ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Pirmā foruma izveide: režīmi, kategorijas un apstiprināšana

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Kas ir forums 4

1. solis. Nosauciet forumu 4

2. solis. Izvēlieties režīmu 5

3. solis. Definējiet kategorijas 5

4. solis. Izlemiet par apstiprināšanu 6

5. solis. Izveidojiet forumu 7

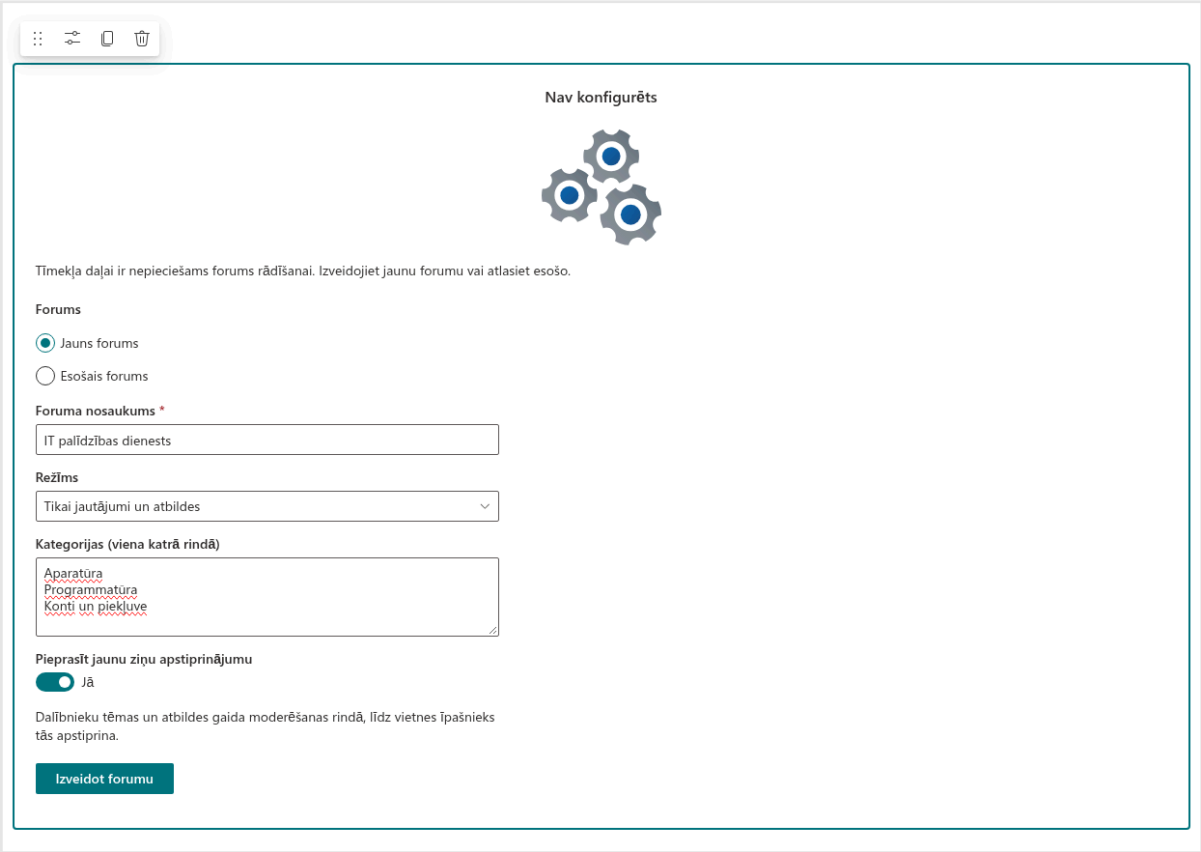
Foruma mainīšana vēlāk 8

Termini 11

Kas ir forums

Produktā **Vitextra Discussions forums** ir nosaukts forums ar savu režīmu, kategorijām un moderēšanas iestatījumu. Vietnē var būt vairāki forumi - *IT Help Desk*, *HR jautājumi*, *Kurss 101* -, un katra lapa vai **Microsoft Teams** cilne rāda vienu no tiem. Visi vietnes forumi izmanto vienus un tos pašus četrus sarakstus un vienu bibliotēku; forums ir vienkārši saraksta **Diskusiju forumi** vienums, uz kuru atsaucas tēmas.

Forumu izveidojat Discussions tīmekļa daļas ekrānā **Nav konfigurēts**, kad **tīmekļa daļa** pirmo reizi tiek novietota lapā (skatiet rakstu KB10391. Kā pievienot un konfigurēt Discussions tīmekļa daļu), vai jebkurā vēlākā brīdī, pievienojot tīmekļa daļu citai lapai un izvēloties **Jauns forums**. Pirmā foruma izveide vietnē izveido arī sarakstus un tāpēc prasa atļauju **Pārvaldīt sarakstus** (Manage Lists); vietnes īpašniekiem tā ir.



Veidlapa Jauns forums

1. solis. Nosauciet forumu

Ierakstiet **Foruma nosaukums** - tas ir obligāts un var būt līdz 255 rakstzīmēm garš. Nosaukums tiek rādīts rekvizītu rūts nolaižamajā sarakstā **Forums**, Discussions Activity tīmekļa daļas foruma izvēlē un aktivitāšu plūsmā blakus katrai tēmai, tāpēc padariet to atpazīstamu: *IT Help Desk*, nevis *Forums 1*.

2. solis. Izvēlieties režīmu

Režīms nosaka, kāda veida tēmas forums satur un kādus skatus piedāvā tēmu **saraksts**.

Režīms	Tēmas	Skati	Tipiskais lietojums
Diskusijas un jautājumi (noklusējums)	Autors jaunas tēmas veidlapā izvēlas **Tips** - *Diskusija* vai *Jautājums*	Nesenās, Bez atbildes, Ar atbildi, Ieteicams, Manas tēmas	Kopienas, projektu forumi, mācību forumi
Tikai jautājumi un atbildes	Katra tēma ir *Jautājums*	Nesenās, Bez atbildes, Ar atbildi, Ieteicams, Manas tēmas	Palīdzības dienesti, HR vai IT jautājumi un atbildes, ekspertu forumi
Tikai diskusijas	Katra tēma ir *Diskusija*	Nesenās, Ieteicams, Manas tēmas	Paziņojumi ar komentāriem, brīva diskusija

Jautājums var saņemt labāko atbildi: autors vai moderators noklikšķina uz **Atzīmēt kā atbildi** pie augšējā līmeņa atbildes, tēma iegūst atzīmi *Ar atbildi* un pāriet no skata **Bez atbildes** uz skatu **Ar atbildi**. Atbildētais stāvoklis seko pieņemtajai atbildei, tāpēc jautājums to saglabā arī tad, ja moderators tēmu bloķē, un zaudē, kad pieņemtajai atbildei atzīme tiek noņemta vai atbilde tiek dzēsta. *Diskusija* nav atbildēta stāvokļa. Režīmā *Tikai diskusijas* abi jautājumu un atbilžu skati ir paslēpti.

Piezīme

Režīms nosaka jaunās tēmas un skatus; tas nepārveido esošās tēmas. Ja vēlāk pārslēdzat forumu no *Diskusijas un jautājumi* uz *Tikai jautājumi un atbildes*, jau publicētās diskusijas saglabā savu tipu.

3. solis. Definējiet kategorijas

Laukā **Kategorijas (viena katrā rindā)** uzskaitiet foruma kategorijas, katru savā rindā, piemēram:

```
Aparatūra
Programmatūra
```

```
Konti un piekļuve
```

Tukšas rindas tiek ignorētas, atstarpes malās tiek noņemtas, un dublējošies nosaukumi (neatkarīgi no burtu reģistra) tiek saglabāti tikai vienu reizi. Kad forumam ir kategorijas:

- jaunas tēmas veidlapā parādās nolaižamais saraksts **Kategorija** ar iespēju **Bez kategorijas** un foruma kategorijām, tāpēc kategorija autoram nav obligāta;
- tēmu sarakstā parādās kategoriju nolaižamais saraksts ar **Visas kategorijas** un vienu ierakstu katrai kategorijai, kā arī katras tēmas kategorija blakus tās pēdējai aktivitātei - kamēr rekvizītu rūtī ir ieslēgts **Rādīt kategorijas**.

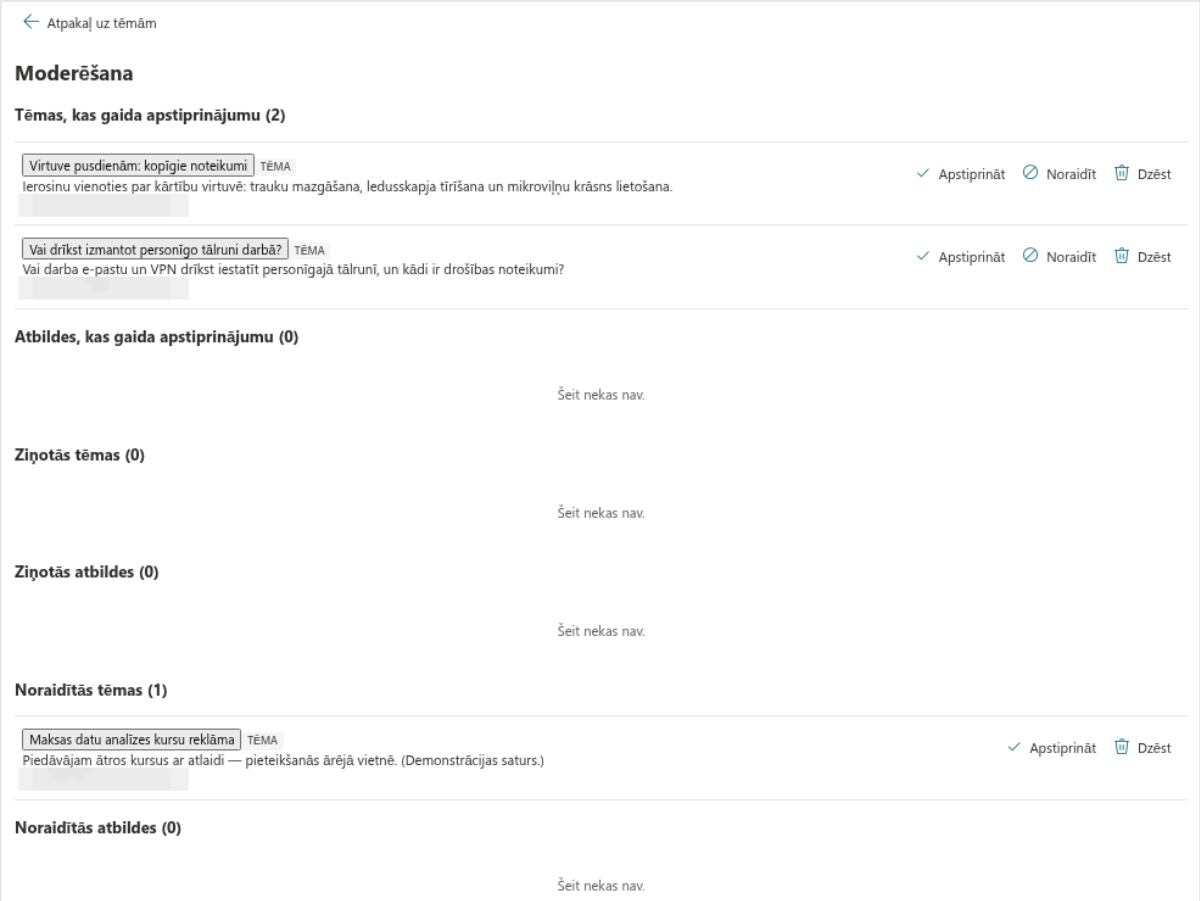
Atstājiet lauku tukšu, ja kategorijas nav vajadzīgas; tad nolaižamie saraksti vispār netiek rādīti. Kategorijas var pievienot vai pārdēvēt vēlāk (skatiet tālāk); tēmas saglabā kategorijas tekstu, ar kuru tās tika publicētas, tāpēc pēc kategorijas pārdēvēšanas vecās tēmas joprojām rāda veco nosaukumu, kamēr autors vai moderators tās nepārvieto ar **Rediģēt** tēmas skatā.

4. solis. Izlemiet par apstiprināšanu

Slēdzis **Pieprasīt jaunu ziņu apstiprinājumu** forumam ieslēdz iepriekšēju moderēšanu:

- **Nē** (noklusējums) - tēmas un atbildes ir redzamas visiem, tiklīdz tās ir publicētas.
- **Jā** - dalībnieku rakstītās tēmas un atbildes tiek izveidotas ar statusu *Gaida apstiprinājumu* un gaida moderēšanas rindā. Autors redz ziņu ar emblēmu **Gaida apstiprinājumu** un ziņojumu *Paldies. Jūsu ziņa būs redzama pēc tam, kad moderators to apstiprinās.*; citi dalībnieki to vēl neredz. Moderatoru - lietotāju ar atļauju **Pārvaldīt sarakstus** - ziņas tiek apstiprinātas uzreiz.

Moderatori atver rindu ar foruma pogu **Moderēšana**. Tajā ir uzskaitītas **Tēmas, kas gaida apstiprinājumu** un **Atbildes, kas gaida apstiprinājumu**, tēmas un atbildes, par kurām ziņots, kā arī **Noraidītās tēmas** un **Noraidītās atbildes**, ar darbībām **Apstiprināt**, **Noraidīt** un **Dzēst**; **Dzēst** vispirms lūdz apstiprinājumu. Noraidīta ziņa paliek sarakstā ar statusu *Noraidīts* un ir redzama tikai moderatoriem un tās autoram, kas to redz ar emblēmu *Noraidīts*; moderators var to vēlāk apstiprināt sadaļā **Noraidītās tēmas** vai **Noraidītās atbildes**.



Foruma moderēšanas rinda

Brīdinājums!

Apstiprināšana ir katra foruma iestatījums un attiecas uz lietotājiem bez moderēšanas atļaujas. Ikviens ar atļauju **Pārvaldīt sarakstus** vietnē - visi vietnes īpašnieki, bet Microsoft Teams visi komandas īpašnieki - publicē bez apstiprināšanas un redz katru gaidošo un noraidīto vienumu. Standarta līmenis Rediģēt ietver arī atļauju Pārvaldīt sarakstus. Lai ierobežotu moderēšanu, pārbaudiet visus atļauju piešķīrumus, ne tikai īpašnieku grupu. Redzamības noteikumi ir aprakstīti rakstā KB10430. Kāpēc ieraksts nav redzams: apstiprināšanas, noraidīšanas un redzamības noteikumi.

5. solis. Izveidojiet forumu

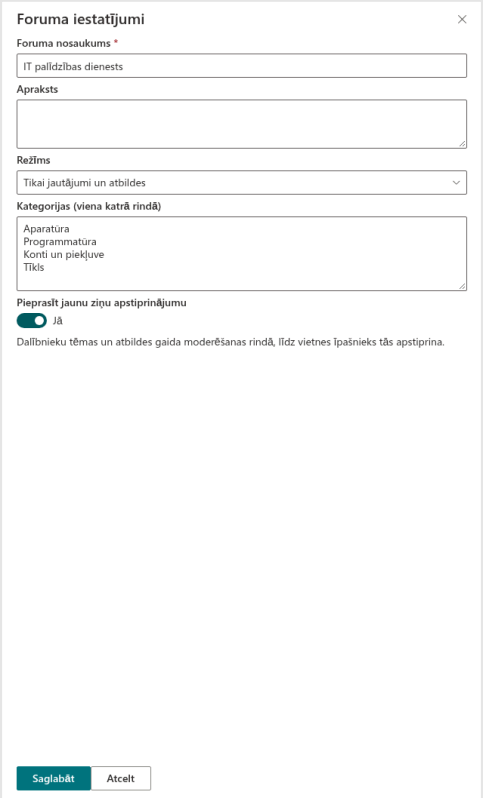
Noklikšķiniet uz **Izveidot forumu**. Lietotājam ar atļauju Pārvaldīt sarakstus tīmekļa daļa izveido sarakstus, ja vietnē to nav, - un vietnē, kas iestatīta ar agrāku versiju, pievieno trūkstošos sarakstus un kolonnas -, pievieno foruma vienumu un pārslēdzas uz tukšo forumu ar ziņojumu *Vēl nav tēmu. Sāciet pirmo.* Publicējiet lapu, un dalībnieki var sākt publicēt ar **Jauna tēma**.

Foruma mainīšana vēlāk

Moderatori - lietotāji ar atļauju **Pārvaldīt sarakstus** - maina forumu tieši no tīmekļa daļas gan lasīšanas, gan rediģēšanas režīmā. Atveriet forumu un komandjoslā noklikšķiniet uz **Foruma iestatījumi** (zobrata ikona); atveras iestatījumu rūts ar izveides veidlapas iestatījumiem un papildu lauku **Apraksts**:

Lauks	Vērtības	Ietekme
Foruma nosaukums	Teksts, obligāts	Foruma nosaukums, kas tiek rādīts rekvizītu rūtī un aktivitāšu plūsmā
Apraksts	Teksts	Neobligāts foruma apraksts; tiek saglabāts kopā ar forumu, šajā versijā tīmekļa daļa to nerāda
Režīms	*Diskusijas un jautājumi*, *Tikai diskusijas*, *Tikai jautājumi un atbildes*	Foruma režīms
Kategorijas (viena katrā rindā)	Pa vienai kategorijai rindā	Autoriem un filtrā piedāvātās kategorijas; tiek sakoptas tāpat kā izveidojot forumu
Pieprasīt jaunu ziņu apstiprinājumu	Jā / Nē	Dalībnieku ziņu iepriekšēja moderēšana

Noklikšķiniet uz **Saglabāt**. Forums uzreiz tiek pārlādēts ar jaunajiem iestatījumiem; citas lapas, kas rāda to pašu forumu, tos pārņem nākamajā ielādē.



Rūts Foruma iestatījumi

Forums paliek saraksta **Diskusiju forumi** vienums, tāpēc to var rediģēt arī tur kā jebkuru saraksta vienumu - atveriet **Vietnes saturs**, sarakstu **Diskusiju forumi** un foruma vienumu un noklikšķiniet uz **Rediģēt**. Kolonnas atbilst rūts laukiem:

Kolonna	Vērtības	Rūts lauks
Nosaukums	Teksts	**Foruma nosaukums**
Apraksts	Teksts	**Apraksts**
Režīms	`Discussion`, `QnA` vai `Mixed`	**Režīms**: *Tikai diskusijas*, *Tikai jautājumi un atbildes* vai *Diskusijas un jautājumi*
Kategorijas	Pa vienai kategorijai rindā	**Kategorijas (viena katrā rindā)**
Nepieciešams apstiprinājums	Jā / Nē	**Pieprasīt jaunu ziņu apstiprinājumu**

Tīmekļa daļa nolasa forumu katru reizi, kad lapa tiek ielādēta, tāpēc izmaiņas ir redzamas pēc atsvaidzināšanas. Nedzēsiet foruma vienumu, kuram vēl ir tēmas: tēmas paliktu sarakstā **Diskusiju tēmas** bez foruma, kas tās rādītu.

Padoms

Vairākas lapas var rādīt vienu un to pašu forumu, un vienā vietnē var būt vairāki forumi; rekvizītu rūts nolaižamais saraksts **Forums** pārslēdz tīmekļa daļu uz citu forumu, neskarot saturu. Sarakstu struktūra ir aprakstīta rakstā KB10426. Discussions sarakstu un kolonnu uzziņa, bet kategorijas sīkāk - rakstā KB10423. Tēmu kārtošana ar kategorijām.

Uzziniet vairāk par produktu: *https://vitextra.com/lv/products/discussions*

Termini

Microsoft Teams
Microsoft Teams ir uz tērzēšanu balstīta sadarbības platforma biznesa saziņai ar funkcijām tiešsaistes sapulcēm, tiešraides pasākumiem un dokumentu koplietošanai.

Saraksts
Saraksts ir SharePoint glabāšanas vienība. Sarakstā var būt dažādu tipu kolonnas, satura tipi un skati. Dokumentu bibliotēka ir īpašs saraksta tips, tāpēc tā manto saraksta funkcionalitāti.

Tīmekļa daļa
Tīmekļa daļa ir galvenais funkcionalitātes vai satura būvelements, kas tiek novietots SharePoint lapā. Dažas tīmekļa daļas atbalsta pielāgošanu, piemēram, tīmekļa daļas konfigurēšanu vai tās izskata maiņu.