ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Kā pievienot un konfigurēt Discussions tīmekļa daļu

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Pārskats 4

Priekšnosacījumi 4

Tīmekļa daļas pievienošana lapai 4

Pirmā palaišana: foruma izveide vai izvēle 5

Kas tiek izveidots vietnē 6

Tīmekļa daļas konfigurēšana 7

Forums 7

Izskats 7

Informācija 8

Paša foruma maiņa 8

Tīmekļa daļas virsraksta rediģēšana 8

Termini 10

Pārskats

Šajā rakstā paskaidrots, kā novietot **Vitextra Discussions** tīmekļa daļu modernā **SharePoint Online** lapā, izveidot vai izvēlēties forumu pirmajā palaišanas reizē un pielāgot tīmekļa daļu tās rekvizītu rūtī. Tiek pieņemts, ka Discussions pakotne jau ir izvietota jūsu nomnieka lietotņu katalogā un, ja izmantojat nomnieka lietotņu katalogu, ka lietotne ir pievienota vietnei.

Padoms

Ja **tīmekļa daļa** jūsu vietnē vēl nav pieejama, vispirms to izvietojiet - skatiet rakstus KB10035. Kā instalēt Vitextra produktu pakalpojumā SharePoint Online un KB10361. Nomnieka lietotņu katalogs vai vietņu kolekcijas lietotņu katalogs: kur izvietot Vitextra lietotnes. Discussions nepieprasa **Microsoft Graph** API atļaujas, tāpēc **SharePoint** administrēšanas centrā nekas nav jāapstiprina.

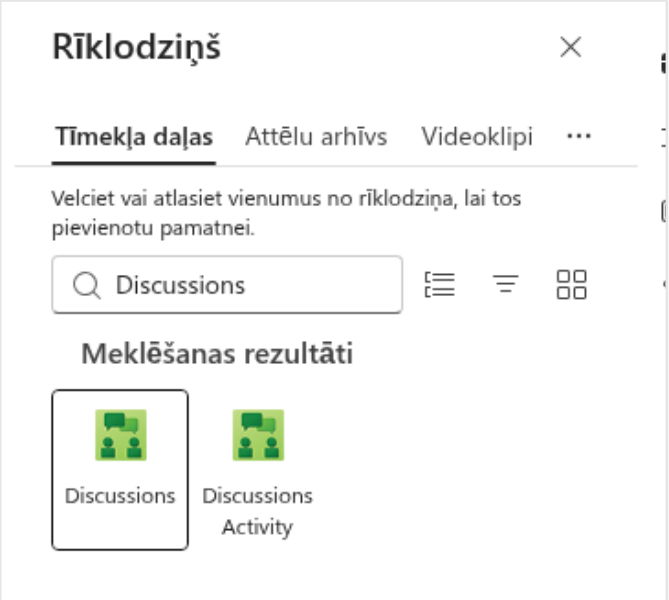
Priekšnosacījumi

- Lai rediģētu lapu, jums jāspēj rediģēt vietnes lapas - jābūt dalībniekam vai īpašniekam.
- Lai izveidotu **pirmo forumu vietnē**, ir nepieciešama atļauja **Pārvaldīt sarakstus** (Manage Lists), jo tīmekļa daļa tajā brīdī izveido savus sarakstus. Tā ir vietnes īpašniekiem un lietotājiem ar standarta līmeni *Rediģēt*; līmenis *Piedalīties* to neietver.
- Kad saraksti un forums jau pastāv, jebkurš lapu redaktors var pievienot tīmekļa daļu citai lapai un izvēlēties esošo forumu.

Tīmekļa daļas pievienošana lapai

1 Atveriet lapu, kurā vēlaties forumu, un pārslēdziet to rediģēšanas režīmā ar pogu **Rediģēt** augšējā labajā stūrī.
2 Novietojiet kursoru virs apgabala, kur jāatrodas tīmekļa daļai, un noklikšķiniet uz apaļās pogas **+** (Pievienot jaunu tīmekļa daļu).
3 Rīkkopā sāciet rakstīt **Discussions** un izvēlieties tīmekļa daļu **Discussions** grupā **Communication and collaboration**. Nesajauciet to ar **Discussions Activity** - jaunāko tēmu plūsmu.

Tīmekļa daļa tiek pievienota lapai un, tā kā tā vēl nav saistīta ar forumu, rāda ekrānu **Nav konfigurēts**.

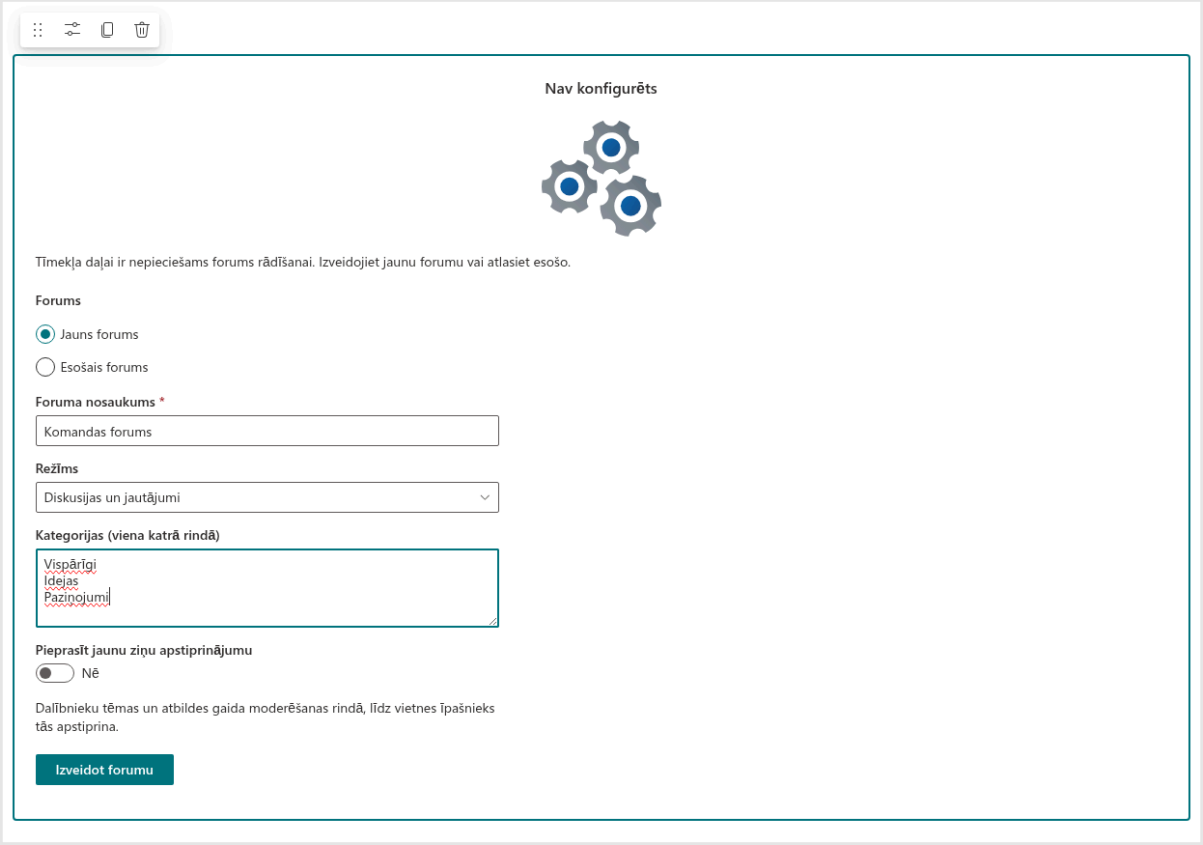


Discussions tīmekļa daļas pievienošana

Pirmā palaišana: foruma izveide vai izvēle

Ekrāns **Nav konfigurēts** paskaidro, ka tīmekļa daļai ir vajadzīgs forums, ko rādīt, un piedāvā divas iespējas sadaļā **Forums**:

- **Jauns forums** - aizpildiet **Foruma nosaukums**, izvēlieties **Režīms** (*Diskusijas un jautājumi*, *Tikai diskusijas* vai *Tikai jautājumi un atbildes*), pēc izvēles uzskaitiet **Kategorijas (viena katrā rindā)**, izlemiet, vai **Pieprasīt jaunu ziņu apstiprinājumu**, un noklikšķiniet uz **Izveidot forumu**. Forums tiek izveidots, un tīmekļa daļa uzreiz pārslēdzas uz to.
- **Esošais forums** - nolaižamajā sarakstā **Forums** izvēlieties forumu, kas šajā vietnē izveidots agrāk, un noklikšķiniet uz **Izmantot forumu**. Šī iespēja ir iepriekš atlasīta, ja vietnē jau ir forumi; ja to nav, pieejams tikai **Jauns forums**.



Foruma izveide ekrānā Nav konfigurēts

Foruma iestatījumi - režīms, kategorijas un apstiprināšana - ir paskaidroti rakstā KB10392. Pirmā foruma izveide: režīmi, kategorijas un apstiprināšana.

Brīdinājums!

Ja vietnē vēl nav Discussions sarakstu un jums nav atļaujas **Pārvaldīt sarakstus**, tīmekļa daļa rāda ziņojumu *Jums nav atļaujas izveidot sarakstus šajā vietnē. Lūdziet vietnes īpašniekam iestatīt forumu.* Lūdziet vietnes īpašniekam izveidot pirmo forumu; pēc tam varat saistīt tīmekļa daļu ar to, izmantojot **Esošais forums**.

Kas tiek izveidots vietnē

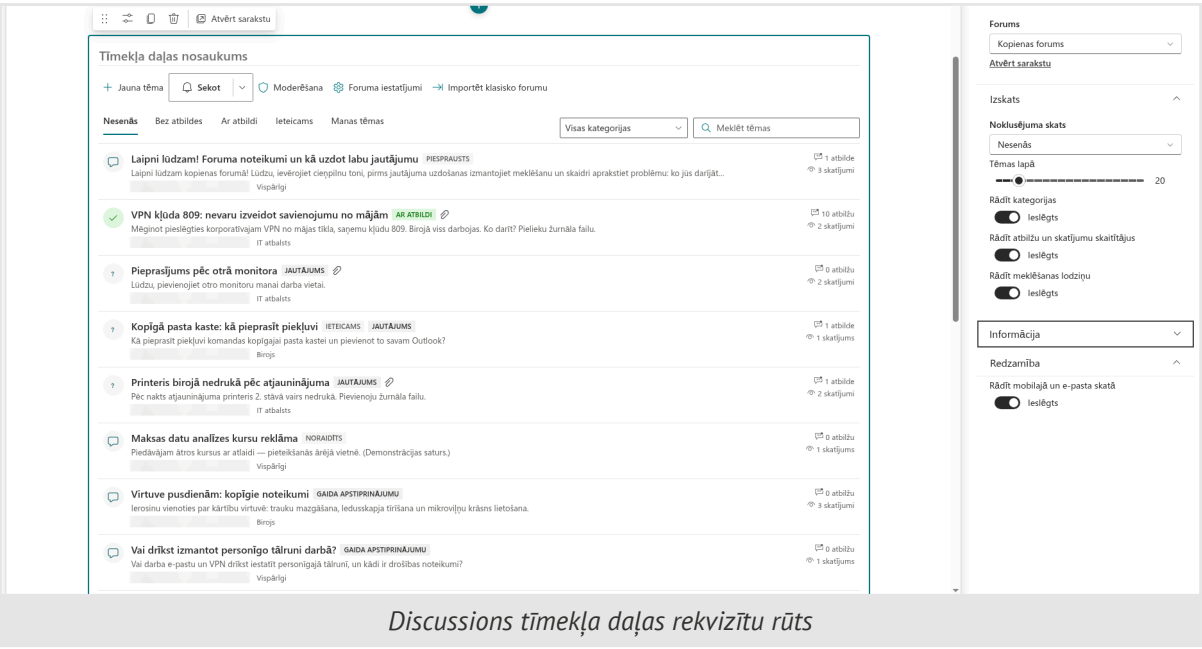
Izveidojot pirmo forumu, tīmekļa daļa nodrošina četrus vietnes līmeņa sarakstus un vienu bibliotēku un saista tos ar tīmekļa daļu: **Diskusiju forumi**, **Diskusiju tēmas**, **Diskusiju ziņas**, **Diskusiju abonementi** un dokumentu bibliotēku **Diskusiju resursi** (iekļautie attēli). Saraksti tiek izveidoti ar nosaukumiem tās personas lietotāja saskarnes valodā, kura tos izveido, ar iespējotu versiju pārvaldību, un parādās sadaļā **Vietnes saturs**. Visi vietnes forumi izmanto vienus un tos pašus sarakstus, tāpēc otrs forums jaunus sarakstus neizveido.

Tīmekļa daļa atpazīst sarakstus pēc to marķiera kolonnu identifikatoriem, nevis pēc nosaukuma, tāpēc vēlāk tos varat pārdēvēt. Ja vietnē jau ir saraksti, ko izveidojusi agrāka Discussions versija bez abonementu saraksta vai līdzekļu bibliotēkas, tīmekļa daļa tos papildina pati: kad moderators (lietotājs ar atļauju **Pārvaldīt sarakstus**) atver lapu, kurā tīmekļa daļa tika konfigurēta pirms šo sarakstu parādīšanās, trūkstošie saraksti un kolonnas tiek izveidoti automātiski - rediģēšanas režīms nav vajadzīgs. To pašu dara foruma iestatīšana: **Izveidot forumu** un **Izmantot forumu** vienmēr atjaunina sarakstus lietotājam ar atļauju **Pārvaldīt sarakstus**, tāpēc tiek pievienotas arī kolonnas, kas ieviestas vēlākās versijās. Pārējie lietotāji tikai atrod esošos sarakstus.

Lapā, kura tiek tikai skatīta un kurā nav izvēlēts forums, apmeklētāji redz īsu ziņojumu ar lūgumu redaktoram atvērt lapu rediģēšanas režīmā un pabeigt iestatīšanu.

Tīmekļa daļas konfigurēšana

Atlasiet tīmekļa daļu un noklikšķiniet uz **zīmuļa (Rediģēt tīmekļa daļu)** ikonas, lai atvērtu rekvizītu rūti. Iestatījumi ir sakārtoti trīs grupās.



Discussions tīmekļa daļas rekvizītu rūts

Forums

- **Forums** - forums, ko rāda šī tīmekļa daļa. Nolaižamajā sarakstā ir uzskaitīti pirmie 500 vietnes forumi, sakārtoti pēc nosaukuma, tāpēc viena lapa var rādīt *IT Help Desk*, bet cita - *HR jautājumi*, kaut abas izmanto vienus un tos pašus sarakstus.
- **Atvērt sarakstu** - atver sarakstu **Diskusiju tēmas** jaunā cilnē. Tā pati komanda ir pieejama tīmekļa daļas rīkjoslā rediģēšanas režīmā.

Izskats

- **Noklusējuma skats** - skats, kas tiek atvērts pirmais: **Nesenās**, **Bez atbildes**, **Ar atbildi**, **Ieteicams** vai **Manas tēmas**. Noklusējums ir *Nesenās*. Jautājumu un atbilžu forumam bieži atver *Bez atbildes*, lai eksperti vispirms redzētu atvērtos jautājumus. Forumā režīmā *Tikai diskusijas* skati *Bez atbildes* un *Ar atbildi* ir paslēpti.
- **Tēmas lapā** - cik tēmu tiek ielādētas vienlaikus, no 5 līdz 100 ar soli 5 (noklusējums 20). Poga **Ielādēt vairāk** ielādē nākamo lapu.
- **Rādīt kategorijas** - rāda kategoriju nolaižamo sarakstu virs saraksta un katras tēmas kategoriju (pēc noklusējuma ieslēgts). Nolaižamais **saraksts** parādās tikai tad, ja forumam ir kategorijas.
- **Rādīt atbilžu un skatījumu skaitītājus** - rāda atbilžu un skatījumu skaitu blakus katrai tēmai (pēc noklusējuma ieslēgts).
- **Rādīt meklēšanas lodziņu** - rāda meklēšanas lodziņu, kas meklē tēmu virsrakstos (pēc noklusējuma ieslēgts).

Informācija

Rāda licences statusu, produkta versiju un nomnieka informāciju, kā arī piedāvā izmēģinājuma un aktivizēšanas darbības.

Paša foruma maiņa

Rekvizītu rūts izvēlas, *kuru* forumu rādīt, bet pašu forumu nemaina. Moderatori - lietotāji ar atļauju **Pārvaldīt sarakstus** (Manage Lists), parasti vietnes īpašnieki - maina forumu pašā tīmekļa daļā: komandjoslā virs tēmu saraksta (blakus **Jauna tēma** un **Moderēšana**) noklikšķiniet uz **Foruma iestatījumi**. Rūtī **Foruma iestatījumi** ir **Foruma nosaukums** (obligāts), **Apraksts**, **Režīms**, **Kategorijas (viena katrā rindā)** un **Pieprasīt jaunu ziņu apstiprinājumu**. Noklikšķiniet uz **Saglabāt**, lai izmaiņas piemērotu uzreiz, vai uz **Atcelt**, lai aizvērtu rūti, nesaglabājot. Lapai nav jābūt rediģēšanas režīmā.

Piezīme

Foruma iestatījumi tiek glabāti kā saraksta **Diskusiju forumi** vienums. Parasti tos maina rūtī **Foruma iestatījumi**; vienuma rediģēšana tieši sarakstā joprojām darbojas kā alternatīva. Katra iestatījuma nozīme paskaidrota rakstā KB10392. Pirmā foruma izveide: režīmi, kategorijas un apstiprināšana; pilns iestatījumu saraksts ir rakstā KB10425. Discussions tīmekļa daļu iestatījumu uzziņa.

Tīmekļa daļas virsraksta rediģēšana

Tāpat kā standarta SharePoint tīmekļa daļām, Discussions ir rediģējams virsraksts virs foruma. Kamēr lapa ir rediģēšanas režīmā, noklikšķiniet uz apgabala **Tīmekļa daļas**

nosaukums un ierakstiet savu virsrakstu - piemēram, *IT Help Desk* vai *Jautājiet HR komandai*.

Kad esat pabeidzis, nospiediet **Publicēt** (vai **Publicēt atkārtoti**). Pēc tam vietnes dalībnieki redz pogu **Jauna tēma** un var sākt pirmo tēmu; vietnes īpašnieki redz arī **Moderēšana** un **Foruma iestatījumi**, bet rediģēšanas režīmā - **Importēt klasisko forumu**.

Padoms

Lai vietnes sākumlapā rādītu foruma jaunākās tēmas, pievienojiet tīmekļa daļu **Discussions Activity** - skatiet rakstu KB10415. Jaunāko diskusiju rādīšana jebkurā lapā ar Discussions Activity tīmekļa daļu. Lai to pašu forumu atvērtu programmā **Microsoft Teams**, skatiet rakstu KB10393. Kā pievienot Discussions pakalpojumam Microsoft Teams. Ja tīmekļa daļa rāda *Nav konfigurēts*, *Atlasītais forums netika atrasts* vai atļauju ziņojumu, skatiet rakstu KB10429. Discussions problēmu novēršana: nav konfigurēts, forums nav atrasts un atļauju kļūdas.

Uzziniet vairāk par produktu: *https://vitextra.com/lv/products/discussions*

Termini

Microsoft Graph
Microsoft Graph ir REST API, kas aizsargāts ar Microsoft Entra ID (agrāk Azure Active Directory) un OAuth 2.0. Tas nodrošina vienotu galapunktu, lai piekļūtu datiem un pakalpojumiem pakalpojumā Microsoft 365, piemēram, SharePoint, Outlook, OneDrive, Teams un citos.

Microsoft Teams
Microsoft Teams ir uz tērzēšanu balstīta sadarbības platforma biznesa saziņai ar funkcijām tiešsaistes sapulcēm, tiešraides pasākumiem un dokumentu koplietošanai.

Saraksts
Saraksts ir SharePoint glabāšanas vienība. Sarakstā var būt dažādu tipu kolonnas, satura tipi un skati. Dokumentu bibliotēka ir īpašs saraksta tips, tāpēc tā manto saraksta funkcionalitāti.

SharePoint
SharePoint ir tīmekļa sadarbības platforma, kas nodrošina satura pārvaldību, dokumentu pārvaldību, darbplūsmu lietojumprogrammas, meklēšanu un citus rīkus, kas ļauj darbiniekiem un komandām strādāt kopā. SharePoint ir arī droša vieta kopīgotās informācijas glabāšanai, organizēšanai un piekļuvei.

SharePoint Online
SharePoint mākoņversija — tīmekļa sadarbības platforma pakalpojumā Microsoft 365, kas nodrošina plašas iespējas organizācijas digitālās informācijas, satura un zināšanu glabāšanai, kopīgošanai un pārvaldībai.

Tīmekļa daļa
Tīmekļa daļa ir galvenais funkcionalitātes vai satura būvelements, kas tiek novietots SharePoint lapā. Dažas tīmekļa daļas atbalsta pielāgošanu, piemēram, tīmekļa daļas konfigurēšanu vai tās izskata maiņu.