vitextra

ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Ierakstu formatēšana: bagātinātā teksta redaktors, attēli un koda bloki

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Pārskats 4

Kur redaktors parādās 4

Rīkjosla 5

Īsinājumtaustiņi 5

Saites 6

Citāti un koda bloki 6

Attēli 7

Ielīmēšana no citām lietojumprogrammām 8

Ko attīrītājs saglabā 9

Termini 11

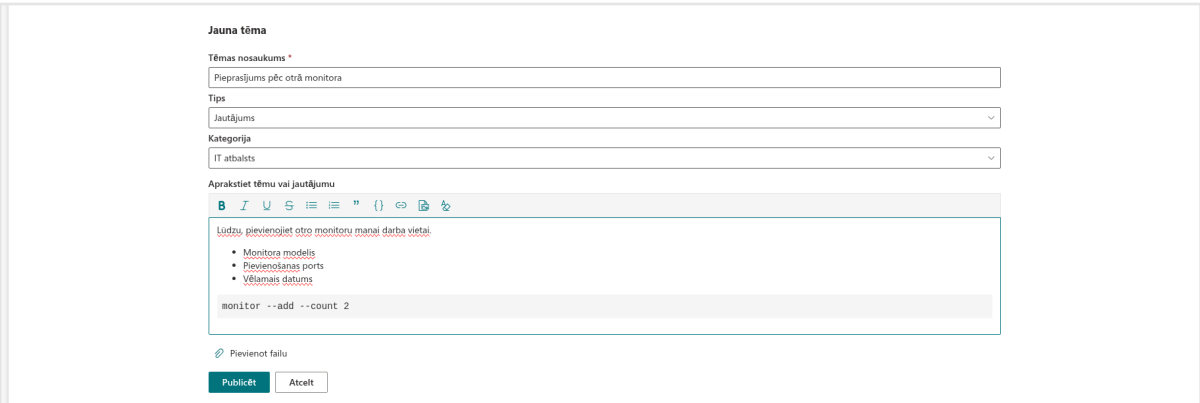
Pārskats

Katra tēma un katra atbilde Discussions tiek rakstīta vienā un tajā pašā vieglajā bagātinātā teksta redaktorā. Tas piedāvā formatējumu, kas forumam nepieciešams - izcēlumus, sarakstus, citātus, koda blokus, saites un iekļautos attēlus -, un neko tādu, kas pavedienu pārvērstu lapas maketēšanas vingrinājumā. Teksts tiek glabāts kā HTML kolonnā **Saturs** jūsu vietnes sarakstos `Discussions Topics` un `Discussions Posts` un gan saglabāšanas, gan attēlošanas brīdī tiek izlaists cauri atļauto elementu saraksta attīrītājam (sanitizer), tāpēc ieraksts nekad nevar saturēt skriptus, stilus vai iegultus rāmjus.

Šajā rakstā aprakstīta rīkjosla, īsinājumtaustiņi, saites, citāti un koda bloki, trīs veidi, kā ievietot attēlu, un tas, ko attīrītājs saglabā un ko noņem.

Kur redaktors parādās

- Formā **Jauna tēma** kā lauks **Aprakstiet tēmu vai jautājumu** zem virsraksta. Tēmas pamatteksts nav obligāts; obligāts ir tikai virsraksts.
- Tēmas apakšā kā atbildes lodziņš ar vietturi **Rakstīt atbildi...**. Poga **Publicēt** ir neaktīva, kamēr lodziņš ir tukšs, un kļūst aktīva, tiklīdz lodziņā ir teksts vai attēls.
- Zem jebkuras atbildes pēc noklikšķināšanas uz **Atbildēt**; redaktoram tad ir virsraksts **Atbildēt**, kam seko autora vārds, un tā poga **Publicēt** ir neaktīva, kamēr redaktors ir tukšs.
- Noklikšķinot uz **Rediģēt** pie savas atbildes (moderatori var rediģēt jebkuru atbildi). Esošais teksts tiek ielādēts redaktorā, un **Saglabāt** saglabā jauno versiju; **Saglabāt** ir neaktīva, kamēr redaktors ir tukšs.
- Noklikšķinot uz **Rediģēt** pie tēmas. Autors var rediģēt tēmu, kamēr tā nav bloķēta; moderatori var rediģēt jebkuru tēmu. Virsraksts, kategorija (ja forumam ir kategorijas) un pamatteksts tiek mainīti uz vietas, pamatteksts - tajā pašā redaktorā, un rediģēšanu pabeidz **Saglabāt** vai **Atcelt**.



Bagātinātā teksta redaktors formā Jauna tēma

Rīkjosla

Rīkjoslā virs rediģēšanas apgabala ir vienpadsmit pogas. Novietojiet kursoru virs pogas, lai redzētu tās nosaukumu un, ja tāds ir, īsinājumtaustiņu.

Poga	Ko tā dara
Treknraksts (Ctrl+B)	Formatē atlasīto tekstu treknrakstā
Slīpraksts (Ctrl+I)	Formatē atlasīto tekstu slīprakstā
Pasvītrojums (Ctrl+U)	Pasvītro atlasīto tekstu
Pārsvītrojums	Pārsvītro atlasīto tekstu
Saraksts ar aizzīmēm	Pārvērš pašreizējo rindkopu (rindkopas) par sarakstu ar aizzīmēm vai atpakaļ par tekstu
Numurēts saraksts	Pārvērš pašreizējo rindkopu (rindkopas) par numurētu sarakstu vai atpakaļ par tekstu
Citāts	Formatē pašreizējo rindkopu kā citātu ar krāsainu kreiso apmali
Koda bloks	Formatē pašreizējo rindkopu kā iepriekš formatētu bloku vienplatuma fontā
Saite (Ctrl+K)	Atver lodziņu **Saites adrese** hipersaites pievienošanai
Ievietot attēlu	Atver failu atlasītāju viena vai vairāku attēlu augšupielādei
Notīrīt formatējumu	Noņem atlasei iekļauto formatējumu un pārvērš bloku atpakaļ par parastu rindkopu

Rīkjoslas pogas nenoņem fokusu no teksta, tāpēc varat noklikšķināt uz pogas un turpināt rakstīt. Kamēr attēls tiek augšupielādēts, rīkjoslas beigās parādās neliels ielādes indikators.

Īsinājumtaustiņi

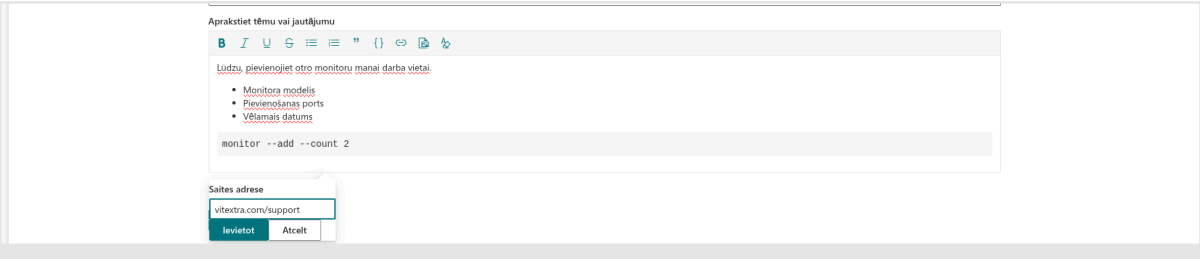
Taustiņi	Darbība
Ctrl+B / **Cmd+B**	Treknraksts
Ctrl+I / **Cmd+I**	Slīpraksts
Ctrl+U / **Cmd+U**	Pasvītrojums
Ctrl+K / **Cmd+K**	Atvērt lodziņu **Saites adrese**
Enter lodziņā **Saites adrese**	Ievietot saiti
Esc	Aizvērt saites lodziņu vai @pieminējumu ieteikumus

Citas kombinācijas - piemēram, **Ctrl+Z** darbības atsaukšanai vai **Ctrl+Shift+V** ielīmēšanai bez formatējuma - apstrādā pārlūkprogramma tāpat kā jebkurā rediģējamā laukā.

Saites

1 Atlasiet tekstu, kuram jākļūst par saiti (pēc izvēles), un noklikšķiniet uz **Saite (Ctrl+K)**.
2 Ierakstiet vai ielīmējiet adresi laukā **Saites adrese** un noklikšķiniet uz **Ievietot** vai nospiediet **Enter**.

Ja teksts bija atlasīts, tas kļūst par saiti. Ja nekas nebija atlasīts, kā saites teksts tiek ievietota pati adrese. Adrese, kas ierakstīta bez protokola (`vitextra.com/support`), tiek saglabāta kā `https://vitextra.com/support`. Redaktors pieņem `http:`, `https:`, `mailto:` un vietnes relatīvās (`/sites/ ...`) adreses, un katra saite tiek ierakstīta ar `rel="noopener noreferrer"`.



Saites pievienošana ar lodziņu Saites adrese

Citāti un koda bloki

Citāts pārvērš rindkopu, kurā atrodas kursors, par bloka citātu. Tas tiek rādīts ar krāsainu joslu kreisajā pusē un nedaudz pieklusinātu tekstu - ērti, lai citētu ziņojumu,

uz kuru atbildat, vai fragmentu no dokumenta.

Koda bloks pārvērš rindkopu par iepriekš formatētu bloku: vienplatuma fonts (Consolas sistēmā Windows), ietonēts fons un saglabātas atstarpes un rindiņu pārtraukumi. Garas rindiņas tiek pārnestas, nevis rada horizontālu ritjoslu, tāpēc bloks paliek lasāms arī tālrunī. Izmantojiet to PowerShell, skriptiem, konfigurācijas fragmentiem, žurnālu izrakstiem vai jebkam, kur svarīga ir atkāpe.

Lai izietu no citāta vai koda bloka, novietojiet tajā kursoru un noklikšķiniet uz **Notīrīt formatējumu**, kas pārvērš bloku atpakaļ par parastu rindkopu; vai arī bloka beigās divreiz nospiediet **Enter**, kā vairumā redaktoru.

Piezīme

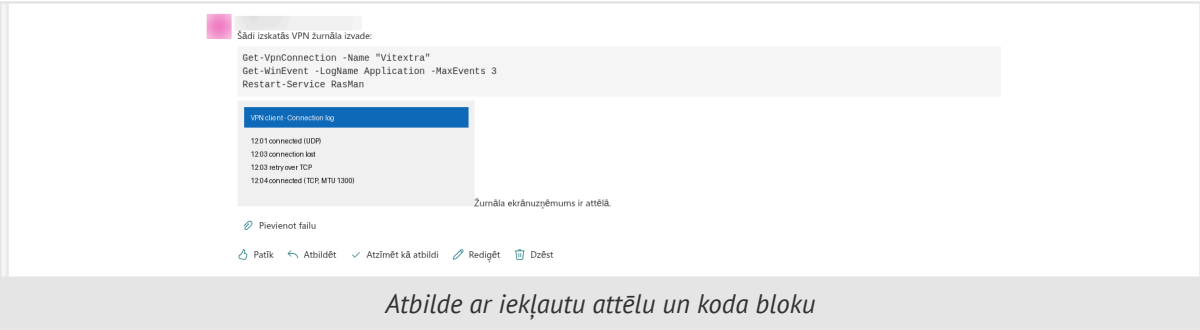
Sintakses izcelšanas un valodas atlasītāja nav: koda bloks ir vienkāršs teksts vienplatuma fontā. Redaktoram nav arī pogu virsrakstiem, teksta krāsai, fonta lielumam vai tabulām - par to, kas ar šādu formatējumu notiek, to ielīmējot, skatiet sadaļu **Ko attīrītājs saglabā**.

Attēli

Attēlu tekstā var ievietot jebkurā vietā trīs veidos:

- **Ievietot attēlu** rīkjoslā - atver failu atlasītāju; vienlaikus var atlasīt vairākus attēlus.
- **Ielīmēšana** - nokopējiet ekrānuzņēmumu vai attēlu no citas lietojumprogrammas un redaktorā nospiediet **Ctrl+V**.
- **Vilkšana un nomešana** - nometiet vienu vai vairākus attēlu failus no sava datora rediģēšanas apgabalā.

Katrs attēls tiek augšupielādēts vietnes dokumentu bibliotēkā `Discussions Assets`, mapē ar pašreizējā gada nosaukumu (`2026`, `2027`, …), ar unikālu faila nosaukumu, kas sākas ar laika prefiksu, lai divi lietotāji, kas augšupielādē `screenshot.png`, nekad nepārrakstītu viens otra failu. Pēc tam redaktors ievieto attēlu kursora pozīcijā ar sākotnējo faila nosaukumu kā alternatīvo tekstu. Attēli tiek rādīti dabiskajā izmērā un samazināti līdz ieraksta platumam, ja tie ir platāki.



Atbilde ar iekļautu attēlu un koda bloku

Brīdinājums!

Iekļautā attēla izmēra ierobežojums ir **10 MB**. Lielāks fails tiek noraidīts, un nekas netiek ievietots: virs redaktora parādās sarkana ziņojumjosla ar iemeslu - *Attēls ir lielāks par 10 MB.* -, ko var aizvērt ar tās aizvēršanas pogu. Ja augšupielāde neizdodas citu iemeslu dēļ, tā pati josla rāda **SharePoint** atgriezto kļūdu vai vispārīgo ziņojumu *Diemžēl radās kļūda. Lūdzu, atsvaidziniet lapu un mēģiniet vēlreiz.* Ja atlasāt vairākus attēlus un viens no tiem neizdodas, iepriekšējie attēli paliek tekstā, bet pārējie netiek augšupielādēti. Atlasītājs, ielīmēšana un nomešana pieņem tikai attēlu failus; lai kopīgotu PDF, izklājlapu vai arhīvu, izmantojiet pielikumu - skatiet KB10402. Failu pievienošana tēmām un atbildēm.

Vēl dažas noderīgas detaļas:

- Attēlu izmēru redaktorā mainīt nevar. Ja attēlam jābūt mazākam, apgrieziet vai mērogojiet to pirms augšupielādes.
- Ieraksta attēli ir redzami ikvienam, kas var lasīt bibliotēku `Discussions Assets`; pēc noklusējuma tā manto vietnes atļaujas tāpat kā pārējie Discussions saraksti.
- Atbildes vai tēmas dzēšana dzēš arī tajā izmantotos attēlus no bibliotēkas `Discussions Assets`; dzēšot tēmu, tiek dzēstas arī tās atbildes un to attēli. Tīrīšana tiek veikta pēc iespējas un skar tikai šīs bibliotēkas failus, bet attēls, ko rediģēšanas laikā izņemat no ieraksta, paliek bibliotēkā, tāpēc vietnes īpašnieks joprojām var jebkurā laikā bibliotēku iztīrīt.
- Bibliotēka tiek izveidota kopā ar pārējiem sarakstiem. Ja forums izveidots ar agrāku priekšskatījuma būvējumu, moderators (lietotājs ar atļauju **Pārvaldīt sarakstus**) trūkstošos sarakstus pievieno, atverot lapu ar tīmekļa daļu - rediģēšanas režīmā vai bez tā; līdz tam attēla poga ziņo par kļūdu. Skatiet KB10431. Attēlus vai pielikumus neizdodas augšupielādēt.

Ielīmēšana no citām lietojumprogrammām

Ielīmējot formatētu saturu - no Word, Outlook, tīmekļa lapas, Teams - redaktors saglabā

struktūru, ko attīrītājs atļauj (rindkopas, treknrakstu un slīprakstu, sarakstus, saites, tabulas, virsrakstus), un pārējo klusi atmet: fontus, krāsas, izmērus, līdzinājumu, iekļautos stilus un klases. Attēli, kas ielīmētajā HTML ir kā ārējas saites, saglabā savas adreses; attēli, kas ielīmēti kā faili, tiek augšupielādēti, kā aprakstīts iepriekš. Vienkārša teksta ielīmēšana to ievieto kā vienkāršu tekstu.

Ko attīrītājs saglabā

Viens un tas pats atļauto elementu **saraksts** tiek piemērots gan ieraksta saglabāšanā, gan attēlošanā, tāpēc tiek attīrīts arī saturs, kas rakstīts saraksta formā vai importēts no klasiskā paneļa.

	Saglabā
Bloka elementi	`p`, `div`, `br`, `hr`, `blockquote`, `pre`, `h1`–`h4`, `ul`, `ol`, `li`, `table`, `thead`, `tbody`, `tr`, `th`, `td`
Iekļautie elementi	`span`, `b`, `strong`, `i`, `em`, `u`, `s`, `strike`, `del`, `code`
Saites	`a` ar `href`, `title`, `target`, `rel` un `data-mention-id` (izmanto @pieminējumi)
Attēli	`img` ar `src`, `alt`, `title`, `width`, `height`
Atļautās adreses	`http:`, `https:`, `mailto:`, `tel:`, vietnes relatīvās (`/`) un lapas iekšējās (`#`) adreses; attēliem arī iekļautās `data:image/png`, `jpeg`, `gif` un `webp`

Viss pārējais tiek noņemts:

- `script`, `style`, `iframe`, `object`, `embed`, `svg`, `math`, `template` un `noscript` tiek noņemti **kopā ar to saturu**, tāpat kā HTML komentāri.
- Jebkurš cits tags (piemēram, `font`, `video`, `form`, `input`) tiek noņemts, bet tā teksts tiek saglabāts.
- Visi iepriekš neuzskaitītie atribūti - `style`, `class`, `id`, `onclick` un pārējie notikumu apstrādātāji - tiek atmesti.
- Saite vai attēls, kura adrese izmanto citu shēmu (`javascript:`, `data:` saitēm, `file:`), zaudē šo atribūtu.

Katrs saglabātais tags `a` saņem `rel="noopener noreferrer"`. Tā kā `style` nekad netiek saglabāts, teksta krāsa, fona krāsa, fontu saime, fonta lielums un līdzinājums nesaglabājas - neatkarīgi no tā, vai tie ievadīti ar pārlūkprogrammas paplašinājumu vai ielīmēti no dokumenta; tas ir apzināti, lai ieraksti izskatītos vienoti un atbilstu vietnes dizainam.

Padoms

Tabulām nav rīkjoslas pogas, bet no Excel vai Word ielīmēta tabula saglabā savas rindas un šūnas (bez apmalēm un krāsām). Jebkam garākam par dažām rindām labāk pievienojiet failu un aprakstiet galvenos skaitļus tekstā. Pilnu sarakstu un kolonnu kopu, uz kuras balstās panelis, skatiet KB10426. Discussions sarakstu un kolonnu uzziņa.

Termini

Saraksts
Saraksts ir SharePoint glabāšanas vienība. Sarakstā var būt dažādu tipu kolonnas, satura tipi un skati. Dokumentu bibliotēka ir īpašs saraksta tips, tāpēc tā manto saraksta funkcionalitāti.

SharePoint
SharePoint ir tīmekļa sadarbības platforma, kas nodrošina satura pārvaldību, dokumentu pārvaldību, darbplūsmu lietojumprogrammas, meklēšanu un citus rīkus, kas ļauj darbiniekiem un komandām strādāt kopā. SharePoint ir arī droša vieta kopīgotās informācijas glabāšanai, organizēšanai un piekļuvei.