ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Kā noņemt Vitextra risinājumu no SharePoint Online un Microsoft Teams

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Pārskats 4

Pirms sākat 4

1. solis. Noņemiet tīmekļa daļas no lapām 4

2. solis. Noņemiet lietotni no vietnēm 5

3. solis. Noņemiet lietotni no Microsoft Teams 5

4. solis. Dzēsiet pakotni no lietotņu kataloga 6

5. solis. Atsauciet API atļaujas 6

Produkta izveidotie dati 7

6. solis. Atbrīvojiet licenci 8

Kontrolsaraksts 8

Termini 10

Pārskats

SharePoint Framework (SPFx) produkts tiek instalēts slāņos: pakotne lietotņu katalogā, lietotne vietnēs, kuras to izmanto, tīmekļa daļas lapās, pēc izvēles **Teams lietotne** un tam apstiprinātās API atļaujas. Atinstalējot produkts jānoņem no katra šī slāņa apgrieztā secībā. **SharePoint** to jūsu vietā nedara - pakotnes dzēšana no lietotņu kataloga ir viens klikšķis, taču tā atstāj lapās nedarbojošās tīmekļa daļas, bez saimnieka palikušu Teams lietotni un apstiprinātās atļaujas.

Šajā rakstā ir aprakstīta pilnīga Vitextra produkta noņemšana no **Microsoft 365** nomnieka tādā secībā, kas ļauj izvairīties no bojātām lapām, kā arī tas, ko darīt ar produkta izveidotajiem datiem un licenci. Soļi ir vienādi visiem Vitextra produktiem pakalpojumam **SharePoint Online**; SharePoint Server produkti tiek atinstalēti citādi, skatiet KB10022. Kā atinstalēt Vitextra produktu no SharePoint Server.

Piezīme

Lai pārtrauktu maksāt par produktu, tas nav jāatinstalē: atceliet abonementu savā Vitextra kontā, un tīmekļa daļas pārstās darboties, kad beigsies apmaksātais periods. Atinstalējiet tad, ja vēlaties produktu pilnībā izņemt no nomnieka.

Pirms sākat

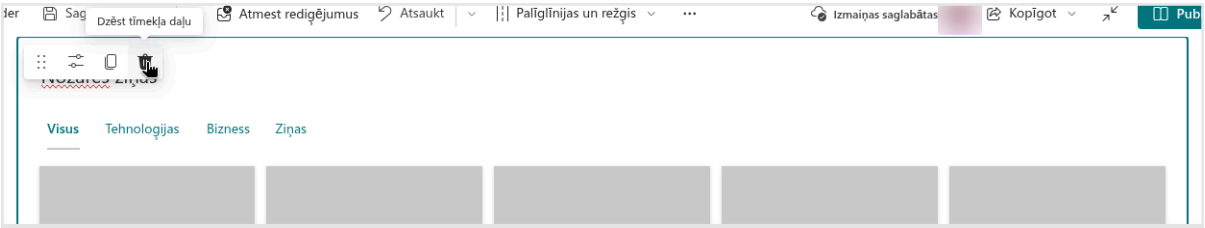
- **Noskaidrojiet, kur produkts tiek izmantots.** SharePoint nav atskaites par lapām, kurās tiek izmantota **tīmekļa daļa**; pajautājiet vietņu īpašniekiem vai meklējiet produkta nosaukumu iekštīkla vietņu lapās. Visā nomniekā izvietotas tīmekļa daļas var atrasties jebkuras vietnes jebkurā lapā.
- **Izlemiet, kas notiks ar datiem.** Daži produkti glabā datus SharePoint sarakstos vai pakalpojumā OneDrive (skatiet tālāk sadaļu **Produkta izveidotie dati**). Pirms dzēšanas eksportējiet to, kas jums ir vajadzīgs.
- **Nepieciešamās lomas.** Vietņu īpašnieki var noņemt tīmekļa daļas un lietotnes no savām vietnēm. **SharePoint administrators** pārvalda lietotņu katalogu, bet **Teams administrators** — Teams lietotni. API piekļuves pārvaldībai izmantojiet kontu ar atbilstošām tiesībām; skatiet KB10360.

1. solis. Noņemiet tīmekļa daļas no lapām

Sāciet ar lapām. Ja vispirms tiek dzēsta pakotne, katra lapa, kurā tīmekļa daļa vēl ir, satura vietā rāda kļūdas vietturi, un lapu redaktori rediģēšanas režīmā redz to pašu vietturi.

1 Atveriet lapu un noklikšķiniet uz **Rediģēt**.

2 Atlasiet Vitextra tīmekļa daļu un tās rīkjoslā noklikšķiniet uz ikonas **Dzēst tīmekļa daļu** (atkritne).
3 **Publicējiet lapu atkārtoti**.



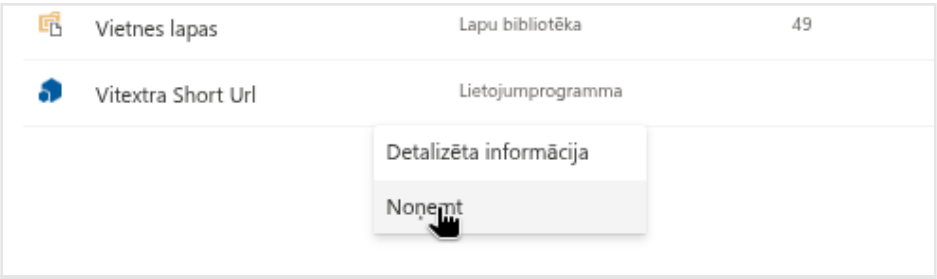
Tīmekļa daļas dzēšana no lapas

Atkārtojiet to katrai lapai. Tīmekļa daļas iestatījumi tiek glabāti lapā, tāpēc, dzēšot tīmekļa daļu, tiek noņemta arī tās konfigurācija.

2. solis. Noņemiet lietotni no vietnēm

Šis solis attiecas tikai uz produktiem, kas **vietnēm pievienoti atsevišķi** (no **Vietnes saturs** → **Jauns** → **Lietotne**). Produkti, kas izvietoti ar opciju **Iespējot šo lietotni un pievienot to visām vietnēm**, vietnes saturā netiek rādīti, un šo soli izlaiž.

1 Vietnē atveriet **Iestatījumi** → **Vietnes saturs**.
2 Atrodiet Vitextra lietotni, atveriet tās izvēlni (**...**) un noklikšķiniet uz **Noņemt**.
3 Apstipriniet.



Lietotnes noņemšana no vietnes

Noņemtā lietotne nonāk vietnes atkritnē, un no turienes to var atjaunot.

3. solis. Noņemiet lietotni no Microsoft Teams

Ja produkts tika publicēts pakalpojumā Teams ar opciju **Pievienot pakalpojumam Teams**, tas pastāv jūsu organizācijas Teams lietotņu katalogā kā pielāgota lietotne neatkarīgi no SharePoint.

1 Atveriet Microsoft Teams administrēšanas centru un pārejiet uz **Teams lietotnes** → **Pārvaldīt lietotnes** (Teams apps → Manage apps).
2 Meklējiet Vitextra produktu pēc nosaukuma un atveriet to.
3 Noklikšķiniet uz **Dzēst** un apstipriniet.

Cilnes un personiskās programmas, ko lietotāji izveidojuši no šīs lietotnes, pārstāj darboties un pazūd no Teams. Ja lietotne bija piesprausta ar lietotņu iestatīšanas politiku, noņemiet to arī no politikas (**Teams lietotnes** → **Iestatīšanas politikas** (Setup policies)).

Piezīme

Teams personiskās programmas konfigurāciju, ko administrators saglabājis rekvizītu rūts grupā **)** (Employee Directory, Organizational Chart, **RSS** Reader), Vitextra licenču pakalpojums glabā jūsu nomniekam. Pēc lietotnes noņemšanas tā netiek izmantota un tiek pārrakstīta nākamajā reizē, kad produkts tiek konfigurēts.

4. solis. Dzēsiet pakotni no lietotņu kataloga

1 SharePoint administrēšanas centrā atveriet **Citi līdzekļi** → **Lietotnes** → **Atvērt** (More features → Apps → Open), lai nokļūtu lapā **Pārvaldīt lietotnes** (Manage apps).
2 Atlasiet Vitextra pakotni un noklikšķiniet uz **Dzēst**. Apstipriniet.

3. Pakotne tiek pārvietota uz **lietotņu kataloga vietnes atkritni**. Lai to noņemtu pilnībā, atveriet lietotņu kataloga vietni (tās adrese ir redzama lapā **Pārvaldīt lietotnes**), pārejiet uz **Vietnes saturs** → **Atkritne**, izdzēsiet pakotni tur un pēc tam vēlreiz no **Otrā līmeņa atkritnes** (Second-stage recycle bin). Līdz tam pakotni var atjaunot.

Brīdinājums!

Tiklīdz pakotne ir dzēsta, katra atlikusī tās tīmekļa daļu instance pārstāj darboties - lapās, kuras izlaidāt 1. solī, un vietnēs, kurās lietotne netika noņemta. Lai tās atkal darbotos, pakotne ir jāatjauno no atkritnes. Ja produkts tika plaši izmantots, apsveriet iespēju vispirms to atspējot: atlasiet pakotni, atveriet **Rekvizīti**, notīriet **Iespējots** un pirms dzēšanas sagaidiet atsauksmes no vietņu īpašniekiem.

Ja produkts bija izvietots arī no **vietņu kolekciju lietotņu katalogiem**, tāpat izdzēsiet to no katras šādas vietņu kolekcijas bibliotēkas **Programmas pakalpojumam SharePoint** (Apps for SharePoint).

5. solis. Atsauciet API atļaujas

Pakotnes dzēšana neatsauc **Microsoft Graph** vai **Azure DevOps** atļaujas, kas tai tika apstiprinātas. Piešķīrumi attiecas uz visu nomnieku, un tos kopīgi izmanto visi SPFx risinājumi, tāpēc atsauciet tos tikai tad, ja tie nav vajadzīgi nevienam citam

risinājumam.

1 SharePoint administrēšanas centrā izvērsiet **Papildu** (Advanced) un atveriet **API piekļuve**.
2 Cilnē **Apstiprinātie pieprasījumi** (Approved requests) atlasiet atļauju un noklikšķiniet uz **Noņemt piekļuvi**. Atkārtojiet to katrai atļaujai, ko izmantoja tikai noņemtais produkts.

Katra produkta atļaujas un piešķīrumu kopīgā daba ir aprakstīta rakstā KB10360. Kā apstiprināt Microsoft Graph API atļaujas Vitextra risinājumiem SharePoint administrēšanas centrā. Produkti bez API atļaujām (List Filter Online, Smart Tiles, Quick Poll, QR Code Generator, Announcements Carousel, Questions & Answers, RSS Reader, Smart Search) šo soli izlaiž.

Produkta izveidotie dati

Tīmekļa daļas vai pakotnes noņemšana nekad nedzēš datus, ar kuriem tā strādāja. Katram produktam izlemiet, ko paturēt:

Produkts	Kur atrodas dati	Ko darīt
Absence & Coverage	Seši SharePoint saraksti atlasītajā vietnē: *AbsenceTypes*, *Absences*, *Substitutions*, *Balances*, *Holidays*, *Settings*	Ja nepieciešams, eksportējiet uz Excel vai CSV, pēc tam dzēsiet sarakstus
Quick Poll	Saraksti *Vitextra Quick Poll Questions* un *Vitextra Quick Poll Responses* vietnē	Paturiet kā parastus sarakstus vai dzēsiet tos
Questions & Answers, Announcements Carousel	Pielāgotais **saraksts** vai paziņojumu saraksts, kas tika atlasīts vai izveidots tīmekļa daļai	Paturiet kā parastus sarakstus vai dzēsiet tos
Password Vault	Šifrētais fails *json* katra lietotāja OneDrive lietojumprogrammas mapē (mape *Apps*)	Lietotāji pirms noņemšanas eksportē savus ierakstus un var paši izdzēst failu
Employee Details	Lietotāju rediģētie profila lauki tiek glabāti viņu **Microsoft Entra ID** profilā,	Nekas nav jātīra; dati paliek lietotāju profilu sastāvdaļa

Produkts	Kur atrodas dati	Ko darīt
	nevis tīmekļa daļā	
Employee Directory, Organizational Chart, My Tasks, Smart Search, RSS Reader	Lasa datus no Microsoft 365 vai ārējām plūsmām; SharePoint nekas netiek izveidots, izņemot tīmekļa daļu iestatījumus lapās	Nekas nav jātīra
Smart Tiles, QR Code Generator, List Filter Online	Iestatījumi tīmekļa daļas rekvizītos lapā	Tiek noņemti kopā ar tīmekļa daļu 1. solī

Dati, ko daži produkti glabā pārlūkprogrammā - Employee Directory un Organizational Chart direktorija kešatmiņa, My Tasks personiskie skata iestatījumi, List Filter Online saglabātie filtri un Smart Search saglabātie meklējumi -, paliek lietotāju ierīcēs, līdz tiek notīrīti vietnes pārlūkprogrammas dati. Pilnu uzskaitījumu skatiet rakstā KB10363. Kur Vitextra produkti glabā jūsu datus: konfidencialitāte, datu atrašanās vieta un VDAR.

6. solis. Atbrīvojiet licenci

Atinstalēšana jūsu abonementu nemaina. Pierakstieties vietnē vitextra.com, atveriet **Account** → **My Subscriptions** (Konts → Mani abonementi), atlasiet abonementu un vai nu noņemiet nomnieka licences piešķīrumu ar **Remove** (ja plānojat izmantot licenci citā nomniekā), vai atceliet abonementu ar **Cancel Subscription**. Soļi ir aprakstīti rakstā KB10037. Kā pārvaldīt Vitextra abonementu. Ja produkts bija tikai izmēģinājuma periodā, nekas nav jādara.

Piezīme

Ja vēlāk instalēsiet produktu atkārtoti, izmēģinājuma periods nesāksies no jauna: izmēģinājuma periods ir piesaistīts nomniekam un produktam. Produktam, kura izmēģinājuma periods jau ir beidzies, licence ir nepieciešama uzreiz pēc atkārtotas instalēšanas.

Kontrolsaraksts

1 Tīmekļa daļas dzēstas no visām lapām, lapas publicētas atkārtoti.
2 Lietotne noņemta no katras vietnes, kurai tā tika pievienota atsevišķi.

3 Pielāgotā lietotne dzēsta Teams administrēšanas centrā un noņemta no iestatīšanas politikām.
4 Pakotne dzēsta no nomnieka lietotņu kataloga (un no vietņu kolekciju lietotņu katalogiem) un no abām atkritnēm.
5 API atļaujas, ko izmantoja tikai šis produkts, noņemtas lapā **API piekļuve**.
6 Dati apzināti eksportēti vai dzēsti.
7 Licences piešķīrums noņemts vai abonements atcelts.

Termini

Azure DevOps
Azure DevOps Services (agrāk Visual Studio Team Services) ir mākoņa produkts, kas nodrošina versiju kontroli, prasību pārvaldību, automatizētus būvēšanas un laidienu konveijerus un testēšanas iespējas.

Microsoft 365
Microsoft 365 ir mākoņa abonēšanas pakalpojums, kas apvieno produktivitātes lietotnes, piemēram, Word, Excel, PowerPoint un Outlook, ar mākoņpakalpojumiem, piemēram, SharePoint, OneDrive, Teams un Exchange Online, kā arī uzlabotu drošību un ierīču pārvaldību.

Microsoft Entra ID
Microsoft Entra ID (agrāk Azure Active Directory) ir Microsoft piedāvāts mākonī izvietots identitāšu un piekļuves pārvaldības pakalpojums. Tas ļauj organizācijām efektīvi pārvaldīt un aizsargāt savu lietotāju identitātes un piekļuvi dažādiem iekšējiem un ārējiem resursiem. Šie resursi ir Microsoft 365, Azure platforma un tūkstošiem citu SaaS (programmatūra kā pakalpojums) lietojumprogrammu.

Microsoft Graph
Microsoft Graph ir REST API, kas aizsargāts ar Microsoft Entra ID (agrāk Azure Active Directory) un OAuth 2.0. Tas nodrošina vienotu galapunktu, lai piekļūtu datiem un pakalpojumiem pakalpojumā Microsoft 365, piemēram, SharePoint, Outlook, OneDrive, Teams un citos.

RSS
RSS (Really Simple Syndication) ir populārs tīmekļa plūsmas formāts, ko izmanto, lai standartizētā, mašīnlasāmā formātā piegādātu vietņu atjauninājumus lietotājiem un lietojumprogrammām. Šo formātu bieži izmanto ziņu rakstu, emuāru ierakstu un cita bieži atjaunināta satura izplatīšanai.

Saraksts
Saraksts ir SharePoint glabāšanas vienība. Sarakstā var būt dažādu tipu kolonnas, satura tipi un skati. Dokumentu bibliotēka ir īpašs saraksta tips, tāpēc tā manto saraksta funkcionalitāti.

SharePoint

Termini

SharePoint ir tīmekļa sadarbības platforma, kas nodrošina satura pārvaldību, dokumentu pārvaldību, darbplūsmu lietojumprogrammas, meklēšanu un citus rīkus, kas ļauj darbiniekiem un komandām strādāt kopā. SharePoint ir arī droša vieta kopīgotās informācijas glabāšanai, organizēšanai un piekļuvei.

SharePoint Framework (SPFx)
SharePoint Framework (SPFx) ir modelis klienta puses tīmekļa daļu, komponentu un paplašinājumu izveidei pakalpojumiem SharePoint Online, SharePoint Server (uz vietas) un Microsoft Teams. SPFx pielāgojumi ir balstīti uz JavaScript un nativi atbalsta moderno lietotāja saskarni.

SharePoint Online
SharePoint mākoņversija — tīmekļa sadarbības platforma pakalpojumā Microsoft 365, kas nodrošina plašas iespējas organizācijas digitālās informācijas, satura un zināšanu glabāšanai, kopīgošanai un pārvaldībai.

Teams lietotne
Teams lietotne ir lietojumprogramma, kas paplašina Microsoft Teams ar tādām iespējām kā cilnes, roboti, ziņojumu paplašinājumi un sapulču paplašinājumi. Teams lietotnes tiek izplatītas kā lietotņu pakotnes, izmantojot Teams lietotņu veikalu, AppSource vai organizācijas katalogu.

Tīmekļa daļa
Tīmekļa daļa ir galvenais funkcionalitātes vai satura būvelements, kas tiek novietots SharePoint lapā. Dažas tīmekļa daļas atbalsta pielāgošanu, piemēram, tīmekļa daļas konfigurēšanu vai tās izskata maiņu.