ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Kā eksportēt Team Absence Calendar uz CSV

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Pārskats 4

Kalendāra eksportēšana 4

Kas tiek eksportēts 4

Fails 5

Kolonnas 6

Faila atvēršana programmā Excel 6

Privātie prombūtnes veidi failā 7

Termini 9

Pārskats

Team Absence Calendar ir paredzēts, lai skatītos, kurš un kad ir prombūtnē. Tomēr dažkārt tā pati informācija nepieciešama tabulas veidā: lai saskaitītu projekta komandas dienas novembrī, nodotu sarakstu kolēģim, kuram nav piekļuves lapai, vai izveidotu atskaiti programmā Excel. Šim nolūkam kalendārs ar vienu klikšķi var eksportēt pašlaik ekrānā redzamās prombūtnes **CSV failā**.

Šajā rakstā paskaidrots, kā veikt eksportu, tieši kuras prombūtnes nonāk failā, ko satur kolonnas un kā atvērt failu programmā Excel, nesabojājot izkārtojumu.

Kalendāra eksportēšana

1 Atveriet lapu ar **Team Absence Calendar**.
2 Sagatavojiet skatu, ko vēlaties eksportēt:
3 Rīkjoslas labajā pusē noklikšķiniet uz lejupielādes ikonas **Eksportēt uz CSV**.
4 Pārlūks saglabā failu `absences—<from>_<to>.csv` savā parastajā lejupielāžu mapē.



Ikona «Eksportēt uz CSV» rīkjoslā

Kas tiek eksportēts

Failā iekļauj prombūtnes, kas pārklājas ar atlasīto periodu un atbilst darbības jomai, gaidošo pieprasījumu slēdzim un apzīmējumu filtriem. Paslēptās laika skalas dienas un rindu ierobežojums jomā Visi ar prombūtnēm neizslēdz ierakstus no eksporta.

Iestatījums kalendārā	Ietekme uz failu
Laika skala	Ekrānā rādītais periods: nedēļa, divas nedēļas vai mēnesis - kā izvēlēts diapazonu sarakstā
Mēnesis	Viss sešu nedēļu režģis, ieskaitot kaimiņu mēnešu dienas, kas ekrānā ir blāvas
Kuru prombūtnes rādīt	Tikai izvēlētā tvēruma personas (KB10340. Kā izvēlēties, kuru prombūtnes rāda Team Absence

Iestatījums kalendārā	Ietekme uz failu
	Calendar)
Rādīt pieprasījumus, kas gaida apstiprinājumu	Ja izslēgts, pieprasījumu, kas gaida apstiprinājumu, failā nav
Apzīmējumu pogas	Veidu, ko esat paslēpis, failā nav
Rādīt brīvdienas (laika skala)	Neietekmē: prombūtne, kas iekrīt paslēptajās dienās, tik un tā tiek eksportēta

Kalendārā tiek ielādētas tikai apstiprinātās prombūtnes un pieprasījumi, kas gaida apstiprinājumu, tāpēc noraidītie un atceltie pieprasījumi failā neparādās nekad. Prombūtne, kas sākas pirms perioda vai beidzas pēc tā, tiek eksportēta **ar pilniem datumiem**, nevis apgriezta pēc perioda. Rindas ir sakārtotas pēc sākuma datuma.

Piezīme

Eksports ir pieejams ikvienam lapas skatītājam, un tajā ir tikai tas, ko šis skatītājs redz kalendārā. Fails, kas eksportēts no tvēruma **Visi ar prombūtnēm**, var saturēt vairāk personu, nekā rāda laika skala, ja to skaits pārsniedz ierobežojumu **Maksimālais rādāmo personu skaits**, jo ierobežojums attiecas uz laika skalas rindām, nevis uz failu.

Fails

Īpašība	Vērtība
Faila nosaukums	`absences-<from>_<to>.csv`, kur datumi ir eksportētā perioda pirmā un pēdējā diena formā `2026-11-02`, piemēram, `absences-2026-11-02_2026-11-15.csv`
Kodējums	UTF-8 ar baitu secības zīmi (BOM), lai Excel pareizi nolasītu vārdus ar diakritiskajām zīmēm, kirilicu vai japāņu rakstzīmēm

Īpašība	Vērtība
Atdalītājs	Semikols (`;`)
Rindas beigas	Rakstatgrieze un rindas pārbīde
Pēdiņas	Vērtības, kas satur semikolu, pēdiņas vai rindas pārtraukumu, tiek ietvertas dubultpēdiņās
Valoda	Kolonnu virsraksti ir lapas valodā

Kolonnas

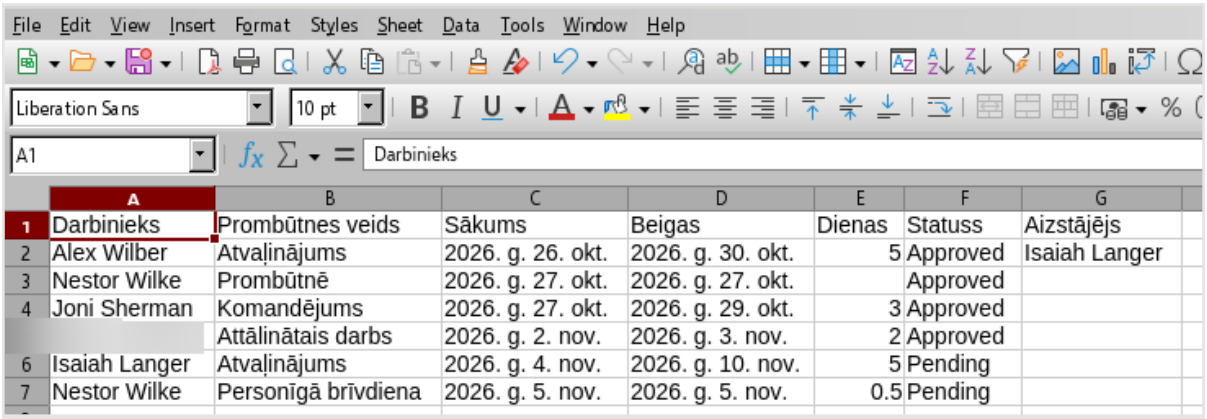
Kolonna	Saturs
Darbinieks	Personas parādāmais vārds
Prombūtnes veids	Prombūtnes veida nosaukums vai **Prombūtnē** privātam veidam (skatiet tālāk)
Sākums	Prombūtnes pirmā diena kā īss datums lapas valodā, piemēram, `2. nov. 2026`
Beigas	Prombūtnes pēdējā diena tādā pašā formā
Dienas	Pieprasījuma darba dienu skaits ar decimāldaļu, ja ir iekļauta puse dienas (piemēram, `7.5`); privātam veidam tukšs
Statuss	`Pending` vai `Approved`. Šīs divas vērtības vienmēr tiek ierakstītas angliski neatkarīgi no lapas valodas
Aizstājējs	Pieprasījumā norādītā aizstājēja parādāmais vārds; tukšs, ja aizstājējs nav norādīts

Faila atvēršana programmā Excel

Tas, vai dubultklikšķis pareizi sadala kolonnas, ir atkarīgs no sarakstu atdalītāja reģionālajos iestatījumos. Microsoft Support.

Ja visi dati nonāk A kolonnā, jūsu reģionālajos iestatījumos ir cits sarakstu atdalītājs. Tādā gadījumā failu importējiet:

1 Programmā Excel atveriet cilni **Dati** un izvēlieties **No teksta/CSV**.
2 Izvēlieties lejupielādēto failu.
3 Pārbaudiet, vai faila izcelsme ir **UTF-8**, un kā atdalītāju iestatiet **Semikols**.
4 Izvēlieties **Ielādēt**.



	A	B	C	D	E	F	G
1	Darbinieks	Prombūtnes veids	Sākums	Beigas	Dienas	Statuss	Aizstājējs
2	Alex Wilber	Atvaļinājums	2026. g. 26. okt.	2026. g. 30. okt.	5	Approved	Isaiah Langer
3	Nestor Wilke	Prombūtnē	2026. g. 27. okt.	2026. g. 27. okt.		Approved	
4	Joni Sherman	Komandējums	2026. g. 27. okt.	2026. g. 29. okt.	3	Approved	
		Attālinātais darbs	2026. g. 2. nov.	2026. g. 3. nov.	2	Approved	
6	Isaiah Langer	Atvaļinājums	2026. g. 4. nov.	2026. g. 10. nov.	5	Pending	
7	Nestor Wilke	Personīgā brīvdiena	2026. g. 5. nov.	2026. g. 5. nov.	0.5	Pending	

Eksportētais CSV fails, atvērts programmā Excel

Kolonnā **Dienas** vienmēr tiek lietots decimālpunkts (7.5). Ja programmā Excel ir iestatīts decimālkomats, vērtības ar pusi dienas (piemēram, 7.5) var netikt atpazītas kā skaitļi; tādā gadījumā kolonnā nomainiet punktu ar komatu vai importēšanas dialoglodziņā izvēlieties faila lokalizāciju, kurā tiek lietots decimālpunkts.

Padoms

Mēneša kopsummai izvēlieties laika skalas diapazonu Mēnesis un eksportējiet vajadzīgos veidus un statusus. Kolonnā **Dienas** ir visa pieprasījuma dienu skaits, arī ārpus mēneša. Pirms summēšanas pārrēķiniet pieprasījumus, kas aptver vairākus mēnešus, un ņemiet vērā privāto veidu tukšās vērtības; vienkārša kopsavilkuma tabulas summa ne vienmēr ir mēneša kopsumma.

Privātie prombūtnes veidi failā

Eksports pakļaujas tam pašam konfidencialitātes noteikumam kā kalendārs. Cita cilvēka privāta veida prombūtnei (pēc noklusējuma **Slimības atvaļinājums** un **Vecāku atvaļinājums**):

- kolonnā **Prombūtnes veids** veida nosaukuma vietā ir **Prombūtnē**;
- kolonna **Dienas** ir tukša;
- kolonnas **Sākums**, **Beigas**, **Statuss** un **Aizstājējs** tiek ierakstītas tādas, kādas tās ir.

Prombūtnē esošā persona un šī pieprasījuma apstiprinātājs savā eksportā redz īsto veidu un dienu skaitu. Pieprasījuma komentārs netiek eksportēts nekad. Noteikuma detaļas ir rakstā KB10345. Privātie prombūtnes veidi: ko kolēģi redz kalendārā.

Brīdinājums!

CSV fails atstāj **SharePoint** un vairs nav aizsargāts ar vietnes atļaujām. Tajā ir darbinieku vārdi un prombūtņu datumi, tāpēc glabājiet un kopīgojiet to saskaņā ar jūsu uzņēmuma noteikumiem par personas datiem.

Termini

SharePoint
SharePoint ir tīmekļa sadarbības platforma, kas nodrošina satura pārvaldību, dokumentu pārvaldību, darbplūsmu lietojumprogrammas, meklēšanu un citus rīkus, kas ļauj darbiniekiem un komandām strādāt kopā. SharePoint ir arī droša vieta kopīgotās informācijas glabāšanai, organizēšanai un piekļuvei.