

ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Kā pievienot un konfigurēt RSS Reader tīmekļa daļu



Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – “Uzņēmums”, “Mēs”, “Mums” vai “Mūsu”) ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama <https://vitextra.com>.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir “godprātīgs” šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna “Lietošana uz savu risku”

Visa informācija dokumentā tiek sniegta “tāda, kāda tā ir”, bez jebkādam pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādam garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veikspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Ievads	4
Priekšnosacījumi	4
1. solis. Pievienojiet tīmekļa daļu lapai	4
2. solis. Pievienojiet savas plūsmas	4
3. solis. Izvēlieties izkārtojumu un elementus	5
4. solis. Kārtošana un automātiskā atsvaidzināšana	7
5. solis. Publicējiet lapu	8
Microsoft Teams: cilnes un personiskā programma	8
Ziņojumi un to nozīme	9

Ievads

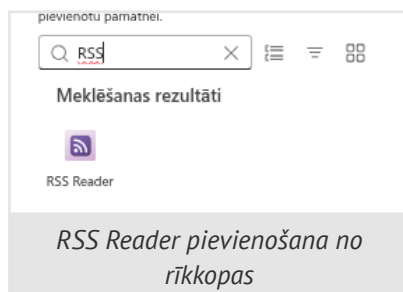
Šajā rakstā soli pa solim ir aprakstīta **RSS Reader** tīmekļa daļas iestatīšana: no pievienošanas lapai līdz pirmajai publicētajai jaunumu straumei, ar paskaidrojumu par katru rekvizītu rūts opciju. Kas ir šī tīmekļa daļa un kā tā ielādē plūsmas, ir aprakstīts rakstā [KB10366. RSS Reader. Risinājuma pārskats](#).

Priekšnosacījumi

- RSS Reader pakotne ir izvietota jūsu nomnieka lietotņu katalogā (skatiet [KB10035. Kā instalēt Vitextra produktu pakalpojumā SharePoint Online](#)). Tīmekļa daļa nepieprasa nekādas API atļaujas, tāpēc nekas nav jāapstiprina.
- Jūs varat rediģēt lapu: atļauja **Rediģēt** vietnē vai lapā.
- Rādāmo plūsmu adreses. Plūsmas adrese parasti beidzas ar **.xml**, **/rss** vai **/feed**; lielākā daļa tīmekļa vietņu to norāda ar RSS ikonu vai uzskaita lapas kājenē.

1. solis. Pievienojiet tīmekļa daļu lapai

- 1 Atveriet lapu un noklikšķiniet uz **Rediģēt**.
- 2 Novietojiet kursoru vietā, kur jāatrodas tīmekļa daļai, un noklikšķiniet uz ikonas **+**.
- 3 Meklēšanas lodziņā ierakstiet **RSS** un atlasiet **RSS Reader** (tā ir uzskaitīta rīkkopas grupā *Citi*).



Tīmekļa daļa parādās ar paraugu plūsmu kopu (tehnoloģiju un zinātnes jaunumi), lai jūs uzreiz varētu redzēt izkārtojumus. Nākamajā solī aizstājat tās ar savām plūsmām.

- 1 Noklikšķiniet uz viettura **Tīmekļa daļas virsraksts** tīmekļa daļas augšdaļā un ierakstiet virsrakstu, piemēram, *Nozares jaunumi*. Virsraksts nav obligāts.
- 2 Noklikšķiniet uz zīmuļa ikonas (**Rediģēt tīmekļa daļu**), lai atvērtu rekvizītu rūti.

2. solis. Pievienojiet savas plūsmas

Grupā **Jaunumu plūsma** atrodas plūsmu saraksts.

- 1 Sadaļā **Avoti** noklikšķiniet uz **Konfigurēt**. Atveras panelis **Avoti** ar pašreizējo plūsmu tabulu.

Vietrādis URL	Parādāmais nosaukums	Secība	
<input type="text" value="https://kursors.lv/feed/"/>	<input type="text" value="Tehnologijas"/>	<input type="text" value="1"/>	
<input type="text" value="https://www.bauskasdzive.lv/category/uznemejdarbiba/feed/"/>	<input type="text" value="Bizness"/>	<input type="text" value="2"/>	
<input type="text" value="https://www.bauskasdzive.lv/category/latvija-un-pasaule/feed/"/>	<input type="text" value="Ziņas"/>	<input type="text" value="3"/>	
<small>Lai pievienotu jaunu vienumu, noklikšķiniet uz "Pievienot jaunu vienumu".</small>			
<input type="text" value="http://rss.cnn.com/rss/edition.rss"/>	<input type="text" value="CNN"/>	<input type="text" value=""/>	
		<input type="button" value="Atcelt"/>	<input type="button" value="Saglabāt"/>

Panelis Avoti

- 1 Noņemiet nevajadzīgās paraugu plūsmas ar ikonu **Dzēst rindu** katras rindas beigās.
- 2 Tukšajā rindā apakšā ievadiet plūsmas adresi laukā **Vietrādis URL** un īsu nosaukumu laukā **Parādāmais nosaukums** — šis nosaukums kļūst par avota cilni virs vienumiem. Noklikšķiniet uz ikonas **+** (**Pievienot jaunu vienumu**). Abi lauki ir obligāti.
- 3 Atkārtojiet to katrai plūsmai. Izmantojiet rindas nolaižamo sarakstu **Secība**, lai mainītu avota pozīciju cilņu rindā un kārtojumā *By source*.
- 4 Noklikšķiniet uz **Saglabāt**. Panelis aizveras, un tīmekļa daļa ielādē jaunās plūsmas.

Brīdinājums!

Ievadiet **plūsmas** adresi, nevis tīmekļa vietnes sāukmlapas adresi. Tīmekļa vietnes adrese atgriež HTML, ko plūsmu pakalpojums nevar parsēt, un avots tiek izlaists no tīmekļa daļas bez kļūdas ziņojuma. Plūsmai arī jābūt sasniedzamai no interneta — plūsmu, kas ir pieejama tikai jūsu tīkla iekšienē, nevar parādīt.

Padoms

Veidojiet īsus parādāmos nosaukumus — tie tiek rādīti kā cilnes vienā rindā. Divi vai trīs vārdi, piemēram, *Reuters Tech* vai *FDA*, darbojas labāk nekā pilns izdevuma nosaukums.

3. solis. Izvēlieties izkārtojumu un elementus

Grupa **Izskats** nosaka, kā izskatās vienumi.

Opcija	Vērtības	Ietekme
Izkārtojums	<i>Saspiests, Biļetens, Kartītes</i>	<i>Saspiests</i> : virsraksti ar vienas rindas aprakstu un datumu — šaurām

Opcija	Vērtības	Ietekme
		kolonnām. <i>Biļetens</i> (noklusējums): attēls pa kreisi, virsraksts, apraksts, kategorijas, datums un autors. <i>Kartītes</i> : elementi ar lielu attēlu augšdaļā.
Parādītie vienumi	1–40	Maksimālais rādāmo vienumu skaits pēc filtrēšanas.
Attēls	<i>Rādīt / Paslēpt</i>	Rāda vai paslēpj vienumu attēlus izkārtojumos <i>Biļetens</i> un <i>Kartītes</i> .
Filtri	<i>Rādīt / Paslēpt</i>	Rāda avotu cilņu rindu (Visus un pa vienai cilnei katrai plūsmai) virs vienumiem.
Kategorija	<i>Rādīt / Paslēpt</i>	Rāda katra vienuma kategoriju atzīmes izkārtojumā <i>Biļetens</i> ; noklikšķinot uz atzīmes, straume tiek filtrēta.
Search box	<i>Rādīt / Paslēpt</i>	Rāda meklēšanas lodziņu, kas filtrē ielādētos vienumus pēc virsraksta, apraksta, autora un avota.

Izskats

Izkārtojums

☐ Saspiests

☒ Biļetens

☐ Kartītes

Parādītie vienumi

12

Attēls

☒ Rādīt

Filtri

☒ Rādīt

Kategorija

☒ Rādīt

Search box

☒ Paslēpt

Grupa Izskats

Izvēlieties *Saspiests* vienas trešdaļas kolonnai un *Kartītes* pilna platuma sadaļai; *Biļetens* der abām.

4. solis. Kārtošana un automātiskā atsvaidzināšana

Grupa **Izturēšanās** nosaka vienumu secību un to, cik bieži tie tiek pārlādēti.

- **Sort order** — *Newest first* (noklusējums), *Oldest first* vai *By source*. Ar *By source* vienumi tiek grupēti pēc plūsmas avotu secībā, katras plūsmas ietvaros — no jaunākajiem.
- **Automātiski atsvaidzināt** — ja ieslēgts, tīmekļa daļa fonā pārlādē plūsmas, kamēr lapa ir atvērta.
- **Atsvaidzināšanas biežums, minūtes(ēm)** — automātiskās atsvaidzināšanas intervāls no 1 līdz 7 minūtēm. Slīdnis ir pieejams tikai tad, ja ir ieslēgts **Automātiski atsvaidzināt**.

Izturēšanās

Sort order

☒ Newest first

☐ Oldest first

☐ By source

Automātiski atsvaidzināt

☒ Ieslēgts

Atsvaidzināšanas biežums, minūtes(ēm)

3

Grupa Izturēšanās

Piezīme

Atsvaidzināšana notiek klusi: vienumi tiek aizstāti bez ielādes vietturiem, un, ja atsvaidzināšana neizdodas, tīmekļa daļa turpina rādīt jau esošos vienumus. Ielādētie vienumi tiek saglabāti arī pārlūkprogrammas sesijas kešatmiņā līdz 30 minūtēm, lai nākamajā apmeklējumā lapa atvērtos uzreiz.

5. solis. Publicējiet lapu

Aizveriet rekvizītu rūti un noklikšķiniet uz **Publicēt atkārtoti** (vai **Publicēt**). Lasītāji redz virsrakstu, avotu cilnes un vienumus; viņi var pārslēgt avotus, klikšķināt uz atzīmēm, meklēt un atvērt rakstus jaunā cilnē. Nekas no tā, ko viņi dara, nemaina tīmekļa daļas konfigurāciju.

Nozares ziņas

Visus Tehnologijas Bizness Ziņas

Jaunumi



Investējot 6 miljonus eiro, "Epson" Rīgā atklāj Eiropas Biznesa pakalpojumu centru

Pagājušajā nedēļā Rīgā Japānas tehnoloģiju līderis "Epson" oficiāli atklājis jauno Eiropas Biznesa pakalpojumu centru. Tajā šobrīd strādā jau 134 profesionāļu liela komanda, kas kopumā 30 "Epson" birojiem Eiropā sniedz atbalstu finanšu, grāmatvedības, IT, personāla vadības, piegāžu ķēžu un loģistikas jomās. Apvienojot šīs funkcijas Rīgā, uzņēmums atvieglo kolēģu sadarbību starptautiskā līmenī, veicinot savstarpēju zināšanu un pieredzes [...]

Jaunumi Epson Epson Eiropas Biznesa pakalpojumu centrs

15 hours ago • Kristaps Skutelis



NASA gatavojas vērienīgai Mēness misijai – divu nedēļu laikā kosmosā plānots palaist trīs raķetes

NASA atklājusi jaunas detaļas par gaidāmo vērienīgo Mēness misiju "Artemis 3". Tās ietvaros divu nedēļu laikā paredzēts palaist trīs milzu raķetes. Sākotnēji bija plānots, ka šajā misijā astronauti nolaidīsies uz Mēness pirmo reizi kopš 1972. gada. Taču NASA šogad pārskatīja programmas grafiku un pieņēma lēmumu, ka cilvēks uz Mēness virsmas savu kāju spers vien 2028. [...]

Jaunumi Artemis III Mēness misija vēl 2

17 hours ago • Keitija Krastiņa



Atkritumu apsaimniekotājs "CleanR" digitālo pakalpojumu attīstībā ieguldījis 700 000 eiro

Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas uzņēmums "CleanR" pēdējos gados digitālo pakalpojumu attīstībā ieguldījis aptuveni 700 000 eiro, piedāvājot klientiem iespēju ērti pārvaldīt līgumus un rēķinus, veikt izmaiņas atkritumu izvešanas grafikā un izmantot citus pakalpojumus tiešsaistē. Jau divas trešdaļas uzņēmuma klientu izmanto pašapkalpošanās portālu un mobilu lietotni, savukārt vismaz puse pakalpojumu izmaiņu tiek pieteiktas digitāli. Mainoties mājāsaimniecības lielumam, [...]

Jaunumi atkritumu apsaimniekošana CleanR

17 hours ago • Preses relīze



"Mori" – sēnes formas robots, kas piedāvā mierīgu klātbūtni bez vārdiem

Roboti mājokļos kļūst arvien populārāki, taču ne visi vēlas savā guļamistabā redzēt miniatūru humanoīdu vai kārtējo ierīci ar spilgtu ekrānu. Jaunuzņēmums "OKA" piedāvā alternatīvu ar nosaukumu Mori – sēnes formas robotu, kas radīts, lai sniegtu mierīgu klātbūtnes sajūtu. Aptuveni 30 centimetrus augstajai ierīcei ir izgaismota micīte, ar audumu un 25% dabīgo vilnu klāts korpuss, kā [...]

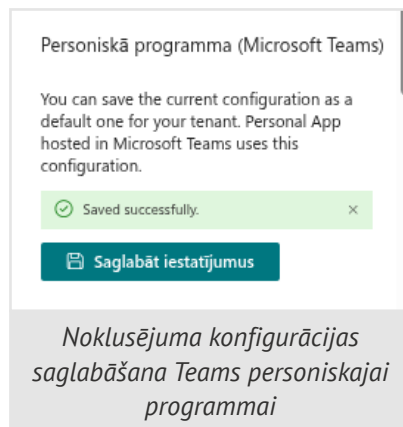
Jaunumi Mori OKA vēl 1

Publicētā tīmekļa daļa ar piemērotu kategorijas filtru

Microsoft Teams: cilnes un personiskā programma

RSS Reader var izmantot pakalpojumā Microsoft Teams pēc tam, kad administrators to ir publicējis no lietotņu kataloga ar opciju **Pievienot pakalpojumam Teams**.

- **Kanāla cilne.** Pievienojiet lietotni *RSS Reader* kā cilni kanālam. Cilnei ir sava konfigurācija, ko veic tajā pašā rekvizītu rūtī kā SharePoint lapā.
- **Personiskā programma.** Darbinieki atver *RSS Reader* no Teams kreisās joslas. Personiskajai programmai lietotājam nav rekvizītu rūts; tās vietā tā izmanto administratora saglabātu **noklusējuma konfigurāciju**:



Saglabāto konfigurāciju – plūsmas, izkārtojumu un opcijas, bet ne tīmekļa daļas virsrakstu – Vitextra pakalpojums glabā jūsu nomniekam, un to nolasa tikai personiskā programma; kanālu cilnes tā neietekmē. Atkārtota saglabāšana pārraksta iepriekšējo konfigurāciju.

Ziņojumi un to nozīme

Ziņojums	Cēlonis	Ko darīt
<i>Nav rādāmu vienumu</i>	Nav konfigurēts neviens avots	Pievienojiet vismaz vienu plūsmu sadaļā Avoti
<i>Nav atrasts neviens vienums.</i>	Plūsmas ielādējās, bet atlasītajam avotam, kategorijai vai meklēšanas tekstam nekas neatbilst – vai arī konfigurētās plūsmas neatgrieza nevienu vienumu	Notīriet filtrus; pārbaudiet plūsmu adreses
<i>Diemžēl radās problēmas. Lūdzu, atsvoidziniet lapu un mēģiniet vēlreiz.</i>	Plūsmu pakalpojums nebija sasniedzams, un kešatmiņā nekā nav – parasti vitextra.com ir bloķēts tīklā	Atļaujiet piekļuvi vitextra.com ; ielādējiet lapu atkārtoti
Ciļņu rindā trūkst avota	Tā plūsmu nevarēja lejupielādēt vai parsēt (nepareiza adrese, tīmekļa vietne plūsmas vietā, plūsma nav sasniedzama no interneta)	Atveriet plūsmas adresi pārlūkprogrammā un pārbaudiet, vai tā atgriež XML; izlabojiet adresi sadaļā Avoti

Ziņojums	Cēlonis	Ko darīt
Licences ziņojums vienumu vietā	Izmēģinājuma periods ir beidzies vai nav piešķirta licence	Skatiet KB10365 . Kāpēc Vitextra tīmekļa daļa rāda ziņojumu „Ceram, ka esat apmierināts ar bezmaksas izmēģinājumversiju”: cēloņi un risinājumi