ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Discussions: īsa rokasgrāmata lietotājiem

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Ko jūs redzat panelī 4

Skati: Recent, Unanswered, Answered, Featured un My topics 5

Filtrēšana pēc kategorijas un meklēšana 5

Tēmas atvēršana un lasīšana 6

Tēmas sākšana 7

Atbildēšana un atzīmes „patīk” 7

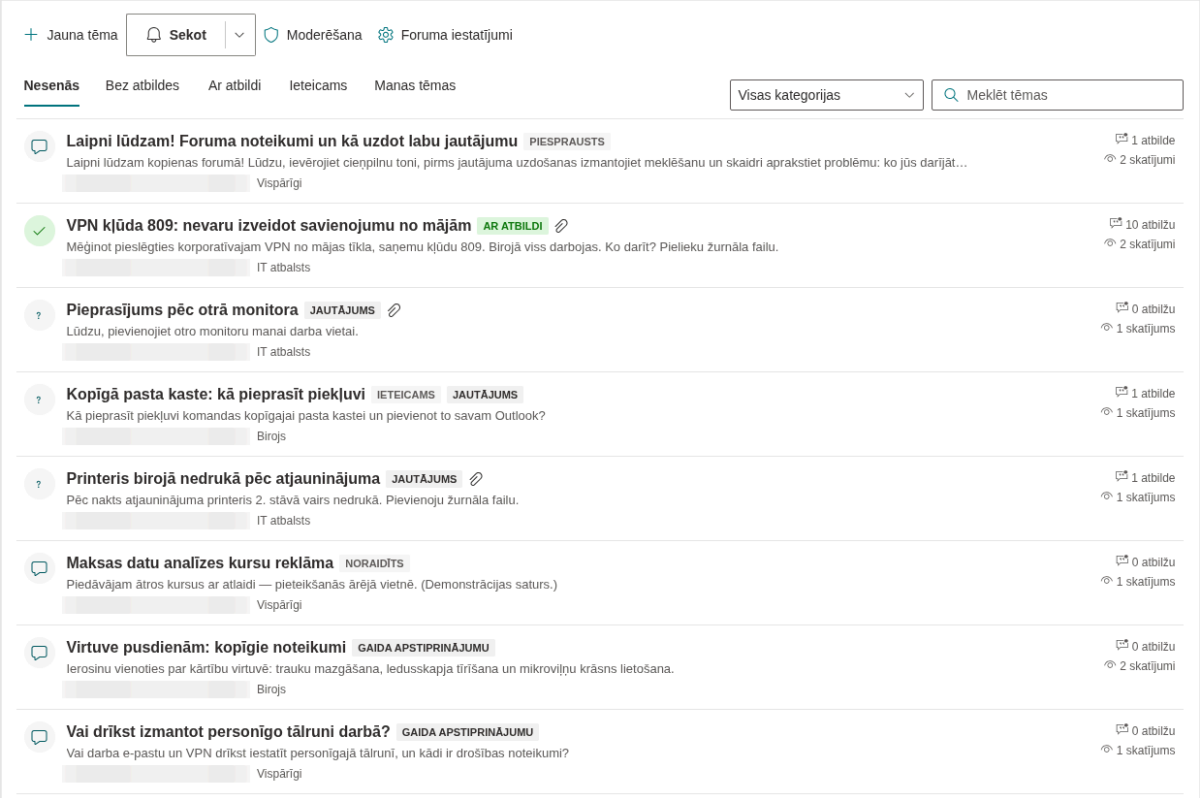
Paneļa vai tēmas sekošana 8

Kas jums ir pieejams, ir atkarīgs no jūsu atļaujām 8

Ko jūs redzat panelī

Discussions ir diskusiju panelis un jautājumu un atbilžu forums, kas atrodas SharePoint lapā vai Microsoft Teams cilnē. Panelis ir **tēmu** saraksts; katrai tēmai ir **atbilžu** pavediens. Jūs atverat paneli tāpat kā jebkuru citu sava intraneta lapu, un viss, ko publicējat, tiek glabāts tās pašas SharePoint vietnes sarakstos un ir aizsargāts ar vietnes atļaujām — nekas neatstāj jūsu Microsoft 365 nomnieku (skatiet KB10363. Kur Vitextra produkti glabā jūsu datus: konfidencialitāte, datu atrašanās vieta un VDAR).

Panelis atveras ar **tēmu sarakstu**. Katrā rindā ir redzams tēmas nosaukums, īss tās teksta fragments, autors, pēdējās aktivitātes laiks un, ja lapas īpašnieks tos ir ieslēdzis, kategorija un **atbilžu** un **skatījumu** skaitītāji. Tēmas, ko moderators ir piespraudis, paliek augšā; visas pārējās ir sakārtotas pēc pēdējās aktivitātes, jaunākās vispirms. Ikona kreisajā pusē uzreiz parāda tēmas veidu: runas burbulis diskusijai, jautājuma zīme atvērtam jautājumam un ķeksītis jautājumam ar pieņemtu atbildi.



Discussions paneļa tēmu saraksts

Nelielas atzīmes blakus nosaukumam paskaidro tēmas stāvokli:

Atzīme	Nozīme
Pinned (piesprausta)	Moderators tur tēmu saraksta augšā.
Featured (izcelta)	Tēmu ir izcēlis moderators, un tā parādās

Atzīme	Nozīme
	skatā **Featured**.
Question (jautājums)	Jautājums, kuram vēl nav pieņemtas atbildes.
Answered (atbildēts)	Jautājums, kuram autors vai moderators ir atzīmējis labāko atbildi.
Locked (slēgta)	Tēma ir slēgta jaunām atbildēm.
Awaiting approval (gaida apstiprinājumu)	Jūsu tēma gaida moderatoru (redzams tikai jums un moderatoriem).

Saspraudes ikona nozīmē, ka tēmai ir pielikumi.

Skati: Recent, Unanswered, Answered, Featured un My topics

Cilnes virs saraksta pārslēdz paneļa **skatus**:

- **Recent** (Nesenās) — visas tēmas, sakārtotas pēc pēdējās aktivitātes.
- **Unanswered** (Neatbildētie) — jautājumi, kuriem vēl nav pieņemtas atbildes. Šeit jāskatās, ja vēlaties palīdzēt.
- **Answered** (Atbildētie) — tēmas ar pieņemtu atbildi; noder kā gatava zināšanu bāze.
- **Featured** (Izceltās) — tēmas, ko moderators ir izcēlis.
- **My topics** (Manas tēmas) — tēmas, kuras sākāt jūs.

Kurš skats atveras pirmais, izlemj lapas īpašnieks. Panelī, kas iestatīts tikai diskusijām, cilnes **Unanswered** un **Answered** netiek rādītas, jo šādā panelī nav jautājumu, uz kuriem atbildēt.

Gari paneļi tiek ielādēti pa lapām. Ja tēmu ir vairāk, nekā ietilpst vienā lapā, zem saraksta parādās poga **Load more** (Ielādēt vēl), kas ienes nākamo lapu, neizejot no skata.

Filtrēšana pēc kategorijas un meklēšana

Ja panelim ir kategorijas, nolaižamais saraksts blakus skatu cilnēm sašaurina sarakstu līdz vienai kategorijai; **All categories** (Visas kategorijas) atgriež pilno sarakstu. Lauks **Search topics** (Meklēt tēmas) meklē tēmu **nosaukumos**: ierakstiet vārdu vai frāzi un nospiediet Enter, bet, lai atgrieztos pie nefiltrētā saraksta, notīriet lauku. Skati, kategoriju filtrs un meklēšana darbojas kopā, tāpēc varat, piemēram, parādīt tikai neatbildētos jautājumus kategorijā *IT atbalsts*, kuru nosaukumā ir *VPN*.

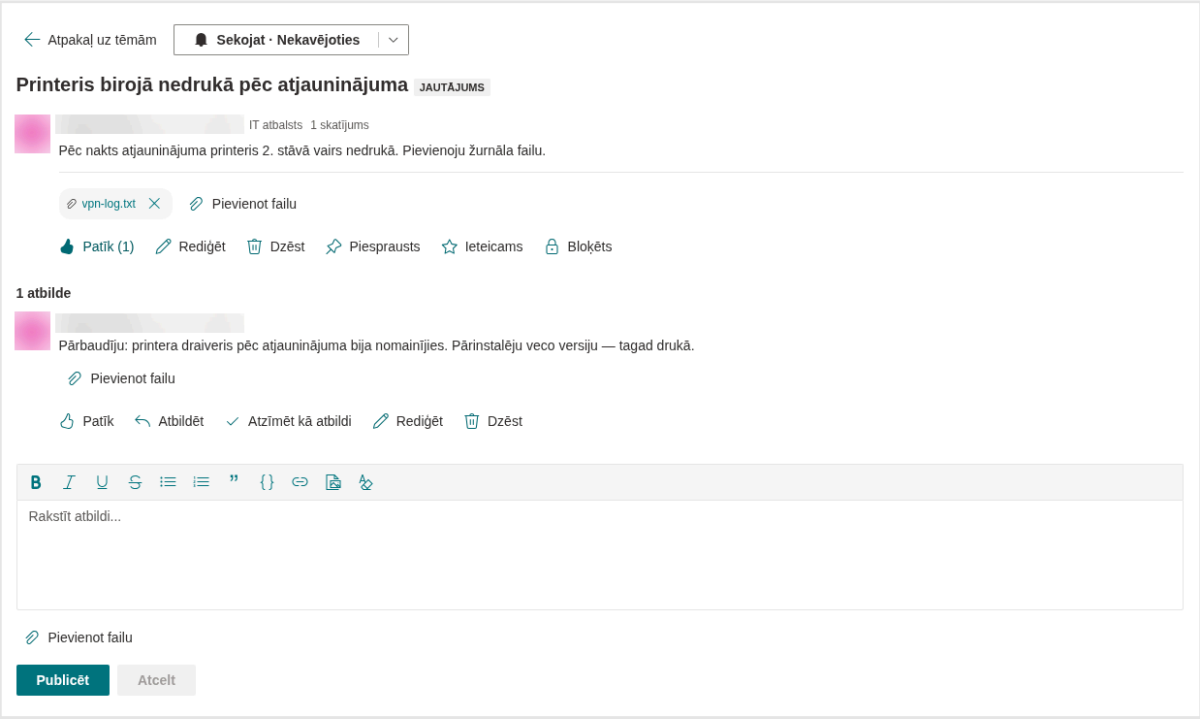
Ja neviena tēma neatbilst pašreizējam filtram vai meklējumam, panelis paziņo *Nothing found*. (Nekas nav atrasts.); tukšs panelis bez nevienas tēmas rāda *No topics yet. Start the first one*. (Tēmu vēl nav. Sāciet pirmo.)

Piezīme

Meklēšana skata tikai tēmu nosaukumus, nevis tēmu vai atbilžu tekstu. Dodiet tēmām aprakstošus nosaukumus, lai kolēģi tās vēlāk varētu atrast.

Tēmas atvēršana un lasīšana

Noklikšķiniet uz tēmas, lai to atvērtu. Tēmas lapā ir redzams autors, publicēšanas laiks (novietojiet kursoru virs laika, lai redzētu precīzu datumu), kategorija un skatījumu skaits, pēc tam teksts, pielikumi un atbilžu pavediens zem tiem. Poga **Back to topics** (Atpakaļ uz tēmām) atgriež jūs sarakstā.



Atvērta tēma ar tās atbildēm

Kamēr tēma ir atvērta, lapas adresē ir tēmas numurs (`?topic=ID`). Nokopējiet adresi no pārlūkprogrammas un nosūtiet kolēģim: saite atver paneli ar šo tēmu jau atvērtu. Pakalpojumā Microsoft Teams tā pati saite atver paneļa cilni. Saite uz tēmu, kas vēl gaida apstiprinājumu vai ir noraidīta, darbojas tikai tās autoram un moderatoriem; visi pārējie redz ziņojumu *This topic is not available. It may be awaiting approval or may have been removed*. (Šī tēma nav pieejama. Iespējams, tā gaida apstiprinājumu vai ir noņemta.) un pogu **Back to topics**. Pielikumi ir redzami kā nelielas plāksnītes zem

teksta; noklikšķiniet uz plāksnītes, lai lejupielādētu failu.

Atbildes tiek rādītas kā koks: atbilde uz atbildi ir atkāpta zem ziņas, uz kuru tā atbild, un dziļums nav ierobežots. Viena līmeņa ietvaros vecākā atbilde ir pirmā. Jautājuma tēmā pieņemtā atbilde ir novietota pavediena augšā un tai ir atzīme **Accepted answer** (Pieņemtā atbilde).

Tēmas sākšana

Komandjoslā virs saraksta noklikšķiniet uz **New topic** (Jauna tēma). Ievadiet **Topic title** (tēmas nosaukums; obligāts), izvēlieties veidu (**Discussion** vai **Question**), ja panelis atļauj abus, izvēlieties **Category** (kategoriju), ja panelim tādas ir, uzrakstiet tekstu redaktorā, ja nepieciešams, pievienojiet failus un noklikšķiniet uz **Post** (Publicēt). Jaunā tēma uzreiz atveras, un jūs tai automātiski sekojat. Kā autors jūs vēlāk varat savu tēmu rediģēt ar **Edit** — nosaukumu, kategoriju un tekstu —, kamēr tā nav slēgta, un dzēst ar **Delete** kopā ar visām tās atbildēm; pirms dzēšanas panelis prasa apstiprinājumu. Forma un atšķirības starp diskusijām un jautājumiem ir aprakstītas rakstā KB10398. Tēmas sākšana: diskusijas un jautājumi.

Atbildēšana un atzīmes „patīk”

Lai atbildētu uz pašu tēmu, rakstiet redaktorā pavediena apakšā un noklikšķiniet uz **Post**. Lai atbildētu uz konkrētu ziņu, noklikšķiniet zem tās uz **Reply** (Atbildēt): atveras iegultais redaktors ar uzrakstu *vārds]* (Atbilde lietotājam [vārds]), un jūsu atbilde tiek ievietota zem šīs ziņas. Redaktors atbalsta formatēšanu, saites, attēlus, koda blokus, pielikumus un @pieminējumus.

Savas atbildes varat jebkurā brīdī labot ar **Edit** (Rediģēt) un dzēst ar **Delete** (Dzēst), kamēr neviens uz tām nav atbildējis; pirms dzēšanas panelis lūdz apstiprinājumu. Sīkāka informācija ir rakstā KB10399. Atbildēšana pavedienos: atbildēt, rediģēt un dzēst.

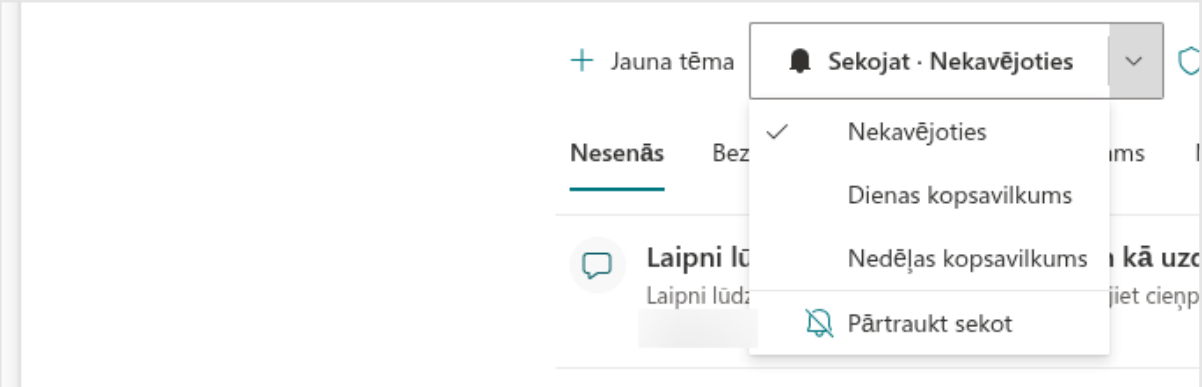
Like (Patīk) atzīmē tēmu vai atbildi, kas jums šķita noderīga; atzīmju skaits ir redzams blakus pogai, un atkārtots klikšķis jūsu atzīmi noņem. Ja esat uzdevis jautājumu un viena no atbildēm to atrisināja, atzīmējiet to ar **Mark as answer** (Atzīmēt kā atbildi) — skatiet KB10400. Labākās atbildes atzīmēšana jautājumu un atbilžu tēmās. Ja redzat ierakstu, kas pārkāpj noteikumus, noklikšķiniet uz **Report** (Ziņot), lai par to paziņotu moderatoriem; par vienu ierakstu katra persona var ziņot vienu reizi.

Brīdinājums!

Panelī, kurā vietnes īpašnieks ir ieslēdzis jauno ierakstu apstiprināšanu, jūsu tēmas un atbildes tiek rādītas ar atzīmi **Awaiting approval** un ziņojumu *Thank you. Your post will be visible after a moderator approves it.* (Paldies. Jūsu ieraksts būs redzams pēc tam, kad moderators to apstiprinās.) Kamēr moderators tos nav apstiprinājis, tos redzat tikai jūs un moderatori.

Paneļa vai tēmas sekošana

Poga **Follow** (Sekot) ir paneļa komandjoslā un katras tēmas augšā. Viens klikšķis jūs abonē ar biežumu **Immediately** (Nekavējoties); bultiņa blakus pogai atver izvēlni, kurā izvēlaties **Immediately**, **Daily digest** (Dienas kopsavilkums) vai **Weekly digest** (Nedēļas kopsavilkums) vai arī **Unfollow** (Pārtraukt sekošanu). Kamēr esat abonējis, uz pogas ir rakstīts **Following** (Sekoju) ar izvēlēto biežumu. Sekošana panelim aptver jaunas tēmas šajā panelī; sekošana tēmai aptver jaunas atbildes tajā. Tēmām, kuras sākat, jūs sekojat automātiski.



Follow izvēlne ar kopsavilkumu biežumiem

Padoms

Panelis ieraksta jūsu abonementu; pašu e-pasta ziņojumu nosūta Power Automate plūsma, ko iestata jūsu vietnes īpašnieks. Ja sekojat tēmai, bet nesaņemat vēstules, pajautājiet īpašniekam, vai plūsma ir izveidota. Skatiet KB10404. Paneļu un tēmu sekošana: abonementi un kopsavilkumu biežums.

Kas jums ir pieejams, ir atkarīgs no jūsu atļaujām

Discussions nav savu lietotāju kontu vai lomu: tas izmanto atļaujas, kas jums jau ir

SharePoint vietnē.

Jums ir	Jūs varat
Lasīt vietnē (apmeklētājs)	Pārlūkot skatus, filtrēt un meklēt, atvērt tēmas, lejupielādēt pielikumus, sekot dziļajām saitēm. Pogas **Like**, **Reply** un **Follow** nav pieejamas.
Pievienot vienumus (dalībnieks ar līmeni Līdzdalība vai Rediģēšana)	Visu iepriekš minēto, kā arī sākt tēmas, atbildēt, atzīmēt ar „patīk", sekot, ziņot par ierakstiem, rediģēt un dzēst savas tēmas un atbildes (atbildi — tikai kamēr tai nav atbilžu) un pievienot failus.
Pārvaldīt sarakstus (vietnes īpašnieks, moderators)	Visu iepriekš minēto, kā arī apstiprināt, noraidīt, piespraust, izcelt un slēgt tēmas, rediģēt un dzēst citu cilvēku tēmas un atbildes, atvērt rindu **Moderation** (Moderēšana) un mainīt paneļa iestatījumus panelī **Board settings** (Paneļa iestatījumi).

Vietnē uzaicinātie viesi piedalās pēc tiem pašiem noteikumiem. Ja kādas šajā rakstā aprakstītās pogas jums nav, iemesls ir jūsu atļauju līmenis vietnē — skatiet KB10408. Atļaujas Discussions: kas var lasīt, rakstīt un moderēt.