ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Questions and Answers, SharePoint FAQ lapa vai Viva Engage: kuru zināšanu bāzi izvēlēties

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Pārskats 4

Varianti īsumā 4

Salīdzinājums 4

Kad pietiek ar lapu ar sakļaujamām sadaļām 7

Kad pietiek ar tīmekļa daļu Saraksts 7

Kad ir piemērots Answers in Viva Engage 8

Kad ir piemērots Vitextra Questions and Answers 8

Kuru variantu izvēlēties 9

Termini 10

Pārskats

Uz jautājumu „Kur mēs ievietosim FAQ?" **Microsoft 365** ir vairāk nekā viena laba atbilde, un pareizā ir atkarīga no tā, cik daudz ir jautājumu, kas tos uztur un vai darbiniekiem jābūt iespējai jautāt. Šajā rakstā pēc kritērijiem, kas nosaka izvēli, ir salīdzināti pieci varianti, ar kuriem praksē nākas saskarties: moderna lapa ar sakļaujamām sadaļām, **saraksts** ar tīmekļa daļu **Saraksts** (List), klasiskais wiki, **Answers in Viva Engage** un Vitextra **tīmekļa daļa** Questions and Answers.

Piezīme

Šis ir vispārīgs salīdzinājums, nevis pārbaudīts apgalvojums par pašreizējām Microsoft licencēm vai funkciju pieejamību. Pārbaudiet aktuālo Microsoft dokumentāciju savai videi.

Varianti īsumā

Moderna lapa ar sakļaujamām sadaļām. Katrs jautājums ir sadaļas virsraksts ar atbildi teksta tīmekļa daļā zem tā; sadaļas ir iestatītas kā sakļaujamas. Viss tiek veidots lapas redaktorā.

saraksts ar tīmekļa daļu Saraksts. Jautājumi un atbildes ir saraksta elementi, ko lapā rāda iebūvētā tīmekļa daļa **Saraksts** (vai formatēts **skats** ar **JSON** kolonnu formatējumu).

Klasiskais wiki. Wiki lapu bibliotēka vai Enterprise Wiki **vietne**: brīvas formas lapas ar saitēm starp tām, rediģētas klasiskajā redaktorā.

Answers in Viva Engage. Uz kopienu orientēta jautājumu un atbilžu iespēja Microsoft Viva Engage piedāvājumā. Funkciju pieejamību, licencēšanu un piekļuves noteikumus pārbaudiet aktuālajā Microsoft dokumentācijā.

Vitextra Questions and Answers. Tīmekļa daļa, kas rāda SharePoint saraksta elementus kā meklējamu akordeonu ar kategorijām, bagātinātām atbildēm, komentāriem un pogu **Pievienot jautājumu**, kur publicēšanu kontrolē karodziņš **Publicēts**.

Salīdzinājums

	Lapa ar sak ļaujamām sadaļām	Saraksts + tīmekļa daļa Saraksts	Klasiskais wiki	Answers in Viva Engage	Vitextra Questions and Answers
Kur atrodas saturs	Lapā	Sarakstā	Wiki lapās	Viva Engage	Sarakstā jūsu vietnē
Kas rediģē	Lapas redaktori lapas redaktorā	Ikviens ar saraksta atļauju līmeni Rediģēšana - sarakstā	Wiki līdzstrādnieki	Jebkurš darbinieks publicē; eksperti atbild	Redaktori sarakstā; darbinieki iesniedz jautājumus
Akordeons (jautājums → atbilde)	Jā, katrai sadaļai	Nē - tabula vai formatēts skats	Nē	Nē - pavedieni	Jā
Meklēšana FAQ ietvaros	Pārlūkprogrammas meklēšana lapā	Saraksta tīmekļa daļas kolonnu filtri	Vietnes meklēšana	Viva Engage meklēšana	Meklēšanas lodziņš pa jautājumiem, atbildēm un kontaktpersonām
Kategorijas	Virsraksti	Kolonna ar grupēšanu skatā	Lapas un saites	Temati	Kolonna ar grupēšanu un filtra cilnēm
Darbinieki var jautāt	Caur atsevišķu formu vai e-pastu	Tikai ar saraksta atļauju līmeni Līdzdalība, redzams nekavējoties	Nē	Jā - tāds ir modelis	Veidlapa nosūta tikai Title; Published izmanto saraksta no klusējuma vērtību (No jaunā sarakstā).

	Lapa ar sak ļaujamām sadaļām	Saraksts + tīmekļa daļa Saraksts	Klasiskais wiki	Answers in Viva Engage	Vitextra Questions and Answers
Moderēšana pirms publicēšanas	Lapas rediģēšana	Nav iebūvētas	Nav	Kopienas moderēšana pēc publicēšanas	Published jābūt Yes; to mainīt ļauj SharePoint atļaujas, nevis tikai redaktoriem paredzēta tīmekļa daļas kontrole
Bagātinātas atbildes (video, pielikumi, kontaktpersona)	Tīmekļa daļas sadaļā	Kolonnas, rādītas kā teksts	Iegults saturs	Pielikumi un saites ierakstos	Video atskaņotājs, pielikumu kartītes, detaļu saite, profila kartīte
Komentāri	Lapas komentāri (visai lapai)	Saraksta komentāri sarakstā	Nav	Atbildes	Saraksta komentāri katram jautājumam tīmekļa daļā
Dziļā saite uz vienu jautājumu	Enkursaite uz sadaļu	Nē	Saite uz lapu	Saite uz pavedienu	`?questionId=N`, izcelts un izvērsts
Mērogojas līdz simtiem jautājumu	Vāji - viena gara lapa	Jā, ar skatiem	Jā, kā lapas	Jā	Jā, ar lapošanu, meklēšanu un kategorijām

	Lapa ar sakļaujamām sadaļām	Saraksts + tīmekļa daļa Saraksts	Klasiskais wiki	Answers in Viva Engage	Vitextra Questions and Answers
Microsoft Teams	Lapa kā SharePoint cilne	Saraksts kā cilne	-	Viva Engage programma	Kanāla cilne
Licencēšana	Microsoft 365	Microsoft 365	Microsoft 365	Pārbaudiet aktuālos Microsoft licences nosacījumus	Pārbaudiet aktuālos Vitextra licences nosacījumus
Uzturēšanas darbs	Aug kopā ar lapu	Zems	Vidējs	Kopienas virzīts	Zems - saraksta rediģēšana

Kad pietiek ar lapu ar sakļaujamām sadaļām

Īsam, stabilam FAQ - desmit jautājumiem par kādu politiku, projekta lapas sadaļai „noderīgi zināt" - sakļaujamas sadaļas modernā lapā ir vienkāršākais rīks: nav vajadzīgs saraksts vai īpaša FAQ tīmekļa daļa, viss lapas redaktorā, un katrai sadaļai ir lapas enkurs. Ierobežojumi parādās, pieaugot apjomam: nav meklēšanas, izņemot pārlūkprogrammas meklēšanu, nav kategoriju, izņemot virsrakstus, garas lapas rediģēšana kļūst lēna, un darbinieki nevar neko jautāt, neatstājot lapu. Kad lapa pārsniedz divdesmit jautājumus vai kad to rediģē vairāk nekā viens cilvēks, pārvietojiet saturu sarakstā.

Kad pietiek ar tīmekļa daļu Saraksts

Saraksts glabā jautājumus kā datus - kārtojamus, filtrējamus, eksportējamus, rediģējamus režģī -, un tīmekļa daļa **Saraksts** tos rāda lapā. **Redaktoriem paredzētai** zināšanu bāzei vai uzziņu tabulai (piemēram, kļūdu kodiem un to nozīmei) tas ir pietiekami. Tīmekļa daļai Saraksts trūkst lasītāja pieredzes: nav akordeona, nav pilnteksta meklēšanas lodziņa pa atbildēm, nav bagātinātu atbilžu ārpus teksta kolonnām, un nav veida ļaut darbiniekiem jautāt, nepiešķirot viņiem saraksta atļauju līmeni Līdzdalība - šādā gadījumā viņu jautājums ir redzams visiem nekavējoties. Vitextra Questions and Answers izmanto tāda paša veida sarakstu un pievieno tieši šīs

daļas, tāpēc sarakstā balstītu FAQ var uzlabot, savienojot tīmekļa daļu ar esošo sarakstu, kad tajā ir nepieciešamās kolonnas.

Kad ir piemērots Answers in Viva Engage

Answers in Viva Engage pārstāv kopienas modeli: darbinieki apspriež jautājumus un dalās atbildēs. Redakcionāli uzturēts FAQ savukārt nosaka atbildību par oficiālām un aktuālām atbildēm. Izvēle ir atkarīga no redakcionālā procesa un jūsu vidē pieejamajām Microsoft funkcijām; pārbaudiet aktuālo dokumentāciju, nevis pieņemiet konkrētu licenci vai piekļuves noteikumu.

Kad ir piemērots Vitextra Questions and Answers

Questions and Answers ir veidots **redakcionāli uzturētam FAQ ar atbildīgo personu** un darbinieku līdzdalību:

- saturs jūsu vietnes SharePoint sarakstā - atļaujas, saglabāšana, versiju veidošana un atskaites kā jebkuram sarakstam;
- akordeons ar meklēšanu pa jautājumiem, atbildēm un kontaktpersonām, kategorijas ar grupēšanu vai filtra cilnēm, lapošana lielām bāzēm;
- bagātinātas atbildes: Markdown, iegults video, pielikumi, detaļu saite un kontaktpersona ar profila kartīti;
- Pogai vajadzīgs ieslēgts tīmekļa daļas iestatījums un Add Items atļauja. Forma nosūta tikai Title un paļaujas uz saraksta noklusējumiem: jaunizveidotās Published kolonnas noklusējums ir No, bet esošā sarakstā tas var atšķirties. Redaktors var publicēt, mainot Published; to var arī citi lietotāji ar faktiskām rediģēšanas tiesībām. Nosūtīšanas kods nepārbauda HTTP statusu, tāpēc pārbaudiet elementu sarakstā arī pēc sekmīgas darbības ziņojuma.
- komentāri katram jautājumam un dziļās saites atbalsta darbam;
- kanāla cilne Microsoft Teams, 50 saskarnes lokalizācijas, dizaina un tumšā režīma atbalsts;
- Produkts glabā jautājumus, atbildes, pielikumus un komentārus vietnes SharePoint sarakstā. Tas negarantē, ka visi pārlūka un atkarību pieprasījumi paliek nomniekā. Licences pārbaudes pieprasījums satur tehniskos identifikatorus, nevis jautājumu vai atbilžu laukus. Ārējie Markdown attēli, video URL un saites var sazināties ar saviem resursdatoriem. Pieprasījumus veic arī Application Insights SDK un SharePoint komponenti; izvērtējiet to konfigurāciju un publicēto saturu. Šis raksts negarantē trešo pušu datplūsmas vai glabāšanas pārlūkā neesamību. Avotā ir 50 lokalizācijas faili, nevis 50 atsevišķas valodas. Saskarnes lokalizāciju izvēlas SPFx; saturs ir sarakstā saglabātais teksts.

Sarakstam jāatrodas vietnē, kur darbojas tīmekļa daļa. Izmēģinājuma un abonementa

nosacījumus pārbaudiet aktuālajā licencēšanas informācijā.

Kuru variantu izvēlēties

- Līdz ~15 stabiliem jautājumiem, viens redaktors, bez darbinieku līdzdalības → lapa ar sakļaujamām sadaļām.
- Uzziņu tabula, ko uztur komanda, lasītāji ir arī redaktori → saraksts ar tīmekļa daļu Saraksts.
- Atvērti kolēģu savstarpēji jautājumi visā uzņēmumā → Answers in Viva Engage (Pārbaudiet aktuālos Microsoft licences nosacījumus).
- Oficiāls FAQ ar meklēšanu, kategorijām, bagātinātām atbildēm un darbinieku jautājumiem, kas tiek pārskatīti pirms publicēšanas - iekštīklā un Teams → Vitextra Questions and Answers.

Padoms

Tīmekļa daļas iestatīšana aizņem dažas minūtes, un bezmaksas izmēģinājuma periodā ir pieejamas visas funkcijas; skatiet KB10218. Kā pievienot un konfigurēt Questions and Answers tīmekļa daļu. Soli pa solim izklāstīts iekštīkla FAQ lapas scenārijs ir rakstā KB10387. Kā izveidot iekšējā FAQ lapu intranetam ar Questions and Answers.

Termini

JSON
JSON (JavaScript Object Notation) ir viegls teksta datu apmaiņas formāts, ko cilvēkiem ir viegli lasīt un rakstīt, bet programmatūrai — parsēt un ģenerēt. To plaši izmanto REST API, konfigurācijas datnes un tīmekļa lietojumprogrammas, lai apmainītos ar strukturētiem datiem.

Microsoft 365
Microsoft 365 ir mākoņa abonēšanas pakalpojums, kas apvieno produktivitātes lietotnes, piemēram, Word, Excel, PowerPoint un Outlook, ar mākoņpakalpojumiem, piemēram, SharePoint, OneDrive, Teams un Exchange Online, kā arī uzlabotu drošību un ierīču pārvaldību.

Microsoft Teams
Microsoft Teams ir uz tērzēšanu balstīta sadarbības platforma biznesa saziņai ar funkcijām tiešsaistes sapulcēm, tiešraides pasākumiem un dokumentu koplietošanai.

Saraksts
Saraksts ir SharePoint glabāšanas vienība. Sarakstā var būt dažādu tipu kolonnas, satura tipi un skati. Dokumentu bibliotēka ir īpašs saraksta tips, tāpēc tā manto saraksta funkcionalitāti.

Skats
Skats ir saglabāta konfigurācija, kas nosaka, kuri saraksta vai bibliotēkas vienumi tiek rādīti un kā, tostarp kolonnas, kārtošanu, filtrēšanu, grupēšanu un izkārtojumu. Skati var būt personiski vai publiski.

Tīmekļa daļa
Tīmekļa daļa ir galvenais funkcionalitātes vai satura būvelements, kas tiek novietots SharePoint lapā. Dažas tīmekļa daļas atbalsta pielāgošanu, piemēram, tīmekļa daļas konfigurēšanu vai tās izskata maiņu.

Vietne
SharePoint vietne ir informācijas konteiners SharePoint platformā. SharePoint vietnes parasti piedāvā tādas funkcijas kā dokumentu bibliotēkas, saraksti, kalendāri, diskusiju dēļi un darbplūsmas, kas atvieglo sadarbību, saziņu un dokumentu pārvaldību

komandās vai starp nodaļām. Vietnes var pielāgot un konfigurēt atbilstoši organizācijas īpašajām vajadzībām un darbplūsmām.