņemts lēmums, ir statuss **Gaida apstiprinājumu**. Kalendārā šādas prombūtnes tiek zīmētas **svītrotas**, tāpēc tās viegli atšķirt no apstiprinātajām. Noraidītie un atceltie pieprasījumi kalendārā netiek ielādēti nemaz.

Ar slēdzi **Rādīt pieprasījumus, kas gaida apstiprinājumu** rīkjoslas labajā pusē var iekļaut vai izslēgt svītrotās prombūtnes:

- **Ieslēgts** - tiek rādītas apstiprinātās un gaidošās prombūtnes, un apzīmējumos parādās svītrotais elements **Gaida apstiprinājumu**. Tā ir labākā izvēle, plānojot savu brīvo laiku un vēloties redzēt visu, kas varētu būt aizņemts.
- **Izslēgts** - tiek rādītas tikai apstiprinātās prombūtnes. Izvēlieties šo režīmu, lai redzētu apstiprināto ainu, piemēram, sagatavojot grafiku vai pienākumu nodošanu.

Slēdža sākotnējo stāvokli rekvizītu rūtī iestata lapas redaktors (grupa **Izskats**, opcija **Rādīt pieprasījumus, kas gaida apstiprinājumu**). Pēc tam katrs skatītājs to savai sesijai var mainīt rīkjoslā.



Slēdzis pieprasījumiem, kas gaida apstiprinājumu: svītrotie pieprasījumi parādīti un paslēpti

Brīvdienu paslēpšana laika skalā

Laika skala var izmest nedarba dienas, lai atbrīvotu vietu svarīgākajām dienām. Tas ir lapas, nevis skatītāja iestatījums, tāpēc to maina lapas redaktors:

1 Atveriet lapu rediģēšanas režīmā un Team Absence Calendar izvēlieties **Rediģēt tīmekļa daļu**.
2 Grupā **Izskats** izslēdziet opciju **Rādīt brīvdienas (laika skala)**.
3 Atkārtoti publicējiet lapu.

Kad opcija ir izslēgta, nedarba dienas tiek izņemtas no laika skalas kolonnām, un prombūtnes josla aptver tikai redzamās kolonnas. Kuras dienas ir nedarba dienas, nosaka vietnes darba nedēļa, nevis tikai sestdiena un svētdiena: piemēram, nedēļā no svētdienas līdz ceturtdienai pazudīs piektdiena un sestdiena. Opcija pēc noklusējuma ir ieslēgta, un skatā **Mēnesis** tā neietekmē neko.

Ko filtri neietekmē

Skata vadīklas maina to, kas tiek zīmēts laika skalā un mēneša režģī. Vairākas lietas paliek nemainīgas:

- Bloks **Šodien prombūtnē** kalendāra augšdaļā vienmēr uzskaita visus, kas šodien ir prombūtnē ar apstiprinātu prombūtni izvēlētajā tvērumā. Apzīmējumi un slēdzis pieprasījumiem, kas gaida apstiprinājumu, to neietekmē.
- **Kas tiek rādīts.** Darbības joma nosaka pieejamās personas. Jomās Mana komanda, Mani tiešie padotie un Mana nodaļa veidu filtrs neizņem personu rindas. Jomā Visi ar prombūtnēm personas rinda pazūd, ja filtri paslēpj visas šīs personas prombūtnes attiecīgajā periodā.
- **Eksports uz CSV** ņem vērā filtrus. Failā ir tieši tās prombūtnes, kas ir redzamas pēc tvēruma, slēdža pieprasījumiem, kas gaida apstiprinājumu, un apzīmējumu filtra piemērošanas. Ja paslēpjat veidu un pēc tam eksportējat, šī veida failā nebūs. Skatiet KB10344. Kā eksportēt Team Absence Calendar uz CSV.
- **Paslēptās brīvdienas** maina tikai attēlojumu. Prombūtne, kas iekrīt paslēptajās dienās, netiek zīmēta, taču tiek eksportēta.

Padoms

Pirms secināt, ka neviena nav prombūtnē, pārbaudiet apzīmējumus: blāva poga nozīmē, ka veids ir paslēpts. Lai atjaunotu pilnu ainu, vienreiz noklikšķiniet uz katras blāvās pogas vai pārlādējiet lapu.