ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Kur Discussions glabā jūsu datus: saraksti, kolonnas un konfidencialitāte

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Pārskats 4

Kopsavilkums administratoriem 4

Saraksti vietnē 5

Kā saraksti tiek atpazīti 7

Kolonnas 7

Pielikumi un iegultie attēli 9

Kas tiek glabāts lapā 10

Identitāte un atļaujas 10

Kas tiek sūtīts ārpus nomnieka 10

Datu dzīves cikls 11

Termini 13

Pārskats

Discussions ir **SharePoint** Framework risinājums. Katrs forums, tēma, atbilde, atzīme "patīk", sūdzība, abonements, pielikums un attēls glabājas parastos SharePoint sarakstos un dokumentu bibliotēkā vietnē, kurā darbojas **tīmekļa daļa**, un katra lasīšana un rakstīšana notiek caur SharePoint API (**REST** un CSOM) ar pierakstījušā lietotāja identitāti. Nekas netiek glabāts ārpus jūsu **Microsoft 365** nomnieka, un pakotne nepieprasa **Microsoft Graph** atļaujas. Šajā rakstā glabāšana aprakstīta tik detalizēti, cik nepieciešams drošības pārbaudei vai datu aizsardzības novērtējumam.

Kopsavilkums administratoriem

Jautājums	Atbilde
Kur tiek glabāts saturs?	Četros sarakstos un vienā dokumentu bibliotēkā vietnē, kurā atrodas forums
Kas tos izveido?	Tīmekļa daļa, pirmajā lietošanas reizē, tāda lietotāja kontekstā, kuram ir atļauja **Pārvaldīt sarakstus** - vietnes īpašnieka; trūkstošie saraksti un kolonnas vēlāk tiek pievienoti tāpat
Vai sarakstus var pārdēvēt?	Jā - tīmekļa daļa tos atpazīst pēc fiksētiem kolonnu identifikatoriem, nevis pēc nosaukuma
Kur tiek glabāti pielikumi?	Kā saraksta elementu pielikumi sarakstos **Diskusiju tēmas** un **Diskusiju ziņas**
Kur tiek glabāti iegultie attēli?	Dokumentu bibliotēkā **Diskusiju resursi**, katra gada mapē
Kura identitāte tiek izmantota?	Pierakstījušā lietotāja - katrā izsaukumā
Kādas API atļaujas pieprasa pakotne?	Nekādas; Microsoft Graph netiek izsaukts
Kas tiek sūtīts Vitextra?	Tehniskie identifikatori licences pārbaudei un lietošanas telemetrija; saturs netiek sūtīts
Kas notiek ar datiem, kad tīmekļa daļa	Nekas - saraksti paliek vietnē, līdz jūs tos

Jautājums	Atbilde
tiek noņemta?	izdzēšat

Saraksti vietnē

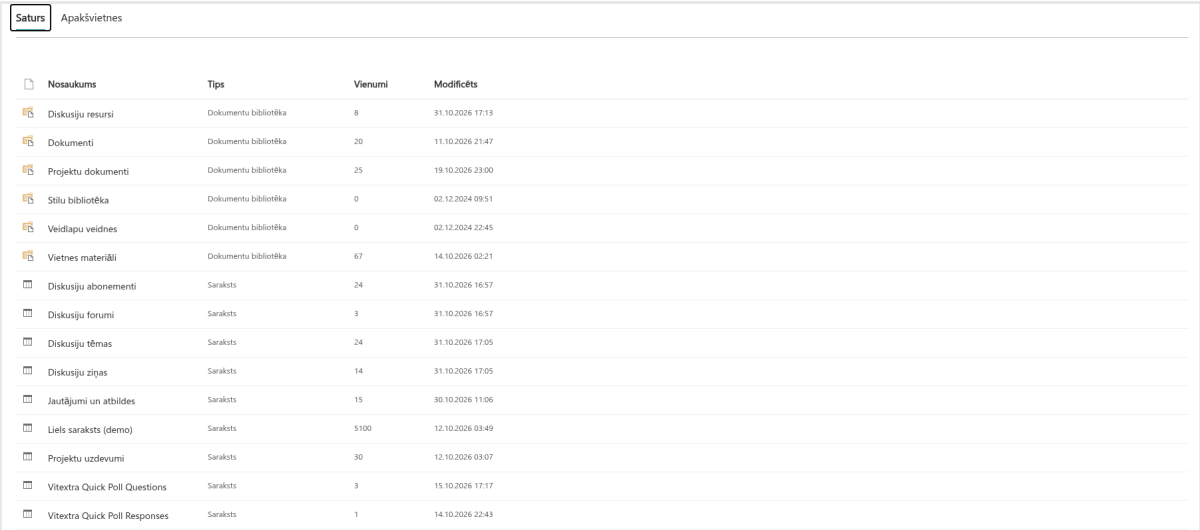
Kad vietnes īpašnieks izveido pirmo forumu, tīmekļa daļa vietnes līmenī izveido tālāk uzskaitītos sarakstus. Tie apkalpo visus vietnes forumus: vietnē var būt vairāki forumi, un visi tie izmanto vienus un tos pašus sarakstus.

Noklusējuma nosaukums	Tips	Ko satur
Diskusiju forumi	Pielāgots **saraksts**	Viens elements katram forumam: nosaukums, apraksts, režīms (Discussion, QnA vai Mixed), kategoriju saraksts, tēmu skaitītājs un iestatījums **Nepieciešams apstiprinājums**
Diskusiju tēmas	Pielāgots saraksts	Tēmas: virsraksts, pamatteksts, uzmeklēšanas saite uz forumu, kategorija, tips (Discussion vai Question), statuss (Open, Answered, Locked), piesprausta un izcelta pazīme, skaitītāji, pēdējā aktivitāte, pieņemtā atbilde, atzīmes "patīk", apstiprinājuma statuss, pieminējumi, sūdzības, mantotais identifikators
Diskusiju ziņas	Pielāgots saraksts	Atbildes: pamatteksts, uzmeklēšanas saite uz tēmu, uzmeklēšanas saite uz vecākatbildi, materializētais ceļš un dziļums, pieņemtās

Noklusējuma nosaukums	Tips	Ko satur
		atbildes pazīme, atzīmes "patīk", apstiprinājuma statuss, pieminējumi, sūdzības, mantotais identifikators
Diskusiju abonementi	Pielāgots saraksts	Kas seko kuram forumam vai tēmai un ar kādu biežumu
Diskusiju resursi	**Dokumentu bibliotēka**	Attēli, kas ievietoti bagātinātā teksta redaktorā (ielīmēti, ievilkti vai augšupielādēti)

Saraksti tiek izveidoti redzami sadaļā **Vietnes saturs** (Site contents), ar ieslēgtu versiju pārvaldību, atspējotiem satura tipiem un atspējotu ātro (režģa) rediģēšanu. Abiem satura sarakstiem ir iespējoti elementu pielikumi; dokumentu bibliotēkai ir iespējota mapju izveide. Saraksti tiek indeksēti, tāpēc tēmas un atbildes var parādīties SharePoint meklēšanas rezultātos tāpat kā jebkurš saraksta elements.

Sarakstu un kolonnu kopu tīmekļa daļa uztur aktuālu pati. Kad moderators (lietotājs ar atļauju **Pārvaldīt sarakstus**) atver lapu, kurā tīmekļa daļa tika konfigurēta pirms abonementu saraksta vai līdzekļu bibliotēkas parādīšanās, trūkstošie saraksti un kolonnas tiek izveidoti automātiski. Foruma iestatīšana - **Izveidot forumu** un **Izmantot forumu** - arī vienmēr pārbauda sarakstus un pievieno kolonnas, kas ieviestas vēlākās versijās, bet tikai lietotājiem ar atļauju **Pārvaldīt sarakstus**; pārējie lietotāji tikai atrod esošos sarakstus. Šajā procesā nekas netiek pārdēvēts vai dzēsts.



Discussions saraksti vietnes saturā

Piezīme

Sarakstu nosaukumi tiek ņemti no tās personas interfeisa valodas, kura izveido dēli. Angļu interfeisā saraksti saucas **Discussions Boards**, **Discussions Topics**, **Discussions Posts**, **Discussions Subscriptions** un **Discussions Assets**; krievu interfeisā tie saņem produkta krievu nosaukumus. Nosaukumus vēlāk var mainīt, nesabojājot tīmekļa daļas darbību.

Kā saraksti tiek atpazīti

Tīmekļa daļa nav atkarīga no sarakstu nosaukumiem. Katrā sarakstā ir marķiera kolonna ar fiksētu kolonnas identifikatoru: kolonna **Režīms** forumu sarakstā, uzmeklēšana **Forums** tēmu sarakstā, uzmeklēšana **Tēma** ziņu sarakstā, kolonna **Mērķa tips** abonementu sarakstā un teksta kolonna **Diskusijas resurss** dokumentu bibliotēkā. Tīmekļa daļa vispirms meklē sarakstus pēc nosaukuma un, ja tos neatrod, pārskata vietnes redzamos sarakstus, meklējot marķiera kolonnas. No tā izriet:

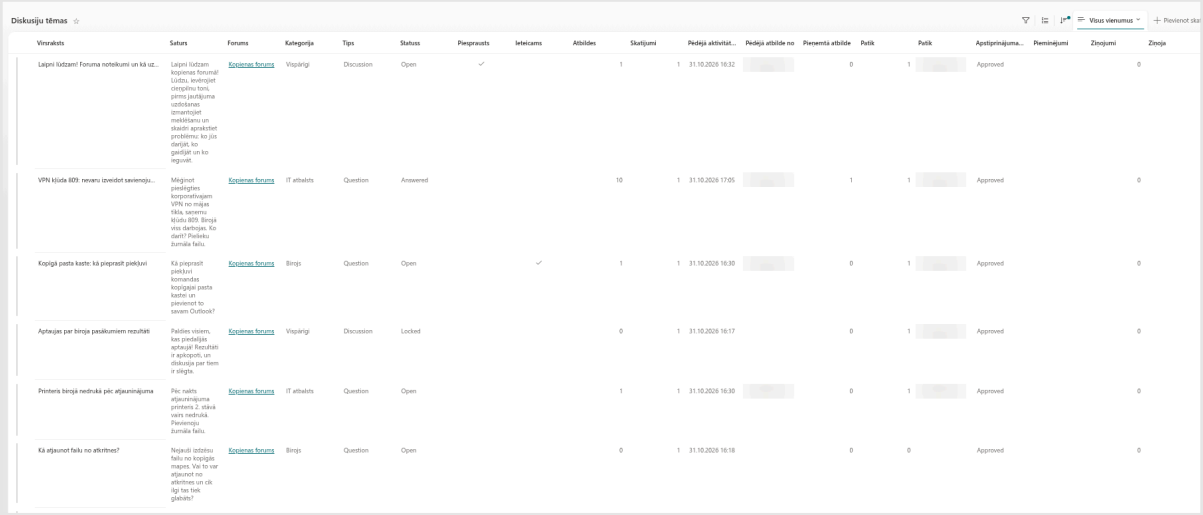
- jūs drīkstat pārdēvēt sarakstu vai mainīt kolonnas parādāmo nosaukumu - tīmekļa daļa turpina darboties;
- jūs nedrīkstat dzēst marķiera kolonnas vai pārējās `Vtx` kolonnas - tīmekļa daļa uzskatītu sarakstu par neesošu vai nespētu nolasīt elementus;
- sarakstiem jāpaliek tajā pašā vietnē, kurā ir lapa ar tīmekļa daļu; forumu nevar apkalpot no citas vietnes.

Kolonnas

Visām produkta pievienotajām kolonnām iekšējie nosaukumi sākas ar `Vtx`; parādāmie

nosaukumi tiek lokalizēti tāpat kā sarakstu nosaukumi. Pilna uzziņa ar tipiem, indeksiem un izvēles kolonnu atļautajām vērtībām ir rakstā KB10426. Discussions sarakstu un kolonnu uzziņa. Datu pārbaudei svarīgākais:

- Tēmu un atbilžu **pamatteksti** (`VtxBody`) tiek glabāti kā HTML. Redaktors pirms saglabāšanas visu izlaiž caur atļauto tagu saraksta sanitizētāju, un tīmekļa daļa pirms attēlošanas saturu attīra vēlreiz, tāpēc tieši sarakstā rediģēta vērtība nevar ievadīt lapā skriptus.
- **Personas** ir standarta SharePoint personu kolonnas: katra elementa autors un redaktors, pieminētie lietotāji (`VtxMentions`), lietotāji, kuri atzīmējuši elementu ar "patīk" (`VtxLikedBy`) vai ziņojuši par to (`VtxReportedBy`), pēdējais atbildētājs (`VtxLastReplyBy`) un abonents (`VtxUser`). Personas kolonna atsaucas uz vietnes lietotāju informācijas sarakstu, nevis uz profila kopiju.
- **Moderācijas** dati ir apstiprinājuma statuss (`VtxApprovalStatus`: Approved, Pending vai Rejected), sūdzību skaitītājs un ziņotāji.
- **Foruma iestatījumi** (`VtxDescription`, `VtxMode`, `VtxCategories`, `VtxRequireApproval`) un foruma nosaukums tiek ierakstīti ar tīmekļa daļas komandu **Foruma iestatījumi**, ko moderatori atver komandjoslā; vienuma rediģēšana sarakstā **Diskusiju forumi** dod tādu pašu rezultātu. Kategorijas tiek glabātas pa vienai rindā.
- **Skaitītāji** (`VtxReplyCount`, `VtxViewCount`, `VtxLikeCount`, `VtxTopicCount`) ir skaitļi, ko atjaunina tīmekļa daļa; tos var izlabot sarakstā. Tēmas skatījumu skaitītājs tiek palielināts ne biežāk kā vienu reizi pārlūkprogrammas sesijā. `VtxTopicCount` foruma vienumā tiek palielināts, kad tiek izveidota tēma, un samazināts, kad tēma tiek dzēsta; abi atjauninājumi tiek veikti, negarantējot to izdošanos, un vērtība tīmekļa daļā netiek rādīta.
- **Mantotais identifikators** (`VtxLegacyId`) glabā klasiskā diskusiju foruma elementa identifikatoru, no kura ieraksts tika importēts, lai importētāju varētu palaist atkārtoti bez dublikātiem.



Saraksts Diskusiju tēmas ar tā Vtx kolonnām

Pielikumi un iegultie attēli

Faili, ko lietotāji pievieno tēmai vai atbildei, tiek glabāti kā attiecīgā saraksta elementa **pielikumi** sarakstā **Diskusiju tēmas** vai **Diskusiju ziņas** - elementa standarta SharePoint pielikumu mapē. Tie pārmanto elementa atļaujas un tiek dzēsti kopā ar to.

Ziņas pamattekstā ievietotie attēli tiek augšupielādēti dokumentu bibliotēkā **Diskusiju resursi**. Tīmekļa daļa izveido mapi ar pašreizējā gada nosaukumu (`2026`, `2027`, ...) un saglabā failu tajā ar unikālu nosaukumu, kas sastāv no laika zīmoga, nejauša sufiksa un sākotnējā faila nosaukuma, tāpēc divi lietotāji var augšupielādēt `screenshot.png` bez konflikta; mapes grupē attēlus pēc gada. Attēlu, kas lielāks par 10 MB, redaktors noraida. Ziņa atsaucas uz attēlu pēc tā adreses bibliotēkā, tāpēc lasītājam, lai to redzētu, ir nepieciešama lasīšanas piekļuve bibliotēkai - pārmantota no vietnes.

Kad tēma vai atbilde tiek dzēsta tīmekļa daļā (to dara autors vai moderators pēc apstiprinājuma), tīmekļa daļa no bibliotēkas **Diskusiju resursi** dzēš arī dzēstā teksta iekļautos attēlus. Dzēšot tēmu, vispirms tiek dzēstas visas tās atbildes - dziļākās pirmās -, pēc tam pati tēma kopā ar visu šo ierakstu attēliem; atbildi, kurai vēl ir ligzdotas atbildes, dzēst nevar. Attēlu tīrīšana tiek veikta, negarantējot tās izdošanos: tiek skarti tikai bibliotēkas **Diskusiju resursi** faili, kļūda dzēšanu nepārtrauc, un attēls, ko rediģēšanas laikā izņem no ieraksta, paliek bibliotēkā.

Brīdinājums!

Faila dzēšana no bibliotēkas **Diskusiju resursi** nemaina ziņu, kas uz to atsaucas: ziņa saglabā adresi un rāda bojātu attēlu. Saraksta elementa dzēšana dzēš arī tā pielikumus. Atsevišķi pārbaudiet, vai SharePoint piedāvā atjaunošanu; dzēsto elementu, pielikumu un attēlu atjaunošana nav garantēta.

Kas tiek glabāts lapā

Tīmekļa daļas konfigurācija tiek glabāta lapas tīmekļa daļas rekvizītos, tāpat kā jebkurai SPFx tīmekļa daļai: izvēlētais forums un tā nosaukums, sarakstu identifikatori un adreses, kā arī attēlošanas opcijas. Tīmekļa daļa **Discussions Activity** glabā izvēlēto forumu, foruma lapas adresi, maksimālo elementu skaitu un foruma nosaukuma slēdzi. Saturs netiek kešots ne pārlūkprogrammā, ne lokālajā krātuvē.

Identitāte un atļaujas

- Katrs pieprasījums ir **SharePoint REST vai CSOM** izsaukums uz attiecīgo SharePoint vietni ar pierakstījušā lietotāja marķieri. SharePoint katram izsaukumam piemēro šī lietotāja atļaujas; tīmekļa daļa tikai izlemj, kuras pogas rādīt (skatiet KB10408. Atļaujas Discussions: kas var lasīt, rakstīt un moderēt).
- Pakotne **nepieprasa API atļaujas**: SharePoint administrēšanas centra lapā **API piekļuve** (API access) nekas neparādās, un Microsoft Graph nekad netiek izsaukts. Sīkāka informācija ir rakstā KB10413. API atļaujas un administratora piekrišana Discussions; procedūra no raksta KB10360. Kā apstiprināt Microsoft Graph API atļaujas Vitextra risinājumiem SharePoint administrēšanas centrā šim produktam nav nepieciešama.
- Personu izvēle aiz **@pieminējumiem** izmanto vietnes standarta SharePoint personu meklēšanu; pieminētā persona tiek pievienota vietnes lietotāju informācijas sarakstam, ja tās tur vēl nebija, - tā ir standarta uzvedība, aizpildot personas kolonnu.
- Tīmekļa daļa nesūta e-pastu. Paziņojumus piegādā **Power Automate** plūsma, ko iestata vietnes īpašnieks; skatiet KB10414. Kā darbojas paziņojumi Discussions: abonementi, pieminējumi un Power Automate.

Klasiskā foruma importētājs var lasīt citu tā paša nomnieka vietni. Sākotnējie autori un datumi tiek atjaunoti ar SharePoint CSOM; pārējās satura darbības izmanto REST. Visi šie izsaukumi izmanto pierakstījušā lietotāja atļaujas.

Kas tiek sūtīts ārpus nomnieka

Mērķis	Kas tiek sūtīts	Kurp
Licences pārbaude	Nomnieka ID, lietotāja objekta ID, vietnes adrese, produkta identifikators, nosaukums un versija	`vitextra.com`
Lietošanas telemetrija	Notikums, kad tīmekļa daļa ielādējas (produkts un versija, vietnes ID un adrese, lietotāja objekta ID, interfeisa valoda, vai tīmekļa daļa darbojas Teams), un tehniska informācija par kļūdām	Azure Application Insights
Produkta faili	Parasts pieprasījums pēc tīmekļa daļu skriptiem un ikonām	`static.vitextra.com`, `vitextra-storage.azureedge.net`

Neviens forums, tēma, atbilde, pielikums, attēls, abonements vai pieminējums netiek sūtīts Vitextra vai trešajai pusei. Kopējā aina visiem Vitextra produktiem, ieskaitot atļaujamās tīkla adreses, ir rakstā KB10363. Kur Vitextra produkti glabā jūsu datus: konfidencialitāte, datu atrašanās vieta un VDAR.

Datu dzīves cikls

- **Tīmekļa daļas noņemšana no lapas** neskar sarakstus un to saturu; pievienojiet tīmekļa daļu vēlreiz un izvēlieties esošo forumu, lai turpinātu.
- **Pakotnes noņemšana** no lietotņu kataloga vai no vietnes atspējo tīmekļa daļas, bet saglabā sarakstus, kuri paliek lasāmi standarta sarakstu skatos; skatiet KB10362. Kā noņemt Vitextra risinājumu no SharePoint Online un Microsoft Teams.
- **Sarakstu dzēšana** dzēš forumus, tēmas, atbildes, abonementus un failus; tie nonāk vietnes atkritnē.
- **Saglabāšana, eDiscovery, auditēšana un sensitivitātes etiķetes** attiecas uz sarakstiem tāpat kā uz jebkuru citu vietnes sarakstu.
- **Eksportēšana** ir iespējama ar katra saraksta standarta komandu **Eksportēt uz Excel** vai ar Power Automate plūsmu; pamatteksti tiek eksportēti kā HTML.

Padoms

Drošības anketai apvienojiet šo rakstu ar KB10363 par piegādātāja puses datiem un KB10426 par shēmu kolonnu līmenī. Visi trīs apraksta versiju 26.10.3 tā, kā tā ieviesta produktā.

Termini

Dokumentu bibliotēka
Īpašs saraksta tips, kurā tiek glabātas datnes, mapes un informācija par tām. Tāpat kā sarakstā, dokumentu bibliotēkā var būt personiski vai koplietoti skati, vienumu līmeņa atļaujas un citi iestatījumi.

Microsoft 365
Microsoft 365 ir mākoņa abonēšanas pakalpojums, kas apvieno produktivitātes lietotnes, piemēram, Word, Excel, PowerPoint un Outlook, ar mākoņpakalpojumiem, piemēram, SharePoint, OneDrive, Teams un Exchange Online, kā arī uzlabotu drošību un ierīču pārvaldību.

Microsoft Graph
Microsoft Graph ir REST API, kas aizsargāts ar Microsoft Entra ID (agrāk Azure Active Directory) un OAuth 2.0. Tas nodrošina vienotu galapunktu, lai piekļūtu datiem un pakalpojumiem pakalpojumā Microsoft 365, piemēram, SharePoint, Outlook, OneDrive, Teams un citos.

Power Automate
Microsoft Power Automate ir mākoņa pakalpojums, kas ļauj lietotājiem izveidot automatizētas darbplūsmas starp lietojumprogrammām un pakalpojumiem. Tas ļauj automatizēt atkārtotus uzdevumus un procesus, piemēram, datu vākšanu, paziņojumus un apstiprināšanu, neprasot plašas programmēšanas zināšanas.

REST API
REST API (Representational State Transfer Application Programming Interface) ir standartizēts veids, kā programmatūras lietojumprogrammas sazinās internetā. Tas ļauj klientiem pieprasīt un apstrādāt datus serverī, izmantojot standarta HTTP metodes, piemēram, GET, POST, PUT un DELETE. REST API plaši izmanto tādu tīmekļa pakalpojumu izveidei, kas ir mērogojami, elastīgi un kuriem var piekļūt dažādas klientu lietojumprogrammas.

Saraksts
Saraksts ir SharePoint glabāšanas vienība. Sarakstā var būt dažādu tipu kolonnas, satura tipi un skati. Dokumentu bibliotēka ir īpašs saraksta tips, tāpēc tā manto saraksta funkcionalitāti.

Termini

SharePoint
SharePoint ir tīmekļa sadarbības platforma, kas nodrošina satura pārvaldību, dokumentu pārvaldību, darbplūsmu lietojumprogrammas, meklēšanu un citus rīkus, kas ļauj darbiniekiem un komandām strādāt kopā. SharePoint ir arī droša vieta kopīgotās informācijas glabāšanai, organizēšanai un piekļuvei.

Tīmekļa daļa
Tīmekļa daļa ir galvenais funkcionalitātes vai satura būvelements, kas tiek novietots SharePoint lapā. Dažas tīmekļa daļas atbalsta pielāgošanu, piemēram, tīmekļa daļas konfigurēšanu vai tās izskata maiņu.