ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Questions and Answers: biežāk uzdotie jautājumi

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Vispārīgi 4

Iestatīšana un saraksts 4

Saturs un atbildes 4

Meklēšana un kategorijas 5

Darbinieku jautājumi un komentāri 6

Microsoft Teams 6

Atļaujas un drošība 6

Valodas, dizaini un licencēšana 7

Termini 8

Vispārīgi

Kas ir Questions and Answers? Vitextra **SharePoint** Framework **tīmekļa daļa**, kas rāda jautājumu un atbilžu zināšanu bāzi modernā **SharePoint Online** lapā vai **Microsoft Teams** cilnē: jautājumu akordeons ar meklēšanu, kategorijām, bagātinātām atbildēm, komentāriem un pogu **Pievienot jautājumu**. Pārskats: KB10217. Questions and Answers. Risinājuma pārskats.

Kur tiek glabāts saturs? Produkts glabā jautājumus, atbildes, pielikumus un komentārus vietnes SharePoint sarakstā. Tas negarantē, ka visi pārlūka un atkarību pieprasījumi paliek nomniekā. KB10384. Atļaujas, datu glabāšana un konfidencialitāte Questions and Answers

Vai tā darbojas SharePoint Server vai klasiskajās lapās? Nē. Tā ir paredzēta modernajām lapām SharePoint Online un Microsoft Teams.

Kā tā salīdzināma ar lapu ar sakļaujamām sadaļām vai Viva Engage? Skatiet KB10386. Questions and Answers, SharePoint FAQ lapa vai Viva Engage: kuru zināšanu bāzi izvēlēties.

Iestatīšana un saraksts

Vai varu izmantot sarakstu, kas man jau ir? Jā, ja tas atrodas tajā pašā vietnē un tam ir kolonnas ar iekšējiem nosaukumiem `Category`, `Answer`, `Link`, `VideoUrl`, `Contact` un `Order`, kā arī Jā/Nē kolonna `Published`. Atbilstošie saraksti tiek piedāvāti sadaļā **saraksts**; skatiet KB10382. Questions and Answers tīmekļa daļas iestatījumu uzziņa.

Vai viena tīmekļa daļa var rādīt sarakstu no citas vietnes? Nē. Tīmekļa daļa darbojas ar tās vietnes sarakstiem, kurā tā atrodas. Ievietojiet tīmekļa daļu lapā vietnē, kurā ir saraksts, vai izveidojiet saiti uz šo lapu.

Vai vairākas lapas var rādīt vienu un to pašu zināšanu bāzi? Jā. Pievienojiet tīmekļa daļu katrai lapai un savienojiet to ar to pašu sarakstu, izmantojot **Esošs saraksts**; katrai tīmekļa daļai ir savi iestatījumi.

Kā mainīt savienoto sarakstu? Noņemiet tīmekļa daļu no lapas un pievienojiet to vēlreiz; sarakstu rekvizītu rūtī pārslēgt nevar.

Kāpēc tīmekļa daļa neizveido sarakstu manā vietā? Saraksta izveidei nepieciešama atļauja pievienot sarakstus vietnē. Palūdziet vietnes īpašniekam vienreiz to izveidot ar **Jauns saraksts** un pēc tam savienojiet ar **Esošs saraksts**.

Saturs un atbildes

Kā formatēt atbildes? Ar Markdown, kas kolonnā **Answer** ierakstīts kā vienkāršs teksts - `**treknraksts**`, `- saraksti`, `[saites](url)`, `## virsraksti`. Neizmantojiet formas formatēšanas rīkjoslu; ja formatējums netiek attēlots, iestatiet kolonnu uz vienkāršu tekstu. Skatiet KB10380. Bagātinātas atbildes Questions and Answers: Markdown, video, pielikumi, detalizētās saites un kontaktpersonas.

Vai atbilde var saturēt video? Jā: ievietojiet adresi kolonnā **Video URL**. YouTube un Vimeo tiek atskaņoti iegultā atskaņotājā, tiešie video faili (`.mp4`, `.webm`, `.ogg`, `.ogv`, `.m4v`) - pārlūkprogrammas atskaņotājā; citas adreses parādās kā saite.

Vai varu pievienot failus? Jā, kā saraksta elementa pielikumus; tie tiek rādīti kā failu kartītes zem atbildes.

Kāpēc jautājums netiek rādīts? Vispirms pārbaudiet, vai kolonnas **Published** vērtība ir *Nē*. Parādās tikai publicētie elementi; skatiet KB10385. Questions and Answers problēmu novēršana: nav konfigurēts, trūkstošas kolonnas, slēpti jautājumi un atļaujas.

Kā kontrolēt secību? Iestatiet **Kārtot pēc** uz **Jautājumu secība** un numurējiet kolonnu **Order**; vai kārtojiet pēc **Nosaukums** vai **Izveidots**. Skatiet KB10379. Jautājumu organizēšana: kategorijas, grupēšana, kategoriju filtrs, kārtošana un sakļaušana.

Vai jautājumu skaits ir ierobežots? Viens vaicājums atgriež līdz 5000 elementiem. Ja ir iestatīta parametra **Lapas izmērs** vērtība, tīmekļa daļa ielādē jautājumus pa daļām un tiek galā ar lieliem sarakstiem; sarakstam augot, pievienojiet indeksus kolonnai **Published** un kārtošanas kolonnai. Skatiet KB10378. Meklēšana zināšanu bāzē un pakāpeniska ielāde Questions and Answers.

Meklēšana un kategorijas

Ko aptver meklēšana? Jautājuma tekstu, atbildes tekstu un kontaktpersonas vārdu visos saraksta publicētajos jautājumos - ne pielikumus, komentārus vai kategorijas.

Kāpēc SharePoint meklēšana neatrod manus jautājumus? Tīmekļa daļas izveidotais saraksts ir izslēgts no meklēšanas pārmeklēšanas. Ja vēlaties tos globālajā meklēšanā, saraksta papildu iestatījumos mainiet **Atļaut šī saraksta elementus rādīt meklēšanas rezultātos** (Allow items from this list to appear in search results).

Kā darbojas kategorijas? Katram jautājumam ir **Category** (izvēles kolonna). Tīmekļa daļa var grupēt sarakstu pēc kategorijas un rādīt filtra cilnes (**Visi** + kategorijas), kad pastāv vismaz divas kategorijas. Filtra cilnes izmanto pašlaik ielādēto jautājumu kategorijas un parādās, kad ielādētas vismaz divas netukšas kategorijas.

Darbinieku jautājumi un komentāri

Vai darbinieki var uzdot jautājumus? Pogai vajadzīgs ieslēgts tīmekļa daļas iestatījums un Add Items atļauja. Forma nosūta tikai Title un paļaujas uz saraksta noklusējumiem: jaunizveidotās Published kolonnas noklusējums ir No, bet esošā sarakstā tas var atšķirties. Redaktors var publicēt, mainot Published; to var arī citi lietotāji ar faktiskām rediģēšanas tiesībām. Nosūtīšanas kods nepārbauda HTTP statusu, tāpēc pārbaudiet elementu sarakstā arī pēc sekmīgas darbības ziņojuma. KB10220. Kā ļaut darbiniekiem uzdot jautājumus Questions and Answers

Vai varu ļaut visiem jautāt, neļaujot publicēt? Ar savu elementu rediģēšanas iestatījumu vien nepietiek: lietotājs var mainīt Published savā iesniegumā. Atļauja **Rediģēt elementus** pati par sevi neapiet elementu līmeņa ierobežojumus; tos apiet **Pārvaldīt sarakstus** (Manage Lists). Standarta atļauju līmenis **Rediģēšana** ietver **Pārvaldīt sarakstus**. Published filtrē tikai tīmekļa daļu, bet visu elementu lasīšana ļauj tieši lasīt melnrakstus sarakstā. Stingrai redakcionālai kontrolei vajadzīgas atsevišķi konfigurētas un pārbaudītas SharePoint atļaujas un piemērota darbplūsma. KB10384. Atļaujas, datu glabāšana un konfidencialitāte Questions and Answers.

Vai komentāri tiek glabāti kaut kur īpaši? Nē. Tie ir elementa SharePoint saraksta komentāri un parādās gan tīmekļa daļā, gan sarakstā. Skatiet KB10381. Komentāri, @pieminējumi un dziļās saites Questions and Answers.

Vai varu izslēgt komentārus? Tīmekļa daļai - ar **Rādīt komentārus** → **Paslēpt**; sarakstam - sadaļā **Papildu iestatījumi** → **Komentāri** (Advanced settings → Comments).

Kā nosūtīt kādam saiti uz vienu atbildi? Ar pogu **Kopēt saiti** jautājuma galvenē; saite atver lapu ar izvērstu un izceltu jautājumu.

Microsoft Teams

Vai varu to izmantot Teams? Jā, kā kanāla cilni ar sarakstu komandas vietnē.

Vai ir personiskā programma? Nē. Zināšanu bāze pieder vietnei vai komandai un tiek piesprausta kā kanāla cilne.

Atļaujas un drošība

Kādas API atļaujas pieprasa pakotne? Nekādas. Tīmekļa daļa izmanto pašreizējās vietnes SharePoint **REST API** pierakstījušā lietotāja vārdā.

Kas tiek sūtīts Vitextra? Licences pārbaudes pieprasījums satur tehniskos

identifikatorus, nevis jautājumu vai atbilžu laukus. Ārējie Markdown attēli, video URL un saites var sazināties ar saviem resursdatoriem. Pieprasījumus veic arī Application Insights SDK un SharePoint komponenti; izvērtējiet to konfigurāciju un publicēto saturu. Šis raksts negarantē trešo pušu datplūsmas vai glabāšanas pārlūkā neesamību.

Kuri resursdatori jāatļauj mūsu ugunsmūrī? `vitextra.com`, `static.vitextra.com` un `vitextra-storage.azureedge.net`; kā arī `youtube.com` vai `player.vimeo.com`, ja iegulstat video no šiem pakalpojumiem. Šie ir piemēri, nevis pilns ugunsmūra atļauto resursu saraksts. Ņemiet vērā **Microsoft 365** resursus, telemetrijas galapunktus un publicēto attēlu, video un saišu resursdatorus; pārbaudiet faktisko tīkla datplūsmu.

Valodas, dizaini un licencēšana

Kuras valodas tiek atbalstītas? Avotā ir 50 lokalizācijas faili, nevis 50 atsevišķas valodas. Saskarnes lokalizāciju izvēlas SPFx; saturs ir sarakstā saglabātais teksts.

Vai tā seko mūsu dizainam? Jā - vietnes dizainam, sadaļu fonam, tumšajam režīmam Teams, vietnes fontam un pilna platuma sadaļām.

Vai ir izmēģinājuma periods, un kā tā tiek licencēta? Izmēģinājuma ilgums, aktivizēšanas noteikumi un abonementa tvērums ir komerciāli nosacījumi ārpus tīmekļa daļas pirmkoda. Pārbaudiet aktuālo licencēšanas informāciju un kontu; kods pats neapstiprina 14 dienu periodu, tā sākuma nosacījumu vai tiesības visam nomniekam. KB10206. Vitextra licencēšana un konts: kā iegādāties un aktivizēt licenci; KB10364. Kas notiek, kad beidzas Vitextra izmēģinājuma periods vai abonements.

Kur redzēt versiju? Grupā **Par** rekvizītu rūts apakšā.

Termini

Microsoft 365
Microsoft 365 ir mākoņa abonēšanas pakalpojums, kas apvieno produktivitātes lietotnes, piemēram, Word, Excel, PowerPoint un Outlook, ar mākoņpakalpojumiem, piemēram, SharePoint, OneDrive, Teams un Exchange Online, kā arī uzlabotu drošību un ierīču pārvaldību.

Microsoft Teams
Microsoft Teams ir uz tērzēšanu balstīta sadarbības platforma biznesa saziņai ar funkcijām tiešsaistes sapulcēm, tiešraides pasākumiem un dokumentu koplietošanai.

REST API
REST API (Representational State Transfer Application Programming Interface) ir standartizēts veids, kā programmatūras lietojumprogrammas sazinās internetā. Tas ļauj klientiem pieprasīt un apstrādāt datus serverī, izmantojot standarta HTTP metodes, piemēram, GET, POST, PUT un DELETE. REST API plaši izmanto tādu tīmekļa pakalpojumu izveidei, kas ir mērogojami, elastīgi un kuriem var piekļūt dažādas klientu lietojumprogrammas.

SharePoint
SharePoint ir tīmekļa sadarbības platforma, kas nodrošina satura pārvaldību, dokumentu pārvaldību, darbplūsmu lietojumprogrammas, meklēšanu un citus rīkus, kas ļauj darbiniekiem un komandām strādāt kopā. SharePoint ir arī droša vieta kopīgotās informācijas glabāšanai, organizēšanai un piekļuvei.

SharePoint Online
SharePoint mākoņversija — tīmekļa sadarbības platforma pakalpojumā Microsoft 365, kas nodrošina plašas iespējas organizācijas digitālās informācijas, satura un zināšanu glabāšanai, kopīgošanai un pārvaldībai.

Tīmekļa daļa
Tīmekļa daļa ir galvenais funkcionalitātes vai satura būvelements, kas tiek novietots SharePoint lapā. Dažas tīmekļa daļas atbalsta pielāgošanu, piemēram, tīmekļa daļas konfigurēšanu vai tās izskata maiņu.