ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Pirmā paneļa izveide: režīmi, kategorijas un apstiprināšana

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Kas ir panelis 4

1. solis. Nosauciet paneli 4

2. solis. Izvēlieties režīmu 5

3. solis. Definējiet kategorijas 5

4. solis. Izlemiet par apstiprināšanu 6

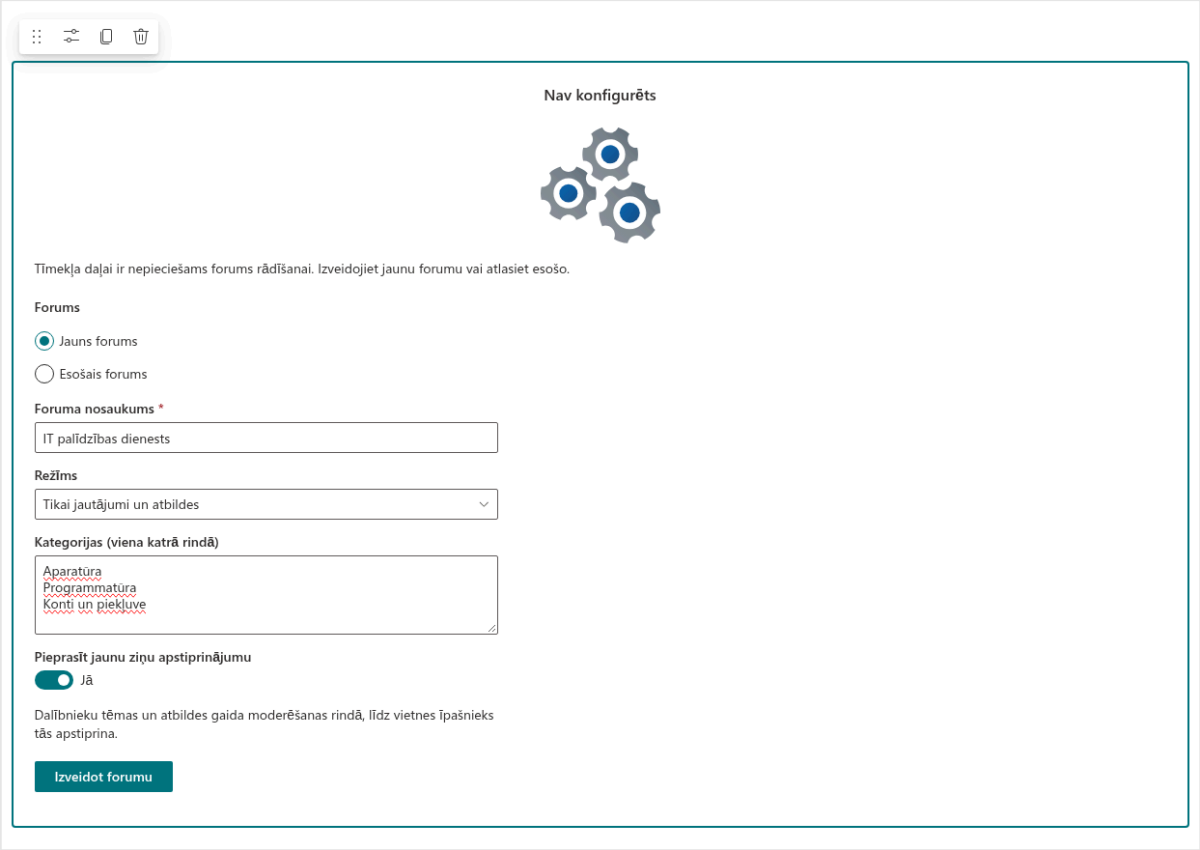
5. solis. Izveidojiet paneli 7

Paneļa mainīšana vēlāk 7

Kas ir panelis

Produktā **Vitextra Discussions panelis** ir nosaukts forums ar savu režīmu, kategorijām un moderēšanas iestatījumu. Vietnē var būt vairāki paneļi — *IT Help Desk*, *HR jautājumi*, *Kurss 101* —, un katra lapa vai Microsoft Teams cilne rāda vienu no tiem. Visi vietnes paneļi izmanto vienus un tos pašus piecus sarakstus; panelis ir vienkārši saraksta **Discussions Boards** vienums, uz kuru atsaucas tēmas.

Paneli izveidojat Discussions tīmekļa daļas ekrānā **Not Configured**, kad tīmekļa daļa pirmo reizi tiek novietota lapā (skatiet rakstu KB10391. Kā pievienot un konfigurēt Discussions tīmekļa daļu), vai jebkurā vēlākā brīdī, pievienojot tīmekļa daļu citai lapai un izvēloties **New board**. Pašu pirmā paneļa izveide vietnē izveido arī sarakstus un tāpēc prasa atļauju **Pārvaldīt sarakstus** (Manage Lists); vietnes īpašniekiem tā ir.



Veidlapa New board

1. solis. Nosauciet paneli

Ierakstiet **Board name** (paneļa nosaukums) — tas ir obligāts un var būt līdz 255 rakstzīmēm garš. Nosaukums tiek rādīts rekvizītu rūts nolaižamajā sarakstā **Board**, Discussions Activity tīmekļa daļas paneļa izvēlē un aktivitāšu plūsmā blakus katrai tēmai, tāpēc padariet to atpazīstamu: *IT Help Desk*, nevis *Panelis 1*.

2. solis. Izvēlieties režīmu

Mode (režīms) nosaka, kāda veida tēmas panelis satur un kādus skatus piedāvā tēmu saraksts.

Režīms	Tēmas	Skati	Tipiskais lietojums
Discussions and questions (noklusējums)	Autors jaunas tēmas veidlapā izvēlas **Type** — *Discussion* vai *Question*	Recent, Unanswered, Answered, Featured, My topics	Kopienas, projektu paneļi, mācību forumi
Questions and answers only	Katra tēma ir *Question*	Recent, Unanswered, Answered, Featured, My topics	Palīdzības dienesti, HR vai IT jautājumi un atbildes, ekspertu forumi
Discussions only	Katra tēma ir *Discussion*	Recent, Featured, My topics	Paziņojumi ar komentāriem, brīva diskusija

Question (jautājums) var saņemt labāko atbildi: autors vai moderators noklikšķina uz **Mark as answer** pie atbildes, tēma iegūst statusu *Answered* un pāriet no skata **Unanswered** uz skatu **Answered**. Atbildētais stāvoklis seko pieņemtajai atbildei, tāpēc jautājums to saglabā arī tad, ja moderators tēmu bloķē, un zaudē, kad pieņemtajai atbildei atzīme tiek noņemta vai atbilde tiek dzēsta. *Discussion* (diskusijai) nav atbildēta stāvokļa. Režīmā *Discussions only* abi jautājumu un atbilžu skati ir paslēpti, jo tie vienmēr būtu tukši.

Piezīme

Režīms nosaka jaunās tēmas un skatus; tas nepārveido esošās tēmas. Ja vēlāk pārslēdzat paneli no *Discussions and questions* uz *Questions and answers only*, jau publicētās diskusijas saglabā savu tipu.

3. solis. Definējiet kategorijas

Laukā **Categories (one per line)** uzskaitiet paneļa kategorijas, katru savā rindā, piemēram:

```
Aparatūra
Programmatūra
Konti un piekļuve
```

Tukšas rindas tiek ignorētas, atstarpes malās tiek noņemtas, un dublējošies nosaukumi (neatkarīgi no burtu reģistra) tiek saglabāti tikai vienu reizi. Kad panelim ir kategorijas:

- jaunas tēmas veidlapā parādās nolaižamais saraksts **Category** ar iespēju **No category** un paneļa kategorijām, tāpēc kategorija autoram nav obligāta;
- tēmu sarakstā parādās kategoriju nolaižamais saraksts ar **All categories** un vienu ierakstu katrai kategorijai, kā arī katras tēmas kategorija blakus tās pēdējai aktivitātei — kamēr rekvizītu rūtī ir ieslēgts **Show categories**.

Atstājiet lauku tukšu, ja kategorijas nav vajadzīgas; tad nolaižamie saraksti vispār netiek rādīti. Kategorijas var pievienot vai pārdēvēt vēlāk (skatiet tālāk); tēmas saglabā kategorijas tekstu, ar kuru tās tika publicētas, tāpēc pēc kategorijas pārdēvēšanas vecās tēmas joprojām rāda veco nosaukumu, kamēr autors vai moderators tās nepārvieto ar **Edit** tēmas skatā.

4. solis. Izlemiet par apstiprināšanu

Slēdzis **Require approval of new posts** panelim ieslēdz iepriekšēju moderēšanu:

- **No** (noklusējums) — tēmas un atbildes ir redzamas visiem, tiklīdz tās ir publicētas.
- **Yes** — dalībnieku rakstītās tēmas un atbildes tiek izveidotas ar statusu *Awaiting approval* (gaida apstiprinājumu) un gaida moderēšanas rindā. Autors redz ziņu ar emblēmu **Awaiting approval** un ziņojumu *Thank you. Your post will be visible after a moderator approves it.*; citi dalībnieki to vēl neredz. Moderatoru — lietotāju ar atļauju **Pārvaldīt sarakstus** — ziņas tiek apstiprinātas uzreiz.

Moderatori atver rindu ar paneļa pogu **Moderation**. Tajā ir uzskaitītas **Topics waiting for approval** (tēmas, kas gaida apstiprinājumu) un **Replies waiting for approval** (atbildes, kas gaida apstiprinājumu), tēmas un atbildes, par kurām ziņots, kā arī **Rejected topics** un **Rejected replies**, ar darbībām **Approve**, **Reject** un **Delete**; **Delete** vispirms lūdz apstiprinājumu. Noraidīta ziņa paliek sarakstā ar statusu *Rejected* un ir redzama tikai moderatoriem un tās autoram, kas to redz ar emblēmu *Rejected*; moderators var to vēlāk apstiprināt sadaļā **Rejected topics** vai **Rejected replies**.

Brīdinājums!

Apstiprināšana ir katra paneļa iestatījums un attiecas tikai uz dalībniekiem. Ikviens ar atļauju **Pārvaldīt sarakstus** vietnē — visi vietnes īpašnieki, bet Microsoft Teams visi komandas īpašnieki — publicē bez apstiprināšanas un redz katru gaidošo un noraidīto vienumu. Ja moderēt vajadzētu tikai dažiem cilvēkiem, turiet īpašnieku grupu nelielu. Redzamības noteikumi ir aprakstīti rakstā KB10430. Kāpēc ieraksts nav redzams: apstiprināšanas, noraidīšanas un redzamības noteikumi.

5. solis. Izveidojiet paneli

Noklikšķiniet uz **Create board**. Tīmekļa daļa izveido sarakstus, ja vietnē to nav, — un vietnē, kas iestatīta ar agrāku versiju, pievieno trūkstošos sarakstus un kolonnas —, pievieno paneļa vienumu un pārslēdzas uz tukšo paneli ar ziņojumu *No topics yet. Start the first one*. Publicējiet lapu, un dalībnieki var sākt publicēt ar **New topic**.

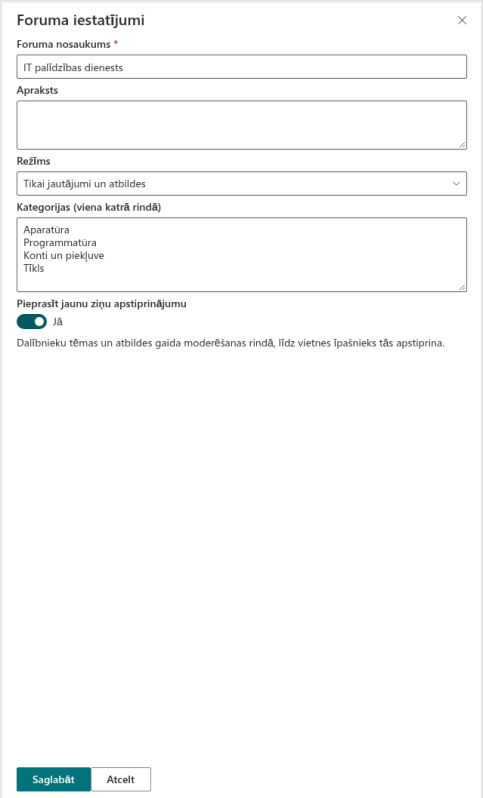
Paneļa mainīšana vēlāk

Moderatori — lietotāji ar atļauju **Pārvaldīt sarakstus** — maina paneli tieši no tīmekļa daļas gan lasīšanas, gan rediģēšanas režīmā. Atveriet paneli un komandjoslā noklikšķiniet uz **Board settings** (zobrata ikona); atveras panelis ar tiem pašiem iestatījumiem kā izveides veidlapā:

Lauks	Vērtības	Ietekme
Board name	Teksts, obligāts	Paneļa nosaukums, kas tiek rādīts rekvizītu rūtī un aktivitāšu plūsmā
Description	Teksts	Neobligāts paneļa apraksts; tiek saglabāts kopā ar paneli, šajā versijā tīmekļa daļa to nerāda
Mode	*Discussions and questions*, *Discussions only*, *Questions and answers only*	Paneļa režīms
Categories (one per line)	Pa vienai kategorijai rindā	Autoriem un filtrā piedāvātās kategorijas; tiek sakopti tāpat kā izveidojot paneli

Lauks	Vērtības	Ietekme
Require approval of new posts	Yes / No	Dalībnieku ziņu iepriekšēja moderēšana

Noklikšķiniet uz **Save**. Panelis uzreiz tiek pārlādēts ar jaunajiem iestatījumiem; citas lapas, kas rāda to pašu paneli, tos pārņem nākamajā ielādē.



Panelis Board settings

Panelis paliek saraksta **Discussions Boards** vienums, tāpēc to var rediģēt arī tur kā jebkuru saraksta vienumu — atveriet **Vietnes saturs**, sarakstu **Discussions Boards** un paneļa vienumu un noklikšķiniet uz **Rediģēt**. Kolonnas atbilst paneļa laukiem:

Kolonna	Vērtības	Paneļa lauks
Title	Teksts	**Board name**
Description	Teksts	**Description**
Mode	`Discussion`, `QnA` vai `Mixed`	**Mode**: *Discussions only*, *Questions and answers only* vai *Discussions and questions*
Categories	Pa vienai kategorijai rindā	**Categories (one per line)**

Kolonna	Vērtības	Paneļa lauks
Require approval	Yes / No	**Require approval of new posts**

Tīmekļa daļa nolasa paneli katru reizi, kad lapa tiek ielādēta, tāpēc izmaiņas ir redzamas pēc atsvaidzināšanas. Nedzēsiet paneļa vienumu, kuram vēl ir tēmas: tēmas paliktu sarakstā **Discussions Topics** bez paneļa, kas tās rādītu.

Padoms

Vairākas lapas var rādīt vienu un to pašu paneli, un vienā vietnē var būt vairāki paneļi; rekvizītu rūts nolaižamais saraksts **Board** pārslēdz tīmekļa daļu uz citu paneli, neskarot saturu. Sarakstu struktūra ir aprakstīta rakstā KB10426. Discussions sarakstu un kolonnu uzziņa, kategorijas sīkāk — rakstā KB10423. Tēmu kārtošana ar kategorijām, bet moderatoru ikdienas darbs — rakstā KB10409. Dēļa moderēšana: apstiprināšanas rinda, noraidīšana un ziņojumu noņemšana.