ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Kā pievienot RSS Reader programmā Microsoft Teams

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Ievads 4

Priekšnosacījumi 4

1. solis. Padariet lietotni pieejamu pakalpojumā Teams 4

2. solis. Pievienojiet RSS Reader kā kanāla cilni 5

3. solis. Pievienojiet RSS Reader kā personisko programmu 6

4. solis. Saglabājiet konfigurāciju personiskajai programmai 7

Ja plūsmas pakalpojumā Teams neparādās 7

Dizains un mobilās ierīces 8

Nosacījumi 9

Ievads

Daudzas komandas nozares jaunumiem seko pakalpojumā Microsoft Teams, nevis iekštīklā. RSS Reader tiek piegādāts kā Teams lietotne, tāpēc tās pašas apkopotās plūsmas var atrasties tur, kur komanda strādā: kā **cilne kanālā** — projekta komandas jaunumu siena ar saviem avotiem — vai kā **personiskā programma** kreisajā joslā ar vienu konfigurāciju visiem organizācijā.

Šajā rakstā ir aprakstīti trīs soļi: lietotnes padarīšana pieejamu pakalpojumā Teams, tās pievienošana kā kanāla cilne vai personiskā programma un konfigurācijas saglabāšana, ko izmanto personiskā programma. Tiek pieņemts, ka RSS Reader pakotne jau ir izvietota jūsu nomnieka **lietotņu katalogā** (skatiet KB10035. Kā instalēt Vitextra produktu pakalpojumā SharePoint Online).

Piezīme

RSS Reader pakalpojumā Teams ir tā pati SharePoint Framework tīmekļa daļa, kas darbojas SharePoint lapās. Tai nav vajadzīgas API atļaujas, un viena licence nomniekam attiecas gan uz SharePoint, gan uz Teams.

Priekšnosacījumi

- Lai publicētu lietotni pakalpojumā Teams, jums jāpārvalda SharePoint lietotņu katalogs — parasti **SharePoint administratora** loma.
- Lai pievienotu publicēto lietotni kā personisko programmu, īpašas atļaujas nav vajadzīgas, ja jūsu Teams administrators atļauj jūsu organizācijai izveidotas pielāgotas lietotnes.
- Lai pievienotu kanāla cilni, jums jābūt komandas dalībniekam; komandas īpašnieki var ierobežot, kas drīkst pievienot cilnes.
- Lai saglabātu personiskās programmas noklusējuma konfigurāciju, jums jāvar rediģēt SharePoint lapu, kurā ir tīmekļa daļa.

1. solis. Padariet lietotni pieejamu pakalpojumā Teams

1 Atveriet Microsoft 365 administrēšanas centru, pārejiet uz **SharePoint administrēšanas centru**, atlasiet **Citi līdzekļi** (More features) un sadaļā **Lietotnes** (Apps) noklikšķiniet uz **Atvērt**.

2 Lapā **Pārvaldīt lietotnes** (Manage apps) atlasiet pakotni **Vitextra RSS Reader** un noklikšķiniet uz **Pievienot pakalpojumam Teams** (Add to Teams). (Klasiskajā bibliotēkā **Programmas pakalpojumam SharePoint** (Apps for SharePoint) tā pati komanda ir **Sinhronizēt ar Teams** (Sync to Teams) lentes cilnē **FAILI**.)

Lietotne tiek publicēta jūsu organizācijas Teams lietotņu veikalā ar nosaukumu **RSS** (*Vitextra RSS Reader*). Tā paliek saistīta ar SharePoint pakotni: jauna versija, kas instalēta lietotņu katalogā, tiek izmantota arī pakalpojumā Teams; skatiet KB10050. Kā atjaunināt Vitextra SPFx risinājumu pakalpojumā SharePoint Online.

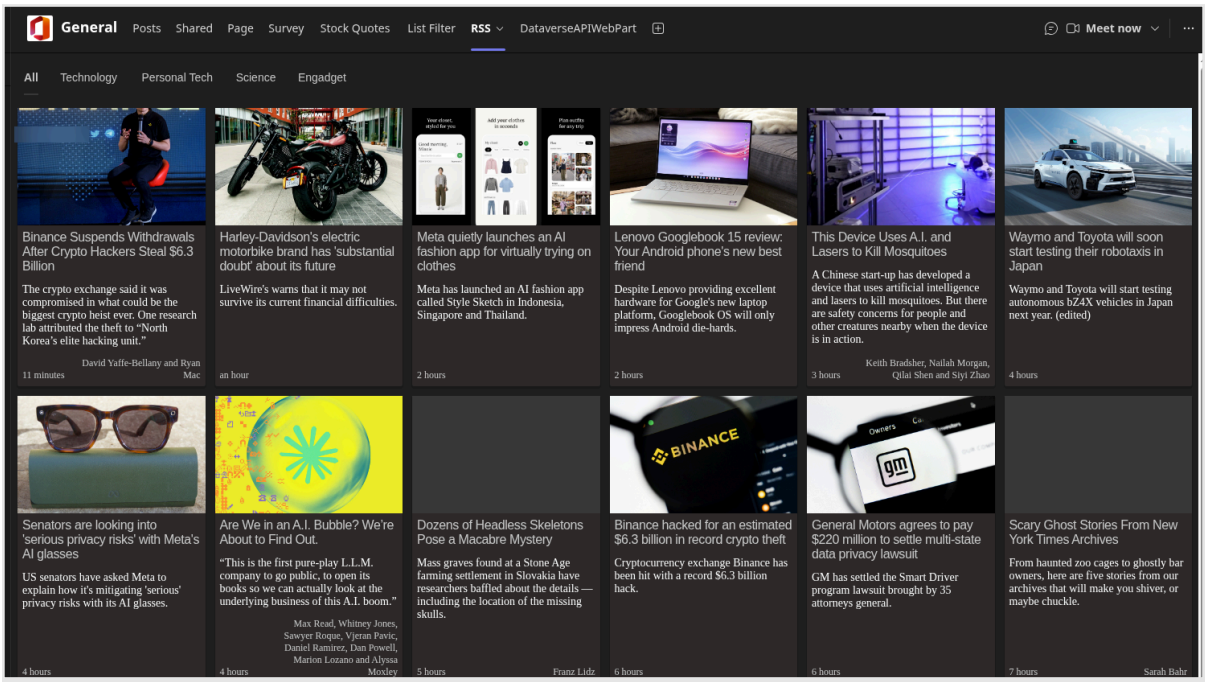
Piezīme

Alternatīvi Teams administrators var manuāli augšupielādēt Teams lietotnes pakotni Teams administrēšanas centrā sadaļā **Teams lietotnes** → **Pārvaldīt lietotnes** → **Augšupielādēt jaunu lietotni** (Teams apps → Manage apps → Upload new app). Pakotne ir produkta komplektā iekļautais fails `TeamsSPFxApp.zip`. **Pievienot pakalpojumam Teams** ir vienkāršākais ceļš, un tas ir ieteicams.

2. solis. Pievienojiet RSS Reader kā kanāla cilni

Kanāla cilnei ir **savi** avoti un iestatījumi, kas nav atkarīgi no citiem kanāliem un no personiskās programmas — pareizā izvēle komandai, kas seko noteiktai plūsmu kopai.

1 Atveriet komandu un kanālu un ciļņu joslā noklikšķiniet uz **+**.
2 Lietotņu sarakstā atrodiet **RSS** (izmantojiet meklēšanas lodziņu) un atlasiet to.
3 Noklikšķiniet uz **Pievienot** (vai **Saglabāt**). Cilne tiek atvērta kopā ar tīmekļa daļas rekvizītu rūti.
4 Grupā **Jaunumu plūsma** noklikšķiniet uz **Konfigurēt** un ievadiet komandas plūsmas; iestatiet izkārtojumu un citas opcijas grupās **Izskats** un **Izturēšanās**; aizveriet rekvizītu rūti. Opcijas ir tādas pašas kā SharePoint lapā un ir aprakstītas rakstā KB10367. Kā pievienot un konfigurēt RSS Reader tīmekļa daļu.



RSS Reader kā kanāla cilne

Komandas īpašnieks vēlāk var mainīt iestatījumus ar komandu **Iestatījumi** cilnes izvēlnē. Cilnes avoti tiek glabāti kopā ar cilni; opcija **Saglabāt iestatījumus** (skatiet 4. soli) tos neietekmē.

3. solis. Pievienojiet RSS Reader kā personisko programmu

1 Pakalpojumā Microsoft Teams kreisajā joslā noklikšķiniet uz **Programmas** (Apps).
2 Atlasiet **Izveidotas jūsu organizācijai** (Built for your org) — tur parādās lietotnes, kas publicētas no jūsu lietotņu kataloga.
3 Atrodiet Vitextra publicēto elementu **RSS** un atveriet to.
4 Noklikšķiniet uz **Pievienot** (nevis *Pievienot komandai*).

Programma parādās kreisajā joslā un rāda administratora konfigurētās plūsmas (4. solis). Personiskajai programmai nav rekvizītu rūts: lietotāji lasa, pārslēdz avotus, filtrē un meklē, bet nevar mainīt plūsmas.

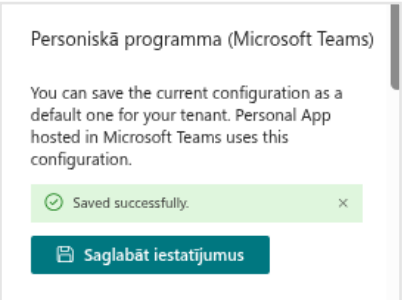
Padoms

Šādi pievienota programma tiek piesprausta tikai personai, kura noklikšķināja uz **Pievienot**. Lai ievietotu RSS Reader visu lietotāju vai lietotāju grupas kreisajā joslā, Teams administrators pievieno to **lietotņu iestatīšanas politikai** Teams administrēšanas centrā (**Teams lietotnes** → **Iestatīšanas politikas** → **Piespraustās lietotnes**; Teams apps → Setup policies → Pinned apps).

4. solis. Saglabājiet konfigurāciju personiskajai programmai

Personiskā programma nolasa **noklusējuma konfigurāciju**, ko administrators vienreiz saglabā nomniekam. Kamēr tā nav saglabāta, personiskā programma rāda tīmekļa daļas paraugu plūsmas.

1 Atveriet rediģēšanas režīmā jebkuru SharePoint lapu, kurā ir RSS Reader tīmekļa daļa (vai pievienojiet tīmekļa daļu testa lapai), un konfigurējiet to tieši tā, kā jāizskatās personiskajai programmai: plūsmas, to nosaukumi un secība, izkārtojums, slēdži, kārtošanas secība un atsvaidzināšana.
2 Atveriet rekvizītu rūti, izvērsiet grupu **Personiskā programma (Microsoft Teams)** un noklikšķiniet uz **Saglabāt iestatījumus**.
3 Gaidiet ziņojumu *Saved successfully.*



Konfigurācijas saglabāšana personiskajai programmai

Kas tiek saglabāts: avoti, izkārtojums, vērtība **Parādītie vienumi**, slēdži **Attēls**, **Filtri**, **Kategorija** un **Search box**, kārtošanas secība un automātiskās atsvaidzināšanas iestatījumi — viss, izņemot tīmekļa daļas virsrakstu. Konfigurāciju Vitextra pakalpojums glabā jūsu nomniekam un produktam, tāpēc tā nav atkarīga no lapas, kuru izmantojāt saglabāšanai; pēc tam tīmekļa daļu no testa lapas var noņemt. Atkārtota saglabāšana pārraksta iepriekšējo konfigurāciju, un personiskā programma pārņem izmaiņas nākamreiz, kad lietotājs to atver.

Brīdinājums!

Saglabāt iestatījumus ietekmē tikai personisko programmu. Kanālu cilnes saglabā savus avotus, un SharePoint lapas ar to nekad netiek mainītas. Un pretēji — tīmekļa daļas rediģēšana lapā nemaina personisko programmu, kamēr jūs vēlreiz nenoklikšķināt uz **Saglabāt iestatījumus**.

Ja plūsmas pakalpojumā Teams neparādās

- **Lietotnes nav sadaļā Izveidotas jūsu organizācijai** — pakotne nav pievienota

pakalpojumam Teams (1. solis), vai jūsu Teams administrators bloķē pielāgotās lietotnes. Pārbaudiet **Teams lietotnes** → **Pārvaldīt lietotnes** Teams administrēšanas centrā: lietotnei *RSS* jābūt sarakstā un atļautai.

- **Personiskā programma rāda paraugu plūsmas** — konfigurācija vēl nav saglabāta; izpildiet 4. soli.
- **Personiskā programma rāda vecās plūsmas pēc tam, kad jūs mainījāt lapu** — pēc izmaiņām netika noklikšķināts uz **Saglabāt iestatījumus**; personiskā programma lapu nenolasa.
- **Kanāla cilne ir tukša** — atveriet **Iestatījumi** cilnes izvēlnē un pārbaudiet, vai sadaļā **Avoti** ir konfigurēts vismaz viens avots.
- *Diemžēl radās problēmas…* — Teams klients nevarēja sasniegt Vitextra plūsmu pakalpojumu; pārliecinieties, ka `vitextra.com` ir sasniedzams no lietotāju tīkla (skatiet KB10373. Kāpēc neielādējas RSS plūsma? RSS Reader problēmu novēršana).
- **Licences ziņojums vienumu vietā** — izmēģinājuma periods ir beidzies vai nomniekam nav piešķirta licence; skatiet KB10365. Kāpēc Vitextra tīmekļa daļa rāda ziņojumu „Ceram, ka esat apmierināts ar bezmaksas izmēģinājumversiju”: cēloņi un risinājumi.

Dizains un mobilās ierīces

RSS Reader seko Teams klienta gaišajam un tumšajam dizainam, un izkārtojums pielāgojas cilnes platumam: izkārtojums Kartītes šaurā logā rāda mazāk kolonnu un vienu kolonnu Teams mobilajā lietotnē. Raksti tiek atvērti ierīces pārlūkprogrammā.

Nosacījumi

Lietotņu katalogs
Lietotņu katalogs ir īpaša SharePoint vietne, kurā tiek glabātas lietotnes pakalpojumiem SharePoint, Teams un citiem Microsoft 365 pakalpojumiem. Globālie vai SharePoint administratori var augšupielādēt un pārvaldīt lietotnes no AppSource tirgus, pašizstrādātas lietotnes vai trešo pušu lietotnes organizācijas iekšējai lietošanai. Nomniekā var būt tikai viens nomnieka līmeņa lietotņu katalogs; atsevišķām vietņu kolekcijām var pievienot vietņu kolekcijas lietotņu katalogus.