ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Jautājumu organizēšana: kategorijas, grupēšana, kategoriju filtrs, kārtošana un sakļaušana

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Pārskats 4

1. solis. Definējiet kategorijas 4

2. solis. Grupējiet sarakstu pēc kategorijas 5

3. solis. Ieslēdziet kategoriju filtru 6

4. solis. Izvēlieties secību 7

5. solis. Sakļauti vai izvērsti 8

Ieteicamās kombinācijas 8

Termini 10

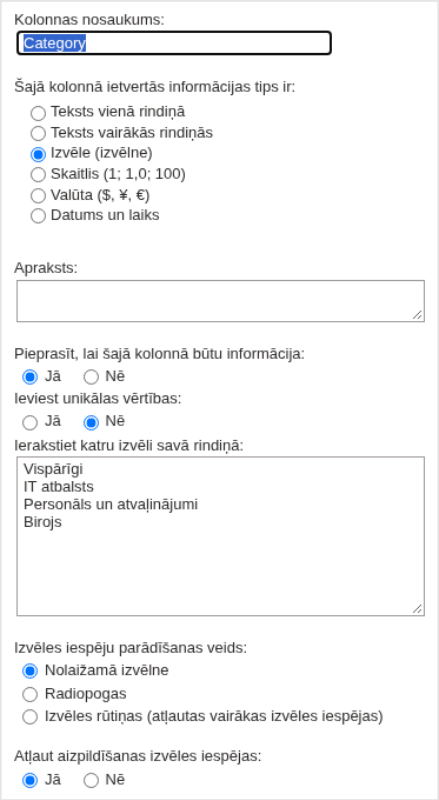
Pārskats

Desmit jautājumi var būt vienkāršs **saraksts**; piecdesmit jautājumiem jau vajadzīga struktūra. Questions and Answers redaktoriem tam piedāvā četrus rīkus: katram jautājumam piešķirtas **kategorijas**, saraksta **grupēšanu** pēc kategorijas, **kategoriju filtru** lasītājiem un **kārtošanu** ar pārvaldāmu secību. Piektais iestatījums - **Sakļaut pēc noklusējuma** - nosaka, vai lasītāji redz kompaktu rādītāju vai pašas atbildes. Šajā rakstā parādīts, kā lietot katru no tiem un kā tos apvienot. Iestatījumi atrodas rekvizītu rūts grupā **Izskats**. Šīs versijas izveidotajā sarakstā lauku nosaukumi Title, Answer, Category, Link, VideoUrl, Contact, Order un Published paliek angļu valodā. Lokalizētie tīmekļa daļas vai raksta uzraksti laukus nepārdēvē. Izveides kods nepārdēvē Title par Question.

1. solis. Definējiet kategorijas

Kategorijas ir jautājumu saraksta kolonnas **Category** vērtības. Tīmekļa daļas izveidotajā sarakstā ir viena izvēle - *Vispārīgi* - un ir atļauts ievadīt jaunas vērtības (**aizpildāmās izvēles**), tāpēc redaktori var pievienot kategoriju, vienkārši ierakstot to elementa formā. Lai zināšanu bāze būtu sakārtota, definējiet kategoriju kopu apzināti:

1 Atveriet sarakstu (rekvizītu rūts → **Datu avots** → **Atvērt sarakstu**) un pārejiet uz **Saraksta iestatījumi** → **Kolonnas** → **Category**.
2 Laukā **Ierakstiet katru izvēli atsevišķā rindā** (Type each choice on a separate line) ievadiet pa vienai kategorijai katrā rindā - piemēram, *Vispārīgi*, *Konti un paroles*, *Aparatūra*, *Programmatūra*, *Atvaļinājumi un slimības lapas*.
3 Atstājiet ieslēgtu opciju **Atļaut aizpildāmās izvēles** (Allow 'Fill-in' choices), ja redaktoriem jāvar pievienot kategorijas darba gaitā, vai izslēdziet to, lai stingri ievērotu definēto sarakstu.



Kategoriju definēšana kolonnā Kategorija

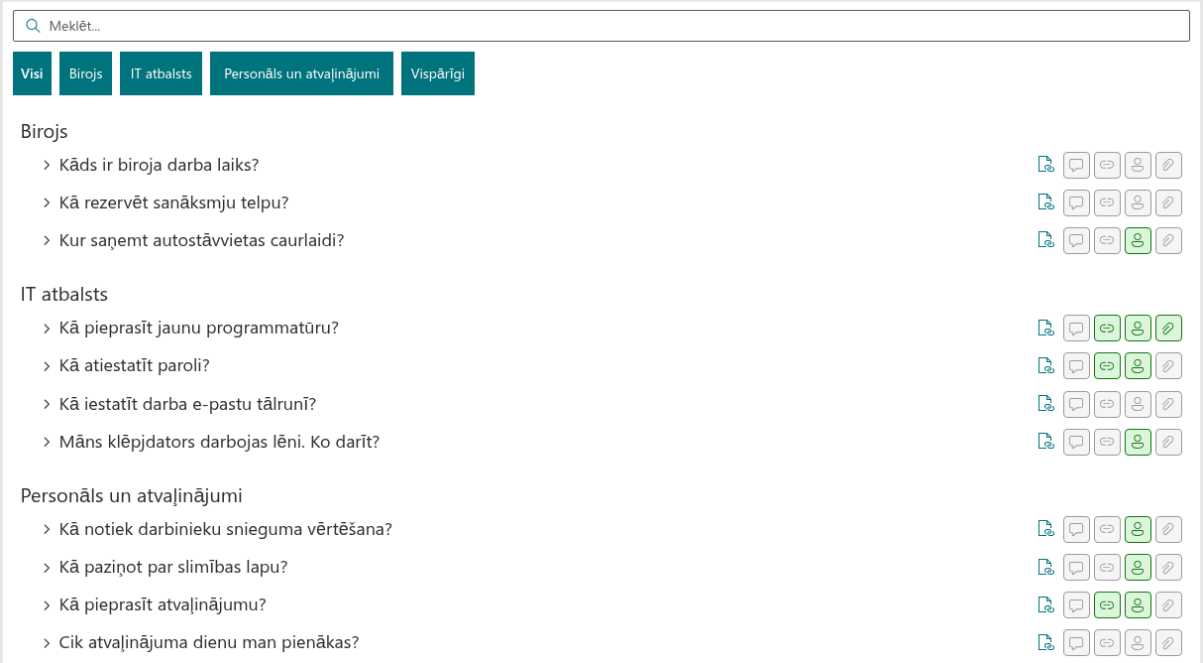
Tīmekļa daļa rāda kategorijas alfabētiskā secībā - gan kā grupu virsrakstus, gan kā filtra cilnes. Lai uzspiestu noteiktu secību, pievienojiet nosaukumiem skaitļa prefiksu (*1. Darba sākšana*, *2. Konti*) - prefikss tiek rādīts.

Piezīme

Category ir obligāta izvēles kolonna. Jaunajā sarakstā ir lokalizēta izvēle General un atļautas papildu vērtības, taču shēma nenosaka noklusējuma vērtību. Jautājuma veidlapa nosūta tikai Title. Pirms jautājumu pieņemšanas iestatiet un pārbaudiet Category noklusējumu; General netiek garantēti piešķirts automātiski.

2. solis. Grupējiet sarakstu pēc kategorijas

Kad ir ieslēgta opcija **Grupēšana pēc** un zem tās nolaižamajā sarakstā atlasīta **Kategorija**, jautājumi tiek rādīti zem virsraksta katrai kategorijai, kategoriju alfabētiskā secībā. Katrā grupā jautājumi seko iestatījumam **Kārtot pēc**. Kamēr ir aktīvs meklēšanas vaicājums, grupēšana ir izslēgta un rezultāti ir vienkāršs saraksts. Kategorijas kārto pēc JavaScript virkņu secības, nevis valodas kārtošanas noteikumiem.

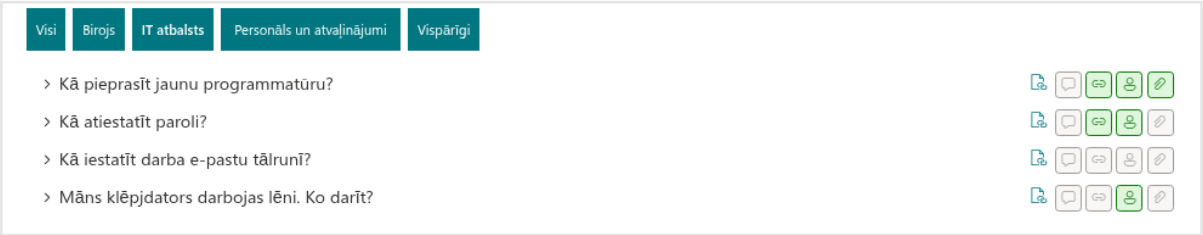


Jautājumi, grupēti pēc kategorijas

Grupēšana piemērota zināšanu bāzēm līdz dažiem desmitiem jautājumu, kuras lasītāji ritina: virsraksti kalpo kā satura rādītājs. Ar pakāpenisku ielādi grupas tiek veidotas no ielādētajiem jautājumiem; nākamā daļa tiek tajās sapludināta.

3. solis. Ieslēdziet kategoriju filtru

Kategorijas filtrs pievieno ciļņu rindu virs saraksta: **Visi** un pa vienai cilnei katrai kategorijai, kas atrodama starp ielādētajiem jautājumiem. Lasītājs noklikšķina uz cilnes, lai redzētu tikai vienu kategoriju. Rinda parādās tikai tad, ja ir vismaz divas kategorijas; ar vienu kategoriju nav ko filtrēt.



Kategoriju filtra cilnes

Filtrs darbojas kopā ar grupēšanu (paliek viena grupa), kārtošanu un meklēšanu (tiek rādītas atlasītās kategorijas atbilstības; ja to nav, filtrs pārslēdzas uz **Visi**). Tas piemērots zināšanu bāzēm, kurās lasītājam parasti vajadzīga viena tēma - palīdzības centram ar IT, personāla un saimniecības sadaļām vienā lapā.

Grupēšanu un filtru var apvienot, taču parasti pietiek ar vienu no tiem: virsraksti lapai, ko lasa no sākuma līdz beigām, cilnes lapai, kurā meklē vienu tēmu.

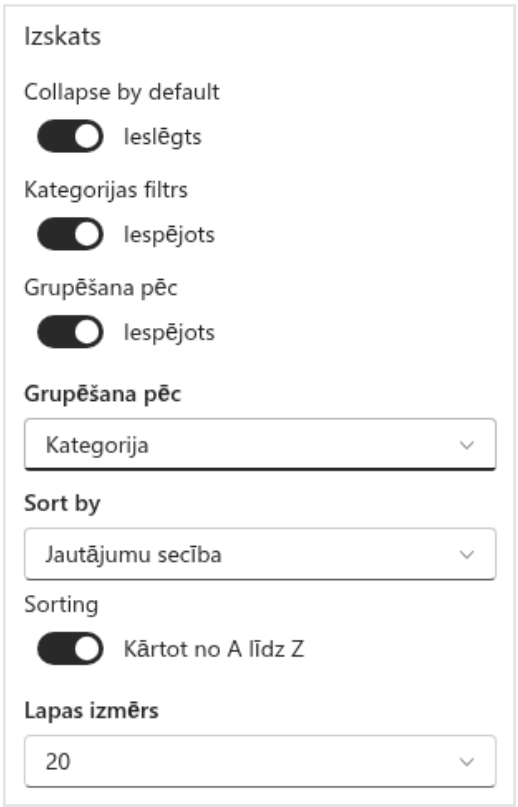
4. solis. Izvēlieties secību

Kārtot pēc piedāvā trīs kolonnas, bet **Kārtošana** pārslēdz starp *Kārtot no A līdz Z* un *Kārtot no Z līdz A*:

Kārtot pēc	Secība	Izmantojiet
Jautājumu secība	Order	Manuāli sakārtotiem sarakstiem: svarīgākie vai biežākie jautājumi vispirms
Nosaukums	Jautājuma teksts alfabētiskā secībā	Glosārijiem un uzziņu sarakstiem, kurus cilvēki pārskata pēc atslēgvārda
Izveidots	Jautājuma pievienošanas datums; *no Z līdz A* liek jaunākos vispirms	Zināšanu bāzēm, kas nepārtraukti aug un kurās jaunās atbildes izceltas augšā
(Nav)	Secība, kādā **SharePoint** atgriež elementus	Reti noderīga; dodiet priekšroku kādai no iepriekšējām

Kārtošana tiek veikta, pieprasot saraksta lapas, un atkārtoti piemērota ielādētajiem vienumiem. Vienādu vērtību un ielādes laikā mainītu vienumu secība nav garantēta. Jaunas tīmekļa daļas kārto augošā secībā pēc **Jautājumu secība**.

Jaunos sarakstos režģa rediģēšana ir izslēgta; izmantojiet elementu veidlapas vai vispirms ieslēdziet režģi saraksta iestatījumos. Order vērtības netiek skaidri pārveidotas par skaitļiem un tiek salīdzinātas arī klientā; pārbaudiet secību ar saviem datiem, nepaļaujoties uz skaitlisku kārtošanu vai noteiktu tukšo vērtību pozīciju.



Grupa Izskats

5. solis. Sakļauti vai izvērsti

Sakļaut pēc noklusējuma (jaunām tīmekļa daļām ieslēgts) rāda tikai jautājumu galvenes; lasītāji izvērš to, kas viņiem vajadzīgs. Izslēdziet to, lai visas atbildes būtu atvērtas - tas piemērots īsam sarakstam ar trim līdz piecām politikām, kuras cilvēkiem jāizlasa pilnībā, vai viena jautājuma tīmekļa daļai, ko izmanto kā paziņojumu.

Jautājums, kas atvērts ar dziļo saiti (`?questionId=N`), vienmēr ir izvērsts neatkarīgi no šī iestatījuma.

Ieteicamās kombinācijas

Zināšanu bāze	Ieteicamie iestatījumi
Līdz 15 jautājumiem, viena tēma	Bez grupēšanas, bez filtra; **Kārtot pēc** → **Jautājumu secība**; sakļauti
15–60 jautājumi, vairākas tēmas, lasa ritinot	**Grupēšana pēc** → **Kategorija**; **Kārtot pēc** → **Jautājumu secība** grupu iekšienē; sakļauti; **Lapas izmērs** → **Visi** vai 50
60+ jautājumi, lasītāji nāk pēc vienas tēmas	**Kategorijas filtrs** ieslēgts, grupēšana izslēgta; **Kārtot pēc** → **Nosaukums**;

Zināšanu bāze	Ieteicamie iestatījumi
	sakļauti; **Lapas izmērs** → **20**; meklēšanas lodziņš ieslēgts
Dzīva FAQ ar biežiem papildinājumiem	**Kārtot pēc** → **Izveidots**, *no Z līdz A*; **Kategorijas filtrs** ieslēgts; meklēšanas lodziņš ieslēgts

Lai kāda būtu struktūra, atstājiet meklēšanas lodziņu ieslēgtu: lasītāji, kuri nezina jūsu kategorijas, tik un tā atrod atbildes pēc tajās esošajiem vārdiem (skatiet KB10378. Meklēšana zināšanu bāzē un pakāpeniska ielāde Questions and Answers).

Termini

Saraksts
Saraksts ir SharePoint glabāšanas vienība. Sarakstā var būt dažādu tipu kolonnas, satura tipi un skati. Dokumentu bibliotēka ir īpašs saraksta tips, tāpēc tā manto saraksta funkcionalitāti.

SharePoint
SharePoint ir tīmekļa sadarbības platforma, kas nodrošina satura pārvaldību, dokumentu pārvaldību, darbplūsmu lietojumprogrammas, meklēšanu un citus rīkus, kas ļauj darbiniekiem un komandām strādāt kopā. SharePoint ir arī droša vieta kopīgotās informācijas glabāšanai, organizēšanai un piekļuvei.

Tīmekļa daļa
Tīmekļa daļa ir galvenais funkcionalitātes vai satura būvelements, kas tiek novietots SharePoint lapā. Dažas tīmekļa daļas atbalsta pielāgošanu, piemēram, tīmekļa daļas konfigurēšanu vai tās izskata maiņu.