ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Atļaujas, datu glabāšana un konfidencialitāte Questions and Answers

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Pārskats 4

Kopsavilkums administratoriem 4

Risinājuma atļaujas 4

Saraksts 5

Kas ko var darīt 5

Kā ļaut uzdot jautājumus, neļaujot publicēt 6

Viesi 7

Pielikumi un komentāri 7

Kas tiek sūtīts ārpus nomnieka 7

Atskaites un eksports 8

Pārskats

Questions and Answers ir SharePoint Framework tīmekļa daļa, kas visu glabā jūsu pašu vietnes SharePoint sarakstā un lasa un raksta to ar pierakstījušā lietotāja tiesībām. Šis viens fakts atbild uz lielāko daļu drošības jautājumu, taču detaļām ir nozīme, kad izlemjat, kas drīkst jautāt, kas drīkst publicēt un kas atstāj nomnieku. Šis raksts ir uzziņa šiem lēmumiem.

Kopsavilkums administratoriem

Jautājums	Atbilde
Kādas API atļaujas pieprasa pakotne?	Nekādas
Kā identitāte tiek izmantota?	Pierakstījušā lietotāja — katrā lasīšanas un rakstīšanas darbībā
Kur tiek glabāti jautājumi, atbildes, pielikumi un komentāri?	Vienā SharePoint sarakstā vietnē, kurā darbojas tīmekļa daļa
Vai tīmekļa daļa kaut ko glabā citur?	Nē — ne Vitextra serveros, ne pārlūkprogrammā
Kas var lasīt zināšanu bāzi?	Ikviens, kuram ir atļauja **Lasīšana** (Read) sarakstam (un lapai)
Kas var uzdot jautājumu?	Lietotāji ar atļauju **Pievienot elementus** (Add Items) sarakstam
Kas var publicēt atbildes?	Lietotāji, kuri var **rediģēt** saraksta elementus
Kas tiek sūtīts Vitextra?	Tehniskie identifikatori licences pārbaudei un lietošanas telemetrija; saturs netiek sūtīts
Trešo pušu pakalpojumi?	Tikai YouTube vai Vimeo atskaņotāji, ja redaktors ievieto šādu saiti jautājumā

Risinājuma atļaujas

- Pakotne **nepieprasa API atļaujas**: SharePoint administrēšanas centra lapā **API piekļuve** (API access) nekas neparādās, un tīmekļa daļa nekad neizsauc Microsoft

Graph.
- Tīmekļa daļa izmanto pašreizējās vietnes **SharePoint REST API**, lai lasītu sarakstus, elementus, pielikumus un komentārus, izveidotu sarakstu un tā kolonnas, pievienotu jautājumu un pievienotu komentāru. Katrs izsaukums nes pierakstījušā lietotāja identitāti; SharePoint katram no tiem piemēro savas atļaujas.
- Kontaktpersonas un pieminēto lietotāju profila kartīte ir standarta SharePoint komponents, ko ielādē pats SharePoint.

Saraksts

Tīmekļa daļa izveido **pielāgotu sarakstu** (vai savienojas ar to) ar kolonnām, kas aprakstītas rakstā KB10382. Questions and Answers tīmekļa daļas iestatījumu uzziņa. Tas ir parasts saraksts sadaļā **Vietnes saturs** (Site contents):

- tas pārmanto vietnes **atļaujas**, ja vien jūs nepārtraucat pārmantošanu;
- uz to tāpat kā uz jebkuru sarakstu attiecas jūsu nomnieka **saglabāšana**, **eDiscovery**, **auditēšana** un **dublēšana**;
- saraksta iestatījumos var iespējot **versiju veidošanu**, lai saglabātu atbilžu vēsturi;
- tas tiek izveidots ar iestatītu **NoCrawl**, tāpēc tā elementi neparādās SharePoint meklēšanas rezultātos un Microsoft 365 meklēšanā — tīmekļa daļai ir sava meklēšana. Ja vēlaties, lai jautājumus atrastu globālā meklēšana, sadaļā **Saraksta iestatījumi** → **Papildu iestatījumi** (List settings → Advanced settings) iestatiet **Atļaut šī saraksta elementus rādīt meklēšanas rezultātos** (Allow items from this list to appear in search results) → *Jā*;
- tīmekļa daļas dzēšana no lapas nedzēš sarakstu; saraksta dzēšana dzēš jautājumus, to pielikumus un komentārus (parastajā periodā atjaunojami no atkritnes).

Pašas tīmekļa daļas iestatījumi — savienotais saraksts, slēdži, kārtošana un lapas izmērs — tiek glabāti lapas tīmekļa daļas rekvizītos.

Kas ko var darīt

No SharePoint atļauju līmeņiem sarakstam izriet trīs lomas:

Loma	Nepieciešams	Var
Lasītājs	**Lasīšana** sarakstam (un lapai)	Pārlūkot, meklēt, izvērst atbildes, atvērt pielikumus, sekot saitēm, kopēt saites uz jautājumiem, redzēt komentārus
Jautātājs	**Pievienot elementus**	Visu, ko lasītājs, kā arī

Loma	Nepieciešams	Var
	sarakstam — iekļauts līmeņos **Līdzdalība** (Contribute) un **Rediģēšana** (Edit)	**Pievienot jautājumu** un komentāru pievienošanu
Redaktors	**Rediģēt elementus** (Edit Items) sarakstam — iekļauts līmeņos **Līdzdalība** un **Rediģēšana**	Visu iepriekš minēto, kā arī atbilžu rakstīšanu, kategoriju un pielikumu iestatīšanu un **Publicēts = Jā**

Poga **Pievienot jautājumu** tiek rādīta tikai tad, kad tīmekļa daļa pārliecinās, ka lietotājam ir atļauja **Pievienot elementus** sarakstam; slēdzis rekvizītu rūtī iespējo funkciju, atļauja nosaka, kas to redz. Nepublicētie jautājumi tīmekļa daļai nekad netiek atgriezti, lai kādas būtu lietotāja atļaujas; redaktors tos redz tikai sarakstā.

Kā ļaut uzdot jautājumus, neļaujot publicēt

Līdzdalība ļauj lietotājam pievienot elementus *un* rediģēt jebkuru elementu — tostarp iestatīt **Publicēts = Jā** kāda cita melnrakstam vai mainīt atbildi. Lai publicēšana paliktu redaktoru rokās, bet jautāt varētu ikviens:

1 Atveriet sarakstu, **Iestatījumi** → **Saraksta iestatījumi** → **Papildu iestatījumi**.
2 Sadaļā **Elementu līmeņa atļaujas** (Item-level Permissions) iestatiet **Izveides un rediģēšanas piekļuve** (Create and Edit access) uz **Izveidot elementus un rediģēt elementus, kurus izveidojis lietotājs** (Create items and edit items that were created by the user).
3 Piešķiriet plašajai auditorijai **Līdzdalība** sarakstam un redaktoru grupai **Rediģēšana** (vai padariet viņus par saraksta īpašniekiem); **Rediģēšana** un augstākus līmeņus elementu līmeņa iestatījums neierobežo.

Ar šo iestatījumu darbinieks var iesniegt jautājumu un vēlāk rediģēt *savu* iesniegumu, bet nevar aiztikt citus elementus. Publicē redaktori. Pēc izvēles iestatiet **Lasīšanas piekļuve** (Read access) uz **Lasīt visus elementus** (Read all items) (noklusējums), lai tīmekļa daļa varētu rādīt publicētos jautājumus visiem.

Brīdinājums!

Atļauja **Pievienot elementus** sarakstam nozīmē arī iespēju pievienot pielikumus un komentārus saviem elementiem SharePoint lietotāja saskarnē, ne tikai tīmekļa daļā. Saskaņojiet saraksta papildu iestatījumus (pielikumi, komentāri) ar to, ko vēlaties atļaut.

Viesi

Viesu lietotāji ar piekļuvi vietnei ir lasītāji vai jautātāji atbilstoši savam atļauju līmenim; profila kartītes viesiem var rādīt mazāk informācijas. Lapas ārējā kopīgošana nekopīgo sarakstu: persona, kas var atvērt lapu, bet ne sarakstu, jautājumu vietā redz kļūdu.

Pielikumi un komentāri

Pielikumi tiek glabāti kopā ar saraksta elementu saraksta pielikumu mapē; tie seko elementa atļaujām un tiek dzēsti kopā ar to. Komentāri ir elementa SharePoint saraksta komentāri (skatiet KB10381. Komentāri, @pieminējumi un dziļās saites Questions and Answers); tos sarakstam var atspējot sadaļā **Papildu iestatījumi** → **Komentāri** (Advanced settings → Comments).

Kas tiek sūtīts ārpus nomnieka

Mērķis	Kas tiek sūtīts	Kurp
Licences pārbaude	Nomnieka ID (Tenant ID), lietotāja objekta ID, vietnes adrese, produkta identifikators, nosaukums un versija	`vitextra.com`
Lietošanas telemetrija	Notikums tīmekļa daļas ielādes brīdī (produkts un versija, vietnes ID un adrese, lietotāja objekta ID, saskarnes valoda, vai tīmekļa daļa darbojas Teams) un kļūdu tehniskās detaļas	Azure Application Insights

Mērķis	Kas tiek sūtīts	Kurp
Produkta faili	Parasts pieprasījums pēc tīmekļa daļas skriptiem un ikonām	`static.vitextra.com`, `vitextra-storage.azureedge.net`
Video atskaņotāji	Kad jautājumam ir YouTube vai Vimeo adrese un **Video** tiek rādīts: pārlūkprogramma ielādē atskaņotāju no `youtube.com` vai `player.vimeo.com`, kas redz lietotāja pārlūkprogrammas parasto pieprasījumu	YouTube, Vimeo
Failu tipu ikonas	Pielikumu kartīšu ikonas, ielādētas no Microsoft CDN	`static2.sharepointonline.com`

Neviens jautājums, atbilde, pielikums vai komentārs netiek sūtīts Vitextra vai kādai trešajai pusei. Pilna aina par visiem Vitextra produktiem ir rakstā KB10363. Kur Vitextra produkti glabā jūsu datus: konfidencialitāte, datu atrašanās vieta un VDAR.

Piezīme

Ja jūsu organizācija neatļauj YouTube vai Vimeo saturu iekštīklā, atstājiet **Video** stāvoklī *Paslēpt* vai izmantojiet SharePoint glabātus video — tieša saite uz `.mp4` failu dokumentu bibliotēkā tiek atskaņota pārlūkprogrammas paša atskaņotājā bez jebkāda ārēja pieprasījuma.

Atskaites un eksports

Tā kā saturs ir saraksts, darbojas standarta rīki: **Eksportēt uz Excel** (Export to Excel) no saraksta komandjoslas, **Power BI** atskaite par sarakstu (piemēram, jautājumi pa kategorijām, neatbildētie iesniegumi pēc vecuma), **Power Automate** plūsma, kas paziņo redaktoriem, kad tiek iesniegts jautājums (trigeris *Kad tiek izveidots elements* ar **Publicēts = Nē**), un **saraksta brīdinājumi** tam pašam mērķim.