ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Kā pievienot Discussions pakalpojumam Microsoft Teams

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Ievads 4

Priekšnosacījumi 4

1. solis. Padariet lietotni pieejamu Teams 4

2. solis. Pievienojiet cilni kanālam 5

3. solis. Izvēlieties forumu 6

4. solis. Konfigurējiet cilni 7

Kas Teams ir citādi 7

Ja cilne ir tukša vai rāda ziņojumu 8

Termini 10

Ievads

Komanda, kas strādā programmā **Microsoft Teams**, vēlas savu forumu blakus savām sarunām. Discussions tiek piegādāts kā **Teams lietotne**, un to var piespraust kā **cilni kanālā**: tas pats tēmu **saraksts** ar skatiem, kategorijām un meklēšanu, tās pašas pavedienveida atbildes, labākās atbildes, abonementi un moderēšana kā **SharePoint** lapā, un saturs tiek glabāts komandas pašas SharePoint vietnes sarakstos.

Šajā rakstā aplūkota lietotnes publicēšana Teams, cilnes pievienošana un konfigurēšana, kā arī atšķirības no SharePoint lapas. Tiek pieņemts, ka pakotne jau ir izvietota jūsu nomnieka lietotņu katalogā (skatiet rakstu KB10035. Kā instalēt Vitextra produktu pakalpojumā SharePoint Online).

Piezīme

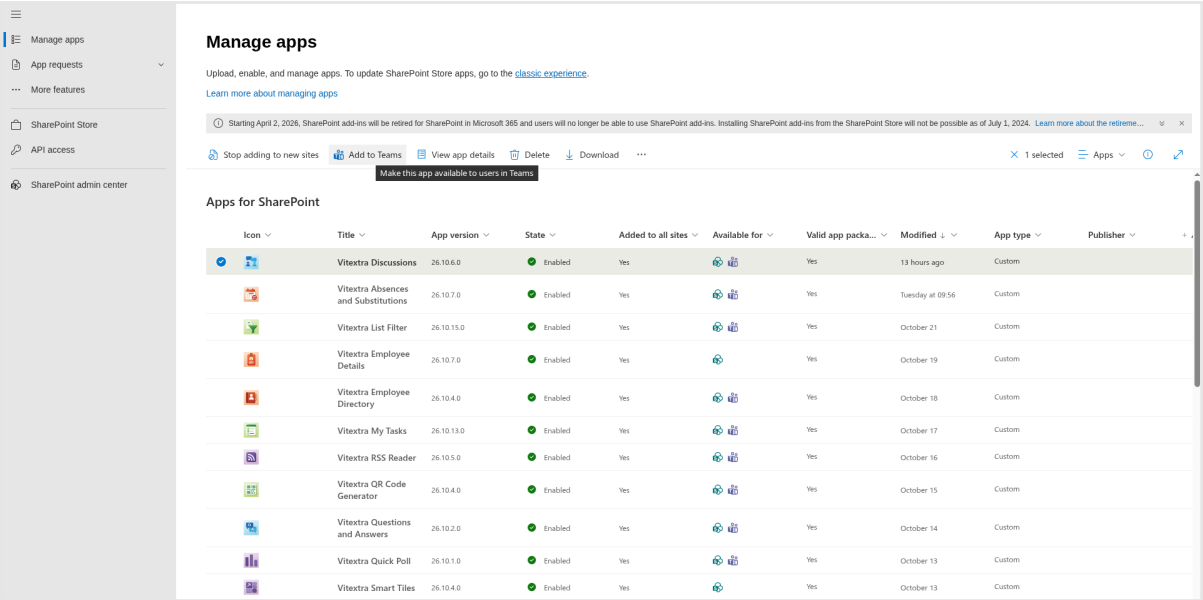
Teams pakotne satur tīmekļa daļu **Discussions** kā kanāla cilni un kā personiskās lietotnes ierakstu. Piegādātais Teams manifests nereģistrē **Discussions Activity**. Viena licence nomniekam sedz gan SharePoint lapas, gan Teams cilnes, un netiek pieprasītas **Microsoft Graph** API atļaujas.

Priekšnosacījumi

- Lai publicētu lietotni Teams, jums jāpārvalda **SharePoint lietotņu katalogs** - parasti tā ir loma **SharePoint administrators**.
- Lai pievienotu kanāla cilni, jums jābūt komandas dalībniekam; komandas īpašnieki var ierobežot, kurš drīkst pievienot cilnes.
- Lai izveidotu komandas **pirmo forumu**, komandas SharePoint vietnē ir nepieciešama atļauja **Pārvaldīt sarakstus** (Manage Lists), kas ir komandas īpašniekiem. Kad saraksti pastāv, jebkurš dalībnieks var pievienot cilni un izvēlēties esošo forumu.

1. solis. Padariet lietotni pieejamu Teams

1 Atveriet Microsoft 365 administrēšanas centru, pārejiet uz **SharePoint administrēšanas centru**, izvēlieties **Citi līdzekļi** un noklikšķiniet uz **Atvērt** sadaļā **Programmas**.
2 Lapā **Pārvaldīt programmas** atlasiet pakotni **Vitextra Discussions** un noklikšķiniet uz **Pievienot Teams**. (Klasiskajā bibliotēkā **Programmas pakalpojumam SharePoint** tā pati komanda ir **Sinhronizēt ar Teams** lentes cilnē **FAILI**.)



Lietotnes publicēšana pakalpojumā Teams

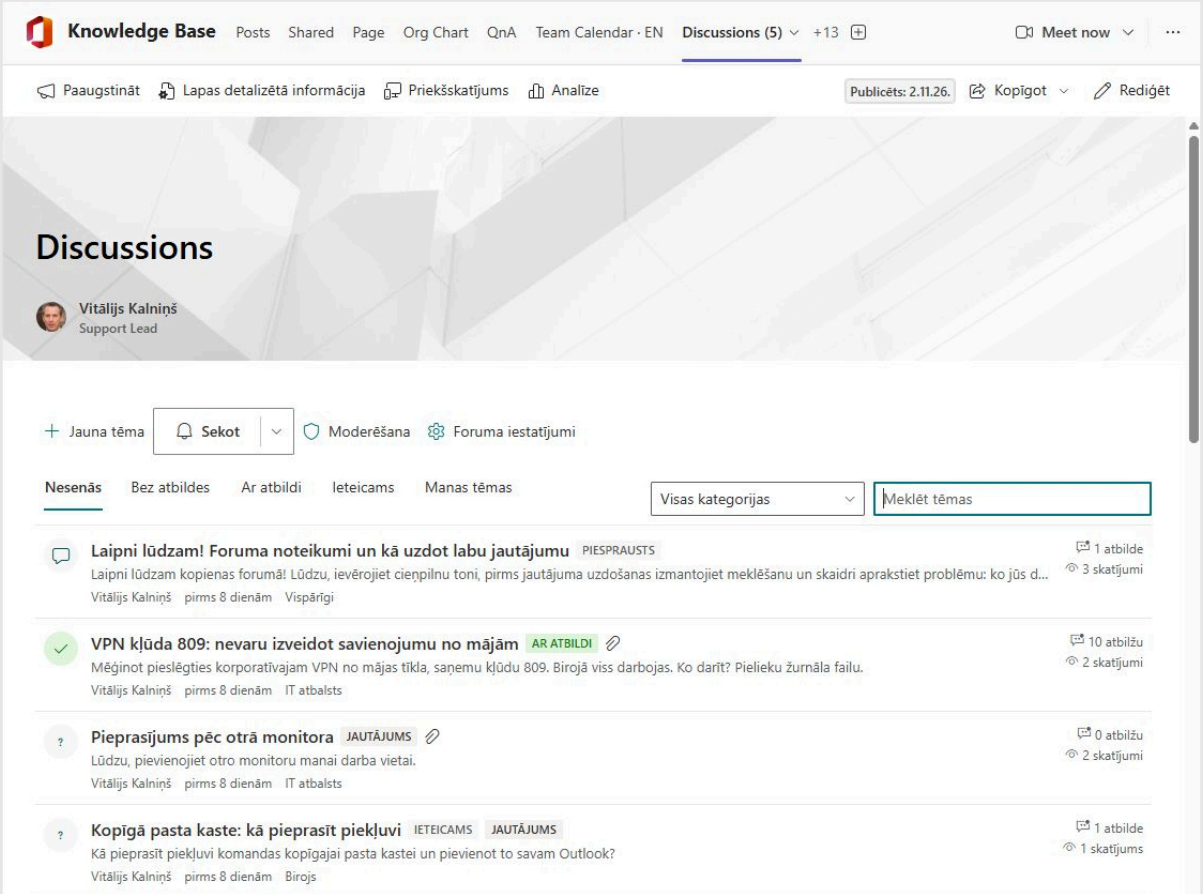
Lietotne tiek publicēta jūsu organizācijas Teams lietotņu veikalā ar nosaukumu **Discussions** (*Vitextra Discussions*). Tā paliek saistīta ar SharePoint pakotni: lietotņu katalogā instalētā jaunā versija tiek izmantota arī Teams (skatiet rakstu KB10050. Kā atjaunināt Vitextra SPFx risinājumu pakalpojumā SharePoint Online).

Piezīme

Alternatīvi Teams administrators var manuāli augšupielādēt Teams lietotnes pakotni Teams administrēšanas centrā sadaļā **Teams programmas** → **Pārvaldīt programmas** → **Augšupielādēt jaunu programmu**; pakotne ir produkta komplektā iekļautais fails `TeamsSPFxApp.zip`. **Pievienot Teams** ir vienkāršākais ceļš.

2. solis. Pievienojiet cilni kanālam

1 Atveriet komandu un kanālu un noklikšķiniet uz **+** ciļņu joslā.
2 Lietotņu sarakstā atrodiet **Discussions** (izmantojiet meklēšanas lodziņu) un atlasiet to.
3 Noklikšķiniet uz **Pievienot** (vai **Saglabāt**). Cilne atveras ar tīmekļa daļas ekrānu **Nav konfigurēts** un tās rekvizītu rūti.
4 Izveidojiet vai izvēlieties forumu - skatiet nākamo soli -, un cilne rādīs forumu.



Tīmekļa daļa Teams kanāla cilnē

Pārdēvējiet cilni (**Pārdēvēt** cilnes izvēlnē) par kaut ko līdzīgu *Palīdzības dienests* vai *Jautājumi un atbildes*; noklusējuma nosaukums ir lietotnes nosaukums.

3. solis. Izvēlieties forumu

Teams cilne darbojas **komandas SharePoint vietnes** kontekstā, un ekrāns **Nav konfigurēts** strādā ar šīs vietnes sarakstiem:

- **Jauns forums** - ierakstiet **Foruma nosaukums**, izvēlieties **Režīms**, uzskaitiet **Kategorijas (viena katrā rindā)**, iestatiet **Pieprasīt jaunu ziņu apstiprinājumu** un noklikšķiniet uz **Izveidot forumu**. Ja komandai vēl nav Discussions sarakstu, tie šajā brīdī tiek izveidoti komandas vietnē (**Diskusiju forumi**, **Diskusiju tēmas**, **Diskusiju ziņas**, **Diskusiju abonementi** un bibliotēka **Diskusiju resursi**) un parādās komandas vietnes sadaļā **Vietnes saturs**. Iespējas ir paskaidrotas rakstā KB10392. Pirmā foruma izveide: režīmi, kategorijas un apstiprināšana.
- **Esošais forums** - izvēlieties forumu, kas komandas vietnē jau pastāv, piemēram, tādu, kas izveidots tās pašas vietnes lapai, un noklikšķiniet uz **Izmantot forumu**. Tad cilne un lapa rāda vienas un tās pašas tēmas.

Citas vietnes forumu - teiksim, visa uzņēmuma palīdzības dienestu intranetā - cilnē izvēlēties nevar, jo **tīmekļa daļa** strādā ar tās vietnes sarakstiem, kurā tā darbojas.

Piespraudiet publicēto lapu ar cilnes lietotni **SharePoint** un nodrošiniet dalībniekiem piekļuvi avota vietnei. Cilne **Vietne** atver lapu pārlūkprogrammā, nevis attēlo to jaunajā Teams klientā. Microsoft.

4. solis. Konfigurējiet cilni

Kad forums ir izvēlēts, atveriet rekvizītu rūti, kad vien nepieciešams: cilnes izvēlnē izvēlieties **Iestatījumi**. Iespējas ir tādas pašas kā SharePoint lapā - nolaižamais saraksts **Forums** un saite **Atvērt sarakstu**, bet sadaļā **Izskats** iestatījumi **Noklusējuma skats**, **Tēmas lapā**, **Rādīt kategorijas**, **Rādīt atbilžu un skatījumu skaitītājus** un **Rādīt meklēšanas lodziņu** -, un tās ir aprakstītas rakstā KB10391. Kā pievienot un konfigurēt Discussions tīmekļa daļu. Cilne saglabā savus iestatījumus neatkarīgi no jebkuras tīmekļa daļas lapā, kas rāda to pašu forumu.

Kas Teams ir citādi

- **Atļaujas nāk no komandas.** Komandas īpašnieki ir SharePoint vietnes īpašnieki un līdz ar to **moderatori**: viņi publicē bez apstiprināšanas, redz pogu **Moderēšana** un var tēmas piespraust, izcelt un slēgt. Dalībnieki ar standarta līmeni *Rediģēt* var arī moderēt, jo tas ietver atļauju **Pārvaldīt sarakstus**. Viņi var sākt tēmas, atbildēt, atzīmēt "patīk", sekot un ziņot. Komandas viesi piedalās ar savām viesa atļaujām. Sīkāka informācija ir rakstā KB10408. Atļaujas Discussions: kas var lasīt, rakstīt un moderēt.
- **Dziļās saites.** SharePoint lapā tīmekļa daļa, atverot tēmu, pievieno lapas adresei `?topic=ID`. Teams cilnē lapas adrese nav redzama, tāpēc, lai kopīgotu tēmu ar kolēģi, izmantojiet SharePoint lapu, kas rāda to pašu forumu, vai cilnes izvēlnes komandu **Kopēt saiti uz cilni**, lai norādītu uz pašu cilni. Saites no tīmekļa daļas **Discussions Activity** pārlūkprogrammā atver konfigurēto **Foruma lapas URL**. Skatiet rakstu KB10407. Saites uz tēmu kopīgošana Discussions (tiešās saites).
- **Klasiskā foruma importēšana.** Moderatoru komanda **Importēt klasisko forumu** parādās tikai rediģēšanas režīmā. SharePoint lapā tas ir lapas rediģēšanas režīms; cilnei tā ir pieejama, kamēr ir atvērti cilnes **Iestatījumi**.
- **Personiskā lietotne.** Teams pakotne reģistrē Discussions arī kā personisko lietotni. Personiskajai cilnei nav foruma izvēles soļa, tāpēc no turienes tīmekļa daļu nevar novirzīt uz komandas forumu; forumiem izmantojiet kanālu cilnes.
- **Pielikumi un attēli** tiek atvērti pārlūkprogrammā vai Teams failu skatītājā atkarībā no tipa. Iekļautie attēli tiek glabāti komandas vietnes bibliotēkā **Diskusiju resursi**.
- **Dizains.** Cilne seko Teams klienta gaišajam un tumšajam dizainam; izkārtojums pielāgojas Teams loga platumam un Teams mobilajai lietotnei.

Brīdinājums!

Cilnes noņemšana no kanāla neko nedzēš: forumi, tēmas un atbildes paliek komandas vietnes sarakstos, un tos atkal var parādīt jauna cilne vai lapa. Komandas dzēšana dzēš tās SharePoint vietni un līdz ar to arī paneļus. Paturiet to prātā komandām ar derīguma termiņa politiku.

Ja cilne ir tukša vai rāda ziņojumu

Ko jūs redzat	Ko darīt
Nav konfigurēts / Tīmekļa daļa vēl jākonfigurē	Cilnes izvēlnē atveriet **Iestatījumi** un izveidojiet vai izvēlieties forumu (3. solis).
Jums nav atļaujas izveidot sarakstus šajā vietnē	Komandas vietnē vēl nav Discussions sarakstu, un jums nav atļaujas Pārvaldīt sarakstus. Lūdziet īpašniekam izveidot pirmo forumu.
Atlasītais forums netika atrasts	Foruma vienums ir izdzēsts no saraksta **Diskusiju forumi**, vai cilne ir nokopēta uz citu komandu. Atveriet **Iestatījumi** un izvēlieties citu forumu.
Vēl nav tēmu. Sāciet pirmo.	Forums ir tukšs, vai izvēlētais skats un apstiprināšanas filtrs neatgriež redzamas tēmas; jūsu pašu gaidošās tēmas paliek redzamas.
Trūkst pogas **Jauna tēma**	Lietotājam komandas vietnē nav atļaujas *Pievienot vienumus* - apmeklētājs vai tikai lasīšanas viesis.
Lietotnes nav dialogā **+**	Pakotne nav pievienota Teams (1. solis), vai Teams administrators bloķē pielāgotās lietotnes; pārbaudiet **Teams programmas** → **Pārvaldīt programmas** Teams administrēšanas centrā.
Licences ziņojums	Izmēģinājuma periods ir beidzies, vai

Ko jūs redzat	Ko darīt
	nomniekam nav piešķirta licence; skatiet rakstu KB10365. Kāpēc Vitextra tīmekļa daļa rāda ziņojumu „Ceram, ka esat apmierināts ar bezmaksas izmēģinājumversiju”: cēloņi un risinājumi.

Vairāk gadījumu ir rakstā KB10429. Discussions problēmu novēršana: nav konfigurēts, forums nav atrasts un atļauju kļūdas.

Termini

Microsoft Graph
Microsoft Graph ir REST API, kas aizsargāts ar Microsoft Entra ID (agrāk Azure Active Directory) un OAuth 2.0. Tas nodrošina vienotu galapunktu, lai piekļūtu datiem un pakalpojumiem pakalpojumā Microsoft 365, piemēram, SharePoint, Outlook, OneDrive, Teams un citos.

Microsoft Teams
Microsoft Teams ir uz tērzēšanu balstīta sadarbības platforma biznesa saziņai ar funkcijām tiešsaistes sapulcēm, tiešraides pasākumiem un dokumentu koplietošanai.

Saraksts
Saraksts ir SharePoint glabāšanas vienība. Sarakstā var būt dažādu tipu kolonnas, satura tipi un skati. Dokumentu bibliotēka ir īpašs saraksta tips, tāpēc tā manto saraksta funkcionalitāti.

SharePoint
SharePoint ir tīmekļa sadarbības platforma, kas nodrošina satura pārvaldību, dokumentu pārvaldību, darbplūsmu lietojumprogrammas, meklēšanu un citus rīkus, kas ļauj darbiniekiem un komandām strādāt kopā. SharePoint ir arī droša vieta kopīgotās informācijas glabāšanai, organizēšanai un piekļuvei.

SharePoint lietotņu katalogs
Īpaša SharePoint vietņu kolekcija, kurā tiek glabātas SharePoint un Office lietotnes, lai tās būtu pieejamas tīmekļa lietojumprogrammā, kurā ir konfigurēts lietotņu katalogs. Skatiet arī lietotņu katalogu.

Teams cilne
Cilne pakalpojumā Microsoft Teams ir lapa, kas iegulta kanālā, tērzēšanā vai sapulcē un sarunas augšdaļā parāda tīmekļa saturu vai lietotni, piemēram, SharePoint lapu vai pielāgotu lietojumprogrammu.

Teams lietotne
Teams lietotne ir lietojumprogramma, kas paplašina Microsoft Teams ar tādām iespējām kā cilnes, roboti, ziņojumu paplašinājumi un sapulču paplašinājumi. Teams lietotnes tiek izplatītas kā lietotņu pakotnes, izmantojot Teams lietotņu veikalu,

AppSource vai organizācijas katalogu.

Tīmekļa daļa
Tīmekļa daļa ir galvenais funkcionalitātes vai satura būvelements, kas tiek novietots SharePoint lapā. Dažas tīmekļa daļas atbalsta pielāgošanu, piemēram, tīmekļa daļas konfigurēšanu vai tās izskata maiņu.