ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Kā iestatīt darba nedēļu

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Pārskats 4

Pievienojiet iestatījumu WorkDays 4

Nedēļas dienu numuri 4

Kas mainās tīmekļa daļās 5

Ko vēl vērts zināt 6

Termini 8

Pārskats

Pēc noklusējuma Vitextra Absence & Coverage par darba nedēļu uzskata laiku no pirmdienas līdz piektdienai. Katra prombūtnes pieprasījuma kalendārā diena, kas iekrīt citā nedēļas dienā, netiek atskaitīta no darbinieka atlikuma. Ja jūsu uzņēmumā darba nedēļa ir citāda - piemēram, no svētdienas līdz ceturtdienai vai no pirmdienas līdz sestdienai -, to maina viens iestatījums, `WorkDays`.

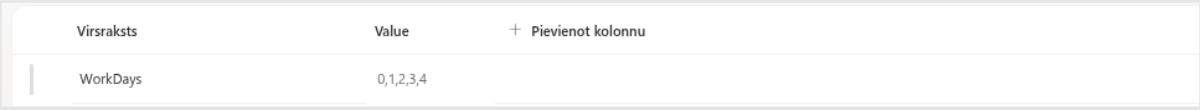
Iestatījums tiek glabāts kā viena rinda produkta vietnes sarakstā `Settings`. Tas attiecas uz **visiem darbiniekiem**, kas izmanto šo vietni: darba nedēļa tiek noteikta vienreiz vietnei, nevis katram cilvēkam vai nodaļai. Valsts svētku dienas ir atsevišķs jautājums, un tās glabājas sarakstā `Holidays`.

Piezīme

Saraksts `Settings` tiek izveidots tukšs kopā ar pārējiem sarakstiem, tāpēc, kamēr neesat pievienojis rindu, darbojas noklusējuma darba nedēļa no pirmdienas līdz piektdienai. Rindas trūkums neko nesabojā.

Pievienojiet iestatījumu WorkDays

1 Atveriet produkta vietni - vietni, ko izvēlējāties tīmekļa daļās -, un sadaļā **Vietnes saturs** atveriet sarakstu `Settings`.
2 Atlasiet **Jauns** un aizpildiet vienumu:
3 Saglabājiet vienumu un pārlādējiet lapu ar tīmekļa daļām. Iestatījums tiek nolasīts katru reizi, kad tiek ielādēta **tīmekļa daļa**, tāpēc nekas vairāk nav jādara.



Rinda WorkDays sarakstā Settings

Lai vēlāk mainītu darba nedēļu, rediģējiet šī paša vienuma `Value`. Atstājiet tikai vienu rindu ar atslēgu `WorkDays`.

Nedēļas dienu numuri

Katrai nedēļas dienai ir numurs no 0 līdz 6. Uzskaitiet to dienu numurus, kuras **ir** darba dienas.

Numurs	Nedēļas diena
0	Svētdiena
1	Pirmdiena
2	Otrdiena
3	Trešdiena
4	Ceturtdiena
5	Piektdiena
6	Sestdiena

Numuru secībai nav nozīmes, un atstarpes ap komatiem tiek ignorētas. Tipiskas vērtības:

Darba nedēļa	Vērtība
No pirmdienas līdz piektdienai (noklusējums)	`1,2,3,4,5`
No svētdienas līdz ceturtdienai	`0,1,2,3,4`
No pirmdienas līdz sestdienai	`1,2,3,4,5,6`

Brīdinājums!

Ievadiet tikai veselus skaitļus no 0 līdz 6, atdalot tos ar komatiem. Ja nepaliek neviena derīga vērtība vai `Value` ir tukšs, atkal tiek izmantots noklusējums `1,2,3,4,5`. Atslēga `WorkDays` ir reģistrjutīga: rinda ar nosaukumu `workdays` netiek atpazīta.

Kas mainās tīmekļa daļās

Darba dienu skaits pieprasījumā. Kad darbinieks aizpilda pieprasījumu tīmekļa daļā My Absences, katra diena no sākuma datuma līdz beigu datumam tiek skaitīta kā viena diena, ja tās nedēļas diena ir iekļauta `WorkDays` un tās nav sarakstā `Holidays`. Panelis parāda rezultātu kopsavilkuma rindā un izmanto to atlikuma pārbaudei. Puses dienas opcijas samazina pirmo vai pēdējo dienu līdz 0,5, taču tikai tad, ja šī diena ir

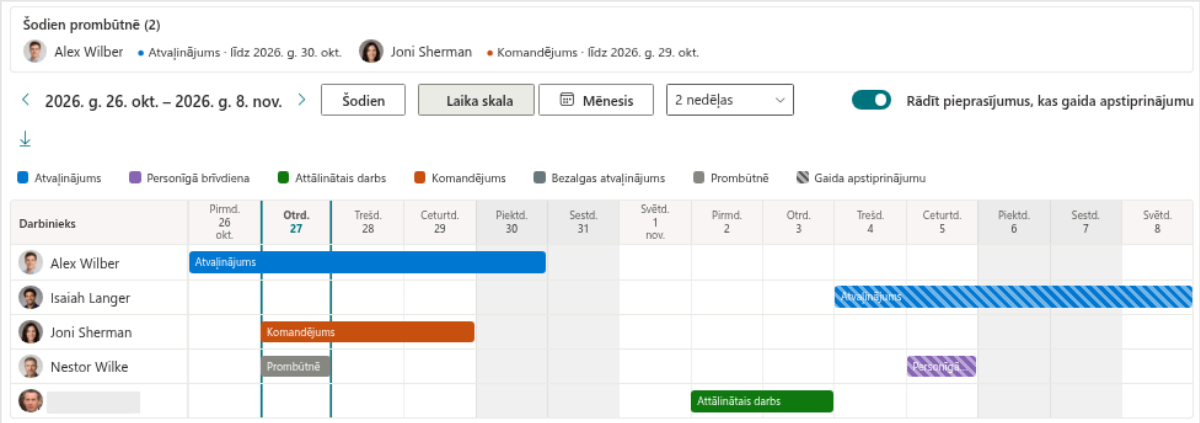
darba diena.

Skaitlis tiek aprēķināts, iesniedzot pieprasījumu, un tiek saglabāts kopā ar to kolonnā `WorkingDays`. Ja vēlāk mainīsiet `WorkDays`, jau iesniegtie pieprasījumi paturēs dienu skaitu, ar kādu tie tika saglabāti.

Team Absence Calendar. Dienas, kas nav darba dienas, laika skalā un mēneša skatā ir iekrāsotas. Ja rekvizītu rūts opcija **Rādīt brīvdienas (laika skala)** ir izslēgta, laika skala paslēpj tieši šīs dienas - tātad ar vērtību `0,1,2,3,4` tiks paslēptas piektdiena un sestdiena, nevis sestdiena un svētdiena.

Aprēķinu piemēri. Tabulā parādīts, cik dienu tiek ieskaitītas diviem pieprasījumiem trīs dažādās darba nedēļās (šajos datumos valsts svētku dienu nav).

Pieprasījums	No pirmdienas līdz piektdienai	No svētdienas līdz ceturtdienai	No pirmdienas līdz sestdienai
sv., 2026. g. 8. nov. – ce., 2026. g. 12. nov.	4	5	4
pk., 2026. g. 6. nov. – pr., 2026. g. 9. nov.	2	2	3



Team Absence Calendar ar iekrāsotām piektdienas un sestdienas kolonnām

Ko vēl vērts zināt

- Pieprasījumam, kas sastāv tikai no dienām, kas nav darba dienas, ir nulle darba dienu, un to nevar iesniegt.
- Nedēļas pirmā diena kalendārā atbilst lapas kultūrai un nav atkarīga no `WorkDays`.

- Ikviens, kas var rediģēt sarakstu `Settings`, var mainīt darba nedēļu visai vietnei. Tā kā visiem darbiniekiem ir dalībnieka (Member) piekļuve vietnei, apsveriet iespēju ierobežot šī saraksta rediģēšanas tiesības līdz administratoriem; tīmekļa daļām tomēr ir vajadzīga lasīšanas piekļuve tam.

Padoms

Pēc `WorkDays` maiņas pārbaudiet rezultātu ar testa pieprasījumu: izvēlieties periodu, kurā ir kāda no jūsu dienām, kas nav darba dienas, un salīdziniet dienu skaitu kopsavilkuma rindā ar paredzamo.

Termini

Saraksts
Saraksts ir SharePoint glabāšanas vienība. Sarakstā var būt dažādu tipu kolonnas, satura tipi un skati. Dokumentu bibliotēka ir īpašs saraksta tips, tāpēc tā manto saraksta funkcionalitāti.

Tīmekļa daļa
Tīmekļa daļa ir galvenais funkcionalitātes vai satura būvelements, kas tiek novietots SharePoint lapā. Dažas tīmekļa daļas atbalsta pielāgošanu, piemēram, tīmekļa daļas konfigurēšanu vai tās izskata maiņu.