ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Labākās atbildes atzīmēšana jautājumu un atbilžu tēmās

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Ko dara labākā atbilde 4

Kas var atzīmēt atbildi 4

Atbildes atzīmēšana 5

Atzīmes maiņa vai noņemšana 5

Skati Ar atbildi un Bez atbildes 6

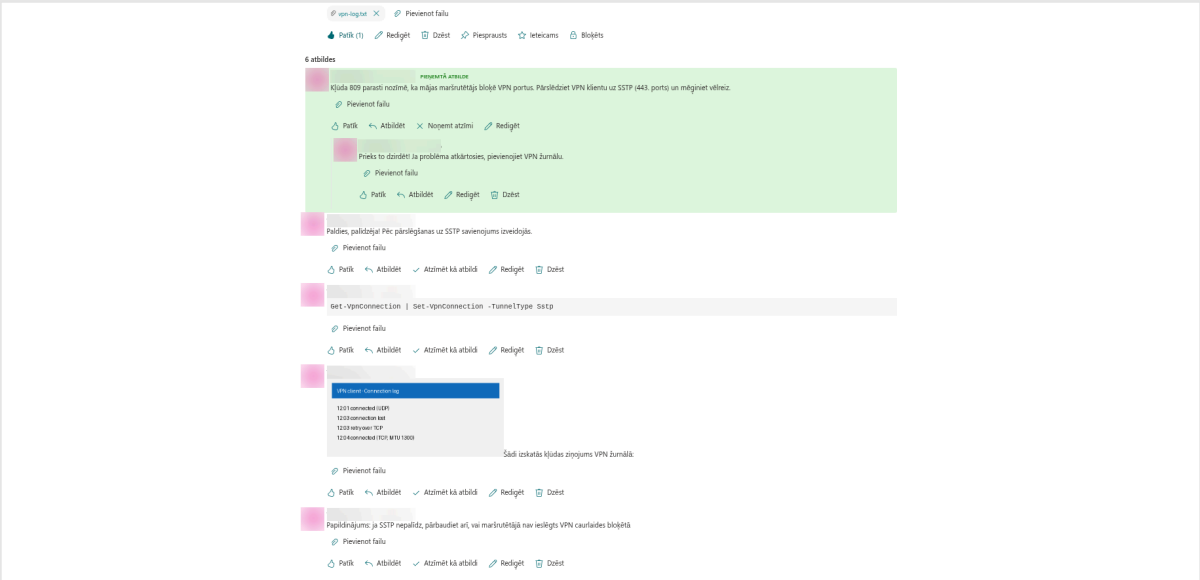
Termini 8

Ko dara labākā atbilde

Discussions panelī tēmai ar veidu **Jautājums** var būt viena **pieņemtā atbilde** - atbilde, kas patiešām atrisināja problēmu. Tās atzīmēšana vienlaikus dara trīs lietas:

- atbilde saņem atzīmi **Pieņemtā atbilde** un tiek pārvietota uz **pavediena augšu**, virs visām pārējām atbildēm, kopā ar zem tās ligzdotajām atbildēm, lai nākamais cilvēks ar tādu pašu jautājumu vispirms redzētu risinājumu;
- jautājums maina stāvokli no *atvērts* uz **Ar atbildi**: atzīme **Jautājums** tiek aizstāta ar **Ar atbildi**, un jautājuma zīmes ikona tēmu sarakstā kļūst par ķeksīti;
- tēma pamet skatu **Bez atbildes** un parādās skatā **Ar atbildi**, kas ar laiku pārvērš paneli par meklējamu zināšanu bāzi.

Diskusiju tēmām labākās atbildes nav: tās ir sarunas, nevis jautājumi, un poga **Atzīmēt kā atbildi** tajās nekad netiek rādīta. Kuras tēmas ir jautājumi, tiek izlemts, veidojot tēmu - skatiet KB10398. Tēmas sākšana: diskusijas un jautājumi.



Jautājums ar pieņemto atbildi, kas piesprausta pavediena augšā

Kas var atzīmēt atbildi

Poga **Atzīmēt kā atbildi** tiek rādīta divu veidu lietotājiem:

Lietotājs	Kāpēc
Jautājuma autors	Jūs jautājāt, tāpēc zināt, kura atbilde problēmu atrisināja.
Moderators - lietotājs ar atļauju **Pārvaldīt sarakstus** vietnē	Moderatori var slēgt jautājumus, kuru autori tā arī neatgriezās, vai izlabot nepareizu atzīmi.

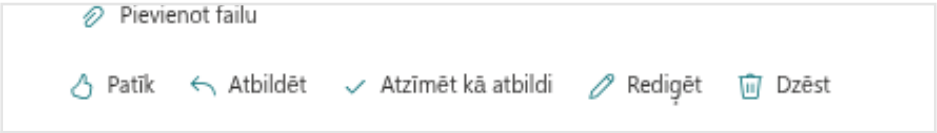
Pārējie dalībnieki redz atzīmi un piesprausto atbildi, bet ne pogu. Turklāt poga parādās tikai zem **augšējā līmeņa atbildēm** - atbildēm, kas rakstītas tieši uz jautājumu, nevis ligzdotas zem citas atbildes, - ne zem atbildēm, kas vēl gaida moderatora apstiprinājumu, un ne tad, kad tēma ir **slēgta** (skatiet tālāk). Ja labākais skaidrojums atrodas dziļi apakšpavedienā, lūdziet tā autoru to atkārtot kā augšējā līmeņa atbildi vai apkopojiet to paši un atzīmējiet kopsavilkumu.

Piezīme

Atšķirībā no klasiskā **SharePoint** diskusiju paneļa, kurā labāko atbildi varēja atzīmēt tikai autors, Discussions to ļauj darīt arī moderatoriem, un poga atrodas tieši atbildes darbību rindā, nevis slēptā izvēlnē.

Atbildes atzīmēšana

1 Atveriet jautājumu. Atbildēm, kuras var atzīmēt, darbību rindā blakus **Patīk** un **Atbildēt** ir poga **Atzīmēt kā atbildi**.
2 Noklikšķiniet uz **Atzīmēt kā atbildi** zem atbildes, kas atrisināja jautājumu.
3 Atbilde pārvietojas uz pavediena augšu ar atzīmi **Pieņemtā atbilde**, tēmas virsrakstā parādās **Ar atbildi**, un poga zem atbildes mainās uz **Noņemt atzīmi**.



Poga Atzīmēt kā atbildi atbildes darbību rindā

Jautājumam ir **viena** pieņemtā atbilde. Ja noklikšķināt uz **Atzīmēt kā atbildi** zem citas atbildes, atzīme pāriet: iepriekšējā atbilde zaudē atzīmi un atgriežas savā hronoloģiskajā vietā, bet jaunā tiek piesprausta augšā.

Atzīme tiek glabāta kopā ar jautājumu un atbildi paneļa sarakstos jūsu SharePoint vietnē (skatiet KB10363. Kur Vitextra produkti glabā jūsu datus: konfidencialitāte, datu atrašanās vieta un VDAR), tāpēc to redz ikviens, kas atver tēmu, - gan SharePoint lapā, gan **Microsoft Teams**. Tur, kur vietnes īpašnieks ir iestatījis paziņojumu plūsmu, pieņemtās atbildes autors un tēmas sekotāji saņem paziņojumu, ka atbilde ir pieņemta - skatiet KB10414. Kā darbojas paziņojumi Discussions: abonementi, pieminējumi un Power Automate.

Atzīmes maiņa vai noņemšana

Noklikšķiniet uz **Noņemt atzīmi** zem pieņemtās atbildes. Atzīme tiek noņemta, atbilde atgriežas savā vietā pavedienā, tēma atgriežas stāvoklī *atvērts* ar atzīmi **Jautājums** un atkal parādās skatā **Bez atbildes**. Lai aizstātu atbildi, atzīme iepriekš nav jānoņem - citas atbildes atzīmēšana veic abus soļus.

Brīdinājums!

Pieņemtās atbildes dzēšana noņem atzīmi automātiski. Kad tās autors vai moderators dzēš atbildi (apstiprinot uzvedni *Dzēst šo atbildi? Šo darbību nevar atsaukt.*), jautājums zaudē atzīmi **Ar atbildi**, atgriežas stāvoklī *atvērts* un atkal parādās skatā **Bez atbildes**; slēgts jautājums paliek slēgts. Nevienam atzīme iepriekš nav jānoņem - tomēr pirms dzēšanas pārliecinieties, ka pavedienā joprojām ir lietojams risinājums, un, ja tāds ir, atzīmējiet citu atbildi.

Brīdinājums!

Slēgts jautājums saglabā savu pieņemto atbildi: atzīme **Ar atbildi**, ķeksīša ikona tēmu sarakstā un vieta skatā **Ar atbildi** paliek, kamēr tēma ir slēgta, jo stāvoklis tiek atvasināts no pieņemtās atbildes, nevis no slēgšanas. Kamēr tēma ir slēgta, pogas **Atzīmēt kā atbildi** un **Noņemt atzīmi** ir paslēptas visiem, arī moderatoriem. Lai mainītu slēgta jautājuma atbildi, moderators to atslēdz (skatiet KB10410. Tēmu piespraušana, izcelšana un slēgšana), atzīmē pareizo atbildi un slēdz tēmu atkal.

Skati Ar atbildi un Bez atbildes

Abi tēmu saraksta skati ir atkarīgi no tā, vai jautājumam ir pieņemta atbilde:

Skats	Satur
Bez atbildes	Jautājumus bez pieņemtas atbildes. Jautājums ar desmit atbildēm, bet bez pieņemtas atbildes joprojām ir neatbildēts, tāpat kā jautājums, ko moderators slēdzis, neatzīmējot atbildi.
Ar atbildi	Jautājumus ar pieņemtu atbildi - atvērtus vai slēgtus.

Diskusiju tēmas neparādās nevienā no abiem skatiem. Vietņu īpašnieki atbalsta dienesta panelim bieži iestata **Bez atbildes** kā noklusējuma skatu, lai eksperti vispirms

redzētu atvērtos jautājumus; šis iestatījums ir aprakstīts rakstā KB10422. Skati, lapošana, meklēšana un skaitītāji: Discussions tīmekļa daļas attēlošanas iestatījumi.

Padoms

Panelis, kurā jautājumi tiek atzīmēti, ir daudz noderīgāks par tādu, kurā tas netiek darīts: kolēģi atrod risinājumus skatā **Ar atbildi**, nevis jautā vēlreiz. Ja uzdevāt jautājumu, atgriezieties un atzīmējiet atbildi, kas palīdzēja; ja moderējat paneli, laiku pa laikam pārskatiet skatu **Bez atbildes** un atzīmējiet atbildes to autoru vārdā, kuri vairs neatgriežas. Šāda paneļa scenāriji ir aprakstīti rakstā KB10395. Kā izveidot iekšējo jautājumu un atbilžu forumu iekštīklam ar Discussions.

Termini

Microsoft Teams
Microsoft Teams ir uz tērzēšanu balstīta sadarbības platforma biznesa saziņai ar funkcijām tiešsaistes sapulcēm, tiešraides pasākumiem un dokumentu koplietošanai.

SharePoint
SharePoint ir tīmekļa sadarbības platforma, kas nodrošina satura pārvaldību, dokumentu pārvaldību, darbplūsmu lietojumprogrammas, meklēšanu un citus rīkus, kas ļauj darbiniekiem un komandām strādāt kopā. SharePoint ir arī droša vieta kopīgotās informācijas glabāšanai, organizēšanai un piekļuvei.

Skats
Skats ir saglabāta konfigurācija, kas nosaka, kuri saraksta vai bibliotēkas vienumi tiek rādīti un kā, tostarp kolonnas, kārtošanu, filtrēšanu, grupēšanu un izkārtojumu. Skati var būt personiski vai publiski.