ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Atļaujas Discussions: kas var lasīt, rakstīt un moderēt

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Pārskats 4

Kopsavilkums administratoriem 4

Kā tīmekļa daļa nosaka, ko jūs varat darīt 5

Trīs lomas 6

Darbība pēc darbības 7

Gaidošo un noraidīto ierakstu redzamība 10

Viesi un tikai lasīt tiesīgie apmeklētāji 10

Unikālas atļaujas Discussions sarakstiem 11

Termini 12

Pārskats

Discussions nav sava atļauju modeļa. Katrs dēlis atrodas **SharePoint** sarakstos vietnē, kurā darbojas **tīmekļa daļa**, un katru lasīšanu un rakstīšanu veic pierakstījies lietotājs ar SharePoint API starpniecību. Tāpēc tas, kas var lasīt dēli, kas var tajā rakstīt un kas var to moderēt, izriet no **vietnes SharePoint atļaujām** - tām pašām grupām un atļauju līmeņiem, kurus jūs jau pārvaldāt sadaļā **Vietnes atļaujas** (Site permissions).

Šajā rakstā paskaidrots, kā tīmekļa daļa no šīm atļaujām atvasina trīs lomas, ko katra loma var darīt pa darbībām, ko redz viesi un tikai lasīt tiesīgie apmeklētāji un kas jāņem vērā, ja vēlaties Discussions sarakstiem piešķirt savas atļaujas.

Piezīme

Risinājums nepieprasa API atļaujas un nekad neizsauc **Microsoft Graph**; SharePoint administrēšanas centrā nekas nav jāapstiprina. Skatiet rakstu KB10413. API atļaujas un administratora piekrišana Discussions.

Kopsavilkums administratoriem

Jautājums	Atbilde
Kur tiek pārvaldītas atļaujas?	SharePoint sadaļā **Vietnes atļaujas** (vietnes grupas un atļauju līmeņi); tīmekļa daļai nav lomu iestatījumu
Kas var lasīt dēli?	Ikviens, kuram ir **Lasīšana** vietnei (un lapai)
Kas var veidot tēmas, atbildēt, atzīmēt ar Patīk, sekot un ziņot?	Lietotāji, kuru vietnes **atļauju līmenis** ietver **Pievienot vienumus** - **Līdzdalība**, **Rediģēšana**, **Noformējums** (Design), **Pilna kontrole** (Full Control)
Kas var moderēt?	Lietotāji, kuru vietnes atļauju līmenis ietver **Pārvaldīt sarakstus** - **Rediģēšana**, **Noformējums**, **Pilna kontrole**
Vai viesi var piedalīties?	Jā, atbilstoši savām vietnes atļaujām, bez papildu iestatīšanas
Kas var izveidot dēli un sarakstus?	Trūkstošo sarakstu vai līdzekļu

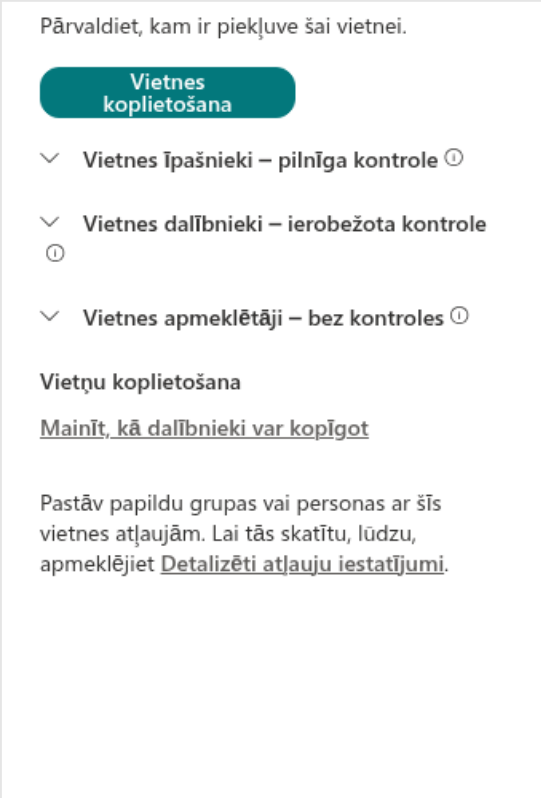
Jautājums	Atbilde
	bibliotēkas izveidei vajadzīga sarakstu pārvaldības atļauja. Kad visi četri saraksti un bibliotēka pastāv, lapas redaktors ar vienumu pievienošanas atļauju forumu sarakstā var izveidot vēl vienu forumu.
Kas redz ierakstus, kas gaida apstiprinājumu?	To autors un moderatori

Kā tīmekļa daļa nosaka, ko jūs varat darīt

Ielādējot lapu, tīmekļa daļa nolasa pašreizējā lietotāja faktiskās atļaujas **vietnē** un iestata divus karodziņus:

- **var rakstīt** - lietotājam vietnē ir pamata atļauja **Pievienot vienumus**;
- **var moderēt** - lietotājam vietnē ir pamata atļauja **Pārvaldīt sarakstus**.

Karodziņi nosaka, kuras komandas un pogas tiek attēlotas: **Jauna tēma**, **Atbildēt**, **Sekot** un **Ziņot** rakstītājiem; **Moderēšana**, **Apstiprināt**, **Piesprausts**, **Ieteicams** un **Bloķēts** moderatoriem. Viss, ko lietotājs dara pēc tam, ir parasts pieprasījums sarakstiem `Discussions Topics`, `Discussions Posts`, `Discussions Subscriptions` un `Discussions Assets`, un SharePoint katram pieprasījumam piemēro saraksta atļaujas. Vietnē ar pārmantotām atļaujām abi vienmēr sakrīt.



Vietnes grupas un atļauju līmeņi, kas nosaka Discussions lomas

Trīs lomas

Loma	Nepieciešams vietnē	Var
Lasītājs	**Lasīšana** (grupa *Vietnes apmeklētāji*)	Atvērt dēli, pārslēgt skatus **Nesenās**, **Bez atbildes**, **Ar atbildi**, **Ieteicams** un **Manas tēmas**, filtrēt pēc kategorijas, meklēt, atvērt tēmas un atbildes, lejupielādēt pielikumus, sekot tiešajām saitēm
Dalībnieks	**Pievienot vienumus** - iekļauts līmeņos **Līdzdalība**, **Rediģēšana**, **Noformējums** un **Pilna kontrole**	Visu, ko lasītājs, kā arī **Jauna tēma**, **Atbildēt**, **Patīk**, **Sekot** dēlim vai tēmai, **Ziņot** citu cilvēku ierakstiem, **Rediģēt** un **Dzēst** savām atbildēm, pievienot un noņemt failus saviem ierakstiem,

Loma	Nepieciešams vietnē	Var
		Atzīmēt kā atbildi savos jautājumos
Moderators	**Pārvaldīt sarakstus** - iekļauts līmeņos **Rediģēšana**, **Noformējums** un **Pilna kontrole**	Visu, ko dalībnieks, kā arī rinda **Moderēšana** (apstiprināt, noraidīt, noņemt sūdzības, dzēst), **Apstiprināt** tieši tēmā, **Piesprausts**, **Ieteicams** un **Bloķēts** jebkurai tēmai, **Rediģēt** un **Dzēst** jebkurai atbildei, noņemt jebkuru pielikumu, **Atzīmēt kā atbildi** jebkurā jautājumā, redzēt elementus **Gaida apstiprinājumu** un **Noraidīts**, izveidot dēļus un palaist **Importēt klasisko forumu**

Moderatora paša tēmas un atbildes tiek publicētas nekavējoties pat dēlī, kuram nepieciešams apstiprinājums; dalībnieku ieraksti gaida rindā.

Brīdinājums!

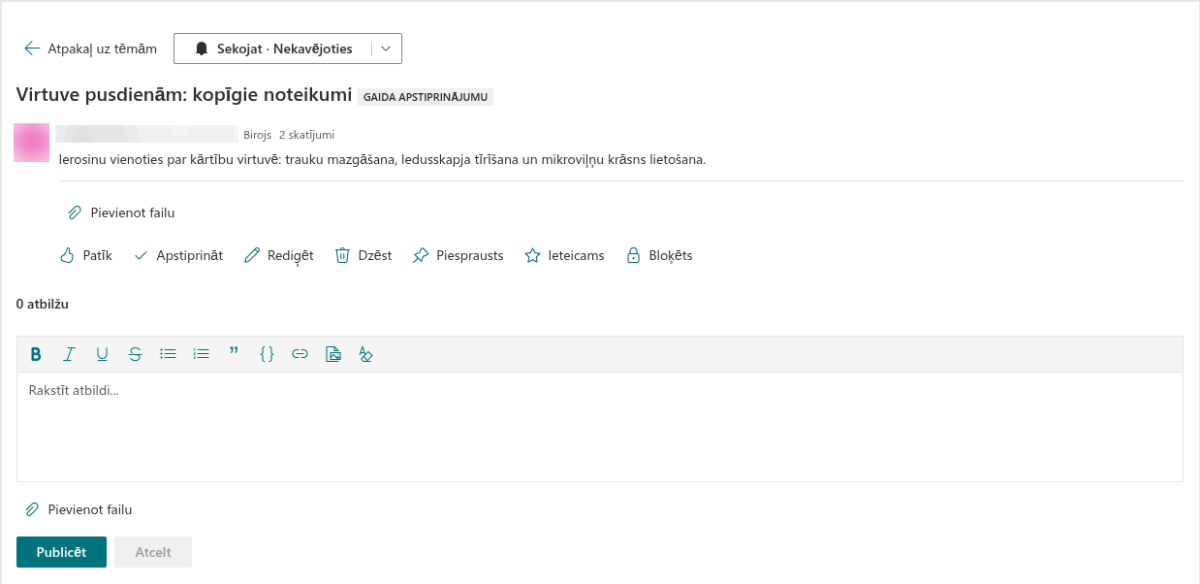
Modernajās grupu un saziņas vietnēs noklusējuma grupai **Vietnes dalībnieki** (Site members) ir atļauju līmenis **Rediģēšana**, un **Rediģēšana** ietver **Pārvaldīt sarakstus**. Tāpēc ar noklusējuma iestatījumiem *katrs dalībnieks ir moderators*. Lai nošķirtu dalībniekus no moderatoriem, atveriet **Vietnes atļaujas** → **Papildu atļauju iestatījumi** (Advanced permissions settings), mainiet dalībnieku grupas atļauju līmeni uz **Līdzdalība** un atstājiet moderatorus grupā **Vietnes īpašnieki** vai grupā ar līmeni **Rediģēšana**.

Darbība pēc darbības

Darbība	Nepieciešams	Piezīmes
Lasīt tēmas un atbildes	Lasīšana	Tikai apstiprinātie elementi, kā arī lietotāja

Darbība	Nepieciešams	Piezīmes
		paša elementi
Skatījumu skaitītājs	-	Tiek palielināts apmeklētāja vārdā; lasītājiem mēģinājums klusi neizdodas, tāpēc tikai lasīt tiesīgo lietotāju skatījumi netiek uzskaitīti
Jauna tēma, Atbildēt	Pievienot vienumus	Nonāk moderēšanas rindā, ja dēlim nepieciešams apstiprinājums un lietotājs nav moderators
Patīk tēmai vai atbildei	Pievienot vienumus	Lasītājiem poga tiek rādīta, bet ir atspējota
Sekot / Pārtraukt sekot	Pievienot vienumus	Nepieciešams **saraksts** `Discussions Subscriptions`; skatiet KB10404. Sekošana paneļiem un tēmām: abonementi un kopsavilkumu biežums
Ziņot / Ziņots	Pievienot vienumus	Netiek rādīts lietotāja paša ierakstiem; viena sūdzība katram lietotājam par katru vienumu. Kad moderators noraida ziņojumus, tas pats lietotājs var ziņot atkārtoti.
Rediģēt atbildi	Autors vai Pārvaldīt sarakstus	
Dzēst atbildi	Autors vai Pārvaldīt sarakstus	No pavediena var izdzēst tikai atbildi bez ligzdotām atbildēm

Darbība	Nepieciešams	Piezīmes
Pievienot failu, noņemt pielikumu	Autors vai Pārvaldīt sarakstus	
Atzīmēt kā atbildi, Noņemt atzīmi	Tēmas autors vai Pārvaldīt sarakstus	Jautājuma tēmas augšējā līmeņa atbildes
Apstiprināt, Noraidīt, Noraidīt ziņojumus	Pārvaldīt sarakstus	Rindā **Moderēšana** vai tieši tēmā
Piesprausts, Ieteicams, Bloķēts	Pārvaldīt sarakstus	Skatiet KB10410. Tēmu piespraušana, izcelšana un slēgšana
Dzēst tēmu	Pārvaldīt sarakstus	No rindas **Moderēšana**
Izveidot dēli, izveidot sarakstus	Trūkstošo sarakstu vai līdzekļu bibliotēkas izveidei vajadzīga sarakstu pārvaldības atļauja. Kad visi četri saraksti un bibliotēka pastāv, lapas redaktors ar vienumu pievienošanas atļauju forumu sarakstā var izveidot vēl vienu forumu.	–
Importēt klasisko forumu	Pārvaldīt sarakstus + lapas rediģēšanas tiesības	Komanda parādās tikai tad, kamēr lapa ir rediģēšanas režīmā
Konfigurēt tīmekļa daļu	Lapas rediģēšanas tiesības	Dēlis, noklusējuma **skats**, lapas izmērs, slēdži rekvizītu rūtī



Moderatoram pieejamās tēmas darbības

Gaidošo un noraidīto ierakstu redzamība

Dēlī ar ieslēgtu **Pieprasīt jaunu ziņu apstiprinājumu** tīmekļa daļa tēmām un atbildēm piemēro vienu noteikumu: dalībnieks redz **apstiprinātos** elementus un **savus** elementus jebkurā stāvoklī, moderators redz visu. Dalībnieka paša gaidošajai tēmai ir emblēma **Gaida apstiprinājumu**, noraidītajai tēmai - emblēma **Noraidīts**; citi lietotāji bez moderatora tiesībām tās neredz. Tīmekļa daļa **Discussions Activity** rāda tikai apstiprinātās tēmas neatkarīgi no tā, kas skatās. Detaļas un problēmu novēršana ir rakstā KB10430. Kāpēc ieraksts nav redzams: apstiprināšanas, noraidīšanas un redzamības noteikumi.

Viesi un tikai lasīt tiesīgie apmeklētāji

Viesu lietotāji (Microsoft Entra B2B) piedalās atbilstoši savām vietnes atļaujām: viesis grupā *Vietnes apmeklētāji* lasa, viesis grupā ar **Līdzdalība** veido tēmas un atbild. Papildu konfigurācija nav nepieciešama. Lasītājs bez **Pievienot vienumus** redz visu dēli - ieskaitot **Patīk** skaitu un pielikumus -, bet neredz atbildes lauku un **Jauna tēma**, un poga **Patīk** ir atspējota; poga **Sekot** netiek rādīta.

Tie paši noteikumi attiecas uz **Microsoft Teams**: cilne darbojas komandas vietnes kontekstā, tāpēc lomu nosaka komandas dalībnieka SharePoint atļauju līmenis, nevis Teams loma.

Piezīme

Lietotājam jābūt piekļuvei gan **lapai**, gan **sarakstiem**. Ja lapa ir kopīgota ar cilvēkiem, kuriem nav piekļuves vietnes sarakstiem, dēļa vietā viņi tīmekļa daļā redz kļūdu.

Unikālas atļaujas Discussions sarakstiem

Saraksti ir parasti vietnes saraksti sadaļā **Vietnes saturs** (Site contents) un pārmanto vietnes atļaujas. Jūs varat pārtraukt pārmantošanu, taču paturiet prātā trīs lietas:

- **Pogas seko vietnei, rezultāts seko sarakstam.** Lai rādītu dalībnieku un moderatoru darbības, tīmekļa daļa pārbauda lietotāja atļaujas vietnē, nevis sarakstos. Lietotājs ar **Līdzdalība** vietnē un tikai **Lasīšana** sarakstam `Discussions Posts` joprojām redz pogu **Atbildēt** un, publicējot, saņem kļūdu. Saglabājiet sarakstu atļaujas tiem pašiem cilvēkiem vismaz tikpat plašas kā vietnes atļaujas vai mainiet vietnes atļaujas.
- **Nelietojiet elementu līmeņa atļaujas.** Patīk atzīmēšana, ziņošana, skatījumu skaitītājs un atbilžu skaitītāji raksta elementos, kurus izveidojuši *citi* lietotāji. Saraksta papildu iestatījums *Izveidot elementus un rediģēt elementus, kurus izveidojis lietotājs* tos visus sabojā.
- **Visi saraksti kopā.** `Discussions Boards`, `Discussions Topics`, `Discussions Posts`, `Discussions Subscriptions` un bibliotēka `Discussions Assets` tiek izmantoti vienā darbībā; piešķiriet vienai un tai pašai auditorijai vienādu līmeni visiem pieciem.

Tā kā saraksti ir kopīgi visiem vietnes dēļiem, dēlim nevar būt savas auditorijas. Forumu, kuru drīkst redzēt tikai daļa organizācijas, veidojiet vietnē ar šādu auditoriju.

Padoms

Lai pārbaudītu, ko var konkrēts lietotājs, atveriet **Vietnes atļaujas** → **Papildu atļauju iestatījumi** → **Pārbaudīt atļaujas** (Check Permissions) un rezultātā meklējiet *Pievienot vienumus* un *Pārvaldīt sarakstus*. Šīs divas pamata atļaujas ir viss Discussions lomu modelis.

Termini

Atļauju līmenis
Atļauju līmenis ir nosaukts atļauju kopums, piemēram, Lasīšana (Read), Rediģēšana (Edit) vai Pilna kontrole (Full Control), ko var piešķirt lietotājiem un grupām SharePoint vietnē, sarakstā, bibliotēkā vai vienumam.

Microsoft Graph
Microsoft Graph ir REST API, kas aizsargāts ar Microsoft Entra ID (agrāk Azure Active Directory) un OAuth 2.0. Tas nodrošina vienotu galapunktu, lai piekļūtu datiem un pakalpojumiem pakalpojumā Microsoft 365, piemēram, SharePoint, Outlook, OneDrive, Teams un citos.

Microsoft Teams
Microsoft Teams ir uz tērzēšanu balstīta sadarbības platforma biznesa saziņai ar funkcijām tiešsaistes sapulcēm, tiešraides pasākumiem un dokumentu koplietošanai.

Saraksts
Saraksts ir SharePoint glabāšanas vienība. Sarakstā var būt dažādu tipu kolonnas, satura tipi un skati. Dokumentu bibliotēka ir īpašs saraksta tips, tāpēc tā manto saraksta funkcionalitāti.

SharePoint
SharePoint ir tīmekļa sadarbības platforma, kas nodrošina satura pārvaldību, dokumentu pārvaldību, darbplūsmu lietojumprogrammas, meklēšanu un citus rīkus, kas ļauj darbiniekiem un komandām strādāt kopā. SharePoint ir arī droša vieta kopīgotās informācijas glabāšanai, organizēšanai un piekļuvei.

Skats
Skats ir saglabāta konfigurācija, kas nosaka, kuri saraksta vai bibliotēkas vienumi tiek rādīti un kā, tostarp kolonnas, kārtošanu, filtrēšanu, grupēšanu un izkārtojumu. Skati var būt personiski vai publiski.

Tīmekļa daļa
Tīmekļa daļa ir galvenais funkcionalitātes vai satura būvelements, kas tiek novietots SharePoint lapā. Dažas tīmekļa daļas atbalsta pielāgošanu, piemēram, tīmekļa daļas konfigurēšanu vai tās izskata maiņu.

Termini