**ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS**

# Meklēšana zināšanu bāzē un pakāpeniska ielāde Questions and Answers

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

# Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

**Atruna**

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

**Atruna par kļūdām un izlaidumiem**

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

**Atruna par godprātīgu izmantošanu**

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

**Atruna "Lietošana uz savu risku"**

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

**Sazinieties ar mums**

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

# Satura rādītājs

**Pārskats** 4

**Meklēšanas lodziņš** 4

**Pakāpeniska ielāde** 5

**Kā mijiedarbojas meklēšana, kategorijas un pakāpeniskā ielāde** 6

**Lieli saraksti** 7

**Termini** 8

## Pārskats

Zināšanu bāze ir tik laba, cik ātri cilvēki tajā atrod vajadzīgo ierakstu. Questions and Answers tam piedāvā divus mehānismus: **meklēšanas lodziņu**, kas izpilda vaicājumu visā sarakstā serverī, un **pakāpenisku ielādi**, kas saglabā ātru lapu arī ar simtiem jautājumu. Šajā rakstā abi mehānismi aprakstīti redaktoriem un administratoriem - kas tieši tiek meklēts, kā tiek ielādētas lapas, kā abi mijiedarbojas ar kategorijām un kārtošanu un kas jāņem vērā, kad **saraksts** aug. Iestatījumi atrodas rekvizītu rūts grupās **Darbība** (Behavior) un **Izskats**; darbības soli pa solim aprakstītas rakstā KB10218. Kā pievienot un konfigurēt Questions and Answers tīmekļa daļu.

## Meklēšanas lodziņš

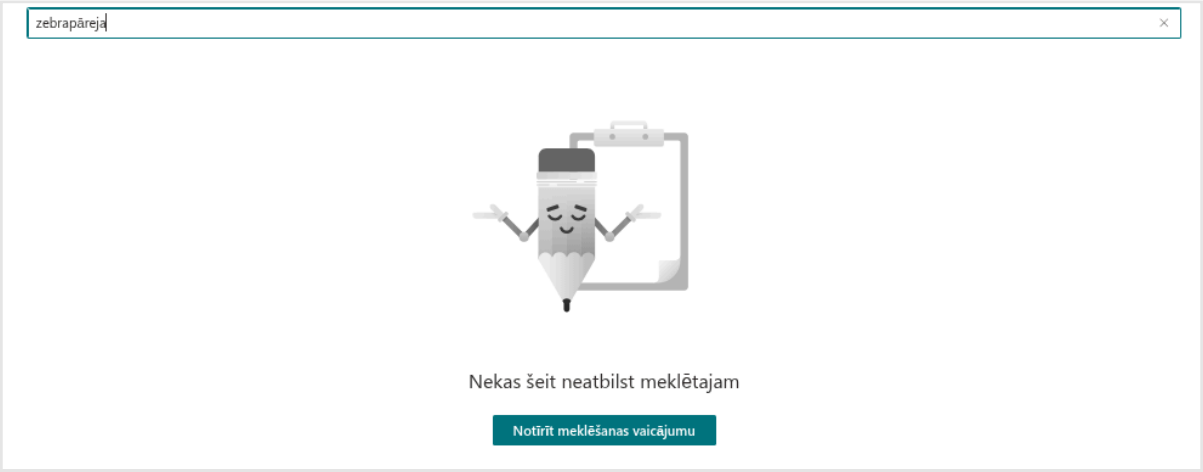
Meklēšanas lodziņš tiek rādīts, kad grupā **Darbība** ir ieslēgta opcija **Iespējot meklēšanas lodziņu** (pēc noklusējuma tā ir ieslēgta). Lasītājs ieraksta meklējamo terminu un nospiež **Enter**; **tīmekļa daļa** nosūta vaicājumu **SharePoint** sarakstam un parāda atbilstošos **publicētos** jautājumus.

| Aspekts | Darbība |
|---|---|
| Meklētās kolonnas | **Jautājums** (virsraksts), **Atbilde** un **Kontaktpersona** (kontaktpersonas vārds) |
| Atbilstība | *Satur* - termins var atrasties jebkurā teksta vietā; meklēšana nav reģistrjutīga |
| Tvērums | Viss saraksts, ne tikai lapā jau ielādētie jautājumi |
| Vairāki vārdi | Vārdi tiek meklēti kā viena frāze ievadītajā secībā |
| Speciālās rakstzīmes un valodas | Pēdiņas, ampersandi, leņķiekavas un nelatīņu raksti tiek apstrādāti pareizi; termins pirms nosūtīšanas tiek kodēts XML formātam |
| Nepublicēti jautājumi | Nekad netiek atgriezti, pat redaktoriem |
| Rezultātu ierobežojums | Līdz 5000 atbilstošu jautājumu vienā atbildē |

Vaicājumu izpilda SharePoint serverī (**CAML** `Contains` nosacījums trijās kolonnās),

tāpēc tas nav atkarīgs no SharePoint meklēšanas indeksa: pirms minūtes publicēts jautājums tiek atrasts nekavējoties, un tam, ka saraksts ir izslēgts no meklēšanas pārmeklēšanas (kā tas ir tīmekļa daļas izveidotajiem sarakstiem), nav nozīmes.

Kamēr vaicājums tiek izpildīts, tīmekļa daļa rāda *Notiek meklēšana...*. Ja nekas neatbilst, tā rāda *Nekas šeit neatbilst meklētajam* ar darbību **Notīrīt meklēšanas vaicājumu**, kas atjauno pilno sarakstu; to pašu dara ✖ meklēšanas lodziņā.




*Tukšs meklēšanas rezultāts*

Ko meklēšana **neaptver**: pielikumus un to saturu, komentārus, detalizēto saiti un video adresi, kā arī kategorijas nosaukumu. Lasītājs, kurš meklē kategoriju, tā vietā izmanto kategoriju cilnes.

**Padoms**

Tā kā tiek meklēts arī kolonnas **Atbilde** teksts, īsa atbilde, kurā atkārtoti jautājuma atslēgvārdi - un vārdi, ko cilvēki patiesībā lieto, runājot par tēmu, - tiek atrasta biežāk nekā lakoniska. Pievienojiet atbildei sinonīmus tur, kur tas skan dabiski («brīvdienas, atvaļinājums, ikgadējais atvaļinājums»).

## Pakāpeniska ielāde

Opcija **Lapas izmērs** grupā **Izskats** nosaka, cik jautājumu tiek ielādēti vienā reizē: **Visi**, **10**, **20**, **50** vai **100**. Jaunām tīmekļa daļām sākotnējā vērtība ir 20; tīmekļa daļas, kas konfigurētas, pirms šī opcija pastāvēja, saglabā vērtību *Visi*.

Ja iestatīts lapas izmērs, tīmekļa daļa ielādē pirmo daļu konfigurētajā kārtošanas secībā un, kamēr ir vēl jautājumi, zem saraksta rāda pogu **Rādīt vairāk**. Katrs klikšķis ielādē nākamo daļu un pievieno to sarakstam; pēc pēdējās daļas poga pazūd. Kamēr

daļa tiek ielādēta, pogas vietā redzams ielādes indikators.




*Poga Rādīt vairāk*

Vērts zināt trīs pakāpeniskās ielādes īpašības:

- **Kārtošana notiek serverī un klientā.** Parastajām lapām SharePoint tiek pieprasīta izvēlētā kolonna un virziens; ielādētie elementi tiek kārtoti arī lokāli. Vienādām vērtībām nav otrās kārtošanas atslēgas, tāpēc to secība un vienlaicīgu izmaiņu secība nav garantēta. Meklēšanas vaicājumiem nav servera OrderBy; rezultāti tiek kārtoti lokāli pēc saņemšanas.
- **Dziļā saite ielādē savu jautājumu.** Ja lapa tiek atvērta ar `?questionId=N` un jautājums neatrodas pirmajā daļā, tīmekļa daļa ielādē šo vienu jautājumu un rāda to izceltu kopā ar pirmo daļu. Atsevišķa ielāde notiek tikai tad, ja pirmā atbilde norāda, ka ir nākamās lapas.

Ar vērtību **Visi** tīmekļa daļa pieprasa visu sarakstu vienā vaicājumā ar 5000 jautājumu augšējo robežu.

## Kā mijiedarbojas meklēšana, kategorijas un pakāpeniskā ielāde

- **Meklēšana ignorē pakāpenisko ielādi.** Meklēšana izpilda vaicājumu visā sarakstā un parāda visas atbilstības (līdz 5000) vienā daļā; kamēr meklēšana ir aktīva, poga **Rādīt vairāk** ir paslēpta. Notīrot meklēšanu, tiek atjaunots pakāpeniski ielādētais saraksts.
- **Kategoriju cilnes atspoguļo ielādētos jautājumus.** Kategorija parādās, kad ielādēts vismaz viens tās jautājums. Lai sākumā parādītu vairāk kategoriju, izvēlieties Visi vai lielāku lapu; neviena kārtošanas opcija negarantē reprezentatīvu kategoriju sadalījumu pirmajā lapā.
- **Grupēšana attiecas uz ielādēto daļu.** Ar **Grupēšana pēc** → **Kategorija** ielādētie jautājumi tiek grupēti zem virsrakstiem; nākamā daļa tiek sapludināta tajās pašās grupās.
- **Meklēšanas rezultāti ņem vērā kategorijas cilni.** Ja ir atlasīta kategorija un tiek veikta meklēšana, tiek rādīti šīs kategorijas atbilstošie jautājumi; ja atlasītajā kategorijā atbilstību nav, filtrs pārslēdzas uz **Visi**. Netukša meklēšanas vaicājuma

laikā grupēšana ir īslaicīgi izslēgta. Meklēšana izmanto burtiskus Contains nosacījumus, nevis aptuvenu vai semantisku atbilstību. Kategoriju nosaukumi netiek meklēti.

## Lieli saraksti

**SharePoint Online** saraksta skata slieksnis ietekmē vaicājuma izpildi. Tīmekļa daļas 5 000 rindu ierobežojums vienā atbildē ir atsevišķs ierobežojums. Katrs jautājumu vaicājums filtrē pēc Published un var kārtot pēc izvēlētās kolonnas.

- Ielāde pa lapām samazina vienlaikus atgriezto rindu skaitu, bet negarantē vaicājuma izpildi SharePoint sliekšņa ietvaros.
- Pārrunājiet piemērotus indeksus, filtrus un kārtošanu ar SharePoint administratoru. Tīmekļa daļa indeksus automātiski neveido; to pievienošana negarantē visu meklējumu darbību. Daudzrindu teksta lauku Answer nevar indeksēt šai Contains meklēšanai.
- Visi un meklēšana izmanto vienu vaicājumu bez lapošanas ar 5 000 rindu ierobežojumu. Ja vajadzīgs, sadaliet lielas zināšanu bāzes pa nodaļām vai tēmām un pārbaudiet meklēšanu un lapošanu ar raksturīgiem datiem.

Izvēlieties lapas lielumu atbilstoši saturam un pārbaudiet pirmo ielādi, nākamās lapas, filtrus un meklēšanu. Ielādes laiks ir atkarīgs no satura, tīkla un SharePoint atbildes ātruma.

# Termini

**CAML**
Sadarbības lietojumprogrammu iezīmēšanas valoda (Collaborative Application Markup Language — CAML) ir uz XML balstīta valoda, kas ir jutīga pret lielajiem un mazajiem burtiem un ko SharePoint izmanto, lai definētu datu definīcijas objektus, piemēram, sarakstus, dokumentu bibliotēkas, skatus, satura tipus, laukus un datu atveides elementus. Piemēram, CAML var izmantot, lai izveidotu vaicājumu, kas filtrē un izgūst datus no sarakstiem vai bibliotēkām.

**Saraksts**
Saraksts ir SharePoint glabāšanas vienība. Sarakstā var būt dažādu tipu kolonnas, satura tipi un skati. Dokumentu bibliotēka ir īpašs saraksta tips, tāpēc tā manto saraksta funkcionalitāti.

**SharePoint**
SharePoint ir tīmekļa sadarbības platforma, kas nodrošina satura pārvaldību, dokumentu pārvaldību, darbplūsmu lietojumprogrammas, meklēšanu un citus rīkus, kas ļauj darbiniekiem un komandām strādāt kopā. SharePoint ir arī droša vieta kopīgotās informācijas glabāšanai, organizēšanai un piekļuvei.

**SharePoint Online**
SharePoint mākoņversija — tīmekļa sadarbības platforma pakalpojumā Microsoft 365, kas nodrošina plašas iespējas organizācijas digitālās informācijas, satura un zināšanu glabāšanai, kopīgošanai un pārvaldībai.

**Tīmekļa daļa**
Tīmekļa daļa ir galvenais funkcionalitātes vai satura būvelements, kas tiek novietots SharePoint lapā. Dažas tīmekļa daļas atbalsta pielāgošanu, piemēram, tīmekļa daļas konfigurēšanu vai tās izskata maiņu.