ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Attēlus vai pielikumus neizdodas augšupielādēt

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Pārskats 4

Sāciet šeit 4

Attēls netiek ievietots 4

Trūkst bibliotēkas Assets 5

Atļaujas 6

Pielikumi tiek noraidīti 7

Lasītāji neredz attēlu 8

Ielīmēts saturs 8

Trūkst pogas Pievienot failu 8

Termini 10

Pārskats

Discussions apstrādā divu veidu failus. **Iekļautie attēli** ir attēli tēmas vai atbildes tekstā; redaktors tos augšupielādē vietnes dokumentu bibliotēkā `Discussions Assets` un ievieto saiti. **Pielikumi** ir faili, kas pievienoti ar pogu **Pievienot failu**; tie tiek glabāti kā saraksta elementa pielikumi tēmai vai atbildei sarakstā `Discussions Topics` vai `Discussions Posts`. Abiem nepieciešams, lai lietotājam vietnē būtu atļauja **Pievienot elementus** (Add Items), un abi var neizdoties dažu labi definētu iemeslu dēļ. Šajā rakstā tie uzskaitīti ar pārbaudi un risinājumu katram; kā šīs funkcijas paredzēts lietot, aprakstīts rakstos KB10401. Ierakstu formatēšana: bagātinātā teksta redaktors, attēli un koda bloki un KB10402. Failu pievienošana tēmām un atbildēm.

Sāciet šeit

Ko redzat	Dodieties uz
Virs redaktora parādās sarkans ziņojums, piemēram, *Attēls ir lielāks par 10 MB.*, un attēls netiek ievietots	**Attēls netiek ievietots**
Diemžēl radās kļūda. Lūdzu, atsvaidziniet lapu un mēģiniet vēlreiz., ievietojot attēlu forumā, kas pirms atjaunināšanas darbojās	**Trūkst bibliotēkas Assets**
Access denied., ievietojot attēlu vai pievienojot failu	**Atļaujas**
Tehniska kļūda, noklikšķinot uz **Pievienot failu**	**Pielikumi tiek noraidīti**
Autors redz attēlu, citi lasītāji redz bojātu attēlu	**Lasītāji neredz attēlu**
No e-pasta vai tīmekļa lapas ielīmēti attēli citiem netiek rādīti	**Ielīmēts saturs**
Nav pogas **Pievienot failu**	**Trūkst pogas**

Attēls netiek ievietots

Simptoms. Jūs noklikšķināt uz **Ievietot attēlu**, ielīmējat vai ievelkat attēlu; mazais rotējošais indikators rīkjoslā griežas un apstājas, tekstā nekas netiek ievietots, un sarkana ziņojuma josla virs redaktora norāda iemeslu. Joslu var aizvērt ar tās **x**.

Cēloņi un risinājumi.

- **Fails ir lielāks par 10 MB.** Redaktors noraida attēlus, kas lielāki par 10 MB, pirms to augšupielādes (ierobežojuma ziņojums ir *Attēls ir lielāks par 10 MB.*). Samaziniet vai saspiediet attēlu; ekrānuzņēmumi un tālruņa fotoattēli parasti ir krietni zem ierobežojuma, tiklīdz tie eksportēti kā JPEG vai PNG ekrāna izmērā.
- **Fails nav attēls.** Tiek augšupielādēti tikai faili, kuru tips ir attēls (`image/png`, `image/jpeg`, `image/gif`, `image/webp` un tamlīdzīgi); redaktorā nomests PDF vai dokuments tiek ignorēts. Šādus failus tā vietā pievienojiet ar **Pievienot failu**.
- **Vairāki faili uzreiz.** Attēli tiek augšupielādēti cits pēc cita; ja viens no tiem neizdodas, nākamie netiek ievietoti, un ziņojuma josla rāda neizdevušās augšupielādes iemeslu. Ievietojiet atlikušos attēlus vēlreiz.

Piezīme

Katrs augšupielādētais attēls saņem unikālu ģenerētu nosaukumu un tiek glabāts mapē, kas nosaukta pēc pašreizējā gada, bibliotēkā `Discussions Assets`, piemēram, `Discussions Assets/2026/`. Sākotnējais faila nosaukums tiek saglabāts kā attēla alternatīvais teksts.

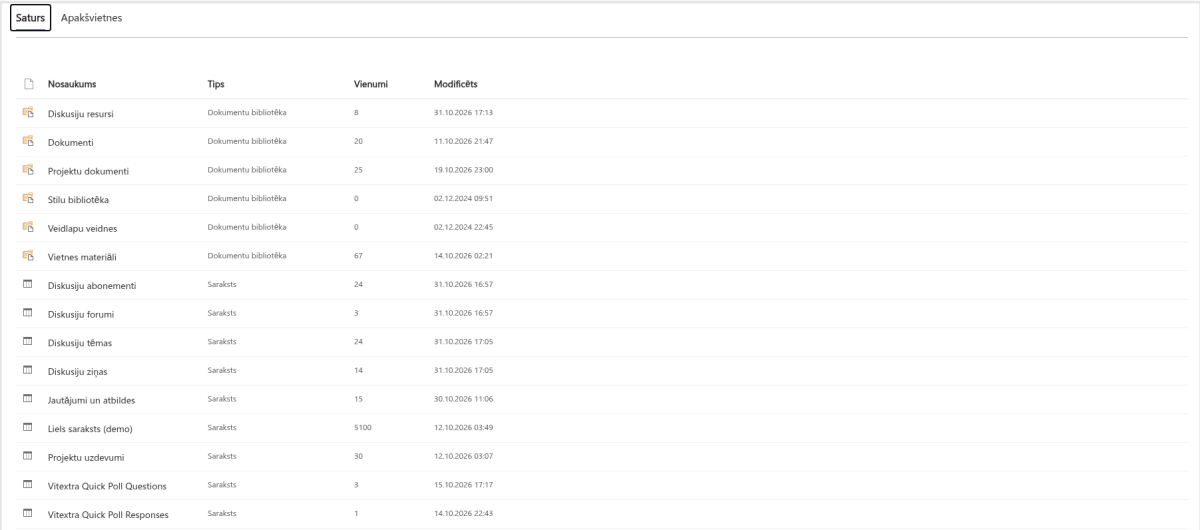
Trūkst bibliotēkas Assets

Simptoms. Forumā, kas izveidots ar versiju 26.10.1 un kura lapu pēc atjaunināšanas vēl nav atvēris neviens moderators, attēla ievietošana neizdodas ar *Diemžēl radās kļūda. Lūdzu, atsvaidziniet lapu un mēģiniet vēlreiz.*, un trūkst arī pogas **Sekot**.

Cēlonis. Pirmais priekšskatījums izveidoja tikai trīs sarakstus. Versija 26.10.2 pievienoja sarakstu `Discussions Subscriptions` un bibliotēku `Discussions Assets`; tīmekļa daļai, kas konfigurēta pirms atjaunināšanas, to nav, līdz tie tiek izveidoti. Kopš versijas 26.10.3 tas notiek automātiski: kad lapu pirmo reizi atver lietotājs ar atļauju **Pārvaldīt sarakstus** (vietnes īpašnieks vai moderators), **tīmekļa daļa** izveido trūkstošos sarakstus un kolonnas. Līdz tam dalībnieki, kuri atver lapu, sarakstus tikai meklē un saņem kļūdu. Bez bibliotēkas nav, kur augšupielādēt attēlus.

Risinājums. Lietotājs ar atļauju **Pārvaldīt sarakstus** (Manage Lists) vietnē (vietnes īpašnieks) vienkārši atver lapu ar forumu: tīmekļa daļa izveido trūkstošo sarakstu un bibliotēku un pievieno vēlākās versijās ieviestās kolonnas. Alternatīvi vietnes

īpašnieks rediģē lapu, pievieno jaunu tīmekļa daļu **Discussions**, izvēlas **Esošais forums**, atlasa forumu un noklikšķina uz **Izmantot forumu**; foruma iestatīšana vienmēr atjaunina sarakstus, un papildu tīmekļa daļu pēc tam var atkal noņemt. Esošās tīmekļa daļas citās lapās jauno bibliotēku atrod automātiski nākamajā ielādes reizē. Par pašas pakotnes atjaunināšanu skatiet KB10050. Kā atjaunināt Vitextra SPFx risinājumu pakalpojumā SharePoint Online.



Četri Discussions saraksti un bibliotēka Assets sadaļā Vietnes saturs

Atļaujas

Simptoms. Ievietojot attēlu vai pievienojot failu, parādās *Access denied.*, lai gan lietotājs var publicēt tēmas un atbildes.

Cēlonis. Publicēšanai nepieciešama atļauja **Pievienot elementus** (Add Items) sarakstiem `Discussions Topics` un `Discussions Posts`; attēla augšupielādei nepieciešama **Pievienot elementus** bibliotēkai `Discussions Assets`, un pielikuma pievienošanai nepieciešamas tiesības rediģēt elementu, kuram tas tiek pievienots. Četri saraksti un bibliotēka pēc noklusējuma pārmanto vietnes atļaujas, tāpēc dalībnieks, kurš var publicēt, var arī augšupielādēt. Kļūda parādās, kad vietnes īpašnieks bibliotēkai vai sarakstam piešķīra **unikālas atļaujas** un auditoriju izlaida, vai kad elements pieder kādam citam un lietotājs nav moderators.

Pārbaude. Sadaļā **Vietnes saturs** atveriet `Discussions Assets` un abu sarakstu iestatījumus. Bibliotēkai atveriet bibliotēkas atļaujas, bet katram sarakstam — saraksta atļaujas. Salīdziniet tās ar vietnes atļaujām.

Risinājums. Atjaunojiet pārmantošanu (**Dzēst unikālās atļaujas** (Delete unique permissions)) vai piešķiriet vietnes grupai Dalībnieki atļauju **Līdzdalība** (Contribute) bibliotēkai. Tikai moderatori tīmekļa daļā var pievienot vai dzēst pielikumus citu

lietotāju ierakstiem; lasītāji var atvērt pievienotos failus. Skatiet KB10408. Atļaujas Discussions: kas var lasīt, rakstīt un moderēt.

Pielikumi tiek noraidīti

Simptoms. Noklikšķinot uz **Pievienot failu** un izvēloties failu, parādās sarkana kļūdas josla ar **SharePoint** ziņojumu.

Cēloņi un risinājumi.

- **Sarakstam tika atspējoti pielikumi.** Saraksti tiek izveidoti ar iespējotiem pielikumiem; ja vietnes īpašnieks pārslēdza **Saraksta iestatījumi** → **Papildu iestatījumi** → **Pielikumi** (List settings → Advanced settings → Attachments) uz *Atspējoti*, SharePoint noraida katru augšupielādi. Iespējojiet pielikumus atkal sarakstiem `Discussions Topics` un `Discussions Posts`.
- **Šai tēmai vai atbildei jau ir pievienots fails ar tādu pašu nosaukumu.** SharePoint vienam elementam atļauj vienu pielikumu ar katru nosaukumu. Pārdēvējiet failu vai vispirms noņemiet veco pielikumu ar **x** uz tā faila etiķetes.
- **Nosaukumā bija rakstzīmes, ko SharePoint nepieņem.** Tīmekļa daļa pirms augšupielādes aizstāj `\ / : * ? " < > | # % & { } ~` ar pasvītru un saīsina nosaukumus, kas garāki par 120 rakstzīmēm, tāpēc tas ir reti; tukšs nosaukums vai nosaukums tikai no atstarpēm kļūst par `file`, bet neatļautās rakstzīmes tiek aizstātas ar pasvītrām.
- **Fails ir pārāk liels saraksta elementa pielikumam.** Tīmekļa daļa savu ierobežojumu nenosaka; spēkā ir **SharePoint Online** ierobežojumi. Ļoti lielus failus labāk augšupielādēt dokumentu bibliotēkā un ierakstā ievietot saiti.
- **Tēma tika publicēta, bet viens no tās failiem - ne.** Kad jauna tēma tiek izveidota ar vairākiem failiem, vispirms tiek saglabāta tēma, un faili tiek augšupielādēti pa vienam; neizdevies fails rāda kļūdu, bet tēma un pārējie faili saglabājas. Atveriet tēmu un pievienojiet trūkstošo failu ar **Pievienot failu**.



Ar Pievienot failu izvēlētie faili pirms atbildes publicēšanas

Lasītāji neredz attēlu

Simptoms. Autors ierakstā redz attēlu; kolēģi redz bojātu attēlu vai tikai tā alternatīvo tekstu.

Cēlonis. Attēls ir fails bibliotēkā `Discussions Assets`, un lasītājiem šai bibliotēkai nepieciešama atļauja **Lasīšana** (Read). Ja bibliotēkai ir unikālas atļaujas, kas izslēdz daļu auditorijas, vai ja lapa ir kopīgota ar cilvēkiem, kuriem vispār nav piekļuves vietnei, pārlūkprogramma nevar ielādēt failu, kamēr ieraksta teksts (kas glabājas sarakstā) joprojām tiek rādīts.

Risinājums. Piešķiriet lasītājiem vismaz **Lasīšana** bibliotēkai `Discussions Assets`, vēlams, atjaunojot pārmantotās atļaujas. Vietnē uzaicinātie viesi attēlus redz tāpat kā visi citi.

Ielīmēts saturs

Simptoms. No Outlook, Word vai tīmekļa lapas ielīmēts teksts rāda savus attēlus autoram, bet ne citiem, vai nerāda attēlus vispār.

Cēlonis. Kad attēls tiek ielīmēts kā **fails** (piemēram, ekrānuzņēmums no starpliktuves), redaktors to augšupielādē vietnē. Kad ielīmētais saturs ir **HTML, kas saista ar attēliem** citur, redaktors saglabā saites, un faili netiek kopēti: attēls iekštīkla lapā vai pastkastē ir sasniedzams autoram, bet ne citiem lasītājiem, un attēlus ar nedrošām adresēm redaktora attīrīšanas mehānisms atmet.

Risinājums. Saglabājiet attēlu kā failu un ievietojiet to ar **Ievietot attēlu** vai ievelciet failu redaktorā. Ieraksta attēli tad tiek glabāti vietnē tāpat kā jebkuri citi.

Trūkst pogas Pievienot failu

Simptoms. Zem tēmas vai atbildes nav pogas **Pievienot failu**, lai gan zem citām tā parādās.

Cēlonis. Failus **esošam** ierakstam var pievienot tikai tā autors un moderatori; citi lietotāji redz pielikumus, bet ne pogu. Atbildes redaktorā un jaunas tēmas formā poga tiek rādīta ikvienam, kas var publicēt. **Bloķētai** tēmai nav atbildes redaktora, un uz **gaidošu** tēmu, līdz tā tiek apstiprināta, var atbildēt tikai moderatori.

Brīdinājums!

Dzēšot tēmu vai atbildi, tiek dzēsti arī tās pielikumi. Pēc tam tīmekļa daļa mēģina dzēst tekstā norādītos attēlus no `Discussions Assets`; tīrīšana var neizdoties, un ārējie attēli netiek dzēsti. Dzēšot tēmu, tiek apstrādātas arī tās atbildes. Ja elementu dzēš tieši sarakstā, iekļautie attēli paliek bibliotēkā. Saglabāšanas, etiķešu un atjaunošanas iestatījumus pārbaudiet atsevišķi bibliotēkas failiem un saraksta pielikumiem; atbalsts var atšķirties, un atjaunošana nav garantēta.

Padoms

Lieliem vai bieži atjauninātiem dokumentiem augšupielādējiet failu vietnes dokumentu bibliotēkā un ierakstā ielīmējiet saiti ar redaktora pogu **Saite (Ctrl+K)**; lasītāji vienmēr saņem jaunāko versiju, un ieraksts paliek mazs.

Termini

SharePoint
SharePoint ir tīmekļa sadarbības platforma, kas nodrošina satura pārvaldību, dokumentu pārvaldību, darbplūsmu lietojumprogrammas, meklēšanu un citus rīkus, kas ļauj darbiniekiem un komandām strādāt kopā. SharePoint ir arī droša vieta kopīgotās informācijas glabāšanai, organizēšanai un piekļuvei.

SharePoint Online
SharePoint mākoņversija — tīmekļa sadarbības platforma pakalpojumā Microsoft 365, kas nodrošina plašas iespējas organizācijas digitālās informācijas, satura un zināšanu glabāšanai, kopīgošanai un pārvaldībai.

Tīmekļa daļa
Tīmekļa daļa ir galvenais funkcionalitātes vai satura būvelements, kas tiek novietots SharePoint lapā. Dažas tīmekļa daļas atbalsta pielāgošanu, piemēram, tīmekļa daļas konfigurēšanu vai tās izskata maiņu.