ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Questions and Answers tīmekļa daļas iestatījumu uzziņa

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Pārskats 4

Ekrāns Nav konfigurēts 4

Nepieciešamās kolonnas 5

Datu avots 6

Darbība 6

Rādīt/paslēpt 7

Izskats 8

Par 10

Iestatījumi ārpus rekvizītu rūts 11

Termini 13

Pārskats

Šajā rakstā uzskaitīts katrs Questions and Answers tīmekļa daļas iestatījums ar tā ietekmi un noklusējuma vērtību rekvizītu rūts secībā. Izmantojiet to kā uzziņu; pirmās iestatīšanas ceļvedis ir KB10218. Kā pievienot un konfigurēt Questions and Answers tīmekļa daļu. Šīs versijas izveidotajā sarakstā lauku nosaukumi Title, Answer, Category, Link, VideoUrl, Contact, Order un Published paliek angļu valodā. Lokalizētie tīmekļa daļas vai raksta uzraksti laukus nepārdēvē. Izveides kods nepārdēvē Title par Question.

Lai atvērtu rekvizītu rūti, rediģējiet lapu, atlasiet tīmekļa daļu un noklikšķiniet uz zīmuļa (**Rediģēt tīmekļa daļu**). Rūtij ir piecas grupas: **Datu avots**, **Darbība** (Darbība), **Rādīt/paslēpt**, **Izskats** un **Par**. Iestatījumi attiecas uz tīmekļa daļas eksemplāru; divas tīmekļa daļas dažādās lapās, kas savienotas ar vienu un to pašu sarakstu, var būt konfigurētas atšķirīgi.



Rekvizītu rūts

Ekrāns Nav konfigurēts

Tīmekļa daļa bez savienota saraksta satura vietā rāda ekrānu **Nav konfigurēts** ar tekstu *datu glabāšanai. Ierakstiet saraksta nosaukumu, lai izveidotu jaunu, vai atlasiet esošo sarakstu.* un divām izvēlēm:

Izvēle	Lauki	Ietekme
Jauns saraksts	**Saraksta nosaukums**, **Izveidot**	Izveido pielāgotu sarakstu ar šo nosaukumu

Izvēle	Lauki	Ietekme
		pašreizējā vietnē, pievieno nepieciešamās kolonnas un savieno tīmekļa daļu. Nepieciešama atļauja veidot sarakstus.
Esošs saraksts	Nolaižamais saraksts **Saraksts**, **Saglabāt**	Uzskaita pašreizējās vietnes neslēptos sarakstus, kuriem ir visas nepieciešamās kolonnas; savieno atlasīto.

Lasītāji, kuri atver publicētu lapu ar nekonfigurētu tīmekļa daļu, redz *Nav konfigurēts* un *Tīmekļa daļa joprojām ir jākonfigurē. Atveriet lapu rediģēšanas režīmā un sniedziet nepieciešamo informāciju.*

Nepieciešamās kolonnas

Saraksts tiek piedāvāts sadaļā **Esošs saraksts** tikai tad, ja tam ir kolonnas ar šādiem **iekšējiem nosaukumiem**: `Category`, `Answer`, `Link`, `VideoUrl`, `Contact`, `Order`. Tīmekļa daļa papildus nolasa `Title` (jautājumu), `Published`, `Created`, `Author`, `Attachments` un komentāru laukus, kas ir katrā tīmekļa daļas izveidotajā sarakstā. Ar **Jauns saraksts** izveidotais saraksts saņem:

Kolonna	Tips	Piezīmes
Title	Viena teksta rindiņa	Obligāta **SharePoint**
Answer	Vairākas teksta rindiņas	Tīmekļa daļa attēlo kā Markdown
Category	Izvēle, obligāta, atļautas aizpildāmās izvēles	Viena sākotnējā izvēle — *Vispārīgi*; noklusējuma vērtība nav iestatīta
Link	Hipersaite	Rādīta kā *Detalizēta informācija*
VideoUrl	Hipersaite	Iegults atskaņotājs vai saite
Contact	Persona, viena	Dinamiskā profila kartīte

Kolonna	Tips	Piezīmes
Order	Skaitlis	Izmanto *Kārtot pēc* → *Jautājumu secība*
Published	Jā/nē, noklusējums *Nē*	Tiek rādīti tikai elementi ar *Jā*

Saraksts tiek izveidots ar iespējotiem pielikumiem, iespējotu komentēšanu, atspējotu režģa rediģēšanu un izslēgts no meklēšanas pārmeklēšanas (**NoCrawl**). To visu vēlāk var mainīt saraksta iestatījumos.

Datu avots

Tiek rādīts, tiklīdz saraksts ir savienots.

Iestatījums	Ietekme
Atvērt sarakstu	Saite, kas atver savienoto sarakstu jaunā cilnē.

Lai savienotu citu sarakstu, noņemiet tīmekļa daļu un pievienojiet to vēlreiz vai pievienojiet otru tīmekļa daļu; savienojumu rūtī mainīt nevar.

Darbība

Iestatījums	Vērtības	Noklusējums	Ietekme
Atļaut lietotājiem uzdot jautājumus	Iespējots / Atspējots	Iespējots	Rāda pogu **Pievienot jautājumu** lietotājiem, kuriem sarakstam ir atļauja *Elementu pievienošana* (Add Items). Veidlapa nosūta tikai Title; Published izmanto saraksta noklusējuma vērtību (No jaunā sarakstā). Skatiet

Iestatījums	Vērtības	Noklusējums	Ietekme
			KB10220. Kā ļaut darbiniekiem uzdot jautājumus Questions and Answers.
Iespējot meklēšanas lodziņu	Iespējots / Atspējots	Iespējots	Rāda meklēšanas lodziņu; meklēšana aptver visu publicēto elementu jautājumu, atbildi un kontaktpersonas vārdu. Skatiet KB10378. Meklēšana zināšanu bāzē un pakāpeniska ielāde Questions and Answers.
Kopēt saiti	Iespējots / Atspējots	Iespējots	Rāda saites kopēšanas pogu jautājumu galvenēs; nokopētā adrese atver lapu ar izvērstu un izceltu jautājumu (`?questionId=N`). Skatiet KB10381. Komentāri, @pieminējumi un dziļās saites Questions and Answers.

Rādīt/paslēpt

Katrs slēdzis rāda vai paslēpj vienu izvērstās atbildes bloku visiem jautājumiem; rādītais bloks parādās tikai tiem jautājumiem, kuriem tam ir saturs. Izņēmums ir komentāru bloks: ja tas ieslēgts, tas ir redzams arī bez komentāriem, lai varētu pievienot pirmo. Interaktīvajām profila kartītēm vajadzīga SharePoint koplietotā bibliotēka; ja tā neielādējas, tiek rādīts statisks vārds vai personas attēlojums.

Iestatījums	Vērtības	Noklusējums	Bloks
Pielikumi	Rādīt / Paslēpt	Rādīt	Saraksta elementam pievienotie faili kā kartītes
Kontaktpersona	Rādīt / Paslēpt	Rādīt	Persona no kolonnas **Contact** ar dinamisko profila kartīti
Detaļu saite	Rādīt / Paslēpt	Rādīt	Adrese no kolonnas **Link** zem virsraksta *Detalizēta informācija*
Video	Rādīt / Paslēpt	Rādīt	Adrese no kolonnas **VideoUrl** kā iegults atskaņotājs vai saite
Rādīt komentārus	Rādīt / Paslēpt	Rādīt	Elementa SharePoint saraksta komentāri ar ievades lodziņu

Bloki aprakstīti rakstā KB10380. Bagātinātas atbildes Questions and Answers: Markdown, video, pielikumi, detalizētās saites un kontaktpersonas.

Izskats

Iestatījums	Vērtības	Noklusējums	Ietekme
Sakļaut pēc	Ieslēgts / Izslēgts	Ieslēgts	Ieslēgts: jautājumi

Iestatījums	Vērtības	Noklusējums	Ietekme
noklusējuma			sākotnēji ir sakļauti (tikai galvenes). Izslēgts: visas atbildes sākotnēji ir izvērstas. Ar dziļo saiti atvērtais jautājums vienmēr ir izvērsts.
Kategorijas filtrs	Iespējots / Atspējots	Atspējots	Rāda ciļņu rindu **Visi** + pa vienai katrai ielādēto jautājumu kategorijai; tiek rādīta tikai tad, ja ir vismaz divas kategorijas.
Grupēšana pēc	Iespējots / Atspējots	Atspējots	Grupē jautājumus zem virsraksta katrai zemāk atlasītās kolonnas vērtībai.
Grupēšana pēc (kolonna)	(Nav) / Kategorija	(Nav)	Grupēšanas kolonna; pieejama tikai tad, ja slēdzis virs tās ir ieslēgts. **Kategorija** ir vienīgā opcija.
Kārtot pēc	(Nav) / Nosaukums / Jautājumu secība / Izveidots	Jautājumu secība	Kolonna, pēc kuras jautājumi tiek kārtoti serverī un grupu iekšienē. *Nosaukums* ir jautājuma teksts, *Jautājumu secība* - kolonna **Order**, *Izveidots* - izveides

Iestatījums	Vērtības	Noklusējums	Ietekme
			datums.
Kārtošana	Kārtot no A līdz Z / Kārtot no Z līdz A	Kārtot no A līdz Z	Virziens; atspējots, ja **Kārtot pēc** ir *(Nav)*. Vērtībai *Izveidots no Z līdz A* nozīmē jaunākos vispirms.
Lapas izmērs	Visi / 10 / 20 / 50 / 100	20 (Visi tīmekļa daļām, kas konfigurētas, pirms opcija pastāvēja)	Cik jautājumu tiek ielādēti vienā pieprasījumā; ar skaitli poga **Rādīt vairāk** ielādē nākamo daļu. *Visi* ielādē līdz 5000 jautājumu uzreiz.

Kamēr ir aktīvs meklēšanas vaicājums, grupēšana ir izslēgta un rezultāti ir vienkāršs saraksts. Kategorijas kārto pēc JavaScript virkņu secības, nevis valodas kārtošanas noteikumiem.

Kombinācijas, kas piemērotas dažādām zināšanu bāzēm, aplūkotas rakstā KB10379. Jautājumu organizēšana: kategorijas, grupēšana, kategoriju filtrs, kārtošana un sakļaušana.

Par

Lauks	Nozīme
Produkta nosaukums	Saite uz produkta lapu vietnē vitextra.com
Versija	Instalētā pakotnes versija; ja pieejama jaunāka versija, parādās piezīme un saite **Lejupielādēt**
Statuss	Licences statuss: *Izmēģinājuma versija* (ar atlikušo dienu skaitu), *Aktīva*, *Beidzies derīgums* vai *Aizturēta*

Lauks	Nozīme
Nomnieks	Jūsu **Microsoft 365** nomnieka ID, kas nepieciešams licences piešķiršanai

Licencēšana aprakstīta rakstā KB10206. Vitextra licencēšana un konts: kā iegādāties un aktivizēt licenci; statusu nozīme - rakstā KB10364. Kas notiek, kad beidzas Vitextra izmēģinājuma periods vai abonements.

Iestatījumi ārpus rekvizītu rūts

Kur	Iestatījums	Ietekme
Tīmekļa daļā rediģēšanas režīmā	**Tīmekļa daļas virsraksts**	Virsraksts virs saraksta; pēc noklusējuma tukšs
Lapas sadaļas iestatījumi	Fons, pilns platums	Tīmekļa daļa seko sadaļas dizaina variantam un atbalsta pilna platuma sadaļas
Saraksta iestatījumi → Kolonnas → Category	Izvēles	Redaktoriem piedāvātās kategorijas, kas tiek rādītas kā grupas un cilnes
Saraksta iestatījumi → Papildu iestatījumi → Komentāri	Jā / Nē	Iespējo vai atspējo komentēšanu visam sarakstam
Saraksta iestatījumi → Papildu iestatījumi → Pielikumi	Iespējots / Atspējots	Vai jautājumiem var pievienot failus
Saraksta atļaujas	Atļauju līmeņi	Kas var lasīt, uzdot jautājumus (Elementu pievienošana - Add Items) un publicēt (Elementu rediģēšana - Edit Items); skatiet KB10384. Atļaujas, datu glabāšana un konfidencialitāte Questions and Answers

Termini

Microsoft 365
Microsoft 365 ir mākoņa abonēšanas pakalpojums, kas apvieno produktivitātes lietotnes, piemēram, Word, Excel, PowerPoint un Outlook, ar mākoņpakalpojumiem, piemēram, SharePoint, OneDrive, Teams un Exchange Online, kā arī uzlabotu drošību un ierīču pārvaldību.

SharePoint
SharePoint ir tīmekļa sadarbības platforma, kas nodrošina satura pārvaldību, dokumentu pārvaldību, darbplūsmu lietojumprogrammas, meklēšanu un citus rīkus, kas ļauj darbiniekiem un komandām strādāt kopā. SharePoint ir arī droša vieta kopīgotās informācijas glabāšanai, organizēšanai un piekļuvei.

Tīmekļa daļa
Tīmekļa daļa ir galvenais funkcionalitātes vai satura būvelements, kas tiek novietots SharePoint lapā. Dažas tīmekļa daļas atbalsta pielāgošanu, piemēram, tīmekļa daļas konfigurēšanu vai tās izskata maiņu.